


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам АО «ЦМКБ «Алмаз»


_____ В.В. Буров

«20» 12 2019 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,
УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Предмет закупки: Оказание услуг по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в административно-производственном здании АО «ЦМКБ «Алмаз»

СОГЛАСОВАНО»

Закупочной комиссией № 2 по осуществлению конкурентных закупок для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз»

Протокол № 264/ЗК-2/ЗП-113
от 24 декабря 2019 года

Номер в Плане закупки на 2019 г № 113
(повторная закупка)

г. Санкт-Петербург
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ	9
1.1. Правовой статус процедуры закупки и документов	9
1.2. Общие сведения о проведении процедуры закупки	9
1.3. Требования к описанию продукции	10
1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	10
1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции	10
1.6. Особые положения в связи с проведением процедуры в электронной форме	10
1.7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	11
1.8. Сведения о наличии преференций, предоставляемым Участникам закупки	12
1.9. Привлечение субподрядчиков	12
1.10. Возможность отмены процедуры закупки	12
1.11. Обжалование	12
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	12
2.1. Требования к Участникам закупки	12
2.2. Требования к коллективным Участникам закупки	13
2.3. Язык заявки	14
2.4. Требования к форме и оформлению заявки	14
2.5. Требование к составу заявки	15
2.6. Требование к содержанию и составу первой части заявки на участие в запросе предложений	15
2.7. Требования к содержанию и составу второй части заявки на участие в запросе предложений	16
2.8. Ценовое предложение	17
2.9. Изменение (отзыв) и прием заявок	17
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	17
3.1. Официальное размещение извещения и документации о закупке. Предоставление документации о закупке	17
3.2. Внесение изменений в документацию	18
3.3. Разъяснения документации о закупке	18
3.4. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке	18
3.5. Рассмотрение заявок участников закупки	20
3.6. Рассмотрение первых частей заявок	20
3.7. Квалификационный отбор участников закупки	21
3.8. Рассмотрение вторых частей заявок	22
3.9. Открытие доступа к ценовым предложениям	22
3.10. Оценка заявок с учетом ценового предложения	23
3.11. Заключение договора	24
3.12. Отказ от заключения договора	24
3.13. Обеспечение исполнения договора	25
3.14. Обеспечение возврата аванса	26
3.15. Обеспечение гарантийных обязательств	26
3.16. Антидемпинговые мероприятия	27
3.17. Альтернативные предложения	27
3.18. Исполнение, изменение и расторжение договора	27
РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	29
Приложение № 1 к Информационной карте закупочной процедуры	41
РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	45
РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	56
РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ	66
7.1. Образцы форм документов, предоставляемых участником закупки в составе первой части заявки	66
Форма 1. Согласие Участника закупки	66
7.2. Образцы форм документов, предоставляемых участником закупки в составе второй части заявки	67
Форма 3. Описание документов	67
Форма 4. Анкета участника закупки	68
Форма 5. Декларация о соответствии участника закупки установленным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки	70

Форма 6. Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	72
Форма 7. Опыт оказания услуг	76
Форма 8. Кадровые ресурсы	77
Форма 9. Декларация соответствия члена коллективного Участника закупки	79
Форма 10. План распределения объемов поставки продукции	80
7.3. Образец формы ценового предложения участника закупки	81
Форма 11. Ценовое предложение	81
Форма 12. Образец формы запроса о предоставлении разъяснений документации	83

**Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме
участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

№№ п/п	Содержание	Пояснения
1	Способ закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
2	Информационное обеспечение	Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и закупочная документация размещаются в единой информационной системе (далее – ЕИС) в сфере закупок в сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, информация о закупке размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.
3	Адрес электронной площадки в сети «Интернет»	Закупки проводятся в соответствии с Регламентом работы Национальной электронной площадки АО «Электронные торговые системы» (далее - АО «ЭТС») по адресу: www.etp-ets.ru .
4	Сведения о Заказчике	Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз») Адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 ИНН -7810537558 КПП – 781001001 ОГРН -1087847000010. Контактное лицо от Заказчика: Игошин Андрей Николаевич, тел. (812) 373-28-24. Адрес электронной почты: CMKB-ALMAZ@yandex.ru .
5	Сведения об Организаторе процедуры закупки	Отдел закупок АО «ЦМКБ «Алмаз». 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 Контактное лицо от Организатора процедуры закупки: Иващенко Александр Ильич, тел./факс (812) 413-47-80. Адрес электронной почты: CMKB-ALMAZ@yandex.ru .
6	Предмет договора	Оказание услуг по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в административно-производственном здании АО «ЦМКБ «Алмаз»
7	Код по ОКПД2 Код по ОКВЭД2	33.12.18.000 33.12
8	Количество товара, выполнения работ, оказание услуг	Объем услуг комплексного обслуживания оборудования в количестве 251 шт., в том числе: - систем кондиционирования – 206 шт.; - систем вентиляции – 45 шт. Плановые мероприятия (услуги) должны выполняться в соответствии с графиком комплексного обслуживания оборудования, который составляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуг. Сроки оказания услуг: начало – со дня подписания договора, окончание – не позднее 31 января 2021 года.
9	Краткое описание предмета закупки	Услуги включают: комплексное техническое (сервисное) обслуживание оборудования (установлено в здании, которое имеет 5 этажей и цокольный этаж), наружных блоков (установлены на здании со стороны фасада, двора и на крыше), тепловых завесов (установлены в тамбурах), оконных вентиляторов.

		Требования к оказанию услуг указаны в Техническом задании (Раздел 5 «Техническая часть» настоящей документации).				
		Гарантийные обязательства Исполнителя распространяются на результат оказанных услуг и установленные запасные части, расходные материалы, используемые исполнителем при оказании услуг.				
10	Требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)	Требования не установлены				
11	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.50.				
12	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	950 000 руб. 00 коп. , в т.ч. НДС 20%.				
13	Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора	Требования не установлены				
14	Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб. без НДС	Цена за ед., руб. с НДС
		Оказание услуг по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в административно-производственном здании АО «ЦМКБ «Алмаз»	услуга	1	791 666,60	950 000,00
15	Форма, срок и порядок оплаты товара, работы, услуги	Безналичная форма расчётов. Сроки и порядок оплаты: расчеты по договору осуществляются ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период, на основании счета (счета-фактуры), выставленного Исполнителем. Авансирование не предусмотрено.				
16	Валюта закупки (договора)	Расчеты по договору производятся в российских рублях. Цена заявки и все денежные суммы должны быть выражены в российских рублях.				
17	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке размещена в ЕИС и на Национальной электронной площадке АО «Электронные торговые системы» (АО «ЭТС») по адресу: www.etp-ets.ru (далее - ЭП), и доступна для ознакомления и скачивания электронной версии без оплаты. с «25» декабря 2019 г. по «10» января 2020 г. (окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки).				
18	Порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации	Требования не установлены.				

19	Внесение изменений в извещение о проведении закупки и /или документацию о закупке	Решение может быть принято в любое время, до окончания срока подачи заявок. Изменения вносятся через ЭП, в порядке, предусмотренном Регламентом ЭП. Изменения размещаются в ЕИС и на АО «ЭТС» в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений
20	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	с «25» декабря 2019 г. по «10» января 2020 г. в 09: 00 (по московскому времени)
21	Порядок подачи заявок на участие в закупке	Участник закупки подает заявку на участие в открытом запросе предложений в форме электронного документа с использованием регламента ЭП. Заявка на участие в открытом запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов, либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __). Заявка оформляется в соответствии с образцами форм, установленными в Разделе 7 документации о закупке.
22	Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений	Открытие доступа к заявкам осуществляется автоматически оператором АО «ЭТС» «10» января 2020 г. в 09 час. 00 мин. (по московскому времени) Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляются в один день. Информация по итогам открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам включается в протокол, составленный по результатам рассмотрения первых частей и который размещается на АО «ЭТС» и в ЕИС.
23	Место и дата рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке.	г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 до «10» января 2020 года.
24	Порядок рассмотрения первых частей заявок	В рамках рассмотрения первых частей заявок закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика, установленным в документации о закупке.
25	Порядок рассмотрения вторых частей заявок	В рамках рассмотрения вторых частей заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в закупке на основании представленных в составе заявок документов и информации
26	Место и дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке.	г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 «14» января 2020 года.
27	Место и дата подведения итогов	196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 «15» января 2020 г.
28	Порядок подведения итогов по закупочной процедуре	В рамках подведения итогов закупки Закупочная комиссия осуществляет выявление среди допущенных участников закупки победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных заявок с учетом ценовых предложений.

		<p>Критерии оценки заявок:</p> <p>1. Неценовой критерий:</p> <p>1.1. Квалификация участника закупки (Квi) – значимость критерия 40%.</p> <p>2. Ценовой критерий:</p> <p>2.1. Цена договора (Цi) – значимость критерия 60 %.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.</p> <p>Порядок оценки и сопоставления заявок осуществляется закупочной комиссией в соответствии с порядком оценки заявок, указанным в приложении № 1 к Информационной карте процедуры закупки документации о закупке.</p>
29	Форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки	Требование не установлено.
30	Форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора	<p>Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере 5 % (пять процентов) от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 47 500 руб. 00 коп.</p> <p>Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).</p> <p>Требования к банковской гарантии приведены в пункте 3.13.5 Раздела 3 документации о закупке.</p> <p>В случае предоставления обеспечения исполнения договора в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:</p> <p>Получатель: АО «ЦМКБ «Алмаз» ИНН 7810537558, КПП 781001001 Рас. сч. 40702810955160000770 Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России», Санкт-Петербург, БИК 044030653 Кор. сч. 30101810500000000653</p> <p>Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в административно-производственном здании АО «ЦМКБ «Алмаз». НДС не облагается.»</p>
31	Требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей)	В соответствии с проектом договора
32	Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими лицами.	<p>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры.</p> <p>Отнесения участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p>
33	Информация о праве Заказчика	Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной

	отказаться от проведения закупки	закупке
34	Заключение договора	<p>Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.</p> <p>Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.</p>

Подробные условия закупки, а также условия заключения договора по результатам закупки содержатся в документации о закупке, неотъемлемой частью которой является настоящее извещение о проведении закупки.

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения о процедуре закупки

1.1. Правовой статус процедуры закупки и документов

1.1.1. Проведение данной процедуры регулируется нормами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупке АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (далее – Положение о закупке)», утвержденным решением Совета директоров АО «ЦМКБ «Алмаз», протокол от 21.12.2018 г. № 11/18-19 (в редакции с изменениями, утвержденными решениями Совета директоров АО «ЦМКБ «Алмаз», протокол от 22.10.2019 г. № 6/19-20, протокол от 04.12.2019 г. № 10/19-20), и другими нормативными актами.

1.1.2. Под запросом предложений в целях реализации Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупочной процедуры (далее – Участник закупки), заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.3. Заключенный по результатам процедуры закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2. Общие сведения о проведении процедуры закупки

1.2.1. Организатор процедуры закупки размещает Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее – Извещение) на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС) вместе с закупочной документацией для проведения запроса предложений в электронной форме (далее – документация о закупке), а также на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки в электронной форме.

Участниками настоящей процедуры могут быть только лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.2. Общие требования к порядку проведения процедуры, общие требования к документам, предоставляемым Участниками закупки для подтверждения соответствия установленным законодательством требованиям, изложены в Разделе 2 «Инструкция участникам закупки», Разделе 3 «Порядок проведения процедуры закупки» настоящей документации о закупке.

Требования к участию в проводимой процедуре закупки, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, предоставляемыми Участниками закупки, требования к исполнению условий договора, порядку и форме оплаты изложены в Разделе 4 «Информационная карта процедуры закупки» настоящей документации о закупке.

Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в Техническом задании, приведенном в Разделе 5 настоящей документации о закупке.

Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, приведен в Разделе 6 настоящей документации о закупке.

Требования заказчика (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными, которые потенциальные участники запроса предложений должны принять полностью и безоговорочно.

Образцы форм документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 7 настоящей документации о закупке.

1.2.3. Сведения о Заказчике указаны в **пункте 1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

Сведения об Организаторе процедуры закупки (далее - Организатор) указаны в **пункте 2 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

Сведения о контактных лицах Заказчика и Организатора указаны в **пункте 3 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.2.4. Сведения о способе и форме процедуры закупки также указаны в **пункте 4 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.2.5 Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – Извещение) и документация о закупке размещаются в ЕИС, адрес которой в информационно–телекоммуникационной сети Интернет указан в **пункте 5 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, информация о закупке размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС (5.3.4 Положения о закупке АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»).

Дополнительно извещение о проведении процедуры закупки может быть размещено в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.

1.2.6. Настоящая процедура проводится в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной площадки (ЭП), адрес которой в информационно–телекоммуникационной сети Интернет указан в **пункте 5 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.2.7. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной процедуры. Участник закупки не вправе требовать от Заказчика, Организатора компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

Победитель закупки дополнительно несет все расходы с заключением и исполнением договора.

1.3. Требования к описанию продукции

1.3.1. Общие сведения о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в **пункте 6 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.3.2. Сроки и условия поставки продукции (оказания услуг, выполнения работ), являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в **пункте 7 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.3.3. Описание объекта закупки и дополнительные требования к продукции (товару, работе, услугам), в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры закупки, указаны в **пункте 8 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке и в Техническом задании, приведенном в Разделе 5 настоящей документации о закупке.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указана в **пункте 9 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.4.2. Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, указана в **пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.4.3. Начальная (максимальная) цена договора (лота), установленная Заказчиком, включает в себя все затраты и расходы, связанные с выполнением условий договора, который является предметом процедуры

1.4.4. Требования к порядку формирования цены договора (цены лота) указаны в **пункте 10 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции

1.5.1. Финансирование договора, который будет заключен по результатам проведенной процедуры, будет осуществляться из источника, указанного в **пункте 11 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты продукции указаны в **пункте 11 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.6. Особые положения в связи с проведением процедуры в электронной форме

1.6.1. Для участия в закупке Участник закупки должен получить аккредитацию на ЭП. Аккредитация осуществляется оператором ЭП, и организатор закупки не несет ответственности за результат ее прохождения Участником закупки.

1.6.2. Аккредитация на электронной торговой площадке проходит в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом инструкций и регламентом работы электронной торговой площадки.

1.6.3. Порядок аккредитации поставщиков (Участников закупки) на ЭП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭП.

1.6.4. Ответственность за технические сбои или неполадки в работе ЭП, подтвержденные документально, несет оператор ЭП.

1.6.5. До подачи заявки Участник закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭП.

1.6.6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭП и иные расходы), возлагаются на Участника закупки в полном объеме.

1.6.7. Подача заявок производится посредством функционала ЭП в виде электронного документа, удостоверенного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

1.6.8. Цена заявки и иные условия закупки, указанные Участниками закупки в специальных электронных формах на ЭП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭП электронных документах.

1.7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1.7.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры (далее - приоритет).

1.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре, которые содержат предложения о поставке продукции российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником закупки в заявке на участие в процедуре закупки.

1.7.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае изменения норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в **пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цены.

1.7.5. Участник закупки в заявке, в соответствующей её части, содержащей предложение о поставке товара, должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

1.7.6. Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.7.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки несостоявшейся процедуры;
- 2) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в процедуре, представленной Участником закупки, содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость продукции российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всей предложенной таким Участником продукции.

1.8.8. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим, и функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.8.9. Сведения об установлении приоритета указаны в *пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

1.8. Сведения о наличии преференций, предоставляемым Участникам закупки

1.8.1. Сведения о предоставлении Заказчиком преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при участии в закупочной процедуре указывается в *пункте 13 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

1.9. Привлечение субподрядчиков

1.9.1. Возможность и условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного Участника закупки, не учитываются.

1.10. Возможность отмены процедуры закупки

1.10.1. Заказчик/Организатор закупки вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, разместив информацию об этом в ЕИС и ЭП, согласно сведений, указанных в *пункте 14 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

При этом Заказчик/Организатор не несет ответственность перед Участниками закупки и (или) третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отмены закупки.

1.10.2. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик/Организатор вправе отменить закупку только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.10.3. Решение об отмене закупочной процедуры принимается органом, осуществившим выбор победителя, либо принявшим решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.11. Обжалование

1.11.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком, Организатором и Участниками закупки своих обязательств, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

2.1. Требования к Участникам закупки

2.1.1. Участниками закупки могут быть только лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

2.1.2. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, указанным в *пункте 15 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- 3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии,

санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства);

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки процедуры, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято;

7) сведения об Участнике закупки не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) являться субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Законом № 209-ФЗ.

2.1.3. Дополнительные (специальные и /или квалификационные) требования, предъявляемые к Участнику закупки, соответствие которым необходимо для исполнения договора являющегося предметом данной процедуры, в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры, в случае их установления указаны в *пункте 16 «Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

2.1.4. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, в равной мере распространяются на всех Участников закупки.

2.2. Требования к коллективным Участникам закупки

2.2.1. Любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее-лицо, лица), входящее в состав коллективного Участника закупки, должно отвечать следующим требованиям:

2.2.2. Лица, представляющие коллективного Участника закупки, должны заключить между собой соглашение, отвечающее следующим требованиям:

1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре, так и в рамках исполнения договора;

3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок продукции между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка продукции, требующей специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника закупки и обладающими необходимой правоспособностью;

4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Организатором закупки и Заказчиком;

5) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность коллективных участников по обязательствам, связанным с участием в процедуре закупки и за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

6) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого лица по обязательствам, связанным с участием в процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

7) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

8) срок действия соглашения должен быть не менее срока исполнения обязательств по будущему договору и гарантийного срока на товары, работы, услуги, предусмотренные в документации о закупке;

9) с момента открытия доступа к заявкам на участие в закупке и до момента заключения договора внесение любых изменений в соглашение не допускается, а с момента заключения договора в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком.

2.2.3. Каждый член коллективного Участника закупки должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам закупки в пункте 2.1.1 Раздела 2 настоящей документации о закупке, а также обладать специальной правоспособностью согласно пункту 2.1.3 Раздел 2 настоящей документации о закупке в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема продукции согласно распределению номенклатуры и объемов поставки продукции между членами коллективного Участника закупки, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства, допуски саморегулируемой организации и другие разрешительные документы на поставку продукции).

2.2.4. В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного участника требованиям настоящей документации о закупке, заявка такого коллективного Участника закупки отклоняется от дальнейшего участия в процедуре.

2.2.5. Член коллективного участника закупки не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в процедуре или входить в состав других коллективных участников.

2.2.6. В связи с вышеизложенным, коллективный участник закупки готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

1) заявка должна включать сведения и документы, подтверждающие соответствие лидера, а также каждого члена коллективного Участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1.2 Раздела 2 настоящей документации о закупке;

2) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника закупки;

3) в состав заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного участника закупки;

4) в состав заявки дополнительно включаются сведения о распределении объемов между членами коллективного участника закупки по форме, приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке;

5) в состав заявки дополнительно включается декларация соответствия члена коллективного участника закупки по форме (заполняется каждым членом коллективного участника закупки).

2.2.7. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

2.3. Язык заявки

2.3.1. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, если иное не указано в **пункте 17 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных Участнику закупки третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях – с апостилом) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – нотариально заверенный).

2.3.2. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

2.4. Требования к форме и оформлению заявки

2.4.1. Подача заявки означает, что Участник закупки изучил Положение о закупке, настоящую документацию о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в Извещении о запросе предложений и в документации о закупке.

2.4.2. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в валюте, указанной в **пункте 18 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.4.3. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

2.4.4. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных Участнику закупки третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях – с апостилом) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – нотариально заверенный).

2.4.5. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

2.4.6. Участник закупки подает заявку на участие в процедуре закупки в количестве, установленном в **пункте 19 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

При получении двух и более заявок от одного Участника закупки в рамках одного лота все поданные им заявки подлежат отклонению.

2.4.7. Участник закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.4.8. Заявка должна быть действительна в течение срока проведения процедуры закупки до истечения срока, отведенного на заключение договора, но в любом случае не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.4.9. Указание меньшего срока действия заявки может служить основанием для отклонения закупочной комиссией заявки Участника закупки.

2.4.10. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов, либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с ____ по ____).

2.4.11. Рекомендации по формированию заявки:

- 1) предпочтительный формат электронных документов – Portable Document Format (расширение *.pdf);
- 2) каждый документ следует размещать в отдельном файле;
- 3) наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
- 4) нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.

2.4.12. Участник закупки обязан указать наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке. Указание страны происхождения поставляемых товаров рекомендуется осуществлять в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.

2.4.13. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2.4.14. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, являющегося предметом процедуры закупки.

2.4.15. Участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов, входящих в состав заявки подаваемой на участие в процедуре, в том числе и за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

2.4.16. Заказчик/Организатор закупки оставляет за собой право проверки сведений, представленных Участниками закупки о себе и своей деятельности.

2.5. Требование к составу заявки

2.5.1. Заявка на участие в закупке состоит из двух частей (первой части заявки, второй части заявки) и ценового предложения, требования об этом также установлено в **пункте 20 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке.

2.5.2. Нарушение Участником закупки требований к составу, содержанию заявки, установленных настоящим подразделом, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке

2.6. Требование к содержанию и составу первой части заявки на участие в запросе предложений

2.6.1. Первая часть Заявки должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями, перечисленные в **пункте 21 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке.

Первая часть заявки на участие в запросе предложений должна включать в себя:

- 1) согласие Участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки на условиях и в соответствии с требованиями, указанных в документации о закупке, оформленное по форме, приведенной в Разделе 7 документации о закупке;
- 2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, оформленное по форме, приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке, в соответствии с требованиями Технического задания (Раздел 5 документации о закупке).

2.6.2. Не допускается указание в первой части заявки сведений об Участнике закупки и (или) о ценовом предложении. В составе первой части заявки Участники закупки не должны подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.).

2.6.3. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений таких сведений данная заявка подлежит отклонению.

2.7. Требования к содержанию и составу второй части заявки на участие в запросе предложений

2.7.1. В состав второй части должны быть включены следующие сведения и документы, подтверждающие соответствие Участника закупки, установленным в пункте 2.1 Раздела 2 документации о закупке и перечисленным **в пункте 22 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке, а именно:

- 1) опись документов, приложенных к заявке, с указанием наименований и количества файлов, а также количества страниц каждого электронного документа и общего количества страниц в составе Заявки;
 - 2) предложение по исполнению условий договора «Коммерческое предложение» – приложение № 1 к Соглашению Участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки на условиях и в соответствии с требованиями, указанных в документации о закупке, оформленное по форме, приведенной в Разделе 7.2 документации о закупке;
 - 3) наименование с указанием сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов, согласно требованиям документации о закупке, оформленное по форме, приведенной в Разделе 7 документации о закупке;
 - 4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
 - 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;
 - 6) копии учредительных документов в действующей редакции (для Участника закупки – юридического лица);
 - 7) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц), предоставляется в свободной форме.
- В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с таким Участником (декларация предоставляется по форме, приведенной в Разделе 7 документации о закупке);
- 8) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки, или Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Законом 209-ФЗ по форме, приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке, в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ в Российской Федерации»;
 - 9) копия бухгалтерского баланса Участника закупки на последнюю отчетную дату;
 - 10) копия отчета о финансовых результатах Участника закупки на последнюю отчетную дату;
 - 11) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и данное требование установлено **в пункте 15 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке;

- 12) в случае если на стороне Участника закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, с учетом требований, установленных в пункте 2.2 Раздела 2 документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке;
- 13) документы, подтверждающие соответствие дополнительным (специальным и/или квалификационным) требованиям, предъявляемым к Участнику закупки, в соответствии с требованиями, установленными в **пункте 23 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке»;
- 14) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если требование обеспечения заявки установлено в **пункте 28 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке и при подаче заявки на участие в запросе предложений Участник закупки указал в качестве способа обеспечения заявки предоставление банковской гарантии;
- 15) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции.
- 2.7.2. Не допускается включать во вторую часть заявки на участие в запросе предложений сведения о ценовом предложении. В случае содержания во второй части заявки на участие в запросе предложений таких сведений данная заявка подлежит отклонению.

2.8. Ценовое предложение

2.8.1. Ценовое (коммерческое) предложение должно быть оформлено по форме, приведенной в Разделе 7 документации о закупке, и включать цену за единицу, если указание единичных расценок предусмотрено документацией о закупке, и общую цену предложения, а также подробное описание с указанием марок, моделей (спецификацию, технические требования и др.) товаров, работ, услуг (если подробное описание предусмотрено документацией о закупке).

2.8.2. Предложение о цене договора должно быть определено Участником закупки в соответствии с порядком формирования цены договора, указанным в **пункте 10 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке.

2.8.3. Ценовое предложение Участника закупки не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в **пункте 9 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке. Если в документации о закупке указаны единичные расценки закупаемых товаров, работ, услуг, в ценовом предложении должны быть указаны единичные расценки по каждому из предлагаемых Участником закупки товаров, работ, услуг. Единичные расценки, предложенные Участником закупки, не должны превышать единичные расценки, установленные в **пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке.

2.8.4. Заявка с ценой договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), либо с ценой единицы продукции, превышающей начальную (максимальную) цену единицы продукции и максимального значения, либо максимального значения цены договора признается несоответствующей требованиям настоящей документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.

2.9. Изменение (отзыв) и прием заявок

2.9.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении и документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.9.2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

3.1. Официальное размещение извещения и документации о закупке. Предоставление документации о закупке

3.1.1. Извещение и документация о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения.

3.1.2. Порядок получения документации о закупке на ЭП определяется правилами данной ЭП.

3.1.3. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке указаны в Извещении и в **пункте 25 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке.

3.1.4. Участник закупки самостоятельно отслеживает все изменения и дополнения, внесенные в документацию о закупке и размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.5. Заказчик/Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

3.2. Внесение изменений в документацию

3.2.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию (в отношении любого лота) любой момент до окончания срока подачи заявок. Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью. Изменение предмета закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений не допускаются.

3.2.2. Организатор закупки размещает изменения в сроки и в порядке, установленном в **пункте 26 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки» документации о закупке.**

3.2.3. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

3.3. Разъяснения документации о закупке

3.3.1. Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке, начиная с момента официального размещения извещения и документации о закупке, в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

3.3.2. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации поставщика (участника закупки) на ЭП. При этом функционал ЭП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

3.3.3. В разъяснении указывается предмет запроса без указания лица, направившего такой запрос, а также дата поступления запроса.

3.3.4. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При этом Участники закупки обязаны учитывать разъяснения Заказчика/Организатора закупки при подготовке своих заявок.

3.3.5. В случае получения Участником закупки любой иной информации в отношении условий проводимой процедуры закупки в порядке, непредусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и Участник закупки не вправе на нее ссылаться.

3.3.6. Организатор закупки размещает разъяснения по документации о закупке в порядке и сроки, установленные в **пункте 27 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки» документации о закупке.**

3.4. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке

3.4.1. Необходимость предоставления Участниками закупки обеспечения заявки на участие в процедуре, в том числе по отдельным лотам, определена в **пункте 28 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

При этом размер обеспечения заявки по настоящей процедуре закупки не должен превышать 2% (два процента) от начальной (максимальной) цены договора.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

3.4.2. Обеспечение заявки может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется Участником закупки.

3.4.3. При предоставлении обеспечения заявки путем внесения денежных средств, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке, вносятся Участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

3.4.4. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.4.5. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки.

Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора.

Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа.

В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику закупки в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении закупки.

3.4.6. В случае, если обеспечение заявки предоставляется участником в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям и условиям:

- 1) Банковская гарантия должна быть безотзывной;
- 2) Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 3) Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях;
- 4) Банковская гарантия должна действовать в течение срока действия заявки на участие в закупке плюс 10 (Десять) календарных дней;
- 5) Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом — Участник закупки, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию;
- 6) В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в следующих случаях:
 - а) изменения или отзыва заявки на участие в закупке в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок на участие в закупке;
 - б) предоставления заведомо ложных сведений или намеренного искажения информации или документов, приведенных в составе заявки на участие в закупке;
 - в) не предоставление справки о цепочке собственников по форме и соответствии с инструкциями, указанными в настоящей документации о закупке;
 - г) отказа победителя заключить договор в установленном настоящей документацией порядке;
- 6) В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии.
- 7) Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (пяти) рабочих дней после обращения бенефициара.
- 8) В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.
- 9) Банковская гарантия должна быть выдана банком, о котором достоверно известно, что он не является убыточным, банкротом, не находится под внешним управлением или его лицензия не приостановлена полностью или частично.

3.4.7. Обеспечение заявки не возвращается, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет, подлежат перечислению на расчетный счет заказчика в следующих случаях:

- 1) уклонения от заключения договора, в том числе непредставления заказчику до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);
- 2) уклонения от заключения договора, в том числе предоставления заказчику с нарушением установленных в документации о закупке до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);
- 3) отказа Участника закупки заключить договор с заказчиком.

3.4.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- 1) принятия решения об отмене закупки – всем Участникам закупки, подавшим заявки;
- 2) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается документацией о закупке и осуществлен в установленные в документации о закупке сроки – Участнику закупки, отозвавшему заявку;
- 3) официального размещения протокола рассмотрения соответствующих частей заявок – Участникам закупки, которые не были допущены к участию в закупке;
- 4) окончания процедуры аукциона – Участникам закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участие в нем;
- 5) официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем Участникам закупки, кроме победителя закупки;
- 6) заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;
- 7) признания закупки несостоявшейся – Участнику закупки, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

3.5. Рассмотрение заявок участников закупки

3.5.1. Рассмотрение заявок проводится закупочной комиссией после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленное в Извещении о запросе предложений и в **пункте 29 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.5.2. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок арифметических и грамматических ошибок в заявке Заказчик/Организатор руководствуется следующими правилами:

- 1) при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭП в заявке и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах;
- 2) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- 3) цена заявки, указанная Участником закупки, в специальных электронных формах на ЭП, если указание такой цены предусмотрено электронными формами, должна соответствовать сведениям, указанным в загруженных на ЭП электронных документах;
- 4) в случае невыполнения требования, указанного в подпункте 3 пункта 3.5.1 цена заявки, указанная Участниками закупки в специальных электронных формах на ЭП, если указание такой цены предусмотрено электронными формами, имеет преимущество сведениям, указанным в загруженных на ЭП электронных документах;
- 5) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- 6) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке;
- 7) при наличии ошибок в расчете итоговой цены заявки в части вычисления суммы НДС, а также суммирования цен без НДС и суммы НДС, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена заявки, включающая в себя все налоги в соответствии с нормами законодательства.

3.5.3. В ходе рассмотрения заявок на любом этапе проведения закупочной процедуры и до заключения договора Организатор вправе по решению закупочной комиссии (в случае если такая возможность была предусмотрена в **пункте 30 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке направить запросы Участникам закупки (при этом Организатором не должны создаваться преимущественные условия Участнику закупки или нескольким Участникам закупки):

- 1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных закупочной документацией;
- 2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуры закупки, и направлении Организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных Организатором закупки арифметических и грамматических ошибок. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник закупки не допускается к участию в процедуры закупки;
- 3) о разъяснении положений заявок на участие в процедуры закупки. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе о технических условиях заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемой участником продукции.

3.5.4. Запросы направляются Участникам закупки с использованием ЭП после размещения в ЕИС протокола заседания закупочной комиссии с решением о направлении запросов.

3.5.5. Срок представления Участником закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

3.6. Рассмотрение первых частей заявок

3.6.1. Открытие доступа к поданным первым частям заявок осуществляется в сроки, установленные в **пункте 31 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.6.2. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки (первой ее части) или по окончании срока подачи заявок подана только одна первая часть заявки; при этом в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится соответствующая информация.

3.6.3. В случае если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка, оператор ЭП открывает Организатору доступ к первой и второй части такой заявки одновременно.

3.6.4. Рассмотрение первых частей заявок осуществляется в сроки, установленные Извещением и в **пункте 32 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.6.5. В рамках рассмотрения первых частей заявок закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика, установленным в документации о закупке.

3.6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Участника закупки или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о закупке.

3.6.7. В ходе проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- 1) проверку состава, содержания и оформления первой части заявки на соответствие требованиям документации о закупке;
- 2) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- 3) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;
- 4) принятие решения о допуске или об отказе в допуске Участников закупки к участию в запросе предложений и о признании их участниками запроса предложений.
- 5) присвоение заявкам баллов по каждому из предусмотренных критериев технического предложения оценки по первым частям заявок (в случае, если в первой части заявок запроса предложений предусмотрена оценка таких заявок).

3.6.8. Закупочная комиссия отказывает Участнику закупки в допуске в следующих случаях:

- 1) нарушение требований, установленных в пунктах 2.3, 2.4; 2.5; 2.6 Раздела 2 документации о закупке, к оформлению, содержанию, составу первой части заявки;
- 2) непредставление в составе первой части заявки документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.6 Раздела 2 документации о закупке;
- 3) несоответствие предлагаемой продукции, описания продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в пункте 1.3 Раздела 1, в Разделе 5 «Техническое задание»;
- 4) наличие в составе первой части заявки недостоверных сведений.

3.6.9. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

3.6.10. В ходе процедуры рассмотрения первых частей заявок проводится заседание закупочной комиссии, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения первых частей заявок.

3.6.11. По результатам рассмотрения первых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся при принятии закупочной комиссией одного из следующих решений, о чем в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится соответствующая информация:

- 1) об отклонении всех первых частей заявок, поданных Участниками закупки (перечисление 7) 8.6.1 Положения о закупке);
- 2) о допуске к участию в закупке первой части заявки только 1 (одного) Участника закупки (перечисление 8) 8.6.1 Положения о закупке).

3.6.12. Протокол рассмотрения первых частей заявок официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

3.6.13. Любой Участник закупки, в том числе подавший единственную заявку на участие, в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить Заказчику/Организатору закупки запрос о даче разъяснений результатов процедуры закупки.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик/Организатор закупки обязан предоставить такому Участнику закупки соответствующие разъяснения.

3.7. Квалификационный отбор участников закупки

3.7.1. Основанием для проведения этапа квалификационного отбора является решение закупочной комиссии.

3.7.2. Запрос предложений может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений при этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) сроки проведения такого этапа установлены в Извещении и **пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.
- 2) ко всем участникам запроса предложений предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;
- 3) заявки на участие в должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;
- 4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

3.7.3. При проведении этапа квалификационного отбора Участников закупки документы, подтверждающие соответствие Участника закупки квалификационным требованиям, включаются в состав второй части заявки.

3.8. Рассмотрение вторых частей заявок

3.8.1. Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется закупочной комиссией в месте и сроки, установленные в *пункте 34 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.8.2. После официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок оператор ЭП направляет (открывает доступ) Организатору закупки вторые части заявок Участников закупки. Вторые части заявок Участников закупки, чьи первые части заявок были отклонены от участия в закупке, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭП Организатору закупки;

3.8.3. В ходе рассмотрения вторых частей заявок закупочная комиссия вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

3.8.4. В ходе проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- 1) проверку состава, содержания и оформления второй части заявки на соответствие требованиям документации о закупке;
- 2) проверку Участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке и предоставление в составе второй части заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке;
- 3) принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 4) присвоение заявкам баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки (в части квалификации) по вторым частям заявок.

3.8.5 Закупочная комиссия отклоняет заявку Участника закупки по следующим основаниям:

- 1) нарушение требований, установленных в пунктах 2.4, 2.7 Раздела 2 документации о закупке к оформлению, содержанию, составу второй части заявки;
- 2) несоответствие Участника закупки требованиям документации о закупке и/или непредставление в составе второй части заявки документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.7 Раздела 2 документации о закупке;
- 3) наличие в составе второй части заявки недостоверных сведений;
- 4) наличия сведений об Участнике закупки в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков (если такое требование установлено в документации о закупке).

Отклонение заявки Участника закупки по иным основаниям не допускается.

3.8.6. В ходе рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке проводится заседание закупочной комиссии, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения вторых частей заявок.

3.8.7. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки вторых частей заявок (включая подкритерии оценки, а также содержание и значимость (весомость) каждого критерия / подкритерия оценки) и в порядке, установленными в *пункте 35 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке. Применение иного порядка и/или критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.

3.8.8. По результатам рассмотрения вторых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся при принятии закупочной комиссией одного из следующих решений, о чем в протокол рассмотрения вторых частей заявок вносится соответствующая информация:

- 1) об отклонении всех вторых частей заявок, поданных Участниками закупки (перечисление 7) 8.6.1 Положения о закупке);
- 2) о допуске к участию в закупке второй части заявки только 1 (одного) Участника закупки (перечисление 8) 8.6.1 Положения о закупке).

3.8.9. Протокол рассмотрения вторых частей заявок официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

3.8.10. Любой Участник закупки, в том числе подавший единственную заявку на участие, в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения вторых частей заявок вправе направить Заказчику/Организатору закупки запрос о даче разъяснений результатов процедуры закупки. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик/Организатор обязан предоставить такому Участнику.

3.9. Открытие доступа к ценовым предложениям

3.9.1. После официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок ЭП открывает доступ к ценовым предложениям Участников закупки, чьи заявки не были отклонены по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

3.9.2. В ходе рассмотрения ценовых предложений закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- 1) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в Разделе 4 «Информационная карта процедуры закупки» документации о закупке;
- 2) принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке.

3.9.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку Участника закупки по следующим основаниям:

- 1) несоответствие ценового предложения требованиям пункта 2.8 Раздела 2 документации о закупке;
- 2) наличие в ценовом предложении недостоверных сведений.

Отклонение заявки Участника закупки по иным основаниям не допускается.

3.10 Оценка заявок с учетом ценового предложения

3.10.1. Оценка заявок с учетом полученных ценовых предложений осуществляется после направления оператором ЭП Организатору закупки информации о ценовых предложениях Участников закупки, чьи вторые части заявки были допущены до участия в закупке;

3.10.2. Оценка заявок и подведение итогов закупки проводится в порядке и в сроки, установленные извещением и в **пункте 35 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке.

3.10.3. По итогам рассмотрения ценовых предложений и на основании протокола рассмотрения вторых частей заявок закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя путем оформления протокола подведения итогов закупки (итогового протокола).

3.11. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

3.11.1. В случае, если по результатам открытия доступа к первым частям заявок, подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся в соответствии с перечислениями 5), 6) 8.6.1 Положения о закупке.

3.11.2. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, если не подано ни одной заявки (в соответствии с перечислением 5) 8.6.1 Положения о закупке), Заказчик вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной процедуры закупки (в соответствии с перечислением 1) 8.6.5 Положения о закупке);
- 2) отказаться от проведения закупки (в соответствии с перечислением 3) 8.6.5 Положения о закупке).

3.11.3. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, если подана только одна заявка (первая и вторая части заявки), и принятия закупочной комиссией решения о соответствии указанной заявки и Участника закупки всем установленным требованиям, закупочная комиссия вправе:

- 1) принять решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого закупочной комиссией было принято решение о соответствии Участника закупки и его заявки всем установленным требованиям (в соответствии с 1) 8.6.6 Положения о закупке);
- 2) принять решение о проведении повторной закупки (в соответствии с перечислением 2) 8.6.6 Положения о закупке).

3.11.4. В случае, если по результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в соответствии с перечислением 7) 8.6.1 Положения о закупке) Заказчик вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной процедуры закупки (в соответствии с перечислением 1) 8.6.5 Положения о закупке);
- 2) отказаться от проведения закупки (в соответствии с перечислением 3) 8.6.5 Положения о закупке).

3.11.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в соответствии с перечислением 8) 8.6.1 Положения о закупке и принятия закупочной комиссией решения о соответствии указанной заявки и Участника закупки всем установленным требованиям, закупочная комиссия вправе:

- 1) принять решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого закупочной комиссией было принято решение о соответствии Участника закупки и его заявки всем установленным требованиям (в соответствии с перечислением 1) 8.6.6 Положения о закупке);
- 2) принять решение о проведении повторной закупки (в соответствии с перечислением 2) 8.6.6 Положения о закупке).

3.11.6. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям документации о закупке фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений.

3.11.7. Любой Участник закупки, в том числе подавший единственную заявку на участие, в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола вправе направить Заказчику/Организатору закупки запрос о даче разъяснений результатов процедуры закупки.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик/Организатор обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения.

3.12. Заключение договора

3.12.1. Договор по итогам закупочной процедуры заключается в порядке, на условиях и в сроки, установленные в **пункте 36 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.12.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Положением, внутренними нормативными документами Заказчика, документацией о закупке.

3.12.3. В случае если документацией о закупке было предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренным в пункте 3.14 Раздела 3 настоящей документации о закупке.

3.12.4. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

3.12.5. Информация о стране происхождения продукции указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре, представленной Участником закупки, с которым заключается договор.

3.12.6. Возможно заключение договора с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

3.12.7. В случае признания закупки несостоявшейся и принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупки, вторая часть заявки на участие в запросе предложений которого была признана соответствующей установленным требованиям, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных в **пункте 36 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.12.8. В случае если победитель процедуры закупки не предоставил заказчику в срок, указанный в настоящей документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.12.9. В случае если победитель процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании в понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер (при состоявшейся процедуре закупки).

3.12.10. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры) могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на снижение цены за единицу приобретаемых товаров, работ, услуг (при условии сохранения количества закупаемых товаров, работ, услуг) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, настоящей документации о закупке и предложении победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся процедуры, с которым принято решение заключить договор).

3.13. Отказ от заключения договора

3.13.1. Отказ от заключения договора возможен по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры:

- 1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;
- 2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение проектной документации, изменение условий договора с головным заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
- 3) отсутствие одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) отсутствие финансирования;
- 5) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

б) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и (или) документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;

7) изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.

3.14. Обеспечение исполнения договора

3.14.1. Необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, его размер, срок предоставления указаны в **пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, при этом размер обеспечения исполнения договора по настоящей процедуры закупки не может превышать 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае наличия авансирования должен соответствовать размеру аванса.

3.14.2. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном в **пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется Участником закупки, в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке.

3.14.3. Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП до момента заключения договора в сроки, предусмотренные в **пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.14.4. Если победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и в **пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

3.14.5. Требования к банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случаях:

- невыполнения поставщиком, подрядчиком (исполнителем) предусмотренных договором обязательств по поставке товара, выполнения работ, (оказания услуг);

- нарушения поставщиком, подрядчиком (исполнителем) конечного или промежуточных сроков поставки, выполнения работ (услуг) не по вине Заказчика;

- нарушения поставщиком, подрядчиком (исполнителем), установленных Заказчиком, сроков устранения обнаруженных им недостатков в выполненных работах (услугах) или сроков замены некачественного товара. - некачественного выполнения подрядчиком (исполнителем), предусмотренных договором работ (услуг).

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8) указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают гаранта от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

9) указание на согласие банка с тем, что подлежат возмещению банком неустойки, проценты за просрочку, штрафы и иные санкции, предусмотренные по условиям договора к уплате в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком исполнителем) и носящие характер мер по обеспечению исполнения обязательств по договору;

10) условие о праве Заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

3.13.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

- 3.14.7. Обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии является копия лицензии банка, выдавшего безотзывную банковскую гарантию.
- 3.14.8. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.
- 3.14.9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 3.13.5 настоящей документации о закупке.
- 3.14.10. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п.3.13.8 настоящей документации о закупке, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.
- 3.14.11. В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, Участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в **пункте 37 «Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, на счет Заказчика.
- Срок обеспечения исполнения договора должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.
- Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.
- Денежные средства возвращаются исполнителю договора при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования соответствующего исполнителя договора. Денежные средства возвращаются на счет, с которого было перечислено обеспечение исполнения договора.
- 3.14.12. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем своих обязательств по договору, соответствующий исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации.
- 3.14.13. Непредставление обеспечения исполнения договора или его представление с нарушением установленных выше требований и условий Участником закупки, признанным победителем процедуры, или Участником закупки, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого участника уклоняющимся от заключения договора.
- 3.14.14. Сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков для рассмотрения вопроса о включении таких участников в реестр недобросовестных поставщиков.
- 3.14.15. При установлении требования о предоставлении обеспечений при исполнении договора совокупный размер всех обеспечений не может превышать стоимости договора.

3.15. Обеспечение возврата аванса

- 3.15.1. Необходимость предоставления обеспечения возврата аванса, срок предоставления, указаны в **пункте 38 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.
- 3.15.2. Обеспечение возврата аванса предоставляется на сумму аванса, предусмотренного условиями договора, заключаемого по результатам процедуры.
- 3.14.3. В случае установления требования по обеспечению возврата аванса при неисполнении обязательств по договору, размер такого обеспечения не должно быть больше размера аванса.
- 3.15.4. Срок обеспечения исполнения обязательств возврата аванса должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

3.16. Обеспечение гарантийных обязательств

- 3.16.1. Необходимость предоставления обеспечения гарантийных обязательств, его размер и срок предоставления, указаны в **пункте 39 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.
- 3.16.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств по договору, размер такого обеспечения не должен превышать стоимость договора, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

3.16.3. Срок обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

3.17. Антидемпинговые мероприятия

3.17.1. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если данное требование установлено в **пункте 40 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, если Участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной максимальной цены на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в **пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.17.2. Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением о закупке, должны быть выполнены Участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока Участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.17.3. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 3.16.1, произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

3.18. Альтернативные предложения

3.18.1. Положения данного пункта применимы в случае, если возможность подачи альтернативных предложений, указаны в **пункте 41 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.18.2. Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения Участник закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в настоящей документации.

3.18.3. Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора (при условии его соответствия обязательным требованиям документации о закупке), сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. Подача альтернативных предложений допускается исключительно по аспектам требований к продукции и/или условиям договора, указанным в **пункте 41 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.18.4. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного Участника закупки только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение Участника отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого Участника признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.

3.18.5. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено и обособлено от основного предложения и иных альтернативных предложений, при их наличии в составе заявки (должны быть представлены соответствующие измененные формы, приведенные в разделе 7, с указанием в них тех параметров, пунктов, разделов и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные).

При этом в составе альтернативного предложения не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям настоящей документации, а также формы заявки, которые не отличаются от основного предложения.

3.18.6. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению Участника закупки присваивается отдельное место в ранжировании.

3.18.7. Договор с победителем процедуры заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировании по итогам оценки и сопоставления заявок.

3.19. Исполнение, изменение и расторжение договора

3.19.1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов, предусмотренных договором.

3.19.2. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором.

Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая, когда выявленные нарушения не препятствуют приемке результатов исполнения договора и были устранены исполнителем договора.

3.19.3. Изменение существенных условий заключенного договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно при согласии сторон, в случае, указанных в **пункте 42 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, в том числе:

1) увеличения потребности Заказчика в объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10% первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу товара (работ, услуг), при условии подтверждения наличия бюджетных средств;

2) изменения сроков оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок выполнения работ изменяться не могут;

3) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

4) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

5) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон - при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика;

6) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

3.19.4. При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

3.19.5. При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, заявке которого при проведении оценочной стадии был предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 1.7 Раздела 1 настоящей документации, не допускается замена страны происхождения продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранной продукции поставляются российская продукция, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре.

3.19.6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации и локальными актами Заказчика.

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Сведения, указанные в Информационной карте документации, конкретизируют (дополняют) отдельные положения условий проведения процедуры закупки

№ п/п	Номер пункта и Раздела документации	Содержание
1	Пункт 1.2.3 Раздела 1	Сведения о Заказчике: Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз») Адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50
2	Пункт 1.2.3 Раздела 1	Сведения об Организаторе процедуры: Отел закупок АО «ЦМКБ «Алмаз». 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 e-mail: CMKB-ALMAZ@yandex.ru .
3	Пункт 1.2.3 Раздела 1	Контактные лица: От Заказчика: Игошин Андрей Николаевич, контактный тел. (812) 373-28-24. От Организатора процедуры: Иващенко Александр Ильич, контактный тел./факс (812) 413-47-80. e-mail: CMKB-ALMAZ@yandex.ru .
4	Пункт 1.2.4 Раздела 1	Способ и форма процедуры: Открытый запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.
5	Пункт 1.2.5 Раздела 1	Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и закупочная документация размещаются в ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru и на Национальной электронной площадке АО «Электронные торговые системы» (АО «ЭТП») по адресу: www.etp-ets.ru . Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме, осуществляется в форме электронных документов. <i>В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком/Организатором закупки на сайте Заказчика по адресу: www.almaz-kb.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС (пункт 5.3.4 Положения о закупке АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»).</i>
6	Пункт 1.3.1 Раздела 1	Предмет закупки (договора): Оказание услуг по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в административно-производственном здании АО «ЦМКБ «Алмаз».
7	Пункт 1.3.2 Раздела 1	Сроки оказания услуг: Оказание услуг: начало – со дня подписания договора, окончание – не позднее 31 января 2021 года. Периодичность оказания услуг определяются в Техническом задании и графике обслуживания, согласованного сторонами. Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург ул. Варшавская, д. 50.
8	Пункт 1.3.4 Раздела 1	Описание объекта закупки и дополнительные требования к оказанию услуг: Объем услуг комплексного обслуживания оборудования в количестве 251 шт., в том числе: - систем кондиционирования – 206 шт.; - систем вентиляции – 45 шт. Плановые мероприятия (услуги) должны выполняться в соответствии с графиком комплексного обслуживания оборудования, который составляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуг. Оборудование установлено в здании, которое имеет 5 этажей и цокольный этаж. наружные блоки установлены на здании со стороны фасада, двора и на крыше,

		тепловые завесы установлены в тамбурах, оконных вентиляторов. Требования к составу и объему услуг, к результатам исполнения договора приведены в Техническом задании (Раздел 5 документации о закупке).								
9	Пункт 1.4.1 Раздела 1	Начальная (максимальная) цена договора (лота): 950 000 руб. 00 коп., в т.ч. НДС.								
9.1	Пункт 1.4.2 Раздела 1	<p>Начальная (максимальная) цена услуги, являющейся предметом закупки:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование услуги</th> <th>Ед. изм.</th> <th>Кол-во</th> <th>Цена за ед, руб. с НДС</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Оказание услуг по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в административно-производственном здании АО «ЦМКБ «Алмаз»</td> <td>услуга</td> <td>1</td> <td>950 000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед, руб. с НДС	Оказание услуг по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в административно-производственном здании АО «ЦМКБ «Алмаз»	услуга	1	950 000,00
Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед, руб. с НДС							
Оказание услуг по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в административно-производственном здании АО «ЦМКБ «Алмаз»	услуга	1	950 000,00							
10	Пункт 1.4.4 Раздела 1	<p>Требования к порядку формирования цены договора (лота): Цена заявки (договора) должна включать все материальные затраты и расходы, связанные с оказанием Услуг, включая стоимость расходных материалов, деталей, запасных частей, а также все налоги, сборы, таможенные пошлины и другие обязательные платежи, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.</p>								
11	Пункты 1.5.1 1.5.2 Раздела 1	<p>Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты услуг: Источник финансирования: собственные средства предприятия.</p> <p>Сроки и порядок оплаты: Безналичная форма расчётов. Расчеты по договору осуществляются ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период, на основании счета (счета-фактуры), выставленного Исполнителем. Авансирование по договору не предусмотрено.</p>								
12	Пункт 1.7.1 Раздела 1	<p>Сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами: В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры. Отнесения Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), представленных в составе заявки на участие в запросе предложений. Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных в п. 1.7.7 Раздела 1 документации о закупке</p>								
13	Пункт 1.8.1 Раздела 1	<p>Сведения о наличии преференций, предоставляемым участникам: Преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг по данной закупочной процедуре не предоставляются.</p>								
14	Пункт 1.10.1 Раздел 1	<p>Возможность отказа от проведения процедуры закупки: Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в Извещении о запросе предложений и в пункте 29 Информационной карты процедуры закупки. Решение об отмене процедуры закупки размещается в ЕИС и на ЭП в день принятия этого решения.</p>								
15	Пункт 2.1.2 Раздела 2	<p>Требования к Участникам закупки: Участниками настоящей процедуры могут быть только лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Закупка осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и</p>								

		<p>среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>Участник закупки должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе требованиям:</p> <p>1) быть правомочным заключать договор;</p> <p>2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора: - <i>требование не установлено;</i></p> <p>3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора; <i>требование не установлено.</i></p> <p>4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p> <p>5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;</p> <p>6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято.</p> <p>7) сведения об Участнике закупки не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г., Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.</p> <p>8) являться субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Законом № 209-ФЗ.</p>
16	Пункт 2.1.3 Раздела 2	<p>Дополнительные (специальные или квалификационные) требования, предъявляемые к Участнику закупки:</p> <p>1. Наличие опыта по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема.</p> <p>2. Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору.</p>
17	Пункт 2.3.1 Раздела 2	<p>Официальный язык процедуры закупки: Русский.</p>
18	Пункт 2.4.2 Раздела 2	<p>Валюта процедуры закупки: Российский рубль. Цена договора (заявки) и все денежные суммы должны быть выражены в российских рублях. Расчеты по договору также будут производиться в российских рублях.</p>
19	Пункт 2.4.6 Раздела 2	<p>Требования к количеству заявок: Каждый Участник закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного Участника закупки в рамках одного лота все поданные им заявки подлежат отклонению. Требования к форме и оформлению заявки приведены в пункте 2.4 Раздела 2</p>

		документации о закупке.
20	Пункт 2.5.1 Раздела 2	<p>Требования к составу заявки: Заявка на участие в закупке состоит из двух частей (первой части заявки, второй части заявки) и ценового предложения. Нарушение Участником закупки требований к составу, содержанию заявки, установленных в документации о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. Документы, входящие в заявку, не должны содержать недостоверные сведения или намеренно искаженную информацию, а также должны отсутствовать внутренние противоречия между различными частями и/или документами заявки.</p>
21	Пункты 2.6.1 Раздела 2	<p>Требования к составу первой части заявки на участие в запросе предложений: <u>Первая часть</u> заявки на участие в запросе предложений должна включать в себя: 1) Согласие Участника закупки на выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки на условиях и в соответствии с требованиями, указанных в документации о закупке, оформленное по форме № 1 «Согласие участника закупки», приведенной в пункте 7.1 Раздела 7 документации о закупке; Не допускается указание в первой части заявки сведений об Участнике закупки и (или) о ценовом предложении. В составе первой части заявки Участник закупки не должен подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.). В случае указания в первой части заявки на участие в запросе предложений таких сведений данная заявка подлежит отклонению. Подача заявки означает, что Участник закупки изучил Положение, настоящую документацию о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в Извещении о запросе предложений и в документации о закупке.</p>
22	Пункты 2.7.1 Раздела 2	<p>Требования к составу второй части заявки на участие в запросе предложений: В состав <u>второй части</u> должны быть включены следующие сведения и документы, подтверждающие соответствие Участника закупки, установленным требованиям: 1) опись документов, приложенных к заявке, с указанием наименований и количества файлов, а также количества листов каждого электронного документа и общего количества листов в составе Заявки, по форме 3 «Опись документов», приведенной в пункте 7.2 Раздела 7 документации о закупке; 2) наименование с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов, согласно требованиям документации о закупке, оформленное по форме 4 «Анкета участника закупки», приведенной в пункте 7.2 Раздела 7 документации о закупке; 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 4) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по</p>

		<p>подпункту – руководитель)). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;</p> <p>5) копии учредительных документов в действующей редакции (для Участника закупки – юридического лица);</p> <p>6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц), предоставляется в свободной форме.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с таким Участником закупки (<i>письмо предоставляется в свободной форме</i>);</p> <p>7) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, содержащие информацию об Участнике закупки, или Декларацию о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме 6, приведенной в пункте 7.2 Раздела 7 документации о закупке, в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>8) копию бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;</p> <p>9) копию отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;</p> <p>10) Декларация соответствия Участника закупки требованиям, установленным в подпунктах 1) – 7) пункта 2.1.2 Раздела 2 документации о закупке по форме 5, приведенной в пункте 7.2 Раздела 7 документации о закупке.</p> <p>В случае если на стороне Участника закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в перечислениях 2) – 9) пункта 2.2.2 Раздела 2 документации о закупке, с учетом особенностей, установленных в пункте 2.2 Раздела 2 документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке;</p> <p>11) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к Участнику закупки, в соответствии с требованиями, установленными в <i>пункте 23 «Информационной карты процедуры закупки»</i>;</p> <p>12) иные документы на усмотрение Участника закупки.</p> <p>Не допускается включать во вторую часть заявки на участие в запросе предложений сведения о ценовом предложении.</p> <p>В случае содержания во второй части заявки на участие в запросе предложений таких сведений данная заявка подлежит отклонению.</p>
23	Пункты 2.7.2 Раздела 2	<p>Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника закупки дополнительным (квалификационным) требованиям:</p> <p>В составе заявки Участник закупки должен представить:</p> <p>1. Сведения о наличии опыта по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема по форме 7 «Опыт оказания услуг», приведенной в Разделе 7.2 настоящей документации, заполненной в соответствии с инструкциями с приложениями (копиями документов, подтверждающих представленные</p>

		<p>сведения).</p> <p>2. Сведения об обеспеченности кадровыми ресурсами, необходимых для исполнения обязательств по договору по форме 8 «Кадровые ресурсы», приведенной в Разделе 7.2 настоящей документации, заполненной в соответствии с инструкциями с приложениями (копиями документов, подтверждающих представленные сведения).</p>
24	Пункт 2.8.1 Раздела 2	<p>Требования к ценовому предложению заявки на участие в запросе предложений:</p> <p>Ценовое предложение должно быть оформлено по форме 11, приведенной в Разделе 7.3 документации о закупке, и включать стоимость работ (цену договора), определенный на весь объем работ, предусмотренный Техническим заданием.</p>
25	Пункт 3.1.3 Раздела 3	<p>Порядок предоставления документации:</p> <p>Закупочная документация размещена в ЕИС и на ЭП, адрес которой указан в п.5 Информационной карты процедуры закупки, и доступна для ознакомления без взимания платы.</p> <p>Порядок получения документации о закупке на ЭП определяется правилами данной ЭП.</p> <p>с «25» декабря 2019 г. по «10» января 2020 г.</p> <p>На бумажном носителе документация о закупке не предоставляется.</p> <p>Участник закупки для подачи заявки может воспользоваться электронной версией документации о закупке.</p> <p>Участник самостоятельно отслеживает все изменения и дополнения, внесенные в документацию о закупке и размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Заказчик/Организатор закупки не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации;</p> <p>В случае, если для участия в закупке иностранному поставщику (участнику) потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении.</p> <p>При этом официальным считается русский язык.</p>
26	Пункт 3.2.2 Раздела 3	<p>Внесение изменений в документацию о закупке:</p> <p>В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения Заказчиком о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются Организатором закупки в тех же источниках, что и извещение, и документация о закупке.</p> <p>При этом официальному размещению подлежит обновленная версия Извещения о запросе предложений и/или документации о закупке, а также перечень внесенных изменений в них.</p>
27	Пункт 3.3.3 Раздела 3	<p>Разъяснения документации о закупке:</p> <p>Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке, начиная с момента официального размещения извещения и документации о закупке, в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации оформляется по форме 12, приведенной в Разделе 7.4 настоящей документации о закупке, и направляется Организатору закупки через оператора ЭП, адрес которой указан в пункте 5 Информационной карты процедуры закупки.</p> <p>При этом функционал ЭП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.</p> <p>Организатор закупки размещает разъяснения положений документации о закупке в течение 3 (трех) дней со дня поступления от оператора ЭП запроса, и не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>Заказчик/Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением установленных сроков.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений: «25» декабря 2019 г.</p> <p>Окончание подачи запроса: «06» января 2020 г.</p>

		<p>В разъяснении указывается предмет запроса без указания лица, направившего такой запрос, а также дата поступления запроса.</p> <p>Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p> <p>Все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения к документации, в случае возникновения таковых, размещаются в ЕИС и ЭП.</p> <p>Участники закупки самостоятельно должны отслеживать в ЕИС и на ЭП разъяснения положений документации о закупке.</p>
28	Пункт 3.4.1 3.4.6 Раздела 3	<p>Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки: Требование не установлено</p> <p>Форма обеспечения: Требование не установлено.</p> <p>Размер и валюта обеспечения: Требование не установлено.</p>
29	Пункт 3.5.1 Раздела 3	<p>Срок подачи заявок на участие в процедуре закупки: Начало: «25» декабря 2019 г.</p> <p>Окончание: «10» января 2020 г. в 09 час 00 мин.</p> <p>Заявки, после окончания указанного срока подачи заявок не принимаются.</p> <p>Подача заявок на участие в процедуре закупки проводится посредством подачи документов в электронной форме в порядке, определенном ЭП, адрес которой указан в п.5 Информационной карты.</p>
30	Пункт 3.5.3 Раздела 3	<p>Возможность направления запросов Участникам закупки:</p> <p>В ходе рассмотрения заявок организатор закупки вправе по решению закупочной комиссии, в случае если такая возможность была предусмотрена закупочной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки).</p> <p>Направление запросов Участникам закупки о предоставлении непредставленных либо представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, не предусматривается.</p> <p>Допускаются уточняющие запросы (по решению закупочной комиссии) в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуры закупки, и направлении организатору закупки исправленных документов; - о разъяснении положений заявок на участие в процедуре закупки. <p>При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, иных условий).</p> <p>Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе о технических условиях заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемой участником продукции.</p>
31	Пункт 3.6.1 Раздела 3	<p>Дата и время открытия доступа к первым частям заявок Участников закупки:</p> <p>Доступ к заявкам, поданным в форме электронного документа, осуществляется оператором ЭП непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.</p> <p>«10» января 2020 г. в 09 час 00 мин. (мск.)</p> <p>Открытие доступа к поданным первым частям заявок осуществляется в соответствии с функционалом и регламентом ЭП.</p> <p>Открытие доступа ко всем поданным первым частям заявок осуществляется одновременно.</p> <p>По итогам открытия доступа к поданным в форме электронных документов</p>

		заявкам составляется протокол, который содержит сведения, предусмотренные п.В.3.3.3 Положения о закупке.
32	Пункт 3.6.4 Раздела 3	<p>Рассмотрения первых частей заявок: Срок рассмотрения первых частей заявок: с даты открытия доступа к заявкам по «10» января 2020 г.</p> <p>Рассмотрение первых частей заявок осуществляется закупочной комиссией на основании представленных в составе первых частей заявки документов на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке.</p> <p>В ходе проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверку состава, содержания и оформления первой части заявки на соответствие требованиям документации о закупке; 2) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке; 3) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке; 4) принятие решения о допуске или об отказе в допуске Участников закупки к участию в запросе предложений и о признании их участниками запроса предложений. <p>Основания для отказа к допуску к участию в запросе предложений приведены в пункте 3.6.8 Раздела 3 документации о закупке.</p> <p>По итогам рассмотрения первых частей заявок оформляется протокол заседания закупочной комиссии, который размещается Организатором закупки на ЭП и в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.</p>
33	Пункт 3.7.2 Раздела 3	<p>Квалификационный отбор участников запроса предложений: По настоящей процедуре закупки этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений не предусмотрен.</p>
34	Пункт 3.8.1 Раздела 3	<p>Рассмотрения вторых частей заявок: Место (адрес): г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p>Сроки рассмотрения: до «14» января 2020 г.</p> <p>В ходе рассмотрения вторых частей заявок закупочная комиссия вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.</p> <p>В ходе проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) проверку состава, содержания и оформления второй части заявки на соответствие требованиям документации о закупке; б) проверку Участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке и предоставление в составе второй части заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; в) принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке. <p>Закупочная комиссия отклоняет заявку Участника закупки по основаниям, установленным в пункте 3.8.5 Раздела 3 документации о закупке.</p> <p>Оценка заявок (в части квалификации Участников закупки) осуществляется в соответствии с критериями оценки вторых частей заявок (включая подкритерии оценки, а также содержание и значимость (весомость) каждого критерия/подкритерия оценки) и в порядке, установленными в Приложение № 1 к Информационной карте процедуры закупки.</p> <p>По результатам рассмотрения вторых частей заявок оформляется протокол заседания закупочной комиссии, который размещается на ЭП и в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня подписания данного протокола.</p>

35	Пункт 3.10.1 Раздела 3	<p>Оценка ценовых предложений и подведение итогов закупки:</p> <p>Место подведения итогов: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p>Оценка заявок с учетом ценовых предложений осуществляется после направления оператором ЭП Организатору закупки информации о ценовых предложениях Участников закупки, чьи вторые части заявки были допущены до участия в закупке</p> <p>Дата подведения итогов процедуры: «15» января 2020 г.</p> <p>Итоговая оценка и ранжирование заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки (включая подкритерии оценки, а также содержание и значимость (весомость) каждого критерия / подкритерия оценки).</p> <p>Критерии оценки заявок:</p> <p>1. Неценовой критерий:</p> <p>1.1. Квалификация участника закупки (Квi) – значимость критерия 40%.</p> <p>2. Ценовой критерий:</p> <p>2.1. Цена договора (Цi) – значимость критерия 60 %.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.</p> <p>При осуществлении оценки заявок Участников закупки применяются следующие термины:</p> <p><u>«коэффициент значимости критерия оценки»</u> - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, деленный на 100;</p> <p><u>«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки»</u> - оценка в баллах, получаемая Участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.</p> <p>Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в документации, умноженных на их значимость.</p> <p>Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.</p> <p>Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.</p> <p>В рамках оценки заявок закупочная комиссия осуществляет выявление среди допущенных Участников закупки победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия присваивает Участникам закупки, места, начиная с первого. Первый номер присваивается заявке Участника закупки, которая содержит наиболее предпочтительное для Заказчика предложение и набрала наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в Приложении № 1 к Информационной карте процедуры закупки.</p> <p>Присвоение последующих номеров осуществляется закупочной комиссией по мере уменьшения степени предпочтительности представленных Участниками закупки предложений.</p> <p><u>Критерий определения победителя:</u></p> <p>Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании</p>
----	---------------------------	---

		<p>указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.</p> <p>В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается Участник закупки, предложивший наименьшую цену договора. В случае, если несколько заявок имеют одинаковую цену договора и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается Участник закупки, заявка которого была подана ранее.</p> <p>По результатам подведения итогов оформляется протокол заседания комиссии, который размещается на ЭП и в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания этого протокола.</p>
36	<p>Пункт 3.12.1 Раздела 3</p>	<p>Срок и порядок заключения договора: Договор заключается, не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (дней) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.</p> <p>Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Участником закупки, с которым будет заключаться договор, в заявке, в проект договора, приведенный в Разделе 6 «Проект договора» документации о закупке.</p> <p>Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.</p> <p>В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, Участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, закупочной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.</p> <p>Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.</p> <p>Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения итогового протокола направляет лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.</p> <p>Лицо, с которым заключается договор, обязано подписать договор со своей стороны с использованием программно-аппаратных средств электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника закупки не позднее 10 дней со дня направления Заказчиком указанного проекта договора.</p> <p>Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся процедуры) могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся процедуры), по снижению цены договора, предложенной Участником закупки в заявке.</p> <p>Договор, заключенный по результатам проведенной процедуры, подлежит обязательному включению в Реестр договоров в ЕИС.</p>
37	<p>Пункт 3.14.1 3.14.2 Раздела 3</p>	<p>Обеспечение исполнения договора: Установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или</p>

		<p>передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется Участником закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней. Если победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется. Требования к банковской гарантии приведены в пункте 3.14.5 Раздела 3 документации о закупке. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), денежные средства перечисляются по следующим реквизитам: Получатель: АО «ЦМКБ «Алмаз» ИНН 7810537558, КПП 781001001 Рас. сч. 40702810955160000770 Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России», Санкт-Петербург, БИК 044030653; Кор. сч. 30101810500000000653 Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в административно-производственном здании АО «ЦМКБ «Алмаз». НДС не облагается.».</p> <p>Размер обеспечения: Размер обеспечения исполнения договора 5 % (пять процентов) от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 47 500 руб. 00 коп.</p> <p>Срок и порядок предоставления обеспечения: Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП до момента заключения договора. Документ должен быть направлен Заказчику вместе с проектом договора, подписанным со своей стороны Участником закупки, с которым заключается договор.</p>
38	Пункт 3.15.1 Раздела 3	<p>Обеспечение возврата аванса: Требование не установлено.</p> <p>Срок предоставления обеспечения: Требование не установлено.</p>
39	Пункт 3.16.1 Раздела 3	<p>Обеспечение гарантийных обязательств: Требование не установлено.</p> <p>Размер и валюта обеспечения: Требование не установлено.</p> <p>Срок предоставления обеспечения: Требование не установлено.</p>
40	Пункт 3.17.1 Раздел 3	<p>Антидемпинговые мероприятия: Если Участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены договора на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в пункте 37 Информационной карты процедуры закупки.</p>
41	Пункт 3.18.1 Раздела 4	<p>Сведения о возможности подачи альтернативных предложений: Подача альтернативных предложений по настоящей закупочной процедуре не предусмотрена.</p>
42	Пункт 3.19.3 Раздела 3	<p>Сведения об изменении существенных условий договора: Изменение существенных условий заключенного Договора возможно при согласии сторон, в следующих случаях: 1) увеличения потребности Заказчика в объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10% первоначального объема в сумме с сохранением цен за</p>

		<p>единицу товара (работ, услуг), при условии подтверждения наличия бюджетных средств;</p> <p>2) изменения сроков оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок выполнения работ изменяться не могут;</p> <p>3) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;</p> <p>4) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;</p> <p>5) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон - при условии недопустимости уменьшения первоначального объёма обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика;</p> <p>б) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.</p>
--	--	--

Приложение № 1 к Информационной карте закупочной процедуры

Порядок и критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

Оценка предложений на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с установленными критериями.

Критериями оценки заявок (предложений) являются:

1. Неценовой критерий:

1.1. Квалификация участника закупки (Кв_и) – значимость критерия 40%.

2. Ценовой критерий:

2.1. Цена договора (Ц_д) – значимость критерия 60 %.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.

1. Оценка заявки (предложения) по критерию «Квалификация участника» (Кв_и).

Значение критерия оценки – 40%.

Коэффициент значимости критерия – 0,4.

Максимальное значение рейтинга – 100 баллов.

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки» (Кв_и) вводятся следующие подкритерии:

2.1. Наличие опыта по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (О_и)

Максимальное количество баллов – 60.

2.2. Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору (К_д).

Максимальное количество баллов – 40.

Всего по критерию 100 баллов.

1.1. Оценка заявок по подкритерию «Опыт по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» (БО_и):

Под опытом успешного оказания услуг сопоставимого характера в рамках проводимой закупочной процедуры принимается опыт оказания услуг по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в помещениях и зданиях, выраженный в количестве исполненных договоров (штук), с ценой договора не менее 400 000 руб.

При оценке заявок по данному подкритерию учитывается количество исполненных договоров по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования за период деятельности Участника закупки с 01.01.2018 г. по 31.10.2019 г.

В подтверждение представленных сведений Участник закупки представляет сведения по форме 7 «Опыт оказания услуг» с приложением копий договоров, сведения о которых указаны в представленной форме.

Участнику закупки, представившему сведения о наибольшем количестве договоров (с учетом выполнения выше перечисленных требований), присваивается рейтинг с максимальным значением – 60 баллов.

Сведения данного Участника закупки признаются лучшим показателем по данному подкритерию.

Далее присуждение рейтинга осуществляется пропорционально относительно лучшего показателя по данному подкритерию согласно формуле:

$$BO_i = \frac{o_i \times 60}{o_{\max}}$$

где:

BO_и – рейтинг по подкритерию «Опыт по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема», присуждаемый заявке Участника закупки, предложение которого оценивается;

o_{max} – наибольшее количество представленных договоров (лучший показатель), в представленных заявках;

o_и – количество договоров Участника закупки, заявка которого оценивается.

0 (ноль) баллов выставляется в случае отсутствия сведений об опыте выполнения работ аналогичного предмету закупки в представленной форме 7 «Опыт по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» либо в случае отсутствия (не представления) данной формы в составе заявки.

1.2. Оценка заявок по подкритерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору» (БК1).

Максимальное значение рейтинга – 40 баллов.

Оценка заявок по данному подкритерию осуществляется закупочной комиссией по данным, представленным Участником закупки по форме 8 «Кадровые ресурсы», на предмет наличия квалифицированных специалистов, привлекаемых Участником закупки для исполнения условия договора.

Требования к кадровым ресурсам, привлекаемых к оказанию услуг:

1) руководящий состав (руководитель/технический руководитель/начальник участника/бригадир):

- опыт работы по специальности не менее 2 (двух) лет,
- профильное или высшее техническое образование,
- наличие обучения и проверки знаний по охране труда,
- наличие обучения и проверки знаний для ответственных за пожарную безопасность;
- наличие проверки знаний в комиссии Ростехнадзора, имеющего группу по электробезопасности не ниже IV до 1000 В;
- наличие обучения и проверки знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте.

Требования к профессиональной компетентности специалистов (сервисные инженеры), привлекаемых к работе по обслуживанию оборудования:

2) специалист для проведения диагностики и техобслуживания электрической цепи систем кондиционирования и систем вентиляции должен иметь:

- документ, подтверждающий право оказывать услуги в данной области;
- копии удостоверений о допуске к работе в электроустановках и группу по электробезопасности не менее III (до 1000 В);
- удостоверение о проверке знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.

Количество – не менее 1 чел.

3) специалист для проведения диагностики и техобслуживания контура хладагента систем кондиционирования, систем вентиляции должен иметь:

- документ, подтверждающий право оказывать услуги в данной области;
- копии удостоверений о допуске к работам в электроустановках с соответствующей группой по электробезопасности;
- аттестацию по охране труда и пожарной безопасности.

Количество – не менее 1 чел;

4) специалист для проведения диагностики и техобслуживания систем кондиционирования и систем вентиляции на высоте должен иметь:

- документ, подтверждающий право оказывать услуги в данной области;
- копии удостоверений о допуске к работам в электроустановках с соответствующей группой по электробезопасности
- копии свидетельств (удостоверений) на право проведения работ на высоте,
- аттестацию по охране труда и пожарной безопасности.

Количество – не менее 1 чел.

Участнику закупки, представившему сведения о наличии кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору, подтвержденных документами, присваивается рейтинг, согласно данным, указанным в таблице:

№ п/п	Требуемая специальность работника	Присвоенное количество баллов
1	Наличие руководящего состава (руководитель/начальник участника/бригадир): 1) опыт работы по специальности не менее 2 (двух) лет в организации, 2) наличие профильного или высшего технического образования; 3) наличие обучения и проверки знаний по охране труда; 3) наличие обучения и проверки знаний для ответственных за пожарную безопасность; 4) наличие проверки знаний в комиссии Ростехнадзора, имеющего группу по электробезопасности не ниже IV до 1000 В;	1) опыт работы по специальности не менее 2 (двух) лет = 4 бал. 2) профильное или высшее техническое образование = 2 бал. 3) наличие обучения и проверки знаний по охране труда = 2 бал; 3) наличие обучения и проверки знаний для ответственных за пожарную безопасность = 2 бал; 4) наличие проверки знаний в комиссии Ростехнадзора, имеющего группу по электробезопасности не ниже IV до 1000 В = 3 бал; 5) наличие обучения и проверки знаний по безопасным

	5) наличие обучения и проверки знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте.	методам и приемам выполнения работ на высоте = 3 бал. Отсутствие одного из действующих документов, указанных в пунктах 2-5, по любому пункту, Участнику закупки проставляется = 0 баллов за весь список документов, перечисленных со 2 по 5 пункты.
2	Наличие специалиста для проведения диагностики и техобслуживания электрической цепи систем кондиционирования и систем вентиляции должен иметь: - документ, подтверждающий право оказывать услуги в данной области; - копии удостоверений о допуске к работе в электроустановках и группу по электробезопасности не менее III (до 1000 В); - удостоверение о проверке знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.	1 чел. = 4 бал. 2 чел. и более = 8 бал.
3	Наличие специалиста для проведения диагностики и техобслуживания контура хладагента систем кондиционирования, систем вентиляции должен иметь: - документ, подтверждающий право оказывать услуги в данной области; - копии удостоверений о допуске к работам в электроустановках с соответствующей группой по электробезопасности; - аттестацию по охране труда и пожарной безопасности	1 чел. = 4 бал. 2 чел. и более = 8 бал.
4	Наличие специалиста для проведения диагностики и техобслуживания систем кондиционирования и систем вентиляции на высоте должен иметь: - документ, подтверждающий право оказывать услуги в данной области; - копии удостоверений о допуске к работам в электроустановках с соответствующей группой по электробезопасности; - копии свидетельств (удостоверений) на право проведения работ на высоте; - аттестацию по охране труда и пожарной безопасности	1 чел. = 4 бал. 2 чел. и более = 8 бал.
Итого максимальное количество баллов		40 бал

Отсутствие требуемых специалистов (работников) – 0 баллов.

В подтверждении сведений Участник закупки представляет:

- Справку о кадровых ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения договора (соответствующие установленным в документации числовым значениям критериев по наличию у участника собственных и/или привлеченных (штатных работников организации/соисполнителей/аутстаффинг персонала и т.п.) кадровых ресурсов и их квалификации (в том числе в части срока осуществления профессиональной деятельности привлекаемых кадровых ресурсов)).

- Копии документов, подтверждающие квалификацию специалистов, привлекаемых к выполнению работ:

1) заверенные Участником копии квалификационных удостоверений/иных документов, подтверждающих профессию и разряд специалистов, связанных с выполнением Договора.

2) заверенные Участником копии протоколов проверки знаний или копии удостоверений о проверке знаний в электроустановках, подтверждающих группу по электробезопасности специалистов, связанных с выполнением Договора.

3) заверенные Участником копии удостоверений о проверке знаний по безопасности работ на высоте, выданных обучающей организацией, специалистов, связанных с выполнением Договора.

0 (ноль) баллов выставляется в случае отсутствия сведений о кадровых ресурсах, необходимых для исполнения обязательств по договору, в представленной форме 8 «Кадровые ресурсы» либо в случае отсутствия (не представления) данной формы в составе заявки.

Сведения о кадровых ресурсах, необходимых для исполнения обязательств по договору, не подтвержденные документами в полном объеме, не принимаются к оценке.

1.3. Оценка по критерию «Квалификация участника» осуществляется комиссией с подсчетом баллов по каждому подкритерию по формуле:

$$BK_{vi} = BO_i + BK_i,$$

Где:

BK_{vi} – балл, присвоенный по критерию «квалификация участника», участнику, предложение которого оценивается;

BO_i – балл, присвоенный по подкритерию «опыт оказания услуг» участнику, предложение которого оценивается;

BK_i – балл, присвоенный по подкритерию «обеспеченность кадровыми ресурсами», участнику, предложение которого оценивается.

2. Оценка заявок (ценовых предложений) по критерию «Цена договора» (Цi):

Оценка заявок по данному критерию осуществляется в порядке сравнения предложений Участников закупки.

Единица измерения российский рубль.

Значение критерия оценки – 60%.

Коэффициент значимости – 0,6.

Сравнение заявок производится по цене договора, указанной Участником закупки в форме 11 «Ценовое (Коммерческое) предложение», приведенное в Разделе 7.3 настоящей документации.

Расчет рейтинга осуществляется по формуле:

$$BC_i = C_{\min} / C_i \times 100,$$

где:

BC_i – оценка по критерию «цена договора», Участника закупки в баллах;

C_i – предложение участника о цене договора, указанной в заявке Участника закупки, предложение которого оценивается, выраженной в российских рублях;

C_{\min} - минимальное предложение о цене договора, указанное в заявке из представленных предложений, выраженное в российских рублях.

3. Подсчет итогового балла

Рейтинг предложения Участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев.

Рейтинг предложения Участника закупки, заявка которого оценивается, определяется по формуле:

$$BR_i = BK_{vi} * V_k + BC_i * V_c.$$

где:

BR_i – итоговый балл, присваиваемый заявке Участника закупки, предложение которого оценивается;

V - значимость (вес) соответствующего критерия.

BK_{vi} – балл по критерию «квалификация участника», присвоенный заявке Участника закупки, предложение которого оценивается.

BC_i – балл по критерию «цена договора», присвоенный заявке Участника закупки, предложение которого оценивается.

Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия выполнения работ, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в административно-производственном здании АО «ЦМКБ «Алмаз»

1. Заказчик: Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»).

1.1. Предмет закупки (договора): оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в административно-производственном здании АО «ЦМКБ «Алмаз».

1.2. Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.
Здание с режимным графиком работы и ограниченным допуском.

1.3. Объем услуг:

Общее количество обслуживаемого оборудования составляет 251 шт., в т.ч.:

- системы кондиционирования – 206 шт.

- системы вентиляции – 45 шт.

Перечень оборудования приведен в п. 7 Технического задания.

Объем услуг необходимый для проведения комплексного технического обслуживания Исполнителем во время оказания услуг перечислен в п. 4 Технического задания.

1.4. Назначение и цели оказываемых услуг: услуги по комплексному обслуживанию оборудования оказываются в целях обеспечения бесперебойной работы оборудования в процессе его эксплуатации, поддержания работоспособности оборудования на уровне технических характеристик установленных эксплуатационной документацией, путем технического обслуживания и проведения ремонтно-восстановительных работ надлежащего качества.

1.5. Требования к периодичности оказания услуг:

1.5.1. Плановые мероприятия (услуги) должны выполняться в соответствии с графиком комплексного обслуживания оборудования, который составляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком до начала работ. Услуги оказываются ежемесячно.

1.5.2. В помещениях серверной № 522, коммутационных №№ 224, 333, 431 кондиционеры обслуживаются не менее 8 раз в год.

1.5.3. В помещениях столовой, III этажа кондиционеры обслуживаются не менее 4 раз в год.

1.5.4. В помещениях цокольного, I, II, IV, V этажей кондиционеры обслуживаются не менее 2 раз в год (связано с отключением этих систем кондиционирования в отопительный период).

1.5.5. Тепловые завесы обслуживаются не менее 2 раз в год.

1.5.6. Системы вентиляции обслуживаются не менее 4 раз в год. Системы вентиляции столовой обслуживаются не менее 8 раз в год.

1.5.7. В случае возникновения каких-либо неполадок в обслуживаемом оборудовании, специалисты Исполнителя должны прибыть на объект Заказчика в течение 12 (двенадцати) часов для диагностики неисправностей и выполнению действий по их устранению. В помещениях №№ 300, 301, 302, 304, 306, 522, 224, 333, 431 в срок не более 6 (шести) часов с момента получения заявки.

1.5.8. В праздничные и выходные дни, Исполнитель назначает ответственных дежурных для принятия заявок о неисправностях оборудования, выезда на объект для устранения аварийной неисправности систем кондиционирования помещений серверных и коммутационных. График дежурств на праздничные дни предоставляется Заказчику за 5 (пять) дней до их начала.

2. Состав услуг:

2.1. Исполнителю будет передано на обслуживание оборудование, указанное в п.7 настоящего Технического задания.

2.2. Оборудование установлено в здании, которое имеет 5 (пять) этажей и цокольный этаж.

2.3. Наружные блоки смонтированы на здании со стороны фасада, двора и на крыше.

2.4. Тепловые завесы установлены в тамбурах, оконные вентиляторы расположены на лестничных площадках, а также в комнате № 48 цокольного этажа и комнате 515/2 пятого этажа.

3. Требования к порядку оказания услуг:

3.1. Услуги на Объекте оказываются в соответствии с утвержденным графиком обслуживания оборудования, а также по заявкам Заказчика.

3.3. Услуги должны быть оказаны с привлечением специалистов, имеющих соответствующую квалификацию и профессиональную подготовку.

3.4. Исполнитель до начала оказания услуг назначает ответственных лиц за оказание услуг на объекте Заказчика, представляет Заказчику список специалистов, привлекаемых к оказанию услуг на данном объекте, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных Российской Федерации каждого специалиста, а также, в случае необходимости, номера транспортных средств, перевозящих материалы, оборудование и другие грузы для оказания указанных услуг, с целью оформления временных пропусков. Исполнитель должен представить Заказчику документальное подтверждение о назначении представителя Исполнителя, ответственного за оказание услуг на объекте.

3.5. При оказании услуг Исполнитель обеспечивает соблюдение своими специалистами правил действующего внутреннего распорядка, требований контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций организации.

3.6. Оборудование на обслуживание Исполнителю передается Заказчиком по акту приема-передачи.

3.7. В рамках заключаемого договора должны быть оказаны сопутствующие услуги, которые включают:

- пусконаладочные работы в случае необходимости;
- проведение инструктажа по эксплуатации оборудования для персонала Заказчика с предоставлением рекомендаций в письменном виде;
- экстренный выезд по заявке Заказчика для ликвидации возникших неисправностей, аварийных ситуаций.

3.8. В случае обнаружения неисправности оборудования при проведении технического обслуживания Исполнитель в течение 2 (двух) часов должен уведомить Заказчика (по телефону, по электронной почте или по факсу) о необходимости проведения ремонта, модернизации, замены оборудования и (или) его комплектующих. В течение 1 (одного) часа с момента оповещения Исполнитель должен направить Заказчику техническое заключение и дефектную ведомость на работы по устранению выявленных неисправностей.

3.9. Информация о результатах оказания услуг, с указанием объема оказанных услуг, марки и количества замененных комплектующих, наименования расходных материалов и запасных частей должна отображаться Исполнителем в Паспорте по техническому обслуживанию оборудования.

3.10. После окончания оказания услуг Исполнитель производит уборку зоны оказания услуг, мусора и иных материалов.

3.11. Исполнитель должен обеспечить складирование отходов при оказании услуг и их утилизацию после оказания услуг.

3.12. Исполнитель обязан в любое время по требованию Заказчика предоставить отчет о ведении технического обслуживания и о состоянии обслуживаемого оборудования.

3.13. Исполнитель по требованию Заказчика обязан предоставить информацию, связанную с оказанием услуг, с приложением сертификатов и других документов, подтверждающих качество расходных материалов и запасных частей, актов, технических заключений, дефектных ведомостей.

3.14. Все услуги оказываются на объекте Заказчика. При возникновении необходимости проведения сложных ремонтно-восстановительных и регулировочных работ, требующих специального стендового и измерительного оборудования, Исполнитель обеспечивает их выполнение своими силами. Затраты на выполнение данных работ оплачиваются Заказчиком отдельно на основании акта обследования и сметы затрат, представленной Исполнителем. Решение о необходимости проведения таких работ принимается Заказчиком после изучения обоснованных предложений, представленных Исполнителем.

4. Требования к техническим характеристикам оказываемых услуг:

4.1. При проведении регламентных мероприятий при техобслуживании внутренних блоков кондиционеров должно быть обеспечено соответствие с регламентом, разработанным исполнителем и согласованным заказчиком.

Основные требования к регламентным работам:

- очистка фильтров (при необходимости замена фильтров) и оребрения испарителя;
- очистка лицевой панели и коммуникационных коробов;
- проверка надёжности контактов электрических соединений питающего и соединительного кабелей;
- очистка и дезинфекция парогенератором теплообменника внутреннего блока;
- очистка и дезинфекция дренажных ванн и каналов для слива конденсата;
- проверка состояния подшипников двигателя вентилятора (при необходимости их смазка);
- очистка и проверка балансировки рабочего колеса вентилятора;
- проверка работоспособности пульта ДУ и элементов питания;
- контроль температуры воздуха на входе в испаритель и на выходе из него.

По окончании каждого этапа планового обслуживания составляется Акт технического обслуживания систем кондиционирования, данные заносятся в Паспорт обслуживания.

4.2. При проведении регламентных мероприятий при техобслуживании наружных блоков кондиционеров должно быть обеспечено соответствие с регламентом, разработанным исполнителем и утвержденным заказчиком.

Основные требования к регламентным работам:

- очистка конденсатора используя продувку воздушным компрессором и мойку высокого давления;

- осмотр, очистка воздухозаборной решётки и оребрения конденсатора; при необходимости правка ребер конденсатора;
- проверка работы компрессора на шум и нагрев;
- проверка надёжности электрических соединений;
- проверка давления и герметичности системы, при необходимости дозаправка кондиционера хладагентом;
- проверка крепления и балансировки крыльчатки вентилятора;
- контроль надёжности крепления наружного блока к стене.

Данные результатов обслуживания заносятся в Паспорта обслуживания на каждую отдельную единицу оборудования.

4.3. При проведении регламентных мероприятий техобслуживания систем вентиляции должно быть обеспечено соответствие с регламентом, разработанным исполнителем и согласованным с заказчиком.

Основные требования к регламентным работам:

- осмотр внешнего вида оборудования, проверка надёжности креплений и других конструкций вентиляционной установки;
- очистка и при необходимости замена приточных и вытяжных фильтров;
- проверка электропитания по фазам;
- чистка вытяжных диффузоров и воздухозаборных решеток;
- проверка на герметичность соединений воздухопроводов, при необходимости их герметизация;
- смазка подшипников вала;
- снятие показаний работоспособности вентиляционной системы: измерение скорости и объёма подаваемого и удаляемого воздуха, замеры приточной температуры воздуха в местах забора уличного воздуха и на выходе из воздухораспределительных устройств, анализ полученных данных и выявление отклонений в работе системы на основании этих показателей.

Данные результатов обслуживания заносятся в Паспорта обслуживания на каждую отдельную единицу оборудования.

4.4. В зависимости от конструктивно-технологических особенностей отдельных типов обслуживаемого оборудования, допускается объединять две или несколько регламентных операций, при этом необходимо обеспечить дальнейшую работоспособность оборудования на уровне требований эксплуатационной документации.

5. Требования к качеству и результатам оказываемых услуг:

5.1. Качество услуг при исполнении условий договора должно удовлетворять требованиям норм, нормативов и стандартов, принятых для данного вида услуг, а также:

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».
- СП 336.1325800.2017 «Системы вентиляции и кондиционирования воздуха. Правила эксплуатации».
- СП 60.13330.2012 «Отопление, вентиляция и кондиционирование».
- СНиП 3.05.05-84 «Технологическое оборудование и технологические трубопроводы».
- Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Седьмое издание. Раздел 1. Общие правила, утверждены приказом Минэнерго РФ от 09.04.2003 № 150.
- другие нормативно-правовые акты, регламентирующие отношения в данной области.

5.2. Применяемые для оказания услуг расходные материалы должны быть высококачественными и сертифицированы на уровне международных стандартов.

5.3. Время восстановления работоспособности оборудования с момента получения заявки от представителя Заказчика должно составлять:

- в летний период с мая по сентябрь не более 24 часов;
- в зимний период с октября по апрель не более 48 часов.

5.4. Исполнитель несет ответственность за качество и результат оказанных услуг в течение всего срока действия договора. В случае выявления факта некачественно оказанных услуг, которые привели к выходу из строя, обслуживаемого Исполнителем оборудования, Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, заменив вышедшее из строя оборудование на новое.

6. Гарантийные обязательства:

6.1. Гарантийные обязательства Исполнителя распространяются на результат оказанных услуг в течение 3 (трех) месяцев и на установленные запасные части, расходные материалы в соответствии с техническим паспортом изготовителя оборудования, но не менее 6 (шести) месяцев со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.2. В случае возникновения каких-либо неполадок в оборудовании в период гарантийного срока, Заказчиком совместно с Исполнителем составляется акт обследования, в котором должны быть отражены все возникшие неполадки и причины их возникновения. Заказчик для определения причин возникновения неполадок в

работе оборудования и установления размера ущерба, который потребуется для устранения неполадок, имеет право привлечь независимых экспертов (третью сторону). В случае установления выхода из строя оборудования по вине Исполнителя, Исполнитель возмещает расходы, понесенные Заказчиком по проведению независимой экспертизы, и устраняет все неполадки своими силами и за свой счёт.

7. Перечень оборудования, передаваемого на обслуживание с указанием мест расположения:

7.1. Системы кондиционирования (обслуживанию подлежат указанные наружные и внутренние блоки):

№№ п/п	Наименование кондиционера	Номер помещения нахождения оборудования
	Цокольный этаж	
1.	«Mitsubishi Electric» - встраиваемый в потолок MLZ-KA35VA-E1	столовая (больш. зал)
2.	«Mitsubishi Electric» - встраиваемый в потолок MLZ-KA35VA-E1	столовая (больш. зал)
3.	«Mitsubishi Electric» - встраиваемый в потолок MLZ-KA35VA-E1	столовая (больш. зал)
4.	«Mitsubishi Electric» - встраиваемый в потолок MLZ-KA35VA-E1	столовая (больш. зал)
5.	«Mitsubishi Electric» - канальный SEZ-KD50VA-E1	столовая (малый зал)
6.	«Mitsubishi Heavy» - настенный SRK63HE-S1	ГРЩ
7.	«Samsung» - настенный AQ07A5ME	переговорная №2
8.	«Hisense» - настенный AS-09HR4SYDDCG	коммутац.51
9.	«Hisense» - настенный AS-09HR4SYDDCG	коммутац.51
	1 этаж	
10.	«Mitsubishi Heavy» - настенный SRK63HE-S1	103
11.	«Mitsubishi Electric» - кассетный FDEN40VD	104
12.	«Mitsubishi Electric» - кассетный FDEN40VD	108
13.	«Acson» - настенный AWM15GR-ACIVA	119
14.	«Mitsubishi Heavy» - настенный SRK20HG-S/ SRC20HG-S	121
15.	«Pioneer» - кассетный KFC 12UW/ КОС 12UW	125-б
16.	«Acson» - настенный AWM07GR-ACIVA	125-в
17.	«Mitsubishi Heavy» - настенный SRK28HG-S/ SRC28HG-S	127
18.	«Mitsubishi Heavy» - настенный SRK20HG-S/ SRC20HG-S	128
19.	«Panasonic» - настенный CS-A75KE	129
20.	«MDV» - настенный MS9Vi-09HRDN1	131
21.	«MDV» - кассетный MDCA3-12HRN1	132
22.	«Mitsubishi Electric» - кассетный FDTC50ZJX-S	133
23.	«Mitsubishi Electric» - кассетный FDTC50ZJX-S	133
24.	«Mitsubishi Electric» - кассетный FDTC50ZJX-S	135
25.	«Mitsubishi Heavy» - настенный SRK20HG-S/ SRC20HG-S	135 а
26.	«Mitsubishi Heavy» - настенный SRK20HG-S/ SRC20HG-S	135 б
27.	«McQuay» -подпотолочный MCM025AR	137
28.	«McQuay» -подпотолочный MCM025AR	137
29.	«Pioneer» - настенный KFR 20ZW/ KOR 20ZW	142
30.	«Sanyo» - настенный SAP-KC242G	146
31.	«Panasonic» - настенный CS-1873KE	переговорная №1
32.	«Samsung» - настенный AQ07A5ME	переговорная №2
	2 этаж	
33.	«Mitsubishi Heavy» - настенный SRK25ZJ-S / SRC25ZJ-S	202а
34.	«Mitsubishi Heavy» - настенный SRK20HG-S/ SRC20HG-S	212
35.	«Mitsubishi Electric» - FDTC50VD	214
36.	«Mitsubishi Electric» - FDTC50VD	215
37.	«MDV» - настенный MDSR-07HRN1	217
38.	«MDV» - настенный MDSF-09HRN1	218
39.	«Acson» - настенный AWM15GR-ACIVA	219
40.	«Mitsubishi Heavy» - настенный SRK20HG-S/ SRC20HG-S	220
41.	«Mitsubishi Electric» - FDTG50VD	221
42.	«Mitsubishi Electric» - FDTC50VD	221
43.	«MDV» - настенный MDSF-09HRN1	223
44.	«Mitsubishi Heavy» - настенный SRK28HG-S/ SRC28HG-S	коммутац.224
45.	«Mitsubishi Heavy» - настенный SRK28HG-S/ SRC28HG-S	коммутац.224

46.	«Mitsubishi Electric» - FDTC60VD	225
47.	«Mitsubishi Electric» - FDTC40VD	227
48.	«Pioneer» - KFC 12UW/ KOC 12UW	229
49.	«Pioneer» - KFC 18UW/ KOC 18UW	231
50.	«Fujitsu» - канальный ARY25R	229, 231
51.	«Fujitsu» - кассетный AUY12R	230
52.	«Fujitsu» - кассетный AUY25R	232
53.	«Fujitsu» - настенный ASY7ASCCW	234
54.	«MDV» - кассетный MDCA3-12HRN1	235
55.	«DANTEХ» - настенный RK-07SDM3	237a
56.	«Acson» - настенный RCM25GR-ACFCA	238
57.	«Mitsubishi Electric» - FDTC40VD	243
58.	«Acson» - настенный AWM07GR-ACIVA	247
	3 этаж	
59.	«Fujitsu» - настенный ASY24R	300
60.	«Fujitsu» - настенный ASY24R	300
61.	«Fujitsu» - настенный ASY7R	301б
62.	«Fujitsu» - настенный ASY12R	301в
63.	«Fujitsu» - настенный ASY18R	301г
64.	«Panasonic» - настенный CS-A181KE	302
65.	«Sanyo» - настенный SAP-KC122GR	304
66.	«MDV» - потолочный MDUE-18HRN1	305
67.	«Toshiba» - настенный RAS-18N3KV-E	306
68.	«Toshiba» - настенный RAS-18N3KV-E	306
69.	«Panasonic» - настенный CS-A120KE	306a
70.	«Sanyo» - настенный SAP-KCR08AEN	306б
71.	«Fujitsu» - кассетный AUY3QRLD-W	308
72.	«Mitsubishi Electric» - FDTC50VF	309
73.	«Acson» - настенный AWM07GR-AFAB	310
74.	«Mitsubishi Electric» - FDTC50VD	311
75.	«Mitsubishi Electric» - SRK20GH-S	312
76.	«Acson» - настенный AWM-10-GR	313
77.	«Acson» - настенный AWM07GR-AFAB	315
78.	« Mitsubishi Heavy Industries» SRK28HG-S	315a
79.	«Fujitsu» - настенный ASY9RJ	317
80.	«McQuay» -потолочный MCM20AR	318
81.	«McQuay» -потолочный MCM20AR	318
82.	«Fujitsu» - кассетный ABY24UBBJ	319
83.	«Mitsubishi Electric» - FDTC60VD	320
84.	«Acson» - настенный AWM07GR-ACIVA	321
85.	«Mitsubishi Electric» - SRK20GH-S	322
86.	«Fujitsu» - настенный ASYG12LLCE-R	323
87.	«Acson» - настенный AWM15GR-ACIVA	323
88.	«Mitsubishi Electric» - FDTC50VD	324
89.	«Fujitsu» - кассетный AUY25UUAR	325
90.	«Mitsubishi Electric» - FDTC60VD	326
91.	«Mitsubishi Heavy» - настенный SRK25ZJ-S / SRC25ZJ-S	327
92.	«Mitsubishi Electric» - SRK20GH-S	329
93.	«Acson» - канальный ALC-61-CR	331г, 331д
94.	«Acson» - канальный ALC-61-CR	331a
95.	«Panasonic» - настенный CS4873KE	331б
96.	«Acson» - потолочный RCM 20DR- AFCA	335
97.	«Acson» - потолочный RCM20DR-AFCA	335
98.	«Acson» - настенный AWM15GR-ACIVA	339
99.	«Acson» - настенный AWM15GR-ACIVA	341
100.	«Acson» - настенный AWM10GR-ACIVA	341
101.	«Sanyo» - настенный SAP-KCR12AEN	коммутац.333
102.	«Mitsubishi Electric» - SRK40GH-S	коммутац.333
	4 этаж	

103.	«Mitsubishi Electric» - кассетный FDTC50ZJX-S	403а
104.	«Mitsubishi Electric» - кассетный FDTC50ZJX-S	403б
105.	«Mitsubishi Electric» - кассетный FDTC50ZJX-S	403б
106.	«Mitsubishi Electric» - кассетный FDTC50ZJX-S	403в
107.	«Mitsubishi Electric» - кассетный FDTC60ZJX-S	403в
108.	«Mitsubishi Electric» - кассетный FDTC50ZJX-S	403в
109.	«Acson» - настенный AWM07GR-ACIVA	404
110.	«Acson» - настенный AWM07GR-ACIVA	404
111.	«Acson» - потолочный RCM25DR-AFCA	406
112.	«Acson» - потолочный RCM25DR-AFCA	406
113.	«Acson» - настенный AWM07GR-ACIVA	407
114.	«Acson» - настенный AWM07GR-ACIVA	407
115.	«Acson» - потолочный RCM25DR-AFCA	410
116.	«Acson» - потолочный RCM25DR-AFCA	411
117.	«Acson» - потолочный RCM25DR-AFCA	411
118.	«Acson» - потолочный RCM25DR-AFCA	412
119.	«Acson» - настенный AWM-10-GR	413
120.	«Mitsubishi Electric» - кассетный SLZ-KA35VAL/SUZ-KA35VA	415
121.	«Mitsubishi Electric» - кассетный SLZ-KA35VAL/SUZ-KA35VA	415
122.	«Mitsubishi Electric» - кассетный FDT50VF	417
123.	«Acson» - настенный AWM20FR-AFAB	418
124.	«Acson» - настенный AWM15FR-AFAD	418
125.	«Acson» - потолочный RCM25DR-AFCA	421
126.	«Acson» - потолочный RCM25DR-AFCA	421
127.	«Acson» - потолочный RCM25DR-AFCA	425
128.	«Mitsubishi Electric» - кассетный FDTC60ZJX-S	429а
129.	«Mitsubishi Electric» - кассетный FDTC60ZJX-S	429б
130.	«Mitsubishi Electric» - кассетный FDTC50ZJX-S	429в
131.	«Mitsubishi Electric» - кассетный FDTC50ZJX-S	429в
132.	«Mitsubishi» - настенный MS-GA80VA	коммутац.431
133.	«Mitsubishi Electric» - SRK40GH-S	коммутац.431
134.	«Acson» - настенный AWM20FR-AFAB	435
135.	«Acson» - настенный AWM15FR-AFAD	435
	5 этаж	
136.	«Lennox» - прецизионный шкафного типа DHAUC80	серверная 522
137.	«Lennox» - прецизионный шкафного типа DHAUC80	серверная 522
138.	«McQuay» - потолочный M5WCM062CRM5LC061CR	серверная 522
139.	«Daikin»- настенный FAQ100BVV1B	серверная 522
140.	SPW-K94GH56	501
141.	SPW-K184GH56	502
142.	SPW-K124GH56	502
143.	SPW-K94GH56	503
144.	SPW-K94GH56	504
145.	SPW-K94GH56	504
146.	SPW-K94GH56	505
147.	SPW-K184GH56	505
148.	SPW-K94GH56	506
149.	SPW-K184GH56	507
150.	SPW-K184GH56	507
151.	SPW-K184GH56	507
152.	«Daikin» FHQG71CVEB	507
153.	SPW-K94GH56	508
154.	SPW-K124GH56	509
155.	SPW-K124GH56	509
156.	SPW-KR94GXH56	510
157.	SPW-K94GH56	511
158.	SPW-K94GH56	511
159.	SPW-K184GH56	512
160.	ENERGOLUX SAS12BD1-A/SAU12BD1-A	513

161.	SPW-K184GH56	514
162.	SPW-KR184GXH56	515
163.	SPW-K94GH56	515
164.	SPW-K94GH56	515
165.	SPW-K94GH56	517
166.	SPW-K124GH56	518
167.	SPW-KR124GXH56	519
168.	SPW-KR124GXH56	520
169.	«DANTEK» - настенный RK-18ENT2	520
170.	SPW-K124GH56	521
171.	SPW-K124GH56	525
172.	SPW-K124GH56	525
173.	«Acson» A5WM15JR	526
174.	SPW-K94GH56	527
175.	SPW-K94GH56	527
176.	SPW-K94GH56	527
177.	SPW-K94GH56	528
178.	SPW-K94GH56	530
179.	SPW-KR94GXH56	530
180.	SPW-K94GH56	530
181.	SPW-K124GH56	531
182.	SPW-K184GH56	532
183.	SPW-K184GH56	532
184.	SPW-K94GH56	533
185.	SPW-K94GH56	533
186.	SPW-K124GH56	534
187.	SPW-K94GH56	534
188.	SPW-K94GH56	535
189.	SPW-KR94GXH56	538
190.	SPW-KR94GXH56	539
191.	SPW-K94GH56	539
192.	SPW-K184GH56	539
193.	SPW-K184GH56	540
194.	SPW-K94GH56	541
195.	SPW-K94GH56	542
196.	«Sanyo» SPW-CR365GXH56B/ SPW-K124GH56	543
197.	«Sanyo» SPW-CR365GXH56B/ SPW-K124GH56	545
198.	«Sanyo» SPW-CR365GXH56B/ SPW-K124GH56	547
199.	SPW-K94GH56	544
200.	SPW-K94GH56	546
201.	SPW-K94GH56	548
202.	SPW-K94GH56	550
	Кровля и наружная стена пристройки	
203.	SPW-CR365GXH56B	на стене пристройки
204.	SPW-C1903GDYH8	кровля в осях ED/13-14
205.	SPW-C1903GDYH8	кровля в осях ED/13-14
206.	SPW-C1903GDYH8	кровля в осях ED/13-14

7.2. Системы вентиляции:

№ пп	Наименование вентиляционной системы	№ помещения
1.	Т-1 - тепловая завеса КЭВ-9П201	тамбур
2.	Т-2 - тепловая завеса КЭВ-9П201	переговорная №2
3.	В вентилятор IRE60-35F3	из помещений 1 и цокольного этажей
4.	В вентилятор KD355XL1	из помещений 2 этажа
5.	В вентилятор KD315L	из помещений 3 этажа
6.	В вентилятор KD355XL1	из помещений 4 этажа

7.	В вентилятор MUB062-560DKA2	из помещений 5 этажа
8.	В вентилятор KD315L	из помещений столовой
9.	В оконный вентилятор IN BB 15/6	48
10.	ПВ - оконный реверсивный вентилятор Ventilor 20/8AR	лест. 3 (тех. эт.)
11.	П вентилятор СК 200В	лест. 3 (тех. эт.)
12.	ПВ - оконный реверсивный вентилятор Ventilor 20/8AR	лест. 4 (тех. эт.)
13.	П вентилятор СК 200В	лест. 4 (тех. эт.)
14.	ПВ - оконный реверсивный вентилятор Ventilor 20/8AR	5 эт.
15.	ПВ - оконный реверсивный вентилятор Ventilor 20/8AR	5 эт.
16.	П – Komfovent ОТК-1200Р	столов. (больш. зал)
17.	П – Komfovent ОТК-1200Р	столов. (больш. зал)
18.	«Daikin»-канальный ПВ HRVVAM1500FA5VE	300
19.	В вентилятор LPKBI 125 В	столов. (больш. зал)
20.	В вентилятор LPKBI 125 В	столов. (больш. зал)
21.	В вентилятор LPKBI 125 В	столов. (больш. зал)
22.	В вентилятор LPKBI 125 В	столов. (больш. зал)
23.	В вентилятор ЭВР-3	21 (столовая)
24.	В вентилятор 20 ЦС-17А	41
25.	В вентилятор КС 160 С	46
26.	В вентилятор ВЦ 14-46 3.15 В1	47
27.	В вентилятор ВР 300-45-2,5	28
28.	В вентилятор ВР-100-45-5 (Ц-675)	32
29.	П вентилятор СК 315С (электронагреватель РВЕС 315/12,0)	32
30.	В вентилятор ВР 300-45-2,0	36
31.	В вентилятор ВР 300-45-2,0	36а
32.	В осевой вентилятор DiCiTi	туалет мужской цокольный этаж
33.	В вентилятор 20 ЦС-17А	сварочный участок
34.	В вентилятор КС 160 С	106
35.	В осевой вентилятор DiCiTi	туалет мужской 2 этаж
36.	Агрегат приточно-вытяжной канальный HRV VAM1500FA5VE	300
37.	В вентилятор К 160 М	301а
38.	П вентилятор СК 200В	4036
39.	В осевой вентилятор DiCiTi	туалет мужской 4 этаж
40.	В осевой вентилятор DiCiTi	туалет женский 5 этаж
41.	В вентилятор KVFU160В	туалет мужской 5 этаж
42.	П вентилятор КС 160 С	515(эт.1)
43.	В вентилятор КС 160 С	515(эт.1)
44.	ПВ - оконный реверсивный вентилятор Ventilor 20/8AR	515(эт.2)
45.	ПВ - оконный реверсивный вентилятор Ventilor 20/8AR	515(эт.2)

8. Требования к оформлению отчетных документов:

8.1. По окончании каждого этапа (периода) оказания услуг по обслуживанию оборудования Исполнителем составляется Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах.

8.2. Вместе с актом сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель передает оформленные паспорта обслуживания оборудования (по каждому отдельному наименованию) за отчетный период.

8.3. Заказчик в течение 5 (пяти) дней проверяет представленные Исполнителем отчетные документы, перечисленные в п.8.2 настоящего Технического задания, на предмет соответствия указанных сведений требованиям и условиям исполнения Договора.

8.4. При отсутствии замечаний к оказанию услуг и/или к оформлению документов, Заказчик подписывает акты сдачи-приемки оказанных услуг и возвращает один экземпляр Исполнителю. С момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Заказчиком.

8.5. По факту завершения всех услуг по договору Исполнитель оформляет и передает Заказчику акт исполнения договора, а также акт передачи оборудования Заказчику.

9. Требования к формированию цены договора:

9.1. В стоимость услуг должны быть учтены все затраты и расходы Исполнителя, стоимость расходных материалов, а также инструментов и оборудования, используемого при оказании услуг, все обязательные платежи, налоги, сборы, пошлины и т.п., включая НДС.

9.2. Затраты Исполнителя, связанные с арендой или использованием подъемно-транспортного оборудования (автовышка и пр.) или услугами промышленных альпинистов, для оказания услуг в труднодоступных местах и на высоте, являются затратами Исполнителя, так же должны быть учтены в стоимости обслуживания.

10. Требования к обеспеченности кадровыми ресурсами:

10.1. Сотрудник Исполнителя руководитель-ответственный за производство работ (руководитель/технический руководитель/начальник участника/бригадир) должен иметь:

- опыт работы по специальности не менее 2 (двух) лет,
- профильное или высшее техническое образование,
- наличие обучения и проверки знаний по охране труда,
- наличие обучения и проверки знаний для ответственных за пожарную безопасность;
- наличие проверки знаний в комиссии Ростехнадзора, имеющего группу по электробезопасности не ниже IV до 1000 В;
- наличие обучения и проверки знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте.

10.2. Требования к профессиональной компетентности специалистов (сервисные инженеры), привлекаемых к работе по обслуживанию оборудования:

2) специалист для проведения диагностики и техобслуживания электрической цепи систем кондиционирования и систем вентиляции должен иметь:

- документ, подтверждающий право оказывать услуги в данной области;
- копии удостоверений о допуске к работе в электроустановках и группу по электробезопасности не менее III (до 1000 В);
- удостоверение о проверке знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.

3) специалист для проведения диагностики и техобслуживания контура хладагента систем кондиционирования, систем вентиляции должен иметь:

- документ, подтверждающий право оказывать услуги в данной области;
- копии удостоверений о допуске к работам в электроустановках с соответствующей группой по электробезопасности;
- аттестацию по охране труда и пожарной безопасности.

4) специалист для проведения диагностики и техобслуживания систем кондиционирования и систем вентиляции на высоте должен иметь:

- документ, подтверждающий право оказывать услуги в данной области;
- копии удостоверений о допуске к работам в электроустановках с соответствующей группой по электробезопасности
- копии свидетельств (удостоверений) на право проведения работ на высоте,
- аттестацию по охране труда и пожарной безопасности.

10.3. Работники Исполнителя на весь период действия Договора (не менее 2 человек), выполняющие работы по комплексному обслуживанию оборудования, должны быть аттестованы по охране труда и иметь соответствующие документы, подтверждающие данную аттестацию, в том числе по специальным видам работ (электробезопасность, работы на высоте, и т.д.). Предварительно, до начала работ, Исполнитель предоставляет Заказчику копии удостоверений о допуске к работам в электроустановках с соответствующей группой по электробезопасности, согласно Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных Приказом Минтруда РФ № 328н от 24 июля 2013 г.; свидетельств (удостоверений) на право проведения работ на высоте согласно п. 8, п. 10 Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных Приказом Минтруда РФ № 155н от 28 марта 2014 г.; а также п. 2.6 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных Приказом Минтруда РФ № 328н от 24 июля 2013 г.

10.4. Каждый работник Исполнителя при проведении работ на объекте Заказчика:

10.4.1. Должен быть обеспечен персональной специальной одеждой и средствами защиты для безопасного проведения работ, в том числе на высоте.

10.4.3. Должны иметь допуски по электробезопасности не ниже III группы, а ответственный руководитель работ - не ниже IV группы.

10.4.4. Должны иметь допуски (свидетельства/удостоверения) на право проведения работ на высоте.

10.5. В подтверждении сведений Исполнитель представляет:

- справку о кадровых ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения договора, и их квалификацию;
- копии документов, подтверждающие квалификацию специалистов, привлекаемых к выполнению работ:
 - 1) заверенные Участником копии квалификационных удостоверений/иных документов, подтверждающих профессию и разряд специалистов, связанных с выполнением Договора.
 - 2) заверенные Участником копии протоколов проверки знаний или копии удостоверений о проверке знаний в электроустановках, подтверждающих группу по электробезопасности специалистов, связанных с выполнением Договора.
 - 3) заверенные Участником копии удостоверений о проверке знаний по безопасности работ на высоте, выданных обучающей организацией, специалистов, связанных с выполнением Договора.
- копию приказа о назначении руководителя- ответственного за производство работ, ответственного за безопасную организацию и проведение работ на высоте.

11. Требования к материалам и оборудованию, используемому в ходе оказания услуг:

11.1. Для оказания услуг исполнитель должен обладать оборудованием, инструментом, контрольно-измерительными приборами, расходными материалами, рабочей спецодеждой, средствами безопасного проведения работ (в том числе на высоте) для технического обслуживания систем кондиционирования и вентиляции.

11.2. Все применяемые материалы должны быть сертифицированы, экологически безопасны и соответствовать требованиям по безопасности санитарных и противопожарных норм действующего законодательства Российской Федерации.

11.3. Используемое измерительное оборудование и материалы (дезинфицирующие средства, фильтры, хладагенты) должны иметь соответствующие сертификаты, удостоверяющие их качество. При подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период Исполнитель предоставляет Заказчику сертификаты соответствия на использованные материалы.

Все измерительные приборы должны быть поверены в органах государственной метрологической службы, использование не поверенных приборов запрещено. При отсутствии на измерительном приборе знака поверки по требованию Заказчика должны быть представлены подтверждающие поверку документы (свидетельство или паспорт (формуляр) со знаком поверки).

11.4. Заправка системы кондиционирования должны осуществлять хладагентом, рекомендованным изготовителем оборудования. Не допускается использование хладагентов, относящихся к озоноразрушающим веществам в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2014 № 228 «О мерах государственного регулирования потребления и обращения веществ, разрушающих озоновый слой».

Инициатор закупки:

Начальник 13 отдела

О.А.Лепский

Ведущий инженер-энергетик

А.Н. Игошин

**Акт
сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2019 г.

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт об исполнении обязательств между Сторонами по договору № _____ от «__» _____ 2019 года (далее Договор).

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г. оказал следующие услуги:

№	Наименование услуг	Описание услуг (перечень действий)	Результат услуг	Объем услуг (кол-во оборудования)	Период обслуживания (кол-во раз ТО)	Цена за единицу услуги, руб.	Стоимость услуг, руб., в том числе НДС (20%)
	Согласно перечня из ТЗ						
Итого							

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору, своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Стоимость услуг определена в соответствии с Расчет стоимости оказания услуг (цена договора) (Приложение № 2 к Договору)

По настоящему Акту причитается к оплате _____ (_____) руб., в том числе НДС ___% в размере _____ (_____) руб.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Подписи Сторон:

Заказчик**Исполнитель:**

_____/_____/_____
Подпись / Фамилия, инициалы
М.П.

_____/_____/_____
Подпись / Фамилия, инициалы
М.П.

РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Запись в Реестре договоров № 6781053755819 0 0 0 0 ____ 0 ____ 0 ____ 0 ____

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2019 г.

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____¹, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____², действующего на основании _____, с другой стороны, вместе и порознь именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с решением Единой постоянно действующей закупочной комиссии АО «ЦМКБ «Алмаз» №2 результатам запроса предложений в электронной форме (протокол № _____ от _____³), заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по **техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в административно-производственном здании АО «ЦМКБ «Алмаз»** (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях настоящего Договора.

1.2. Исполнитель оказывает услуги в порядке, способами и методами, гарантирующими качество Услуг в соответствии со стандартами и нормами, установленными законодательством к услугам данного рода.

1.3. Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 (далее – Объект).

Здание с ограниченным доступом. Проход в здание осуществляется только по пропускам, оформленным на основании паспортов Российской Федерации.

1.4. Настоящий Договор заключен по итогам проведенного запроса предложений в электронной форме, извещение № _____ было размещено в единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru « ____ » ____ 2019 г. и на ЭП АО «ЭТС» по адресу: www.etp-ets.ru.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Начало – со дня подписания договора.

2.2. Окончание – не позднее 31 января 2021 года.

2.3. Режим и периодичность оказания услуг определены Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора определена на основании Расчета стоимости услуг (Приложение № 2 к Договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора и составляет _____ руб. ____ коп.⁴, в т.ч. НДС – 20 % - _____ руб. ____ коп.⁵.

3.2. Цена подлежащих оказанию услуг, указанная в п.3.1 настоящего Договора, является твердой и не подлежит изменению в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Цена настоящего Договора может быть изменена по соглашению Сторон в случае изменения предусмотренных Договором объема услуг и иных условий исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

¹ Указывается полное наименование Исполнителя

² Указываются данные уполномоченного лица, имеющего право подписать договор от имени Исполнителя

³ Указываются данные протокола комиссии Заказчика

⁴ Указывается согласно предложению Исполнителя

⁵ Либо НДС не облагается, в случае применения упрощенной системы налогообложения

3.3. Цена Договора включает в себя все материальные затраты и расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, а также пошлины, налоги и сборы.

3.4. Заказчик осуществляет оплату услуг по настоящему Договору за счет собственных средств предприятия.

3.5. Заказчик осуществляет расчеты по настоящему Договору за фактически оказанные услуги, предусмотренные Техническим заданием, ежемесячно, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период, на основании счета (счета-фактуры), выставленного Исполнителем.

Оплата производится за каждый отчетный период оказания услуг.

3.6. Заказчик производит оплату оказанных Исполнителем услуг по ценам, установленным в Расчете стоимости услуг (Приложение № 2 к Договору).

3.7. Заказчик проводит расчеты по настоящему Договору в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора.

3.8. Авансирование по Договору не предусмотрено.

3.9. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от требований Технического задания, условий Договора, технических регламентов (СНиПов, ГОСТ и т.п.), иных обязательных норм и правил, устанавливаемых законодательством Российской Федерации к услугам данного рода, с иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков услуг.

3.10. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате услуг по настоящему Договору с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Обеспечить Исполнителю допуск на Объект, оформив на работников пропуска по спискам, представленным Исполнителем.

4.1.2. Передать по акту оборудование на обслуживание, обеспечить Исполнителя до начала оказания услуг имеющейся технической документацией.

4.1.3. Обеспечить возможность подключения, используемого им для оказания услуг оборудования, пользования энергией, водой и канализацией.

4.1.4. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их выполнения, а также качеством оборудования, используемого Исполнителем при оказании услуг, не вмешиваясь при этом в финансово-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.1.5. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество оказываемых услуг, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок их устранения.

4.1.6. По окончании Исполнителем этапа оказания услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора, осуществить их приемку и проверку на соответствие количеству, качеству и объему требуемых по настоящему Договору результатов услуг.

4.1.7. Обеспечить оплату надлежащим образом оказанных Исполнителем услуг в порядке и на условиях Договора.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать надлежащего и полного оказания услуг в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору), а в случае если услуги не оказаны или оказаны ненадлежащим образом - устранения Исполнителем выявленных нарушений обязательств в установленный Заказчиком срок.

4.2.2. В случае неоказания или ненадлежащего оказания услуг отказаться от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и от оплаты услуг до устранения Исполнителем выявленных нарушений обязательств.

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. Оказывать услуги в соответствии со стандартами и требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации к данным услугам и используемым при оказании услуг Исполнителем материалам.

4.3.2. Оказать услуги собственными силами в сроки, установленные в настоящем Договоре, обеспечив их надлежащее качество, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) в пределах цены, установленной в Расчете стоимости услуг (Приложение № 2 к Договору), и иными условиями Договора.

4.3.3. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности результатов оказываемых услуг либо создают невозможность их оказания в срок.

4.3.4. Обеспечить представителю Заказчика возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов и оборудования.

4.3.5. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, в том числе, в срок, установленный предписанием Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в оказанных услугах или иные отступления от условий настоящего Договора.

4.3.6. Выполнять и обеспечивать в ходе оказания услуг соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды.

4.3.7. Привлекать к оказанию услуг, указанных в Договоре, только квалифицированных специалистов, имеющих соответствующий допуск и прошедших медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами.

4.3.8. Обеспечить надлежащее качество используемых материалов, соответствие их технической документации производителя, действующим нормативам и техническим условиям.

4.3.9. Постоянно вести журнал учета оказанных услуг и своевременно оформлять отчетную документацию.

4.3.10. Сдать результат оказанных услуг Заказчику, передав при этом всю исполнительную документацию, относящуюся к оказанным услугам.

4.3.11. После сдачи результата услуг в согласованный с Заказчиком срок вывезти за пределы объекта услуг принадлежащие Исполнителю механизмы, материалы, оборудование, а также мусор.

4.3.12. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг условиям Договора в течение всего гарантийного срока на результат услуг.

4.3.13. Во время нахождения на территории Заказчика представителей Исполнителя, а также привлеченных им для исполнения обязательств по Договору работников, обеспечить соблюдение указанными лицами установленных на объекте Заказчика правил пропускного и охранного режима, противопожарного режима, правил охраны труда и техники безопасности, в том числе провести необходимый инструктаж указанных лиц.

4.3.14. Обеспечить сохранность Объекта и принятое на обслуживание оборудование.

4.3.15. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания и предписания Заказчика, а также в срок, установленный Заказчиком, устранять обнаруженные недостатки в оказанных услугах.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Требовать оплаты по Договору в случае полного и надлежащего исполнения своих обязательств.

4.4.2. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Сдача и приемка оказанных услуг оформляется представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Акты сдачи-приемки оказанных услуг подписываются Сторонами по факту оказания услуг в отчетном периоде.

5.2. Исполнитель оформляет и передает Заказчику на подписание акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании к оформлению документов по результатам оказанных услуг.

5.3. При приемке оказанных Исполнителем услуг Заказчик проверяет соответствие оказанных услуг требованиям Технического задания, расчету стоимости услуг и иным условиям Договора, а также обязательным требованиям, установленным законодательством к услугам данного рода. При наличии у Заказчика замечаний к качеству, объему и сроку оказания услуг Исполнителем, Заказчик направляет Исполнителю мотивированную претензию, в которой указывает срок для устранения обнаруженных Заказчиком недостатков услуг.

5.4. Замечания по качеству и (или) объему оказанных Исполнителем услуг, направленные Заказчиком, подлежат рассмотрению Исполнителем в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их получения.

5.5. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные Заказчиком недостатки оказанных услуг своими силами и за свой счет в сроки, указанные в претензии Заказчика.

5.6. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков оказанных услуг не освобождает Исполнителя от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим Договором, и возмещения убытков Заказчика.

5.7. Заказчик, принявший оказанные услуги без их проверки, не лишается права ссылаться на недостатки оказанных услуг, которые могли быть установлены при их обычной приемке.

5.8. Днем сдачи оказанных услуг считается день подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг Сторонами.

5.9. После подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком Исполнитель выставляет для оплаты счет (счет-фактуру).

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

6.1. Исполнитель обязан гарантировать соответствие оказываемых услуг нормам и требованиям, установленным законодательством к услугам данного рода, а также использование качественных материалов при оказании услуг.

6.2. Качество оказываемых Исполнителем услуг должно соответствовать требованиям и условиям Договора и Технического задания (Приложение № 1 к Договору), а при отсутствии или неполноте условий Договора требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

6.3. При исполнении Договора существенным нарушением Исполнителем требований к качеству услуг является оказание услуг по обслуживанию оборудования с неустраняемыми недостатками, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов и (или) затрат времени, или недостатками, выявляющимися неоднократно вновь после их устранения, а также с другими подобными недостатками.

6.4. В пределах гарантийного срока Исполнитель несет ответственность за недостатки, произошедшие по вине Исполнителя.

6.5. Если в период гарантийной срока оказанных услуг обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации оборудования, Исполнитель обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Исполнитель при подписании Договора подтверждает внесение обеспечения исполнения обязательств по договору, в том числе обязательств по уплате неустоек и иных платежей по Договору, на сумму **47 500 (сорок семь тысяч пятьсот) рублей**.

7.2. Копия документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора, приведена в приложении № 3 к настоящему Договору.

7.3. Обеспечение исполнения договора действует в течение всего срока оказания услуг по Договору, установленному в пункте 2.2 Договора, плюс 30 календарных дней, до 30 января 2021 года.

7.4. Заказчик вправе осуществить обращение взыскания по независимой гарантии по Договору, если имеет место одно или несколько из числа следующих условий:

- невыполнения Исполнителем предусмотренных Договором обязательств по оказанию услуг;
- нарушения Исполнителем конечного или промежуточных сроков выполнения работ (оказания услуг) не по вине Заказчика;
- нарушения Исполнителем сроков устранения обнаруженных Заказчиком недостатков в оказанных услугах;
- некачественного выполнения Исполнителем, предусмотренных договором услуг.

Заказчик намерен осуществить право на возмещение ущерба, причиненного Исполнителем.

7.5. Порядок и сроки возврата денежных средств, внесенных для обеспечения исполнения договора: срок возврата Заказчиком Исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, составляет 10 (десять) рабочих дней со дня исполнения Исполнителем обязательств по Договору, подтвержденного подписанием акта сдачи-приемки оказанных услуг по результатам оказанных услуг за отчетный период. Отчетным периодом за оказанные услуги для возврата денежных средств считать 12 (двенадцать) месяцев оказания услуг по комплексному техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в здании АО «ЦМКБ «Алмаз».

Денежные средства возвращаются Заказчиком на основании письменного требования Исполнителя на расчетный счет, указанный в настоящем Договоре.

7.6. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в пункте 7.1 Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, когда Исполнителем предоставлена независимая (банковская) гарантия.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель несет ответственность за соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности работниками Исполнителя на Объекте Заказчика, за сохранность и работоспособность оборудования, принятого на обслуживание.

8.3. В случаях, когда услуги выполнены Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат услуг, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат услуг или иным образом препятствующими использованию объекта по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

8.3.1. Потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

8.3.2. Потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной за услуги цены.

8.3.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Исполнителя. Исполнитель вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно оказать услуги заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить срок для оказания услуг и обязан обеспечить доступ в помещение.

Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата услуг в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

Требования, связанные с недостатками результата оказанных услуг, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, если они были обнаружены в течение 10 (десяти) дней с момента приемки оказанных услуг.

8.4. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе оказания услуг, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

8.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата оказанных услуг до ее приемки Заказчиком несет Исполнитель.

8.6. Размер неустойки, подлежащей к взысканию с Исполнителя Заказчиком, составляет:

- за нарушение сроков оказания услуг – 0,5 (пять десятых) процента от стоимости услуг, указанных в п.3.1 настоящего Договора, за каждый день соответствующей просрочки исполнения обязательства, вплоть до его исполнения, а также возмещения убытков сверх сумм уплаченной неустойки.

Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от исполнения своих обязательств в натуре.

8.7. Заказчик вправе требовать расторжения Договора в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством, в следующих случаях существенного нарушения Исполнителем своих обязательств:

8.7.1. Недостатки результата оказанных Исполнителем услуг, отдельного этапа услуг, в установленные сроки не устранены Исполнителем либо Исполнитель необоснованно отказывается или уклоняется от их устранения.

8.8. Заказчик не несет никакой ответственности перед третьими лицами (в частности, по уплате вознаграждения, по возмещению вреда, и т.д.), привлеченными Исполнителем по собственной инициативе для выполнения настоящего Договора (если такой факт будет иметь место).

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредвиденными обстоятельствами.

9.2. В рамках исполнения Договора чрезвычайными и непредвиденными для Сторон обстоятельствами являются: землетрясения; наводнения; пожары, при условии отсутствия в них вины Стороны Договора; войны и военные действия; иные обстоятельства, наступление или прекращение которых не обусловлено волей Сторон и препятствующих исполнению или надлежащему исполнению обязательств Сторон по Договору.

9.3. О наступлении для Стороны по Договору обстоятельств непреодолимой силы данная Сторона обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую Сторону любыми доступными средствами связи, при условии подтверждения, что уведомление исходит от Стороны по Договору, а также представить необходимые доказательства невозможности исполнения или надлежащего исполнения обязательств по Договору.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Исполнитель обязан обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ему в рамках исполнения настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения и публикации.

10.2. К конфиденциальным сведениям относятся сведения, отнесенные в установленном порядке действующим законодательством к государственной и коммерческой тайне Заказчика.

10.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. Договором предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, включая споры и разногласия, связанные с оплатой услуг, рассматриваются Сторонами путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

11.2. Претензии оформляются Стороной в письменной форме и направляются другой Стороне. В претензии должны быть указаны содержание и основания претензии, а также конкретное требование. Претензия рассматривается Стороной, которой она адресована в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты ее получения. В этот же срок на претензию должен быть направлен мотивированный ответ в письменной форме с указанием информации о принятии и об исполнении претензии (в части или полностью) или об отклонении претензии. В случае непредставления ответа на претензию в установленный настоящим Договором срок она считается отклоненной.

11.3. Неурегулированные споры в претензионном порядке передаются на разрешение в арбитражный суд по месту нахождения ответчика только после принятия всех мер по их досудебному урегулированию.

12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора, если это не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены соглашением Сторон в письменной форме. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они предусмотрены действующим законодательством, совершены в письменной форме и подписаны Сторонами, в этом случае они становятся неотъемлемой частью Договора.

12.2.1. Допускается изменение следующих условий и иных элементов Договора:

- увеличения потребности Заказчика в объеме услуг, но не более чем на 10% первоначального объема;
- изменения сроков оказания услуг в случае:

1) возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора;

2) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ;

- изменения прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика;

- изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- изменения порядка приемки оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельств.

12.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

12.4. В случае расторжения настоящего Договора в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора Заказчик в установленном порядке направляет сведения об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

12.5. При расторжении Договора по совместному решению Сторон не оказанные услуги передаются по акту Заказчику, который оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг в объеме, определяемом ими совместно.

Расчеты между Сторонами за оказанные до расторжения Договора услуги производятся после осуществления ими действий по урегулированию отношений на основании акта сверки взаиморасчетов с учетом сумм, подлежащих взысканию с Исполнителя в качестве неустойки или компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, взятых на себя по настоящему Договору, но не позднее, чем до 31 декабря 2020 года.

13.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение своими работниками требований российского антикоррупционного законодательства, а также не совершать антикоррупционные правонарушения, предусмотренные применимым для целей настоящего Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

14.2. К коррупционным правонарушениям в целях настоящего договора относятся, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, для оказания влияния на их решения, действия/бездействия с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных целей для себя, бизнеса или третьих лиц.

14.3. В случае возникновения у одной из Сторон обоснованного предположения, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(-ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменном виде с указанием на соответствующие факты и вправе не исполнять свои обязательства по настоящему Договору до получения письменного подтверждения от другой Стороны, что коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть представлено другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.

14.4. Заказчик при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения со стороны Исполнителя и при соблюдении положений настоящего пункта вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление Исполнителю, а также потребовать от него возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Зачет требований между Сторонами Договора не допускается.

15.2. В случае ликвидации Исполнителя или проведения в отношении Исполнителя процедуры признания несостоятельным (банкротом), последний обязан письменно уведомить Заказчика о проведении ликвидации или проведении в отношении его процедуры признания несостоятельным (банкротом) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о начале проведения ликвидации или введения процедуры банкротства соответственно.

15.3. В случае приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о приостановлении своей деятельности не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении деятельности Подрядчика.

15.4. В случае начала реорганизации Исполнителя, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о начале своей реорганизации не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации Исполнителя.

15.5. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), банковских реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов) и иных реквизитов Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о таких изменениях не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня изменения.

15.6. Сторона по Договору не вправе передавать свои права кредитора по Договору без получения на то письменного согласия другой Стороны Договора.

15.7. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

15.8. Все письма, в том числе заявления, извещения, уведомления и претензии, иные письменные документы, которыми Стороны обмениваются в ходе исполнения Договора (далее - корреспонденция), могут направляться Сторонами друг другу любыми средствами связи при условии наличия подтверждения, что указанная корреспонденция исходит от Стороны Договора.

15.9. Вся корреспонденция, относящаяся к исполнению Договора, действительна для Сторон по Договору в случае ее оформления в соответствии с требованиями к документам, установленными действующими государственными стандартами.

15.10. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного электронными подписями уполномоченных на подписание Договора лиц обеих Сторон.

Электронная подпись в настоящем электронном документе, сертификат которой содержит необходимые при осуществлении данных отношений сведения о правомочиях его владельца, признается равнозначной собственноручной подписи лица в документе на бумажном носителе, заверенном печатью.

15.11. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Расчет стоимости услуг.

16. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»

(АО «ЦМКБ «Алмаз»)

Адрес: 196128, Санкт-Петербург,
ул. Варшавская, д. 50

ИНН 7810537558, КПП 781001001

Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России»,
Санкт-Петербург, БИК 044030653

Рас. сч. 40702810955160000770

Кор. сч. 30101810500000000653

ОГРН 1087847000010

ОКПО 07500958, ОКВЭД 73.10

Тел. (812) 373-28-24

Исполнитель:

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

ИНН КПП

Банковские реквизиты:

ОКПО

ОКВЭД

ОГРН

ОКТМО

Муниципальный район:

Тел., факс

Адрес эл. почты

17. ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика:

(подписано электронной подписью)

От Исполнителя:

(подписано электронной подписью)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
в административно-производственном здании АО «ЦМКБ «Алмаз»**

(заполняется согласно техническому заданию, приведенному в Разделе 5 документации)

Заказчик:

Исполнитель:

(подписано электронной подписью)

(подписано электронной подписью)

**Расчет стоимости услуг
на оказание услуг по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
в административно-производственном здании АО «ЦМКБ «Алмаз»**

№ п/п	Наименование услуг	Объем услуг в соответствии с ТЗ (оборудование, шт.)	Стоимость комплексного обслуживания оборудования за месяц ⁶ руб., Без НДС	Кол-во месяцев обслуживания	Стоимость обслуживания по договору, руб., без НДС	Сумма НДС Руб. (20%)	Итого стоимость услуг По договору, руб., вкл. НДС 20% ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Комплексное обслуживание систем вентиляции и систем кондиционирования	В соответствии с Техническим заданием		12			
	Итого:						

Итого стоимость услуг по договору: _____ (_____) рублей ____ коп., в том числе НДС 20% - _____ руб. ____ коп.

Заказчик:

Исполнитель:

(подписано электронной подписью)

(подписано электронной подписью)

⁶ Стоимость обслуживания за месяц определяется на основании предложения участника закупки: цена договора / количество месяцев обслуживания, равного 12.

⁷ Либо без НДС в случае применения упрощенной системы налогообложения

РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

7.1. Образцы форм документов, предоставляемых участником закупки в составе первой части заявки

Форма 1. Согласие Участника закупки

« ____ » _____ 2019 года

№ _____

**В закупочную комиссию № 2 по
осуществлению конкурентных закупок для
нужд АО «ЦМКБ «Алмаз»**

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА

1. Изучив извещение и документацию открытого запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (включая все изменения и разъяснений к ней), опубликованные в единой информационной системе в сети Интернет по адресу: _____⁸ извещение за № _____⁹ и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки, установленного настоящей документацией о закупке, мы, являясь Участником закупки, сведения о котором указаны во второй части заявки, предлагаем заключить договор

на: _____

[указывается предмет договора в соответствии с пунктом б Информационной карты]:

2. Мы согласны поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с техническим заданием, проектом договора, представленных в документации о закупке, со всеми изменениями к ней и на условиях, изложенных в коммерческом предложении по форме 2.1, представленной во второй части заявки.

3. Настоящая заявка, состоящая из первой части, второй части и ценового предложения, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее чем в течение _____¹⁰, с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Мы подтверждаем, что ознакомлены с условиями закупочной документации в полном объеме и согласны с ее условиями и требованиями.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке, состоящей из первой и второй части и ценового предложения, информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Инструкция по заполнению формы:

1. Участник запроса предложений предоставляет данную форму в первой части заявки на участие в аукционе

2. Участник запроса предложений должен указать в данной форме предмет договора, на право заключения которого проводится настоящий аукцион, реестровый номер закупки (извещения о закупке) в Единой информационной системе

3. Наименование формы и текст формы изменению не подлежат.

4. **Не допускается указывать в данной форме сведения об участнике открытого запроса предложений в электронной форме, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о открытом запросе предложений в электронной форме, и/или о ценовом предложении.**

⁸ Указать адрес ЕИС

⁹ Указать номер извещения с ЕИС

¹⁰ Указать срок не менее 60 дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении

7.2. Образцы форм документов, предоставляемых участником закупки в составе второй части заявки

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТЫ ВКЛЮЧАЮТСЯ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!

Форма 3. Опись документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

второй части заявки

Участник закупки / Лидер коллективного участника:

*(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы
(для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица))*

зарегистрированный по адресу: _____,

(место нахождения Участника)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

представляет для участия в закупке на

(предмет договора)

нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документа / наименование файла (при необходимости)	Кол-во листов
	<i>(перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов)</i>	
...		
	Всего листов	

Примечание: Не допускается указывать в формах второй части заявки сведения о ценовом предложении.

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Форма 4. Анкета участника закупки

Приложение №__ к заявке
от «__» _____ 201_ г. № _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

	Наименование	Сведения об участнике закупки
1	Наименование юридического лица (фирменное наименование - при наличии)	
2	Полное и сокращенное наименования организации, либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
3	Организационно - правовая форма	
4	Сведения об учредителях с долей собственности уставного капитала (%) (указать наименование и организационно-правовую форму юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)	
5	ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника	
6	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки – физического лица	
7	Виды деятельности (по основной деятельности) ОКВЭД	
8	Срок деятельности (с учетом правопреемственности) Данные о регистрации юридического лица (место, дата, кем выдано)	
9	ИНН КПП ОГРН ОКПО ОКТМО	
10	Дата и место постановки на налоговый учет	
11	Сведения о применяемой налоговой учетной политике	
12	Место нахождения (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и ОКР (муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ))	
13	Адрес местонахождения (юридический) (в соответствии с данными государственного реестра юридических лиц) Место жительства (для физического лица и ИП)	
14	Почтовый адрес (фактическое местонахождение)	
15	Телефон участника закупки (с указанием кода города)	
16	Факс участника закупки (с указанием кода города)	
17	Адрес электронной почты участника закупки	

	Наименование	Сведения об участнике закупки
18	Банковские реквизиты: (наименование банка (филиала)), город номер расчетного счета участника номер кор. счета банка, БИК) <i>(указываются реквизиты банка для оформления договора)</i>	
19	Сведения о привлеченном субподрядчике (соисполнителе)	
20	Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника закупки <i>(согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона)</i>	
21	Орган управления участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупочной процедуры	
22	Фамилия, Имя и Отчество лица, ответственного за исполнение договора <i>(с указанием должности, контактного телефона, эл. почты)</i>	

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Примечание:

Все персональные данные подаются с соблюдением норм Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Форма 5. Декларация о соответствии участника закупки установленным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки

Приложение №__ к заявке
от «__» _____ 201_ г. № _____

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Изучив извещение и документацию запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (включая все изменения и разъяснения к ней), опубликованные на _____ [указывается сайт, на котором опубликована закупка], закупка № _____ [указывается номер закупки на указанном сайте] и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки, установленного *пунктом 3.15*, Участник/Коллективный участник в лице _____ (выбрать нужное) _____ полное наименование участника/лидера коллективного участника) с указанием организационно-правовой формы), ИНН _____ (ИНН участника), зарегистрированное по адресу _____ (место нахождения участника), почтовый адрес _____ (почтовый адрес участника), предлагает заключить договор на _____ (предмет договора (лота)) в соответствии с Техническим, Ценовым (Коммерческим) предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на условиях, установленных извещением, документацией о закупке, Положением и регламентом ЭП, а также поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях технического задания, проекта договора, представленных в составе документации о закупке, со всеми приложениями к ним.

Наша заявка, состоящая из первой части, второй части и ценового предложения, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

Настоящим подтверждаем, что:

против _____ (наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника) банкротом, деятельность _____ (наименование участника) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа; (участнику необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов)

- задолженность _____ (наименование участника) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует,

либо

- задолженность _____ (указать наименование участника) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов _____ (указать наименование участника) по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший _____ (указать период: год, квартал, полугодие, 9 месяцев);

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о _____ (указать наименование участника) отсутствуют.

_____ (наименование участника) не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки;

_____ (наименование участника) не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий, всех упомянутых в заявке заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц, на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минпромторг России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор по форме и в редакции организатора закупки в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки на участие в закупке.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы, _____

(наименование организации или Ф.И.О. участника)

осведомлены о том, что в случае признания нас уклонившимися от заключения договора, сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

Подпись участника закупки

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Инструкция по заполнению формы:

Участник запроса предложений предоставляет данную форму во второй части заявки на участие в запросе предложений

Участник запроса предложений должен указать в данной форме предмет договора, на право заключения которого проводится настоящий запрос предложений, реестровый номер закупки (извещения о закупке) в Единой информационной системе

Участник запроса предложений должен указать в форме свое наименование, фирменное наименование (при наличии) для участника запроса предложений - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) для участника запроса предложений -индивидуального предпринимателя.

Наименование формы и текст формы изменению не подлежат

Форма 6. Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение №__ к заявке
от «__» _____ 201_ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Настоящим подтверждаем, что [указывается наименование участника закупки], либо члена коллективного участника закупки] в соответствии с законодательством РФ [указать «обладает» либо «не обладает»] критериями, позволяющими относить организацию к субъектам [указать «малого» либо «среднего»] предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной _____ власти субъекта _____ Российской Федерации)

_____.
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		-

4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		

13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)	
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)	
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)	

Подпись участника:

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Данная форма заполняется при отсутствии сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Инструкция по заполнению формы:

1. Участник запроса предложений предоставляет данную форму во второй части заявки на участие в запросе предложений.
2. Участник запроса предложений должен указать в форме свое наименование, фирменное наименование (при наличии) для участника запроса предложений - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) для участника запроса предложений - индивидуального предпринимателя.
3. Участник запроса предложений должен указать в данной форме предмет договора, на право заключения которого проводится настоящий запрос предложений, реестровый номер закупки (извещения о закупке) в Единой информационной системе.
4. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.
5. Ограничения в отношении суммарной доли участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
6. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.
7. Наименование формы и текст формы изменению не подлежат;
8. Не допускается указывать в данной форме сведения о ценовом предложении.

Форма 7. Опыт оказания услуг

Сведения о наличии опыта по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема

(наименование Участника закупки)

Сведения указываются за период деятельности с 01.01.2018 по 31.10.2019 г.

№ п/п	Предмет договора, дата и номер договора	Сведения о Заказчике, контактное лицо	Срок выполнения работ по договору	Цена договора ¹¹ (руб., без НДС)
1	2	3	4	5

Подпись участника

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Инструкция по заполнению формы:

1) участник закупки представляет информацию о наличии опыта оказания услуг по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в помещениях и зданиях за период с 01.01.2018 г. по 31.10.2019 г. включительно;

2) сведения по договорам представляются только один раз;

3) в подтверждение указанных сведений участник закупки представляет копии договоров с приложениями, актов об исполнении условий договора;

4) заказчик вправе проверить представленные участником закупки сведения на достоверность представленной информации.

¹¹ Стоимость работ указывается без НДС

Форма 8. Кадровые ресурсы

(наименование Участника закупки)

Сведения о кадровых ресурсах, которые будут непосредственно привлечены в ходе выполнения договора

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество специалиста</i>	<i>Должность</i>	<i>Сведения об образовании, о наличии сертификатов, аттестатов, допусков и иных документов, подтверждающих квалификацию и специальность</i>	<i>Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет</i>
1	2	3	4	5
Руководящее звено (руководитель организации, начальник направления/ бригадир и т.д.)				
1				
...				
Специалисты				
2				
3				
...				

Подпись участника

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)**Инструкция по заполнению формы:**

1. В данной форме приводятся сведения о специалистах, которые планируется привлечь к оказанию услуг по договору:

1) руководящий состав (руководитель/технический руководитель/начальник участника/бригадир):

- опыт работы по специальности не менее 2 (двух) лет,
- профильное или высшее техническое образование,
- наличие обучения и проверки знаний по охране труда,
- наличие обучения и проверки знаний для ответственных за пожарную безопасность;
- наличие проверки знаний в комиссии Ростехнадзора, имеющего группу по электробезопасности не ниже IV до 1000 В;
- наличие обучения и проверки знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте.

2) специалисты, привлекаемые к работе по обслуживанию оборудования:

2.1) Специалист для проведения диагностики и техобслуживания электрической цепи систем кондиционирования и систем вентиляции должен иметь:

- документ, подтверждающий право оказывать услуги в данной области;
- копии удостоверений о допуске к работе в электроустановках и группу по электробезопасности не менее III (до 1000 В);
- удостоверение о проверке знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.

Количество – не менее 1 чел.

2.2) Специалист для проведения диагностики и техобслуживания контура хладагента систем кондиционирования, систем вентиляции должен иметь:

- документ, подтверждающий право оказывать услуги в данной области;
- копии удостоверений о допуске к работам в электроустановках с соответствующей группой по электробезопасности;
- аттестацию по охране труда и пожарной безопасности.

Количество – не менее 1 чел;

2.3) Специалист для проведения диагностики и техобслуживания систем кондиционирования и систем вентиляции на высоте должен иметь:

- документ, подтверждающий право оказывать услуги в данной области;
- копии удостоверений о допуске к работам в электроустановках с соответствующей группой по электробезопасности
- копии свидетельств (удостоверений) на право проведения работ на высоте,
- аттестацию по охране труда и пожарной безопасности.

Количество– не менее 1 чел

Участник закупки предоставляет информацию только о специалистах (работниках), планируемых к оказанию услуг по данному договору.

Инструкция по заполнению формы:

Гр.1 - порядковый номер записи.

Гр.2 - фамилия, имя, отчество специалиста, привлекаемого для оказания услуг по договору.

Гр.3 - должность согласно сведениям, представленным участником закупки.

Гр.4 - указать сведения об образовании, о наличии сертификатов, аттестатов, допусков и иных документов.

Гр.5 - обязанности, возлагаемые на сотрудника при выполнении данного договора.

Приложения:

Указанные сведения о кадровых/трудовых ресурсах подтверждаются предоставлением документов, подтверждающих квалификацию, знания, навыки, образование в профессиональной сфере, аттестацию, специализированные допуски, медицинские заключения (справки), а также иные документы, в случае если в Техническом задании (Раздел 5) установлено требование об обладании Участником кадровыми/трудовыми ресурсами с обязательным подтверждением квалификации кадровых/трудовых ресурсов соответствующими документами в составе заявки Участника.

Все персональные данные подаются с соблюдением норм Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Форма 9. Декларация соответствия члена коллективного Участника закупки

(Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным Участником)

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Выступая в качестве члена коллективного Участника закупки, лидером которого является _____ (наименование Участника закупки, от имени которого подается заявка), настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование члена коллективного Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование члена коллективного Участника закупки) не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В соответствии с дополнительными требованиями к Участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об _____ (наименование члена коллективного Участника) в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подпись Участника закупки

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Форма 10. План распределения объемов поставки продукции

(Форма заполняется в случае, если заявка подается коллективным Участником закупки)

ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

Наименование и места нахождения Участника закупки (Лидер): _____

№ п/п	Состав основных видов работ, предусмотренных техническим заданием	Наименование лица, поставляющего продукцию (оказывающего услуги, выполняющего работы) и его роль в проекте (член коллективного Участника закупки)	Объем работ, предусмотренных ТЗ	Ответственное лицо (сторона коллективного участника)
1			В соответствии с ТЗ	
2				
3				
...				
...				

Подпись Участника закупки

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Инструкции по заполнению формы:

1. Данная форма заполняется в случае, если предложение подается коллективным Участником закупки.

2. В данной форме Участник закупки указывает:

- сведения о распределении работ и объемов между членами коллективного участника закупки выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с перечислениями ТЗ

(у каждого коллективного участника указываются те работы, которые он будет выполнять, включая назначение ответственных лиц за исполнение договора)

7.3. Образец формы ценового предложения участника закупки

Приложение №__ к заявке
от «__» _____ 201_ г. № _____

Форма 11. Ценовое предложение

_____ (наименование и местонахождение Участника закупки)

1. Цена заявки (договора):

Наименование показателя	Предложение участника закупки
Цена договора (без НДС), руб.	_____ руб. ___ коп.
Кроме того НДС 20%, руб.	_____ руб. ___ коп. ¹²
Цена договора с НДС, руб.	_____ руб. ___ коп. ¹³

Цена договора включает: все материальные затраты и расходы по оказанию услуг, а также страхование, пошлины, налоги, сборы и иные обязательные платежи

Подпись участника закупки

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

¹² Указать сумму НДС, либо НДС не облагается, в случае применения упрощенной системы налогообложения

¹³ Указать полную стоимость по договору, с учетом НДС

2. Расчет цены договора:

№ п/п	Наименование услуг	Объем услуг в соответствии с ТЗ (оборудование, шт.)	Стоимость комплексного обслуживания оборудования за месяц ¹⁴ руб., Без НДС	Кол-во месяцев обслуживания	Стоимость обслуживания по договору, руб., без НДС	Сумма НДС Руб. (20%)	Итого стоимость услуг По договору, руб., вкл. НДС 20% ¹⁵
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Комплексное обслуживание систем вентиляции и систем кондиционирования	В соответствии с Техническим заданием		12			
	Итого:						

Подпись участника закупки

Участник закупки должен представить расчет цены договора в виде расчета стоимости услуг на комплексное техническое обслуживание систем вентиляции и кондиционирования с указанием стоимости услуг за месяц, в подтверждении цены договора (заявки).

Расчет может быть дополнен сметой, калькуляцией, расшифровкой затрат на усмотрение исполнителя

В случае, если заявка подается от коллективного участника закупки, то в Соглашении указывается лицо (лидер), заключающее договор и ведущее все финансовые расчеты от имени коллективного участника., включая предоставление обеспечения исполнения договора.

¹⁴ Стоимость обслуживания за месяц определяется на основании предложения участника закупки: цена договора / количество месяцев обслуживания, равного 12.

¹⁵ Либо без НДС в случае применения упрощенной системы налогообложения

7.4. Образец формы запроса о предоставлении разъяснений документации

Форма 12. Образец формы запроса о предоставлении разъяснений документации

Организатору процедуры закупки:

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование предмета закупки: _____

Прошу Вас разъяснить следующие положения закупочной документации:

№ п/п	Пункт и раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса о разъяснении положений документации