

**Документация  
утверждена на заседании Единой  
закупочной комиссии  
АО «ЦМКБ «Алмаз» № 1**

**«07» октября 2016 г. Протокол № 01-16/пко**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
ОТБОРА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ЗАКРЫТОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ГОЛОВНОГО МНОГОЦЕЛЕВОГО  
КОРВЕТА, ПРОВЕДЕНИЕ ИСПЫТАНИЙ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ СДАЧЕЙ И  
ПОСТАВКОЙ**

**(предквалификационная документация)**

**Санкт-Петербург  
2016**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 3  |
| РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ   | 3  |
| РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....   | 5  |
| 1. Законодательное регулирование   | 5  |
| 2. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора  | 5  |
| 3. Сведения о Заказчике и Организаторе предварительного квалификационного отбора   | 6  |
| 4. Информационное обеспечение при проведении предварительного квалификационного отбора   | 6  |
| 5. Требования предварительного квалификационного отбора .....  | 6  |
| 6. Участники предварительного квалификационного отбора   | 6  |
| 7. Привлечение субподрядчиков участниками предварительного квалификационного отбора  | 7  |
| 8. Сведения о предоставлении обеспечения заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и обеспечения исполнения условий договора   | 7  |
| 9. Сведения о предквалификационной документации  | 7  |
| 10. Разъяснение положений предквалификационной документации  | 8  |
| 11. Внесение изменений в предквалификационную документацию   | 8  |
| 12. Отказ от проведения предварительного квалификационного отбора  | 8  |
| 13. Затраты на участие в предварительном квалификационном отборе   | 9  |
| Раздел III. Инструкция по подготовке заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и порядок его проведения .....  | 10 |
| 1. Общие требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе .....  | 10 |
| 2. Требования к языку заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.....   | 10 |
| 3. Требования к участникам предварительного квалификационного отбора.....  | 10 |
| 4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в предварительном квалификационном отборе   | 10 |
| 5. Требования к оформлению заявки на участие в предварительном квалификационном отборе   | 11 |
| 6. Срок действия заявок на участие в предварительном квалификационном отборе   | 12 |
| 7. Подача заявок на участие в предварительном квалификационном отборе  | 12 |
| 8. Изменения заявки на участие в предварительном квалификационном отборе   | 13 |
| 9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе  | 13 |
| 10. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе   | 14 |
| 11. Уведомление участникам о результатах предварительного квалификационного отбора   | 15 |
| 12. Результаты предварительного квалификационного отбора .....   | 15 |
| 13. Разрешение споров и разногласий  | 16 |
| РАЗДЕЛ IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА   | 17 |
| ЧАСТЬ II. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАКУПКИ  | 28 |
| 2. Требования к техническим характеристикам продукции  | 29 |
| ЧАСТЬ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ   | 30 |
| Форма № 1. Письмо – заявка на участие в открытом предварительном квалификационном отборе   | 30 |
| Форма № 2. Анкета участника  | 32 |
| Форма № 2.1. Подтверждение участника отбора о согласии на обработку персональных данных и направления  | 34 |
| Форма № 3. Опыт выполнения работ   | 35 |
| Форма № 4. Кадровые ресурсы  | 36 |
| Форма № 5 «Материально-техническая оснащенность»   | 37 |
| Форма № 6. Информация о собственниках участника (включая конечных бенефициаров)  | 38 |
| Форма № 7. Декларация о соответствии участника отбора требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом отбора | 40 |
| Форма № 8. Образец запроса о предоставлении разъяснений документации   | 41 |

## ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

**Заказчик и Организатор предварительного квалификационного отбора** – акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (сокращенное наименование Общества - АО «ЦМКБ «Алмаз»), осуществляющее в рамках своих полномочий подготовку и проведение процедуры открытого предварительного квалификационного отбора.

**Закупочная комиссия (единая закупочная комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый для принятия решений по проведению открытого предварительного квалификационного отбора.

**Закупочная процедура (закупка, процедура закупки)** - процедура определения поставщика продукции, с целью заключения договора на поставку продукции.

**Закрытая процедура закупки** – вариант проведения закупочных процедур, при котором возможные участники закупочной процедуры определены списком компаний/лиц, который установлен до проведения закупки в соответствии с регламентирующими документами Заказчика.

**Заявка на участие в открытом предварительном квалификационном отборе** - комплект документов, направленный Организатору предварительного квалификационного отбора с намерением принять участие в процедуре отбора и впоследствии участвовать в процедуре закупки среди квалифицированных участников, на условиях и в порядке, установленном документацией для проведения предварительного квалификационного отбора, содержащий документы, представляемые для подтверждения соответствия участника установленным требованиям.

**Квалифицированный участник отбора** - участник предварительного квалификационного отбора, удовлетворяющий требованиям предквалификационной документации. Квалифицированность зависит от конкретной ситуации и от предъявляемых требований и определяется в рамках конкретной квалификационной процедуры.

**Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора** – информация о проведении предварительного квалификационного отбора, содержащая основные условия проведения процедуры квалификационного отбора. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора является неотъемлемой частью предквалификационной документации.

**Организатор процедуры отбора** - подразделение, осуществляющее в рамках своих полномочий подготовку и проведение процедуры для нужд Заказчика.

**Единая информационная система в сети «Интернет»** для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайт, предусмотренный, статьей 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», для размещения информации, предусмотренной статьями 4 и 5 данного закона.

**Парафирование** - визирование/согласование документа, осуществляемое уполномоченным органом, подтверждающее соответствие содержащихся в нем организационно-технических решений, коммерческих условий, характеристик поставляемой продукции или условий поставки требованиям документации.

**Постквалификация** - проведение проверки квалификации участника закупки и/или его предложения на предмет соответствия требованиям закупочной документации перед процедурой выбора победителя. Процедура аналогична процедуре предварительного квалификационного отбора, может применяться по решению комиссии к одному и/или нескольким участникам.

**Потенциальный поставщик (исполнитель, подрядчик)** - любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

**Предварительный квалификационный отбор** – процедура, проводимая с целью отбора возможных участников, допускаемых для участия в процедурах закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Организатором процедуры в предквалификационной документации.

**Предквалификационная документация (документация для проведения предварительного квалификационного отбора)** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры предварительного квалификационного отбора как самостоятельной процедуры.

**Председатель комиссии** - лицо, назначаемое из числа членов закупочной комиссии, осуществляющее общее руководство работой комиссии и обеспечивающее выполнение требований проведения закупочных процедур.

**Работы** - любая деятельность, направленная на преобразование материальных объектов, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится подготовка проектной документации, деятельность, связанная со строительством, реконструкцией и ремонтом судов, зданий, сооружений или объектов.

**Сайт Заказчика/Организатора процедуры отбора** - сайт в сети «Интернет» для размещения информации - [www.almaz-kb.ru](http://www.almaz-kb.ru).

**Участник предварительного квалификационного отбора** - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, направившее Организатору предварительного квалификационного отбора (Организатору процедуры отбора) заявку на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора.

**Федеральные реестры недобросовестных поставщиков** - реестры недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая документация для проведения предварительного квалификационного отбора (далее - предквалификационная документация) разработана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (далее – Положение о закупках) и Порядком проведения процедур закупки АО «ЦМКБ «Алмаз» (далее – Порядок проведения закупок), утвержденными решением Совета директоров АО «ЦМКБ «Алмаз» 16.02.2016 (протокол № 7/15-16), и иными нормативными актами.

Процедура предварительного квалификационного отбора и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура предварительного квалификационного отбора не регулируется статьями 1057 - 1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура предварительного квалификационного отбора не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2. Под закрытой процедурой закупки понимается способ определения подрядчиков (исполнителей), при котором в дальнейшем информация о проведении закрытой закупки сообщается Заказчиком ограниченному кругу лиц путем направления Приглашения принять участие в закупочной процедуре, а победитель такой закупочной процедуры определяется из числа участников, прошедших открытый предварительный квалификационный отбор.

### **2. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора**

2.1. Предварительный квалификационный отбор проводится в открытой неэлектронной форме (далее – предварительный квалификационный отбор).

2.2. Предварительный квалификационный отбор проводится в следующем порядке:

2.2.1. Размещение извещения о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационной документации в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет (далее - ЕИС), а также на сайте Заказчика.

2.2.2. Предоставление, разъяснения предквалификационной документации, содержащей условия проведения предварительного квалификационного отбора, квалификационные требования к его участникам, требования к составу и содержанию документов и сведений, подаваемых на участие в предварительном квалификационном отборе.

2.2.3. Подача участниками отбора заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и их прием, в том числе подача (при необходимости) изменений к заявкам на участие в предварительном квалификационном отборе и их отзыв в соответствии с требованиями, установленными в настоящей предквалификационной документации.

2.3.4. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

2.3.5. Принятие решения комиссией о результатах предварительного квалификационного отбора.

2.3.6. Уведомление участников о результатах предварительного квалификационного отбора.

2.3.7. Все решения, принятые комиссией по процедуре проведения предварительного квалификационного отбора, оформляются протоколами, которые подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика.

### **3. Сведения о Заказчике и Организаторе предварительного квалификационного отбора**

3.1. Сведения о Заказчике и Организаторе предварительного квалификационного отбора для проведения закрытой закупки (далее – Организатор процедуры отбора) указаны **в пункте 1 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации.

3.2. Сведения о предмете предварительного квалификационного отбора (предмете договора), способе и форме проведения указаны **в пункте 2 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации.

3.3. Сведения о месте и условиях выполнения работ указаны **в пункте 3 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации.

### **4. Информационное обеспечение при проведении предварительного квалификационного отбора**

4.1. При проведении предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет (далее - ЕИС) на сайте, адрес которого указан **в пункте 4 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации, Заказчик/Организатором процедуры отбора размещается извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, которое является неотъемлемой частью настоящей предквалификационной документации.

4.2. Заказчик/Организатор процедуры вправе также разместить извещение о проведении предварительного квалификационного отбора в любых средствах массовой информации или разместить его в электронных средствах массовой информации, а также на сайте Заказчика, адрес которого указан **в пункте 4 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации.

4.3. Организатор процедуры отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором процедуры отбора в ЕИС и на сайте Заказчика.

### **5. Требования предварительного квалификационного отбора**

5.1. Предварительный квалификационный отбор основан на установлении соответствия квалификации и правоспособности участника отбора требованиям, указанным в настоящей документации. Организатор процедуры отбора и комиссия изучит представленные участниками отбора в заявках на участие в предварительном квалификационном отборе документы и сведения на предмет соответствия указанным в настоящей документации требованиям.

5.2. В ходе анализа соответствия участника требованиям предварительного квалификационного отбора Организатор процедуры отбора имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в предварительном квалификационном отборе, на предмет достоверности содержащихся в данной заявке сведений.

5.3. Комиссия на любом этапе процедуры вправе отстранить участника отбора от дальнейшего участия в предварительном квалификационном отборе в случае, если обнаружится, что участник отбора представил заведомо ложную информацию о своей квалификации.

### **6. Участники предварительного квалификационного отбора**

6.1. Участником предварительного квалификационного отбора (далее - участник отбора) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель.

6.2. Участник отбора, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, исключается из числа участников последующей стадии закупочной процедуры – закрытой закупки.

6.3. Любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее-лицо, лица), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать следующим требованиям:

6.4. Лица, представляющие коллективного участника, должны заключить между собой соглашение, отвечающее следующим требованиям:

- 1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре, так и в рамках исполнения договора;
- 3) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в коллективного участника, во взаимоотношениях с Организатором отбора и Заказчиком;
- 4) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов ответственности между членами коллективного участника; при этом соглашением должна быть предусмотрена реализация прав и обязанностей лидером коллективного участника в отношении строительства и сдачи корвета;
- 5) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого лица по обязательствам, связанным с участием в процедуре.

6.5. Каждый член коллективного участника должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к участникам отбора в пункте 9 Информационной карты, при этом лидер коллективного участника в обязательном порядке должен отвечать квалификационным требованиям, изложенным в подпунктах 1 и 4 пункта 10 Информационной карты.

6.6. В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного участника требованиям, установленным в настоящей документации, заявка такого коллективного участника отклоняется от дальнейшего участия.

6.7. В связи с вышеизложенным коллективный участник в лице лидера подает заявку на участие в предварительном квалификационном отборе с учетом следующих дополнительных требований:

- 1) заявка должна включать сведения и документы, подтверждающие соответствие лидера, а также каждого члена коллективного участника требованиям настоящей документации;
- 2) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
- 3) в составе заявки дополнительно предоставляется оригинал соглашения между членами коллективного участника либо нотариально заверенная копия указанного соглашения.

## **7. Привлечение субподрядчиков участниками предварительного квалификационного отбора**

7.1. Возможность и условия дополнительного привлечения субподрядчиков (соисполнителей) - юридических или физических лиц, для выполнения части работ, поставок товаров, оказания услуг по договору, являющегося предметом закупки, указаны в Части II «Сведения о предмете закупки» настоящей документации.

7.2. При определении соответствия участника отбора установленным квалификационным требованиям опыт, материально-технические и кадровые ресурсы, профессиональная компетентность и положительная деловая репутация его субподрядчиков не учитываются.

## **8. Сведения о предоставлении обеспечения заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и обеспечения исполнения условий договора**

8.1. Для участия в предварительном квалификационном отборе предоставление обеспечения заявки на участие в проводимой процедуре не требуется.

Требование о предоставлении обеспечения заявки и исполнения условий договора может быть установлено Заказчиком при проведении закрытой закупочной процедуры.

## **9. Сведения о предквалификационной документации**

9.1. Предквалификационная документация размещается в ЕИС и на сайте Заказчика по адресам, указанным *в пункте 5 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»* настоящей документации одновременно с извещением о проведении предварительного

квалификационного отбора. Предквалификационная документация доступна для ознакомления без взимания платы.

9.2. Порядок предоставления квалификационной документации приведен **в пункте 5 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации.

9.3. Предоставление предквалификационной документации до размещения в ЕИС на сайте Заказчика извещения о проведении предварительного квалификационного отбора не допускается.

9.4. Общие требования к качеству, техническим характеристикам работы, к их безопасности, к результатам работы и иные требования, установленные Заказчиком, указаны в Части II «Сведения о предмете закупки» настоящей документации.

9.5. Заказчик вправе включить в предквалификационную документацию требование о раскрытии в составе заявки на участие в предварительном квалификационном отборе информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме, установленной в Части III настоящей документации, с указанием соответствующих подтверждающих документов.

Не предоставление данной информации, в случае если это требование установлено **в пункте 11 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации, может быть достаточным основанием для отклонения заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

## **10. Разъяснение положений предквалификационной документации**

10.1. Любой участник отбора вправе направить Организатору процедуры отбора запрос о разъяснении положений предквалификационной документации.

Сроки и порядок предоставления разъяснений положений предквалификационной документации приведен **в пункте 6 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации.

10.2. Участник отбора не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика либо от Организатора процедуры отбора.

## **11. Внесение изменений в предквалификационную документацию**

11.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника отбора вправе принять решение о внесении изменений в предквалификационную документацию. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Организатором отбора в ЕИС и направляются всем участникам отбора, подавшим заявки на участие в нем.

11.2. В случае если изменения в извещение и предквалификационную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе будет продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в предквалификационную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе такой срок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.

11.3. Участники отбора, использующие предквалификационную документацию с ЕИС, идентификация которой невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и в документацию, размещенные в ЕИС.

Заказчик и Организатор отбора не несут ответственности в случае, если участник отбора не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационную документацию, размещенными надлежащим образом.

## **12. Отказ от проведения предварительного квалификационного отбора**

12.1. Организатор предварительного квалификационного отбора не имеет обязанностей перед участниками предварительного квалификационного отбора по проведению последующих

закупочных процедур и вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками в сроки, установленные **в пункте 7 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»**.

12.2. Извещение об этом размещается Организатором отбора в ЕИС и направляется всем участникам отбора, подавшим заявки на участие в нем, в течение срока, установленного **в пункте 7 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации.

### **13. Затраты на участие в предварительном квалификационном отборе**

13.1. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в предварительном квалификационном отборе.

Заказчик и Организатор процедуры отбора не несут ответственности и не имеют обязательств перед участником отбора в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процедура предварительного квалификационного отбора.

13.2. Заявки, поданные на участие в предварительном квалификационном отборе, возврату не подлежат, за исключением заявок, поданных с опозданием (после установленного в Извещении о проведении предварительного квалификационного отбора времени и даты вскрытия конвертов с заявками).

---

**Раздел III. Инструкция по подготовке заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и порядок его проведения**

**1. Общие требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе**

1.1. Участник отбора должен подготовить заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в соответствии с требованиями настоящей предквалификационной документации.

1.2. Оценка соответствия участников отбора установленным в документации требованиям осуществляется на основе представленных участниками отбора документов.

1.3. Участник отбора имеет право подать только одну заявку на участие в предварительном квалификационном отборе. В случае если участник подает более одной заявки, все заявки с его участием отклоняются без рассмотрения.

**2. Требования к языку заявки на участие в предварительном квалификационном отборе**

2.1. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором процедуры отбора участник отбора, должны быть подготовлены на русском языке, если иное не установлено **в пункте 8 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации.

Подготавливаемая в этой связи сопроводительная документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы участнику отбора третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

**3. Требования к участникам предварительного квалификационного отбора**

3.1. Участник отбора должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и установленным **в пункте 9 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации.

3.2. При проведении предварительного квалификационного отбора Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам отбора, которые указываются **в пункте 9 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации.

3.3. Квалификационные требования к участникам отбора установлены **в пункте 10 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации

**4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в предварительном квалификационном отборе**

4.1. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать сведения и документы об участнике отбора в соответствии с требованиями настоящей документации и перечисленные в **пункте 11 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»**, в том числе:

4.1.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника отбора, перечисленные **в подпункте 2 пункта 11 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации.

4.1.2. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника отбора и лица, выступающего на стороне участника отбора, требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе, перечисленные **в подпункте 3 пункта 11 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации.

4.1.3. Сведения и документы, подтверждающие соответствие участника отбора квалификационным требованиям, перечисленные **в подпункте 4 пункта 11 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации.

4.2. Сведения оформляются и подаются участником отбора по формам, образцы которых приведены в Части III настоящей документации.

4.3. Непредставление необходимых документов и сведений в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике отбора является риском участника отбора, подавшего такую заявку, и является основанием для отклонения заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

## **5. Требования к оформлению заявки на участие в предварительном квалификационном отборе**

5.1. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе подается в письменной форме.

Никакие исправления в тексте заявки на участие в предварительном квалификационном отборе не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

5.2. При подготовке заявки не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, которые заверены лицом, подписавшим предложение, и печатью участника закупки. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

5.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника отбора без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (далее - уполномоченное лицо). В последнем случае оригинал доверенности должен быть в составе документов заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

5.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, должен быть скреплен печатью участника отбора при наличии (на нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи уполномоченного лица и скрепления документов печатью участника отбора не распространяется).

5.5. Дополнительные носители информации (дискеты, брошюры, книги) помещаются в отдельные («информационные») конверты, которые размещаются после последней страницы заявки на участие в предварительном квалификационном отборе. Необходимо предоставить электронную версию копии представленной заявки в качестве, пригодном для чтения на электронном носителе (файлы в формате \*.pdf, черно-белое либо цветное изображение).

5.6. Все без исключения листы и информационные конверты заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны быть пронумерованы сквозной нумерацией всех листов заявки на участие в предварительном квалификационном отборе. Информационные конверты нумеруются отдельно от страниц пометкой «Информационный конверт № 1», «Информационный конверт № 2» и т.п. Нумерация листов книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.

5.7. Все листы заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны быть прошиты нитками или скреплены таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение листов. Заявка на месте прошивки опечатывается печатью участника отбора (при наличии) с пометкой количества прошитых и пронумерованных листов, заверяется подписью ответственного лица с расшифровкой должности и фамилии с инициалами.

Если заявка на участие в предварительном квалификационном отборе состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию листов.

5.8. Перед подачей заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна быть надежно запечатана в конверт (пакет). Конверт маркируется в соответствии с требованиями, указанными в *пункте 12 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»* настоящей документации.

## 6. Срок действия заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

6.1. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны сохранять свое действие в течение 60 календарных дней.

## 7. Подача заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

7.1. Участник отбора должен обеспечить доставку своей заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, подготовленную в соответствии с требованиями настоящей документации.

7.2. В случае направления заявки на участие в предварительном отборе через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки курьерской почты.

7.3. Срок и место подачи участником отбора заявок на участие в предварительном квалификационном отборе указаны в **пункте 13 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации.

7.4. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные позже установленного в Извещении о проведении предварительного квалификационного отбора и в **пункте 13 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации срока, будут отклонены комиссией Заказчика без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания. Данное условие распространяется и на заявки, полученные Заказчиком/Организатором процедуры отбора также по почте. В этом случае срок их подачи определяется по дате получения корреспонденции Заказчиком/Организатором процедуры отбора.

7.5. Каждый конверт с заявкой, поступившей в срок, указанный в документации, регистрируются Организатором процедуры отбора в журнале регистрации заявок участников отбора.

Конверт с заявкой маркируется в соответствии с требованиями, указанными в **пункте 12 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации.

Организатор процедуры отбора выдает расписку о получении заявки на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием даты и времени получения заявки лицу, доставившему конверт с заявкой.

7.6. Организатор процедуры отбора имеет право не принимать заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, если на внешнем конверте не содержится информация о предмете проводимой процедуры предварительного квалификационного отбора, если внешний конверт поврежден или ненадежно запечатан.

7.7. Организатор процедуры отбора сохраняет целостность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявки на участие в предварительном квалификационном отборе только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, а также заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, не вправе допускать повреждение таких конвертов с заявками, а также заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, до момента их вскрытия.

7.8. Конверты с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, поступившие после истечения окончательного срока представления заявок, возвращаются в следующем порядке:

- по факту поступления опоздавшей заявки Заказчиком и Организатором процедуры отбора составляется акт о поступлении опоздавшей заявки (заявки, полученной после установленного в **пункте 13 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации срока подачи заявок);

- конверт с заявкой, поступивший нарочным, возвращается участнику отбора без проведения его вскрытия, вместе с актом о поступлении опоздавшей заявки путем вручения его участнику или его уполномоченному представителю под расписку по месту нахождения Заказчика/Организатора процедуры отбора (с отметкой об отказе в приеме на конверте);

- конверт с заявкой, поступивший по почте, возвращается участнику отбора почтовым отправлением по адресу участника отбора, указанному на конверте вместе с сопроводительным письмом и актом о поступлении опоздавшей заявки.

В случае если конверт получен по почте (курьерской доставкой), и на нем не указаны почтовый адрес (для юридического лица), конверт подлежит вскрытию и возврату участнику отбора по адресу, указанному в заявке на участие в предварительном квалификационном отборе, вместе с сопроводительным письмом и актом о поступлении опоздавшей заявки.

7.9. Все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поступившие в установленные сроки, после проведения процедуры вскрытия конвертов участникам отбора не возвращаются.

## **8. Изменения заявки на участие в предварительном квалификационном отборе**

8.1. Участник отбора может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в предварительном квалификационном отборе после ее подачи при условии, что Организатор процедуры отбора получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения установленного срока окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного в **пункте 13 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации.

8.2. Никакие изменения и дополнения к заявкам на участие в предварительном квалификационном отборе после окончания срока их представления не принимаются. Организатор процедуры закупки вправе не возвращать заявки участникам отбора в тех случаях, если участник отбора не направил уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном квалификационном отборе или направил, но с нарушением установленных выше сроков.

8.3. Изменения к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе подаются участником отбора в письменной форме в запечатанном конверте с сопроводительным письмом, разъясняющим вносимые изменения в заявку на участие в предварительном квалификационном отборе. Формы либо документы, в которые внесены изменения, прикладываются к сопроводительному письму в прошитом виде.

8.4. Участник отбора, желающий отозвать свою заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, уведомляет Организатора процедуры отбора в письменной форме до наступления срока окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Возврат отозванной заявки участнику отбора, отзывающему заявку, осуществляется в течение одного дня после получения соответствующего уведомления.

При этом в уведомлении, направленном Организатору процедуры отбора, в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование предварительного квалификационного отбора, дата и время подачи заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, регистрационный номер заявки. Уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица участника отбора.

8.5. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, считаются не поданными.

8.6. После начала процедуры рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе отзыв заявок не допускается.

## **9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе**

9.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе производится в присутствии не менее чем двух членов комиссии после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

Вскрытие конвертов осуществляется публично во время, в месте и в порядке, указанные в **пункте 14 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в один день.

9.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам отбора о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Протокол вскрытия конвертов ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и выразившими желание присутствовавшими участникам отбора непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол размещается Организатором процедуры отбора в ЕИС не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня его подписания.

9.4. Организатор процедуры отбора вправе вести аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов при условии предварительного (не менее чем за 1 (один) рабочий день до вскрытия конвертов) информирования Организатора процедуры отбора и согласования с режимно-секретным отделом (РСО) Заказчика.

9.5. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, указанного в Извещении и в **пункте 13 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации подано менее двух заявок, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

## **10. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе**

10.1. Организатор процедуры отбора и комиссия рассматривает на соответствие участников отбора установленным в настоящей документации требованиям на основании представленных участником отбора в составе заявки сведений и документов.

Срок рассмотрения заявок установлен в **пункте 15 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации.

10.2. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе проверяются на предмет:

10.2.1. правильности оформления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, в том числе наличие всех необходимых документов и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;

10.2.2. соответствие участников отбора критериям, установленным в **пункте 16 Раздела IV «Информационная карта процедуры отбора»** настоящей документации.

10.3. Организатор процедуры отбора и комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

10.4. По результатам рассмотрения и оценки заявка на участие в предварительном квалификационном отборе может быть отклонена в следующих случаях:

1) заявка в существенной мере не отвечает требованиям к оформлению документации предварительного квалификационного отбора;

2) заявка подана участником, который не отвечает требованиям документации предварительного квалификационного отбора;

3) заявка подана участником, не предоставившим документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об участнике отбора;

4) заявка содержит очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился участник отбора.

10.5. Данные, касающиеся рассмотрения и оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе не подлежат разглашению участникам отбора или иным лицам, которые официально не связаны с этим процессом, до момента рассылки уведомлений всем участникам отбора о результатах предварительного квалификационного отбора.

10.6. Заказчик, Организатор процедуры отбора и члены комиссии обеспечивают конфиденциальность относительно всех полученных от участников отбора сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в предварительном квалификационном отборе. Предоставление этой информации другим участникам отбора или третьим лицам возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей документацией.

10.7. Проведение оценки и отбор участников предварительного квалификационного отбора осуществляется комиссией с составлением протокола, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается Организатором процедуры отбора в ЕИС и на сайте Заказчика.

10.8. Комиссия вправе:

- 1) отклонить все заявки, если они не удовлетворяют требованиям предквалификационной документации;
- 2) отменить предварительный квалификационный отбор по решению Заказчика без рассмотрения поступивших заявок.

10.9. Заказчик вправе не рассматривать заявки на участие в предварительном квалификационном отборе участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на результат предварительного квалификационного отбора.

10.10. Результаты предварительного квалификационного отбора с обоснованием принятых комиссией решений, в том числе перечень участников отбора, соответствующих установленным квалификационным требованиям, и перечень участников отбора, не соответствующих установленным квалификационным требованиям, фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

10.11. В случае если после определения участников отбора, успешно прошедших предварительный квалификационный отбор, Заказчику либо Организатору процедуры отбора, либо комиссии станут известны факты несоответствия, подтвержденные должным образом документально, кого либо из них требованиям к участникам предварительного квалификационного отбора, установленным Заказчиком в предквалификационной документации, этот участник отбора исключается из списка участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

## **11. Уведомление участникам о результатах предварительного квалификационного отбора**

11.1. Уведомление о результатах предварительного квалификационного отбора направляется участникам отбора по факсу или почте после подведения итогов предварительного квалификационного отбора в течение 2 (двух) рабочих дней.

11.2. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается комиссией к участию в закрытой процедуре закупки.

11.3. При принятии решения об отказе в квалификации участнику отбора направляется уведомление, содержащее указание на основания принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы и сведения.

11.4. Заказчик составляет перечень квалифицированных участников, в который включаются участники отбора, в отношении которых принято положительное решение о прохождении предварительного квалификационного отбора.

11.5. В случае установления до проведения закрытой процедуры закупки недостоверности информации, содержащейся в представленных участником отбора сведениях, подтвержденные должным образом документально, Заказчик исключает из Перечня квалифицированных участников этого участника отбора.

## **12. Результаты предварительного квалификационного отбора**

12.1. По результатам проведенного предварительного квалификационного отбора Заказчик формирует Перечень квалифицированных участников, которым в дальнейшем будут направлены Приглашения к участию в закрытой процедуре закупки.

12.2. При проведении в дальнейшем закрытой процедуры закупки Заказчик пригласит всех участников, включенных в Перечень квалифицированных участников, путем направления им одинакового письма-приглашения.

12.3. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается к участию в закрытой процедуре закупки.

12.4. В случае, если по результатам предварительного квалификационного отбора ни один участник отбора не признан соответствующим установленным квалификационным требованиям или только один участник отбора признан соответствующим установленным требованиям, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

### **13. Разрешение споров и разногласий**

13.1. Заказчик и Организатор процедуры отбора не имеет обязанностей перед участниками предварительного квалификационного отбора по проведению последующей закупочной процедуры и вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.

13.2. Любой участник отбора после размещения протокола подведения итогов предварительного квалификационного отбора вправе направить Организатору процедуры отбора в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа признать его квалифицированным участником отбора.

Организатор процедуры отбора в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления такого запроса предоставит участнику отбора в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Разъяснения предоставляются только в отношении заявки участника отбора, направившего запрос о разъяснении.

РАЗДЕЛ IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА

Сведения, указанные в Информационной карте процедуры предварительного квалификационного отбора, конкретизируют (дополняют) отдельные положения Раздела II и Раздела III предквалификационной документации

| ССЫЛКИ НА ПУНКТЫ (ПОДПУНКТЫ, РАЗДЕЛЫ) ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ |                      |  |
|---|----------------------|--|
| №№ п/п  | Пункт 3.1 Раздела II | Сведения о Заказчике и Организаторе предварительного квалификационного отбора  |
| 1   |                      | <p><b>Заказчик и его адрес:</b> акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»)<br/>ИНН 7810537558, КПП 783450001<br/>Почтовый адрес и местонахождение: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.<br/><b>Контактное лицо:</b> Дадыкин Александр Васильевич,<br/><b>Номер контактного телефона и факса:</b> (812) 373-13-07, (812) 413-47-80.<br/><b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:CMKB-ALMAZ@yandex.ru">CMKB-ALMAZ@yandex.ru</a>.</p> <p><b>Организатор предварительного квалификационного отбора:</b><br/>бюро по организации закупок АО «ЦМКБ «Алмаз».<br/><b>Место нахождения, почтовый адрес Организатора процедуры отбора:</b><br/>196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.<br/><b>Контактное лицо:</b> Крючкова Катима Ахметжановна,<br/><b>Номер контактного телефона и факса:</b> (812) 413-47-80.<br/><b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:CMKB-ALMAZ@yandex.ru">CMKB-ALMAZ@yandex.ru</a>.</p>   |
| 2   | Пункт 3.2 Раздела II | Сведения о предмете предварительного квалификационного отбора  |
|   |                      | <p><b>Открытый предварительный квалификационный отбор для определения участников закрытой процедуры закупки на выполнение работ по строительству головного многоцелевого корвета, проведение испытаний с последующей сдачей и поставкой</b></p> <p>Предварительный квалификационный отбор проводится в неэлектронной форме проводится с целью определения участников закрытой процедуры закупки - потенциальных исполнителей работ, предусмотренных договором.</p> <p>Предметом договора является выполнение работ по строительству головного многоцелевого корвета, проведение испытаний, с последующей сдачей и поставкой.</p> <p>Работы должны быть выполнены в целях обеспечения обороны и безопасности государства по заказу Министерства обороны Российской Федерации (решение о начале строительства корвета от 05.08.2016 № 235/1/1/9155).</p> <p>Объем выполняемых работ определяется техническим заданием, которое будет предоставлено участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор.</p> <p>Общие сведения о предмете и условиях исполнения договора представлены в Части II настоящей документации.</p> <p>Количество продукции: одно морское судно – многоцелевой корвет, построенный в соответствии с проектом Заказчика.</p> <p>Работы должны выполняться в соответствии с Ведомостью исполнения договора и Календарным графиком выполнения работ, определяющим этапы работ по годам.</p> <p>Гарантийный срок должен составлять не менее 5 (пяти) лет со дня подписания акта приемки многоцелевого корвета.</p> <p>Источник финансирования: средства, получаемые по контракту, заключенному АО «ЦМКБ «Алмаз» с Министерством обороны РФ.</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | Начальная (максимальная) цена договора при проведении предварительного квалификационного отбора не устанавливается.  |  |
| 3 | <b>Пункт 3.3<br/>Раздела II</b>  | <b>Сведения о месте и условиях выполнения работ</b>  |
|   | <p><b>Место выполнения работ:</b> по месту нахождения материально-технической базы исполнителя работ.</p> <p>Выполнение работ, испытание, сдача и поставка готовой продукции осуществляется силами и за счет исполнителя договора.</p> <p>Сроки выполнения работ: начало – со дня заключения договора, сдача судна – ноябрь 2021 г.</p> <p><b>Место доставки:</b> определяется Министерством обороны РФ.</p> <p>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2000г. № 449 «О государственной приемке кораблей и морских судов обеспечения» проведение государственной приёмки кораблей и морских судов обеспечения, построенных на судостроительных предприятиях Российской Федерации и других государств по заказам Министерства обороны Российской Федерации возложено на Министерство обороны РФ.</p> <p>В соответствии с данным постановлением Министерство обороны РФ осуществляет контроль за проектированием, строительством, испытаниями и эксплуатацией кораблей и судов, построенных по заказам Министерства обороны РФ.</p>  |  |
| 4 | <b>Пункт 4.1<br/>Раздела II</b>  | <b>Информационное обеспечение при проведении предварительного квалификационного отбора</b> |
|   | <p>Вся информация о проведении предварительного квалификационного отбора размещается в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>., а также на сайте Заказчика АО «ЦМКБ «Алмаз» по адресу: <a href="http://www.almaz-kb.ru">www.almaz-kb.ru</a>.</p>  |  |
| 5 | <b>Пункт 9.1, 9.2<br/>Раздела II</b>   | <b>Порядок предоставления предквалификационной документации</b>                            |
|   | <p>Участники, пожелавшие принять участие в предварительном квалификационном отборе, могут воспользоваться предквалификационной документацией, размещенной в ЕИС. Документация доступна без взимания платы.</p> <p>Дополнительно по запросу любого участника отбора предквалификационная документация в письменной форме может быть предоставлена бесплатно Организатором процедуры отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.</p> <p>Письменный запрос о предоставлении предквалификационной документации необходимо направить в Бюро по организации закупок АО «ЦМКБ «Алмаз» по тел/факсу (812) 413-47-80 либо на адрес электронной почты <a href="mailto:CMKB-ALMAZ@yandex.ru">CMKB-ALMAZ@yandex.ru</a>.</p> <p>Документация предоставляется представителю участника отбора на основании доверенности ежедневно с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (мск), кроме субботы и воскресенья .</p> <p>Место выдачи документации: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.50, АО «ЦМКБ «Алмаз», бюро по организации закупок.</p> <p>Контактное лицо по выдаче документации: Ракова Юлия Анатольевна.</p> <p>Сроки предоставления документации:<br/>с «09» октября 2016 г. до «19» октября 2016 г.</p> <p>Потенциальные участники отбора, получившие документацию для участия в предварительном квалификационном отборе в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдачи документации.</p> |  |

|   |                                       |   |
|---|---------------------------------------|---|
| 6   | <b>Пункт 10.1<br/>Раздела II</b>      | <b>Разъяснения положений предквалификационной документации</b>                        |
| <p>Организатор процедуры отбора направит в письменной форме разъяснения положений предквалификационной документации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации оформляется по форме № 8, приведенной в Части III настоящей документации и направляется контактному лицу Организатора процедуры отбора по тел. факсу (812) 413-47-80, либо на адрес электронной почты <a href="mailto:CMKB-ALMAZ@yandex.ru">CMKB-ALMAZ@yandex.ru</a>.</p> <p>Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается в ЕИС и на сайте Заказчика с содержанием запроса на разъяснение положений предквалификационной документации, без указания участника процедуры отбора, от которого поступил запрос.</p> <p>Разъяснение положений предквалификационной документации не должно изменять ее суть.</p> <p>Запросы о разъяснении положений документации направляются с «09» октября 2016 г. Окончание подачи запросов о предоставлении разъяснений «17» октября 2016 г.</p> <p>Участники отбора самостоятельно должны отслеживать в ЕИС разъяснения и изменения по процедуре проведения предварительного квалификационного отбора и предквалификационной документации.</p> |                                       |   |
| 7   | <b>Пункт 12.2<br/>Раздела II</b>      | <b>Отказ от проведения предварительного квалификационного отбора</b>                  |
| <p>Организатор процедуры отбора вправе принять решение о прекращении процедуры проведения предварительного квалификационного отбора и отказаться от его проведения на любом из этапов, но не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, не неся никакой материальной ответственности перед участниками отбора.</p> <p>Извещение об отказе размещается в течение 3 (трех) дней Организатором процедуры отбора в ЕИС и на сайте Заказчика.</p>   |                                       |   |
| 8   | <b>Пункт 2.1<br/>Раздела III</b>      | <b>Требования к языку заявки на участие в предварительном квалификационном отборе</b> |
| <p>Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором процедуры отбора участник отбора, должны быть подготовлены на русском языке.</p>   |                                       |   |
| 9   | <b>Пункт 3.1, 3.2<br/>Раздела III</b> | <b>Требования к участникам предварительного квалификационного отбора</b>              |
| <p>1. Участник предварительного квалификационного отбора должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации (РФ) к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, являющихся предметом договора, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) быть правомочным заключить договор;</li> <li>2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и(или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого в дальнейшем по результатам проведенной закрытой процедуры закупки:</li> </ol> <p>- лицензию на осуществление работ с использованием сведений, составляющих</p>   |                                       |   |

государственную тайну, выданную Федеральной службой безопасности РФ; (в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне»);

- лицензию на осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны (в части противодействия иностранным техническим разведкам), выданную Федеральной службой по техническому и экспортному контролю (в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», «Положением о государственной системе защиты информации от иностранных технических разведок и от её утечки по техническим каналам», утвержденным постановлением Совета Министров-Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1993 г. № 912-51, «Положением о лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15 апреля 1995 г. № 333);

- лицензию на разработку, производство, испытание, установку, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизацию и реализацию вооружения и военной техники; (в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Постановление Правительства РФ от 13.06.2012 N 581 (ред. от 25.12.2014) «О лицензировании разработки, производства, испытания, установки, монтажа, технического обслуживания, ремонта, утилизации и реализации вооружения и военной техники» (вместе с «Положением о лицензировании разработки, производства, испытания, установки, монтажа, технического обслуживания, ремонта, утилизации и реализации вооружения и военной техники»)).

При отсутствии одной из требуемых лицензий заявка участника отбора отклоняется от участия в предварительном квалификационном отборе, как заявка участника, который не отвечает требованиям документации.

3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, сертификатов ГОСТ Р) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в предварительном квалификационном отборе не принято.

2. Дополнительные требования к участникам отбора:

2.1. Отсутствие сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ,

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.  |  |
|    | <u>Требования являются обязательными и потенциальные участники предварительного квалификационного отбора должны их принять полностью и безоговорочно.</u>  |  |
| 10 | <b>Пункт 3.3<br/>Раздела III</b>   | <b>Квалификационные требования</b>   |
|    | <p>Участник отбора должен обладать всеми необходимыми для выполнения договора финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, опытом, квалификацией, профессиональной компетенцией и положительной деловой репутацией, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иметь опыт выполнения аналогичного вида работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт строительства боевых надводных кораблей, водоизмещением более 2000т с надстройкой, выполненной из композиционных материалов;</li> <li>- опыт монтажа технологического оборудования (пусковых установок ракетного вооружения вертикального старта, неподвижных антенных фазированных решеток, газотурбинных двигателей, надстройки из композитных материалов, макетов – аналогов для испытаний вооружения).</li> </ul> </li> <li>2. Иметь кадровые ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- штат инженерно-технических работников и производственных рабочих по специальностям, привлекаемых для постройки судна, с определением квалификации в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) (выпуск 23, раздел «Судостроение и судоремонт»), утверждённым постановлением Государственного комитета СССР, ВЦСП от 24.04.1985 № 109/10-17, постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России.</li> </ul> </li> <li>3. Обладать материально-технической оснащённостью: <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь производственные мощности, позволяющие строить боевые надводные корабли водоизмещением не менее 4000 т., иметь закрытое стапельное место, оборудованное подъемными механизмами с суммарной грузоподъемностью не менее 100 т, с высотой ворот не менее 25 м, спусковые устройства для спуска заказа (в соответствии с основными характеристиками, указанными в Части II настоящей документации) на воду, склад для хранения специзделий, глубина акватории у достроечной стенки завода должна быть не менее 7 м.</li> </ul> </li> <li>4. Обладать положительной деловой репутацией и профессиональной компетентностью: <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь успешный опыт сдачи и поставки для нужд обороны страны боевых надводных кораблей без рекламаций.</li> </ul> </li> </ol> <p>Квалификационный отбор проводится в соответствии с критериями и порядком, установленными в п.16 Информационной карты процедуры отбора.</p> |  |
|    | <b>Пункт 4.1<br/>Раздела III</b>   | <b>Требования к составу и содержанию заявки на участие в предварительном квалификационном отборе</b> |
|    | Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе формируется из пакета документов, отвечающих общим требованиям и документов, подтверждающих квалификацию участника отбора для выполнения планируемых работ.  |  |

Участник отбора оформляет и подает в обязательном порядке заявку на участие в процедуре отбора в письменной форме, включающую:

1. «Письмо - заявку на участие в предварительном квалификационном отборе» по форме № 1, приведенной в Части III настоящей документации, содержащую фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона и описание документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

2. Сведения и документы об участнике отбора, подавшего заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника отбора:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона, подаются по форме № 2, приведенной в Части III настоящей документации, с приложением (форма № 2.1 «Согласие на обработку персональных данных»);

- информацию о собственниках участника предварительного квалификационного отбора (включая конечных бенефициаров) по форме № 6, приведенной в Части III настоящей документации;

2) оригинал, полученной не позднее 90-ти календарных дней до дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, выписки из единого государственного реестра юридических лиц либо нотариально заверенная копия такой выписки;

3) копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица);

4) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника предварительного квалификационного отбора и лица, выступающего на стороне участника отбора без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов (для юридических лиц);

6) копию бухгалтерского баланса участника отбора на последнюю отчетную дату (31.12.2015 г);

7) копию отчета о прибылях и убытках участника отбора на последнюю отчетную дату (31.12.2015 г).

3. Копии документов, подтверждающих соответствие участника предварительного квалификационного отбора и лица, выступающего на стороне участника, обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам,

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | <p>осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, перечисленные в подпункте 2 пункта 9 Информационной карты отбора.</p> <p>- декларацию о соответствии участника предварительного квалификационного отбора требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и установленным в подпунктах 1(3), 1(4), 1(5), 1(6) и подпунктом 2 пункта 9 Информационной карты процедуры отбора, по форме № 7, приведенной в Части III настоящей документации.</p> <p><u>4. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора квалификационным требованиям:</u></p> <p>1) сведения об опыте выполнения аналогичного вида работ по форме № 3 «Опыт выполнения работ», приведенной в Части III настоящей документации, с документами, подтверждающие представленные сведения, в соответствии с требованиями, указанными в п.16 Информационной карты отбора.</p> <p>2) Сведения о наличии кадровых ресурсов по форме № 4 «Кадровые ресурсы», приведенной в Части III настоящей документации, с приложением документов, подтверждающие представленные сведения в соответствии с требованиями, указанными в п.16 Информационной карты отбора.</p> <p>3) Сведения о материально-технической оснащенности по форме 5 «Материально-техническая оснащённость», приведенной в Части III настоящей документации, с приложением документов, подтверждающих представленные сведения в соответствии с требованиями, указанными в п.16 Информационной карты отбора.</p> <p>4) Документы, подтверждающие профессиональную компетентность, с приложением документов, подтверждающие представленные сведения в соответствии с требованиями, указанными в п.16 Информационной карты отбора.</p> <p>Иные документы на усмотрение участника отбора, подтверждающие квалификацию.</p> <p>Организатор процедуры отбора рекомендуется участникам отбора при составлении заявки на участие в предварительном квалификационном отборе придерживаться порядка последовательности документов, изложенного в описи.</p> |   |
| 12 | <p><b>Пункт 5.8<br/>Раздела III</b></p>   | <p><b>Требования к оформлению заявки на участие в предварительном квалификационном отборе</b></p> |
|    | <p>Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящей документации.</p> <p>Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе подается в письменной форме в запечатанном конверте (пакете), маркированном следующим образом:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>От кого:</b><br/> <b>Участник:</b> _____<br/> <i>(полное наименование)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(почтовый адрес)</i></p> <p><b>Заявка на участие в открытом предварительном квалификационном отборе</b></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(указать предмет процедуры )</i></p> <p style="text-align: center;"><b>«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО : __: __ часов «__» _____ 2016 г» *</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Пер. № _____</b></p> </div>   |   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | <p style="text-align: right;">Дата поступления _____<br/>Время поступления _____</p> <p style="text-align: center;"><b>Кому: АО «ЦМКБ «Алмаз»</b><br/><b>Адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</b><br/>Бюро по организации закупок</p>   |   |
|    | <p><i>* в данной строке указывается время и дата вскрытия заявок на участие в предварительном квалификационном отборе установленная в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора и в п.14 Информационной карты.</i></p> <p>Если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки, на конверте наименование участника отбора и его адрес могут не указываться.</p> <p><u>В составе заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в обязательном порядке предоставляется копия заявки на электронном носителе (CD - диске) в 1 экземпляре.</u></p> <p>Копия заявки должна быть подана в виде отсканированных документов, входящих в состав оригинала заявки и сохраненных на диске в той же последовательности, в которой представлены в заявке на бумажном носителе.</p>   |   |
| 13 | <b>Пункт 7.3,7.4<br/>Раздела III</b>   | <b>Срок и место подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе</b>    |
|    | <p>Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе подаются в письменной форме нарочным.</p> <p><b>Срок подачи заявок:</b> с «09» октября 2016 г. до 12 час 00 мин. «19» октября 2016 г.</p> <p><u>Место подачи заявок (адрес):</u><br/>196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50, АО «ЦМКБ «Алмаз», ком. 35,<br/>Бюро по организации закупок.<br/>Контактное лицо по приёму заявок: Ракова Юлия Анатольевна, тел. (812) 413-47-80,<br/>доп. местный телефон 3-52.</p> <p><u>Конверты с заявками подаются только Организатору процедуры отбора под расписку.</u></p> <p>Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе принимаются по рабочим дням с 9:00 часов до 17:00 часов (время московское); перерыв на обед с 12:15 до 13:00 часов.</p> <p>Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поданные по истечении срока их подачи (даты и времени), не принимаются и не рассматриваются Комиссией.</p> |   |
| 14 | <b>Пункт 9.1<br/>Раздела III</b>   | <b>Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе</b> |
|    | <p><b>Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие предварительном квалификационном отборе</b></p> <p><b>« 19» октября 2016 г. в 12 часов 00 минут (время московское).</b></p> <p><b>Место вскрытия конвертов:</b> г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.<br/>Проход в здание осуществляется по пропускам, оформленным на основании паспортов Российской Федерации.</p> <p>Заказчик предоставит возможность всем участникам отбора, представившим заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.</p> <p>Представителям участников отбора, пожелавшим принять участие в процедуре</p>   |   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | <p>вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе необходимо не менее чем за 12 часов подать письменное заявление на оформление пропусков на лиц, пожелавших принять участие в процедуре вскрытия конвертов. В письменном заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество (полностью), должность и паспортные данные с адресом регистрации.</p> <p>Заявление должно быть оформлено на фирменном бланке участника отбора, подписано руководителем и заверено печатью.</p> <p>Для участия в заседании комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками представитель участника отбора, не являющийся руководителем организации, должен иметь при себе доверенность (оригинал), оформленную должным образом, на право представлять интересы участника отбора и паспорт РФ.</p>  |  |
| 15 | <b>Пункт 10.1<br/>Раздела III</b>  | <b>Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе</b>              |
|    | <p><b>Срок рассмотрения заявок: с «19» октября 2016 г. по «21» октября 2016 г.</b></p> <p><b>Место рассмотрения заявок:</b><br/>196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50, АО «ЦМКБ «Алмаз».</p>   |  |
| 16 | <b>Пункты<br/>10.2.2<br/>Раздела III</b>   | <b>Критерии и порядок оценки заявок участников предварительного квалификационного отбора</b> |
|    | <p>Комиссия оценивает заявки и участников отбора, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, на соответствие установленным квалификационным требованиям и критериям отбора:</p> <p><u>1. Оценка опыта выполнения аналогичного вида работ.</u><br/>Участник должен иметь опыт выполнения аналогичного вида работ.</p> <p>Для оценки заявок под опытом выполнения аналогичного вида работ принимаются выполненные работы по строительству боевых надводных кораблей, водоизмещением более 2000т с надстройкой, выполненной из композиционных материалов, и выполненные работы по монтажу технологического оборудования (пусковых установок ракетного вооружения вертикального старта, неподвижных антенных фазированных решеток, газотурбинных двигателей, надстройки из композитных материалов, макетов – аналогов для испытаний вооружения).</p> <p>Указанные сведения подтверждаются формой № 3 «Опыт выполнения работ» и следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копиями договоров на строительство боевых надводных кораблей, водоизмещением более 2000 т с надстройкой, выполненной из композиционных материалов (представляются первый и последний листы, содержащих сведения о предмете работ и заказчике) и копиями актов, подтверждающих выполнение работ, сведения о которых представлены в форме № 3;</li> <li>- копиями договоров на выполнение работ по монтажу технологического оборудования (пусковых установок ракетного вооружения вертикального старта, неподвижных антенных фазированных решеток, газотурбинных двигателей, надстройки из композитных материалов, макетов – аналогов для испытаний вооружения) (представляются первый и последний листы, содержащих сведения о предмете работ и заказчике) и копиями закрытых удостоверений (УП или УШ) соответствующего этапа.</li> </ul> <p>В случае если по решению участника отбора предоставляемые сведения имеют ограниченный доступ (содержат сведения, составляющие государственную тайну), то такие сведения могут быть представлены в отдельных конвертах, маркированных пометкой «Конфиденциально» либо «Секретно».</p> |  |

В дальнейшем данные сведения будут рассмотрены членами комиссии, имеющими соответствующие допуски к работам с документами, содержащие сведения о государственной тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За период выполнения работ принимаются следующие показатели:

- начало выполнения работ по договору: не ранее 01.01.2001 г.;
- окончание выполнения работ: не позднее 31.07.2016 г.;
- запись о выполненных договорах в форме № 3 указывается в том периоде, в котором был подписан акт о выполнении работ (сдачи корабля).

Участник отбора признается соответствующий установленному критерию по наличию опыта выполнения работ при наличии сведений об опыте выполнения аналогичного вида работ, подтвержденных документами в полном объеме.

## 2. Оценка наличия кадровых ресурсов:

Оценка заявок осуществляется по данным, представленным участником отбора по форме № 4 «Обеспеченность кадровыми ресурсами», на предмет наличия инженерно-технических работников и производственных рабочих по специальностям, привлекаемых для постройки судна.

Участник отбора должен представить сведения о наличии:

- 1) конструкторов и технологов в количестве не менее 150 чел.;
- 2) сварщиков с разрядом не ниже 3-го - не менее 150 чел.

Указанные сведения подтверждаются следующими документами:

- копией штатного расписания либо выпиской из него по состоянию на 01.01.2016 г.
- справкой по форме № Т-3 «Выписка из штатного расписания с расстановкой» по состоянию на 31 декабря 2015 г,
- копией справки о среднесписочной численности работников по состоянию на 30 июня 2016 г.

Сведения о работниках, привлекаемых к выполнению работ, не подтвержденные документами в полном объеме, не принимаются к оценке.

Участник отбора признается соответствующий установленному критерию по обеспеченности кадровыми ресурсами при наличии сведений о требуемых кадровых ресурсах, подтвержденных документами в полном объеме.

## 3. Оценка материально-технической оснащённостью.

Оценка заявок осуществляется по данным, представленным участником отбора по форме № 5 «Материально-техническая оснащённость», на предмет наличия:

- производственных помещений для строительства боевого надводного корабля водоизмещением не менее 4000 т, площадью не менее 3000 кв.м.;
- закрытого стапельного места, оборудованного подъемными механизмами с суммарной грузоподъемностью не менее 100 т, с высотой ворот не менее 25 м, спусковые устройства для спуска заказа (в соответствии с основными характеристиками, указанными в Части II настоящей документации) на воду, склад для хранения специзделий,
- глубины акватории у достроечной стенки завода не менее 7 м.

Указанные сведения подтверждаются следующими документами

- копиями документов (свидетельства о собственности либо договора аренды на помещение, сведения о котором представлены);
- справкой, подписанной руководителем участника отбора и главным бухгалтером, подтверждающей наличие требуемого оборудования;

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | <p>- справкой, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей наличие акватории у стенки завода с требуемой глубиной.</p> <p>Участник отбора признается соответствующий установленному критерию по обеспеченности материально-технической оснащенности при наличии сведений, представленных по форме, подтвержденных документами в полном объеме.</p> <p><u>4. Оценка деловой положительной репутации и профессиональной компетентности.</u></p> <p>Участник отбора должен иметь положительный опыт сдачи кораблей.</p> <p>Указанные сведения подтверждаются следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпиской из приёмного Акта корабля, подписанной руководителем участника отбора.</li> </ul> <p>Участник отбора признается соответствующий установленному критерию по наличию деловой и профессиональной компетенции при наличии сведений, подтвержденных документами в полном объеме.</p> <p>Образцы форм для заполнения сведений представлены в Части III предквалификационной документации.</p> <p>Документы (справки), составленные от имени участника отбора подписываются уполномоченным лицом участника отбора на осуществление действий от имени юридического лица, главным бухгалтером (при необходимости) и заверяются печатью. Копии документов, представляемых в составе заявки, заверяются уполномоченным лицом участника отбора на осуществление действий от имени юридического лица, и заверяются печатью.</p> <p>По результатам рассмотрения и оценки заявка на участие в предварительном квалификационном отборе может быть отклонена Комиссией в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявка в существенной мере не отвечает требованиям к оформлению предквалификационной документации;</li> <li>- заявка подана участником, который не отвечает требованиям предквалификационной документации;</li> <li>- заявка подана участником, не предоставившим документы, требуемые предквалификационной документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об участнике отбора;</li> <li>- заявка содержит очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился участник отбора.</li> </ul> <p>Проведение оценки и отбор участников предварительного квалификационного отбора осуществляется Комиссией с составлением протокола, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается Организатором процедуры отбора в ЕИС и на сайте Заказчика.</p> |  |
| 17 | <p><b>Пункт 12<br/>Раздела III</b></p>  | <p><b>Результаты предварительного квалификационного отбора</b></p> |
|    | <p>По результатам проведенного предварительного квалификационного отбора Заказчик формирует Перечень квалифицированных участников, которым в дальнейшем будут направлены Приглашения принять участие в закрытой процедуре закупки.</p> <p>Срок действия Перечня квалифицированных участников: до 31 декабря 2016 г.</p> <p>Участник закупочной процедуры, не прошедший или не проходивший квалификационный отбор исключается из числа участников закрытой процедуры закупки. Если такой участник закупки подает заявку на участие в нем, Комиссия отклоняет такую заявку на том основании, что участник закупки не соответствует установленным квалификационным требованиям.</p>  |  |

**ЧАСТЬ II. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ ЗАКУПКИ**

**Раздел 1. Основные требования к выполнению работ по строительству головного многоцелевого корвета**

**1. Общие сведения**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1  | Заказчик  | АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»   |
| 2  | Место поставки  | Министерство обороны Российской Федерации  |
| 3  | Цель выполнения работ   | Поставка Министерству обороны Российской Федерации головного многоцелевого корвета.  |
| 4  | Описание объекта закупки  | Строительство, проведение испытаний, сдача и поставка Министерству обороны Российской Федерации головного многоцелевого корвета.   |
| 5  | Стоимость работ   | В стоимость работ (цену договора) должны быть включены все материальные затраты на строительство, проведение испытаний, сдачу, включая стоимость материалов, комплектующих, конструкций и оборудование, оплату труда, отчисления во внебюджетные фонды   |
| 6  | Источник финансирования   | средства, получаемые по контракту АО «ЦМКБ «Алмаз» и Министерством обороны   |
| 7  | Вид (описание) выполняемых работ  | Строительство, насыщение, испытания и поставка головного многоцелевого корвета морской зоны по технической документации, передаваемой Заказчиком, в соответствии с требованиями МО РФ.<br><br>Многоцелевой корвет морской зоны предназначен для ведения боевых действий против морского противника в ближней морской зоне с возможностью выхода в дальнюю морскую зону, защиты морских коммуникаций и объектов морской экономической деятельности. |
| 8  | Сроки выполнения работ  | Начало - со дня заключения договора; сдача корабля – ноябрь 2021г.<br>Работы выполняются в соответствии с Ведомостью исполнения контракта и календарным графиком.  |
| 9  | Основные требования к инженерному обеспечению и технологическому оборудованию | Инженерное обеспечение и технологическое оборудование исполнителя работ должно обеспечивать строительство боевого надводного корабля водоизмещением 3400 т.  |
| 10 | Основные условия выполняемых работ  | 1. Выполнение работ по сборке корпуса, монтажу оборудования должно производиться в закрытом эллинге.<br>2. Изготовление, сборка и монтаж надстройки, выполненной из композиционных материалов должно осуществляться на корабле.<br>3. Выполнение работ должно осуществляться в соответствии с требованиями МО РФ.  |
| 11 | Требование к выполнению и качеству работ                                      | 1. Корабль должен быть построен в соответствии с конструкторской документацией при техническом сопровождении Заказчика – АО «ЦМКБ «Алмаз» .  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>2. Качество корабля, его механизмов, систем, оборудования, материалов и работ должно соответствовать требованиям проектной документации, одобренной Заказчиком.</p> <p>3. Исполнитель должен иметь документированную систему обеспечения качества.</p>   |
| 12 | Условия, порядок, сроки и размер оплаты работ | <p>1. Безналичная форма расчетов.</p> <p>2. Расчеты за выполненные работы осуществляются в порядке и на условиях, определенных в договоре.</p> <p>Денежные средства перечисляются в безналичной форме при наличии финансирования – получения средств от Генерального заказчика</p>  |
| 13 | Контроль за выполняемыми работами             | <p>1. Ход выполнения работ контролируется Заказчиком на основании технологического графика строительства, перечня приемок, производимых аккредитованным военным представительством МО РФ.</p> <p>2. Используемые материалы и оборудование должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям.</p> <p>3. Для всего оборудования должна быть предоставлена эксплуатационная документация.</p> |
| 14 | Порядок сдачи-приемки работ                   | <p>1. Сдача работ подрядчиком и ее приемка должны осуществляться в соответствии с ГОСТ РВ 51234-98, Положением о военных представительствах Министерства обороны РФ и Положением о государственной приемки кораблей и морских судов обеспечения.</p> <p>2. Приемка головного многоцелевого корвета осуществляется после выполнения подрядчиком всех обязательств, предусмотренных контрактом.</p>                 |
| 15 | Гарантия корабля                              | Гарантийный срок по кораблю в целом – не менее 5 (пяти) лет со дня подписания акта приемки корабля.   |

## 2. Требования к техническим характеристикам продукции

### 2.1. Основные размерения корабля:

- длина наибольшая – 120,7 м;
- ширина наибольшая – 15,4 м;
- водоизмещение нормальное - 3400 т.

### 2.2. ГЭУ корабля

ГЭУ – комбинированная газотурбинная установка с частичным электродвижением.

Состав:

Два газотурбинных двигателя М90ФР мощностью 27500 л.с.

Два главных электродвигателя, каждый мощностью по 2200 л.с.

**ЧАСТЬ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В  
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ**

**Форма № 1. Письмо – заявка на участие в открытом предварительном квалификационном отборе**

Дата: \_\_\_\_\_

№: \_\_\_\_\_

**В Единую закупочную комиссию  
АО «ЦМКБ «Алмаз» № 1**

**ПИСЬМО - ЗАЯВКА**

**На участие в открытом предварительном квалификационном отборе для определения участников закрытой процедуры закупки на выполнение работ по строительству головного многоцелевого корвета, проведение испытаний, с последующей сдачей и поставкой**

В ответ на Ваше Извещение о предварительном квалификационном отборе, опубликованное в \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, полностью изучив представленную Вами документацию, \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, (далее «Участник»), настоящим подает заявку на участие в предварительном квалификационном отборе (далее «Заявка»), который будет производиться Вами, с целью последующего участия в закрытой процедуре закупки на выполнение работ

*(указать предмет предварительного квалификационного отбора)*

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия наводить справки с целью проверки и изучения документов и сведений, представленных в Заявке, и обращаться к нашим банкам и заказчикам за разъяснениями.

Заявка служит также разрешением от нашей организации любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в Заявке, предоставлять запрашиваемую Вами информацию для проверки заявлений и сведений, содержащихся в Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника отбора.

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

1. Возможность подачи заявок на участие в открытом предварительном квалификационной отборе участников закрытой процедуры закупки зависит от проверки всех данных, предоставленных участниками предварительного квалификационного отбора.
2. Ваша организация вправе:
  - 1) отклонить или принять Заявку, приостановить процесс предварительного квалификационного отбора и отклонить все заявки;
  - 2) отклонить заявку, поданную участником отбора для участия в последующей закрытой процедуре закупки, на том основании, что участник не прошел квалификационный отбор и не соответствует установленным требованиям.

Настоящим подтверждаем, что сделанные в данной Заявке заявления и предоставленные в приложенных заполненных формах сведения являются полными, точными и верными во всех деталях.

<sup>1</sup> Указать источник и дату публикации

<sup>2</sup> Вставить полное наименование и юридический адрес Участника предварительного отбора

Участник отбора \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в (наименование указывается участником) в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

| №№<br>п/п                      | Наименование документа | Номер страницы /листа |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------|
|                                |                        |                       |
|                                |                        |                       |
|                                |                        |                       |
|                                |                        |                       |
|                                |                        |                       |
|                                |                        |                       |
| <b>Итого количество листов</b> |                        |                       |

Уполномоченный от лица участника отбора

\_\_\_\_\_ (указать должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О.)

М.П.

Инструкция по заполнению:

1. *Опись следует оформить на официальном бланке участника отбора, указать дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*

2. *Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*

3. *Участник отбора должен перечислить и указать количество каждого из поименованных в Описи документов.*

4. *Форма должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки от имени участником предварительного квалификационного отбора, и скреплена печатью (в случае ее наличия).*

Форма № 2. Анкета участника

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА

| №   | Наименование   | Сведения об участнике |
|-----|--|-----------------------|
| 1.  | Наименование юридического лица (фирменное наименование - при наличии)  |                       |
| 2.  | <i>Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</i>                             |                       |
| 3.  | Организационно - правовая форма  |                       |
| 4.  | Сведения об учредителях с долей собственности уставного капитала (%)<br><i>(указать наименование и организационно-правовую форму юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)</i>                           |                       |
| 5.  | ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника  |                       |
| 6.  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуального предпринимателя<br><i>(дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника отбора – физического лица</i> |                       |
| 7.  | Виды деятельности (по основной деятельности)<br>ОКВЭД  |                       |
| 8.  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности)<br>Данные о регистрации юридического лица (место, дата, кем выдано)  |                       |
| 9.  | ИНН<br>КПП<br>ОГРН<br>ОКТМО<br>ОКПО  |                       |
| 10. | Дата постановки на учет в налоговом органе<br><i>(дата постановки и номер налоговой инспекции)</i>   |                       |
| 11. | Адрес местонахождения (юридический)<br><i>(в соответствии с данными государственного реестра юридических лиц)</i><br>Место жительства <i>(для физического лица и ИП)</i>                                       |                       |
| 12. | Почтовый адрес<br><i>(фактическое местонахождение)</i>   |                       |
| 13. | Телефон участника<br><i>(с указанием кода города)</i>  |                       |
| 14. | Факс участника<br><i>(с указанием кода города)</i>   |                       |
| 15. | Адрес электронной почты участника закупки  |                       |
| 16. | Банковские реквизиты:<br><i>(наименование банка (филиала), город номер расчетного счета участника номер кор. счета банка, БИК)</i><br><i>(указываются реквизиты банка для оформления договора)</i>             |                       |

*Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»*

| №   | Наименование   | Сведения об участнике |
|-----|--|-----------------------|
| 17. | Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника<br><i>(согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона)</i> |                       |
| 18. | Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей процедуры                                   |                       |
| 19. | <b>Информация о наличии лицензий, сертификатов*</b>  |                       |

Подпись уполномоченного лица от имени  
участника (указать должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись) (расшифровать полностью)

**Примечание:**

Все персональные данные подаются с соблюдением норм Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Форма № 2.1. Подтверждение участника отбора о согласии на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование участника)

Адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

Фактический адрес (почтовый адрес): \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя);

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при участии в процедуре отбора, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «ЦМКБ «Алмаз», зарегистрированному по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.50, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении АО «ЦМКБ «Алмаз» обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «ЦМКБ «Алмаз» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «ЦМКБ «Алмаз» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**Форма № 4. Кадровые ресурсы**

Сведения о кадровых ресурсах, которые будут непосредственно привлечены в ходе выполнения договора

**4.1. Среднесписочная численность персонала**

| №   | Категория                | На 30.06.2016 год |
|-----|--------------------------|-------------------|
| 1.  | Управленческий персонал  |                   |
| 2.  | ИТР                      |                   |
| 3.  | Производственные рабочие |                   |
| ... |                          |                   |
|     | ВСЕГО:                   |                   |

**4.3. Сведения о штатных инженерно-технических работниках, привлекаемых к выполнению работ**

| №№ п/п | Ф.И.О.                | Кол-во человек По штатному расписанию | Количество человек, привлекаемых для выполнения работ | примечание |
|--------|-----------------------|---------------------------------------|---|------------|
| 1      | 2                     | 3                                     | 4   | 5          |
| 1      | инженер - технолог    |                                       |   |            |
| 2      | инженер - конструктор |                                       |   |            |
| 3      |                       |                                       |   |            |

**4.5. Сведения о рабочих, привлекаемых к выполнению работ**

| №№ п/п | Наименование                              | Кол-во человек По штатному расписанию | Количество человек, привлекаемых для выполнения работ | примечание |
|--------|---|---------------------------------------|---|------------|
|        | Рабочие по требуемым специальностям:      |                                       |   |            |
| 1      | Сварщики                                  |                                       |   |            |
|        | Рабочие по дополнительным специальностям* |                                       |   |            |
|        |   |                                       |   |            |

\*Сведения предоставляются на усмотрение участника отбора

Подпись участника

(должность)  
М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Указанные сведения подтверждаются следующими документами:

- копией штатного расписания либо выпиской из него по состоянию на 01.01.2016 г.
- справкой по форме № Т-3 «Выписка из штатного расписания с расстановкой» по состоянию на 31 декабря 2015 г,
- копией справки о среднесписочной численности работников по состоянию на 30.06.2016г.

Все персональные данные подаются с соблюдением норм Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Форма № 5 «Материально-техническая оснащенность»

| № п/п | Наименование объекта | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Состояние | Примечания |
|-------|----------------------|-----------------|--|-----------|------------|
| 1.    |                      |                 |  |           |            |
| 2.    |                      |                 |  |           |            |
| 3.    |                      |                 |  |           |            |
| ...   |                      |                 |  |           |            |

Подпись участника

(должность)  
М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

*Указанные сведения подтверждаются следующими документами*

- копиями документов (свидетельства о собственности либо договора аренды на помещение, сведения о котором представлены);*
- справкой, подписанной руководителем участника отбора и главным бухгалтером, подтверждающей наличие требуемого оборудования;*
- справкой, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей наличие акватории у стенки завода с требуемой глубиной.*

**Форма № 6. Информация о собственниках участника (включая конечных бенефициаров)**

| № п/п | (наименование участника отбора) |      |                      |           |                  |  | информация о цепочке собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных) |     |      |                   |                   |  |  |   |  |
|-------|---------------------------------|------|----------------------|-----------|------------------|--|---|-----|------|-------------------|-------------------|--|--|---|--|
|       | ИНН                             | ОГРН | наименование краткое | код ОКВЭД | ФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | №   | ИНН | ОГРН | Наименование/ ФИО | адрес регистрации | серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц) | руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар | информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |  |
| 1     | 2                               | 3    | 4                    | 5         | 6                | 7  | 8   | 9   | 10   | 11                | 12                | 13   | 14   | 15  |  |
|       |                                 |      |                      |           |                  |  |   |     |      |                   |                   |  |  |   |  |
|       |                                 |      |                      |           |                  |  |   |     |      |                   |                   |  |  |   |  |
|       |                                 |      |                      |           |                  |  |   |     |      |                   |                   |  |  |   |  |
|       |                                 |      |                      |           |                  |  |   |     |      |                   |                   |  |  |   |  |

В случае если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений.

Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договоров (с двух сторон).

\_\_\_\_\_  
 (подпись уполномоченного представителя)  
 МП

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## **Инструкция по заполнению Формы «Информация о собственниках участника (включая конечных бенефициаров)»**

Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.

Форма таблицы изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.

1. Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.

При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.

Таблица должна быть представлена в составе заявки на участие в двух форматах \*.pdf и \*.xls.

2. В столбце 1 и 8 – указываются порядковые номера позиции.

3. В столбце 2 участнику необходимо указать ИНН. В случае если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».

4. В столбце 3 участнику необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

5. В столбце 4 участником указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (*например: ООО, ФГУП, АО и т.д.*). В случае если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.

6. В столбце 5 участнику необходимо указать код ОКВЭД2. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

7. Столбец 6 участником заполняется в формате Фамилия Имя Отчество (*например: Иванов Иван Степанович*).

8. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер (*например: 5003 143877*).

Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.

9. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 2, 3 настоящей инструкции.

10. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (*например: ООО, ФГУП, АО и т.д.*). В случае если собственник физическое лицо - указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.

11. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке (*например: г. Тула, ул. Пионеров, 56-89*).

12. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.

13. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке «контрагент - бенефициар».

14. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов (*например: учредительный договор от 23.01.2008 г.*)

Форма подписывается лицом, имеющим полномочия подписывать документы от имени участника закупки.

Подпись заверяется печатью (при наличии).

**Форма № 7. Декларация о соответствии участника отбора требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом отбора**

(На бланке организации)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

В лице \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. лица, имеющего право действовать от имени участника отбора)

подтверждает, что участник \_\_\_\_\_ соответствует требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим, выполнение работ, являющихся предметом предварительного отбора, в том числе:

- 1) правомочен заключать договор (по результатам проведенной закрытой закупки после проведения предварительного квалификационного отбора);
- 2) обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) обладает необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии);
- 4) не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 6) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 7) сведения об участнике отбора отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего,  
должность)

**Форма № 8. Образец запроса о предоставлении разъяснений документации**

На бланке участника процедуры  
(по возможности)  
Дата, исх. номер

**Заказчику:**

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Наименование участника процедуры отбора:

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес участника процедуры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование предмета отбора: \_\_\_\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения предквалификационной документации:

| № п/п | Часть и раздел документации | Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса о разъяснении положений документации |
|-------|-----------------------------|---|---|
|       |                             |   |   |
|       |                             |   |   |
|       |                             |   |   |

Ответ на запрос прошу направить (нужное заполнить):

по адресу: (указать почтовый адрес, индекс) \_\_\_\_\_

по факсу: \_\_\_\_\_.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.

Подпись участника

\_\_\_\_\_  
(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)