



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ЦЕНТРАЛЬНОЕ МОРСКОЕ  
КОНСТРУКТОРСКОЕ БЮРО  
«АЛМАЗ»

## ПРИКАЗ

от 09. 04. 20 20 г.

№ 54-05

Об утверждении Стандарта организации

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID -19), постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 г. № 121 и Обязательными указаниями АО «ОСК» от 7 апреля 2020 г. № 19-4661

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт организации системы менеджмента качества «Санитарно-гигиеническая безопасность в целях противодействия распространению инфекций» (СТО ДВИЕ 70.СМК.13-2020) согласно Приложению № 1.
2. СТО ДВИЕ 70.СМК.13-2020 ввести в действие с 9 апреля 2020 г.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

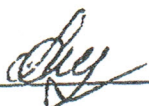
А.В. Шляхтенко

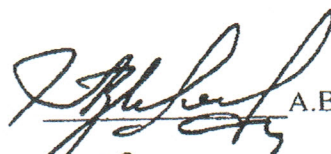


АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ЦЕНТРАЛЬНОЕ МОРСКОЕ КОНСТРУКТОРСКОЕ БЮРО  
«АЛМАЗ»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АО «ЦМКБ «Алмаз»

  
А.Д. Шмидт  
« 08 » апреля 2020г.

  
А.В. Шляхтенко  
« 08 » апреля 2020г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

---

Система менеджмента качества

**САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ  
В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЮ ИНФЕКЦИЙ**

**Основные положения**

**СТО ДВИЕ 70.СМК.13-2020**

Дата введения 09.04.2020

Санкт-Петербург

**Предисловие**

1 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом от 09.04.2020

№ 54-05

2 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

3 РАЗРАБОТАН в обеспечение реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 г. № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

## Содержание

Введение .....	4
1 Область применения .....	5
2 Нормативные ссылки .....	5
3 Обозначения и сокращения .....	6
4 Основные положения .....	6
5 Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников .....	8
6 Санитарная обработка помещений .....	10
7 Организация питания .....	14
8 Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 и иными исключительно высокозаразными инфекциями .....	15
9 Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно- гигиенической безопасности .....	16



## Введение

Стандарт разработан в обеспечение реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 г. № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», направлен на выполнение требований п.4.2 «Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон», п.б.1 «Действия в отношении рисков и возможностей», п.7.1.4 «Среда для функционирования процессов» ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и развивает соответствующие положения СТО ДВИЕ 1.СМК.14.

Порядок корректировки настоящего стандарта установлен в РИ ДВИЕ 22.СМК.14.

## 1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает основные требования на период исключительной эпидемической опасности, предъявляемые к санитарному режиму в ЦМКБ и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников СИЗ и другим необходимым мероприятиям для противодействия распространению в ЦМКБ и Санкт-Петербурге инфекционных болезней, включая новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) и иных инфекций с исключительно высокой заразностью, распространяющихся воздушно-капельным и (или) контактным механизмами передачи.

Конкретные мероприятия по противодействию распространения инфекционных болезней, включая карантинные и обсервационные мероприятия, устанавливаются в соответствующих постановлениях и приказах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других должностных лиц органов исполнительной власти при угрозе возникновения и распространения конкретного инфекционного заболевания.

Стандарт является обязательным для всех должностных лиц и работников.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р ИСО 9001—2015  
СТО ДВИЕ 1.СМК.14—2016  
РИ ДВИЕ 22.СМК.14—2020

Системы менеджмента качества. Требования  
Система менеджмента качества. Общее руководство по качеству  
Система менеджмента качества. Документы стандартизации и конструкторская документация. Порядок корректировки

### 3 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

ОРВИ	—	острые респираторно-вирусные заболевания
СИЗ	—	средства индивидуальной защиты
ЦМКБ	—	АО «ЦМКБ «Алмаз»

### 4 Основные положения

4.1 В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных болезней, включая новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) и иные инфекции с высокой заразностью, должны своевременно и в полном объеме проводиться предусмотренные санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению устанавливаемых Правительством Российской Федерации ограничительных мероприятий (карантина), осуществлению производственного контроля, принятию мер в отношении больных инфекционными болезнями, прерыванию путей передачи (дезинфекционные мероприятия), проведению медицинских осмотров, иммунопрофилактики, гигиенического воспитания и обучения работников.

4.2 К профилактическим мероприятиям относят стандартные меры предосторожности и иммунопрофилактику, включающую профилактические прививки и неспецифическую профилактику.

4.3 Стандартные меры предосторожности включают в себя гигиену рук и респираторную гигиену, использование соответствующих СИЗ согласно оценке риска, обеззараживание окружающей среды.

4.4 В рамках гигиенического воспитания и обучения (плакатами, презентациями, лекциями или любым иным способом), до работников доводятся основы и нормы гигиены рук, респираторной гигиены:



- необходимость при кашле или чихании прикрывать нос и рот салфеткой или рукой, недопустимость кашля и чихания в направлении другого человека;

- необходимости гигиены рук после контакта с респираторными выделениями.

4.5 Гигиена рук включает в себя обработку рук с помощью либо спиртосодержащих средств для рук, либо с мылом и водой.

4.6 Профилактические прививки проводятся работникам для предупреждения возникновения и распространения инфекционных болезней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Профилактические прививки, при необходимости, проводятся медицинским персоналом, аккредитованным для соответствующих видов деятельности.

4.7 В рамках неспецифической профилактики инфекционных заболеваний, работники самостоятельно могут проводить:

- экстренную профилактику, проводимую в начале эпидемического подъема заболеваемости или в эпидемическом очаге (внутриочаговая профилактика) с применением противовирусных химиопрепаратов, интерферонов и быстродействующих индукторов эндогенного интерферона, обладающих немедленным эффектом;

- сезонную профилактику, проводимую в предэпидемический период, с применением иммунокорректирующих препаратов курсами разной продолжительности;

- санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия.

4.8 Ответственность за выбор мер, необходимых для обеспечения безопасности работников и противодействия распространению инфекционных болезней в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, несет Генеральный директор ЦМКБ.

Ответственность за выбор способов реализации всех принимаемых мер

## СТО ДВИЕ 70.СМК.13-2020

в соответствии с разделами 5-9 (собственными силами или с привлечением специализированных организаций) несет Заместитель Генерального директора по общим вопросам.

### 5 Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

5.1 В случае возникновения исключительной эпидемической опасности, в целях недопущения распространения инфекционных заболеваний, издаются приказы Генерального директора, устанавливающие:

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в работах, необходимых для обеспечения функционирования ЦМКБ, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, или иными нормативно-правовыми актами, установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

5.2 Организовывается системная работа по информированию работников о рисках инфекционного заболевания (в том числе новой коронавирусной инфекцией COVID-19), мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

5.3 Разрабатываются и размещаются в общедоступных, видимых для работников местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент их уборки. Разработанные правила и меры личной гигиены,



включая требования по применению специальной одежды и СИЗ, применяются ко всем работникам.

5.4 Обеспечивается необходимая подготовка и переподготовка работников по правилам личной гигиены и технике безопасности.

5.5 Перед началом рабочего дня, в холле до прохождения контрольно-пропускного пункта организовывается ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

5.6 В рамках осмотра, в том числе, обеспечивается измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник отстраняется от работы и не допускается на территорию за контрольно-пропускной пункт). Каждое измерение температуры регистрируется в журнале регистрации температуры работников.

5.7 В целях недопущения массового скопления работников на контрольно-пропускном пункте, приказом Генерального директора может устанавливаться распределенный график начала рабочего дня для разных отделов.

5.8 Каждый работник обязан оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

В случае выявления факта сокрытия работником симптомов заболевания и его присутствия на работе заболевшим, он может быть привлечен к административной ответственности.

5.9 Осуществляется обеспечение запаса одноразовых масок (исходя из восьмичасовой продолжительности рабочего дня и необходимости смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их работниками в местах массового скопления, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

## **СТО ДВИЕ 70.СМК.13-2020**

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

5.10 Также, осуществляется обеспечение запаса иных необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и СИЗ (очки, одноразовые перчатки, респираторы соответствующего класса защиты, одноразовые халаты, бахилы).

5.11 Для предохранения работников от передачи прямой капельной инфекции, документация передается и принимается между подразделениями одним выделенным в подразделении работником. После каждого приема/передачи документации, данные работники обязаны осуществлять гигиеническую обработку рук.

5.12 Обработку рук производят в специально предназначенных местах, где размещены емкости с антисептической жидкостью или на местах с применением средств индивидуальной обработки (антисептические салфетки, флаконы с антисептиком личного пользования и т.п.).

5.13 Для механического удаления загрязнений и микрофлоры, руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

5.14 При использовании одноразовой технологической и медицинской одежды (халаты и т.п.), в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой одежды запрещено. После утилизации необходимо тщательно вымыть руки.

## **6 Санитарная обработка помещений**

6.1 Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обра-



ботку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

6.2 Руководители структурных подразделений обеспечивают регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

6.3 Места массового скопления работников (холлы, комнаты совещаний, столовые и другие) обеспечиваются оборудованием для обеззараживания воздуха.

6.4 Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, столовой, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей, по возможности, обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

6.5 Перед началом работы, до прихода работников, проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств.

6.6 В течение рабочего дня организовывается обработка помещений дезинфицирующими средствами, особое внимание уделяется дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, в том числе оргтехники общего пользования. Не реже одного раза в два часа обрабатываются контактные поверхности на контрольно-пропускном пункте (турникеты и пр.), лифты, залы приема пищи в столовой, санузлы.

6.7 У входных дверей холла до контрольно-пропускного пункта размещают резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

6.8 Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

## СТО ДВИЕ 70.СМК.13-2020

6.9 Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:

- хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%);
- кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%);
- катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%);
- третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%);
- полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%);
- спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе);
- иные средства, соответствующие по степени своей дезинфицирующей способности.

Содержание действующих веществ проверяется в инструкциях по применению или на этикетках тары соответствующих средств.

6.10 После экспозиции, дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

6.11 Воздух в присутствии работников, по возможности, обрабатывается с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового



излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

6.12 Воздух в отсутствие работников, по возможности, обрабатывается с использованием бактерицидных облучателей или других устройств для обеззараживания воздуха и поверхностей.

6.13 Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют СИЗ. Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

6.14 По окончании рабочего дня проводят проветривание и влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал столовой, автоматов самообслуживания (кулеров для воды, кофейных автоматов).

6.15 Для уничтожения микроорганизмов соблюдается время экспозиции и концентрация рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

6.16 Отходы производства и мусор собираются в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

6.17 Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

6.18 Вся входящая бумажная корреспонденция проходит этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.



## 7 Организация питания

7.1 Для снижения контактов между подразделениями, строгого контролируется установленный график посещения помещения столовой, с рекомендацией размещения работников, находящихся в одном рабочем помещении, за одним столом для приема пищи.

7.2 Для выдачи салатов применяется одноразовая пластиковая тара. Первые и вторые блюда отпускаются в керамической посуде, при этом не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

7.3 Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

7.4 Использованная одноразовая пластиковая посуда собирается в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

## 8 Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 и иными исключительно высокозаразными инфекциями

8.1 С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, производится ознакомление работников со схемой их маршрутизации из ЦМКБ с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

8.2 Работник, имеющий у себя подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 (иной высокозаразной инфекции), незамедлительно по телефону извещает начальника подразделения о своем состоянии.

8.3 По поступлении информации от работника, или при появлении собственного подозрения о его заболевании новой коронавирусной инфекцией COVID-19 (иной высокозаразной инфекцией), начальник подразделения принимает незамедлительные меры по его изоляции, в том числе – изоляции работников, находившихся с ним в одном рабочем помещении, и сообщает об этом Главному инженеру, заместителю Генерального директора по общим вопросам и заместителю Генерального директора по безопасности.

8.4 Заместитель Генерального директора по общим вопросам принимает меры по незамедлительному обеспечению одноразовыми масками предположительно инфицированного работника и работников, находившихся с ним в одном помещении, вызова специализированной выездной бригады скорой медицинской помощи, и содействию направлению работника в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

8.5 Организуется дезинфекция воздушной среды помещения и поверхностей в нем (при наличии - устройствами для обеззараживания воздуха и поверхностей, либо - силами специализированной организации).



## **СТО ДВИЕ 70.СМК.13-2020**

8.6 При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 (иной высокозаразной инфекцией) – незамедлительно информируется Генеральный директор. Начальник подразделения формирует список о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней, доводит его до заместителей Генерального директора по общим вопросам и по безопасности и уведомляет всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции на 14 дней (или иной срок, минимально необходимый для инкубационного периода данной инфекции).

8.7 Заместитель Генерального директора по безопасности организует блокировку пропусков работников, входящих в данный список, и информирует работников охраны на контрольно-пропускном пункте для недопущения данных работников на территорию ЦМКБ до завершения периода самоизоляции.

8.8 Начальник подразделения ежедневно осведомляется о состоянии инфицированного (в медицинском учреждении или у него лично), и контролирует состояние работников подразделения, особое внимание уделяя работникам, пользующихся теми же контактными поверхностями (оргтехникой, документацией, рабочими столами и т.п.).

В случае возникновения подозрения в заболевании новых работников – действовать в соответствии с пп.8.3-8.7.

## **9 Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

9.1 На период исключительной эпидемической опасности, Генеральный директор обеспечивает перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте.

9.2 Все работы организуются по сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников согласно п.5.7.

9.3 По возможности, обеспечивается расстояние между работниками не менее 1,5 метров между людьми.

9.4 По возможности, обеспечивается исключение использования в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.


9.5 Работникам рекомендуется, при наличии, пользоваться личным автотранспортом. В случае отсутствия личного автотранспорта, заместителем Генерального директора по общим вопросам, по возможности, принимаются меры по организации транспортировки работников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования общественным транспортом. В случае невозможности – организуется смещенный график рабочего дня для минимизации нахождения работников на улице и в общественном транспорте в часы пик.

9.6 Заместитель Генерального директора по общим вопросам обеспечивает организацию границ выделенной зоны на территории ЦМКБ, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования ЦМКБ. Отдельная зона выделяется под объекты, подлежащие утилизации (использованные одноразовая посуда, СИЗ, антисептические салфетки, маски и т.п.).

Исполнитель

 08.04.2020 Л.А. Федорова

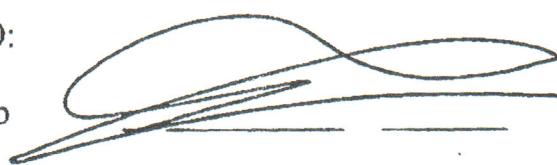
Зам. Генерального директора по общим вопросам

 08.04.2020 И.А. Иващенко

СТО ДВИЕ 70.СМК.13-2020

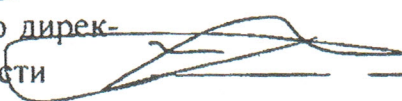
СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер



К.Г. Голубев

Зам. Генерального дирек-  
тора по безопасности



08.04.2020

В.В. Кириллов

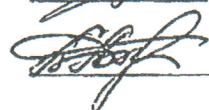
Начальник 14 отдела



08.04.2020

Е.А. Емельянов

Начальник бюро ПБ и ОТ



08.04.2020

П.А. Балашов

Нормоконтроль



И.П. Пидерова



## Лист регистрации изменений

Изм.	Номера страниц				Всего страниц в документе	Номер документа	Входящий номер сопроводительного документа и дата	Подп.	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					