

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора
по экономике


В.В. Буров

«24» 04 2019 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,
УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ
ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Выполнение работ по ремонту кровли административно-производственного здания
АО «ЦМКБ «Алмаз»**

<p>СОГЛАСОВАНО» Закупочной комиссией № 2 по осуществлению конкурентных закупок для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз»</p> <p>Протокол № <u>69/312/зп-13</u> <u>от 24 апреля</u> 2019 г.</p>	<p>Номер в Плане закупки на 2019 г № 43</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

г. Санкт - Петербург
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ	8
1.1. Правовой статус процедуры закупки и документов	8
1.2. Общие сведения о проведении процедуры закупки	8
1.3. Требования к описанию продукции	9
1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	9
1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции	9
1.6. Особые положения в связи с проведением процедуры в электронной форме	9
1.7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	10
1.8. Сведения о наличии преференций, предоставляемым Участникам закупки	11
1.9. Привлечение субподрядчиков	11
1.10. Возможность отмены процедуры закупки	11
1.11. Обжалование	11
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	11
2.1. Требования к Участникам закупки	11
2.2. Требования к коллективным Участникам закупки	12
2.3. Язык заявки	13
2.4. Требования к форме и оформлению заявки	13
2.5. Требование к составу заявки	14
2.6. Требование к содержанию и составу первой части заявки на участие в запросе предложений	14
2.7. Требования к содержанию и составу второй части заявки на участие в запросе предложений	15
2.8. Ценовое предложение	16
2.9. Изменение (отзыв) и прием заявок	16
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	17
3.1. Официальное размещение извещения и документации о закупке. Предоставление документации о закупке	17
3.2. Внесение изменений в документацию	17
3.3. Разъяснения документации о закупке	17
3.4. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке	17
3.5. Рассмотрение заявок участников закупки	19
3.6. Рассмотрение первых частей заявок	20
3.7. Квалификационный отбор участников закупки	21
3.8. Рассмотрение вторых частей заявок	21
3.9. Открытие доступа к ценовым предложениям	22
3.10. Оценка заявок с учетом ценового предложения	22
3.11. Заключение договора	23
3.12. Отказ от заключения договора	24
3.13. Обеспечение исполнения договора	24
3.14. Обеспечение возврата аванса	26
3.15. Обеспечение гарантийных обязательств	26
3.16. Антидемпинговые мероприятия	26
3.17. Альтернативные предложения	26
3.18. Исполнение, изменение и расторжение договора	27
РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	29
Приложение № 1 к Информационной карте закупочной процедуры	41
РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	46
РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	51
РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ	62
7.1. Образцы форм документов, предоставляемых участником закупки в составе первой части заявки	62
Форма 1. Согласие Участника закупки	62
Форма 2. Предложение на выполнение работ, являющихся предметом закупки	63
7.2. Образцы форм документов, предоставляемых участником закупки в составе второй части заявки	64
Форма 3. Опись документов	64
Форма 4. Анкета участника закупки	65

Форма 5. Декларация о соответствии участника закупки установленным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки	67
Форма 6. Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	69
Форма 7. Опыт выполнения работ	73
Форма 8. Трудовые ресурсы	74
Форма 9. Декларация соответствия члена коллективного Участника закупки	75
Форма 10. План распределения объемов поставки продукции	76
7.3. Образец формы ценового предложения участника закупки	77
Форма 11. Ценовое (Коммерческое) предложение	77
7.4. Форма 12. Образец формы запроса о предоставлении разъяснений документации	78
Приложение № 1 к Техническому заданию	79

Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

№.№ п/п	Содержание	Пояснения
1	Способ закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
2	Информационное обеспечение	Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и закупочная документация размещаются в единой информационной системе (далее – ЕИС) в сфере закупок в сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, информация о закупке размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.
3	Адрес электронной площадки в сети «Интернет»	Закупки проводятся в соответствии с Регламентом работы Национальной электронной площадки АО «Электронные торговые системы» (далее - АО «ЭТС») по адресу: https://www.etp-ets.ru .
4	Сведения о Заказчике	Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз») Адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 ИНН -7810537558 КПП – 781001001 ОГРН -1087847000010. Контактное лицо от Заказчика: Шкунида Александр Владимирович, тел. (812) 369-51-88. Адрес электронной почты: СМКВ-ALMAZ@yandex.ru .
5	Сведения об Организаторе процедуры закупки	Бюро по организации закупки АО «ЦМКБ «Алмаз». 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 Контактное лицо от Организатора процедуры закупки: Иващенко Александр Ильич, тел./факс (812) 413-47-80. e-mail: СМКВ-ALMAZ@yandex.ru .
6	Предмет договора	Выполнение работ по ремонту кровли административно-производственного здания АО «ЦМКБ «Алмаз»
7	Код по ОКПД2 Код по ОКВЭД2	43.91.19.190 43.91
8	Количество товара, выполнения работ, оказание услуг	1 договор на ремонт кровли S – 720 м ² Объем работ определен Техническим заданием, приведены в Разделе 5 документации о закупке.
9	Краткое описание предмета закупки	Демонтаж кровельного покрытия – 720 м ² , замена утеплителя (при необходимости), устройство кровельного покрытия (б/у) 720м ² .
10	Требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)	Требования не установлены
11	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.50.
12	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	3 011 473 руб. 20 коп., в т.ч. НДС.
13	Формула цены, устанавливающая правила	Требования не установлены

	расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора														
14	Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование ед. продукции</th> <th>Ед. изм.</th> <th>Кол-во</th> <th>Цена за ед., руб. без НДС</th> <th>Цена за ед., руб. с НДС</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Выполнение работ по ремонту кровли административно-производственного здания АО «ЦМКБ «Алмаз»</td> <td>работа</td> <td align="center">1</td> <td align="right">2 509 561,00</td> <td align="right">3 011 473,20</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование ед. продукции	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб. без НДС	Цена за ед., руб. с НДС	Выполнение работ по ремонту кровли административно-производственного здания АО «ЦМКБ «Алмаз»	работа	1	2 509 561,00	3 011 473,20			
Наименование ед. продукции	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб. без НДС	Цена за ед., руб. с НДС											
Выполнение работ по ремонту кровли административно-производственного здания АО «ЦМКБ «Алмаз»	работа	1	2 509 561,00	3 011 473,20											
15	Форма, срок и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Безналичная форма расчётов.</p> <p>Сроки и порядок оплаты: расчеты по договору осуществляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ на основании акта выполненных работ (по унифицированной форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по унифицированной форме КС-3), на основании счета (счета-фактуры), выставленного Подрядчиком.</p> <p>Авансирование не предусмотрено.</p>													
16	Валюта закупки (договора)	<p>Расчеты по договору производятся в российских рублях.</p> <p>Цена заявки и все денежные суммы должны быть выражены в российских рублях.</p>													
17	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	<p>Документация о закупке размещена в ЕИС и на АО «ЭТС» по адресу: https://www.etp-ets.ru, и доступна для ознакомления и скачивания электронной версии без оплаты.</p> <p>с «24» апреля 2019 г. по «14» мая 2019 г. (окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки).</p>													
18	Порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации	<p>Требования не установлены.</p>													
19	Внесение изменений в извещение о проведении закупки и /или документацию о закупке	<p>Решение может быть принято в любое время, до окончания срока подачи заявок. Изменения вносятся через ЭП, в порядке, предусмотренном Регламентом ЭП.</p> <p>Изменения размещаются в ЕИС и на АО «ЭТС» в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p>													
20	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>с «24» апреля 2019 г.</p> <p>по «14» мая 2019 г. в 10: 00 час (по московскому времени)</p>													
21	Порядок подачи заявок на участие в закупке	<p>Участник закупки подает заявку на участие в открытом запросе предложений в форме электронного документа с использованием регламента ЭП.</p> <p>Заявка на участие в открытом запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения.</p> <p>Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов, либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __).</p> <p>Заявка оформляется в соответствии с образцами форм, установленными в Разделе 7 документации о закупке.</p>													

22	Место и дата рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке.	Место: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 Дата «14» мая 2019 года.
23	Порядок рассмотрения первых частей заявок	В рамках рассмотрения первых частей заявок закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика, установленным в документации о закупке.
24	Место и дата рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке.	Место: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 Дата «14» мая 2019 года.
25	Порядок рассмотрения вторых частей заявок	В рамках рассмотрения вторых частей заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в закупке на основании представленных в составе заявок документов и информации
26	Место и дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке.	Место: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 Дата «20» мая 2019 года.
27	Место и дата подведения итогов	196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 «22» мая 2019 г.
28	Порядок подведения итогов по закупочной процедуре	В рамках подведения итогов закупки Закупочная комиссия осуществляет выявление среди допущенных участников закупки победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных заявок с учетом ценовых предложений. Критерии оценки заявок: 1. Цена договора (Ці) – значимость критерия 60 %. 2. Квалификация Участника закупки (Кві) – значимость критерия 40 %. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Порядок оценки и сопоставления заявок осуществляется закупочной комиссией в соответствии с порядком оценки заявок, указанном в приложении № 1 к Информационной карте процедуры закупки документации о закупке.
29	Форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки	Требование не установлено.
30	Форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора	Требование не установлено.
31	Требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей)	В соответствии с проектом договора
32	Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими лицами.	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры. Отнесения участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных

		предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
33	Информация о праве Заказчика отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке
34	Заключение договора	<p>Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.</p> <p>Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика</p>

Подробные условия закупки, а также условия заключения договора по результатам закупки содержатся в документации о закупке, неотъемлемой частью которой является настоящее извещение о проведении закупки.

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения о процедуре закупки

1.1. Правовой статус процедуры закупки и документов

1.1.1. Проведение данной процедуры регулируется нормами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупке АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (далее – Положение о закупке)», утвержденным решением Совета директоров АО «ЦМКБ «Алмаз», протокол от 21.12.2018 г. № 11/18-19), и другими нормативными актами.

1.1.2. Под запросом предложений в целях реализации Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупочной процедуры (далее – Участник закупки), заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.3. Заключенный по результатам процедуры закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.1.4. При определении условий договора используются следующие документы:

- протокол подведения итогов закупки (итоговый протокол);
- извещение и настоящая закупочная документация со всеми дополнениями и разъяснениями.

1.1.5. Иные документы Заказчика и Участников закупки не определяют права и обязанности сторон в связи с данной процедурой закупки.

1.2. Общие сведения о проведении процедуры закупки

1.2.1. Организатор процедуры закупки размещает Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее – Извещение) на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС) вместе с закупочной документацией для проведения запроса предложений в электронной форме (далее – документация о закупке), а также на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки в электронной форме.

Участниками настоящей процедуры могут быть только лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.2. Общие требования к порядку проведения процедуры, общие требования к документам, предоставляемым Участниками закупки для подтверждения соответствия установленным законодательством требованиям, изложены в Разделе 2 «Инструкция участникам закупки», Разделе 3 «Порядок проведения процедуры закупки» настоящей документации о закупке.

Требования к участию в проводимой процедуре закупки, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, предоставляемыми Участниками закупки, требования к исполнению условий договора, порядку и форме оплаты изложены в Разделе 4 «Информационная карта процедуры закупки» настоящей документации о закупке.

Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в Техническом задании, приведенном в Разделе 5 настоящей документации о закупке.

Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, приведен в Разделе 6 настоящей документации о закупке.

Образцы форм документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 7 настоящей документации о закупке.

1.2.3. Сведения о Заказчике указаны в *пункте 1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

Сведения об Организаторе процедуры закупки (далее - Организатор) указаны в *пункте 2 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

Сведения о контактных лицах Заказчика и Организатора указаны в *пункте 3 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

1.2.4. Сведения о способе и форме процедуры закупки также указаны в *пункте 4 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

1.2.5 Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – Извещение) и документация о закупке размещаются в ЕИС, адрес которой в информационно–телекоммуникационной сети Интернет указан в **пункте 5 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, информация о закупке размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС (5.3.4 Положения о закупке АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»).

Дополнительно извещение о проведении процедуры закупки может быть размещено в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.

1.2.6. Настоящая процедура проводится в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной площадки (ЭП), адрес которой в информационно–телекоммуникационной сети Интернет указан в **пункте 5 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.2.7. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной процедуры. Участник закупки не вправе требовать от Заказчика, Организатора компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

Победитель закупки дополнительно несет все расходы с заключением и исполнением договора.

1.3. Требования к описанию продукции

1.3.1. Общие сведения о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в **пункте 6 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.3.2. Сроки и условия поставки продукции (оказания услуг, выполнения работ), являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в **пункте 7 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.3.3. Описание объекта закупки и дополнительные требования к продукции (товару, работе, услугам), в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры закупки, указаны в **пункте 8 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке и в Техническом задании, приведенном в Разделе 5 настоящей документации о закупке.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указана в **пункте 9 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.4.2. Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, указана в **пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.4.3. Начальная (максимальная) цена договора (лота), установленная Заказчиком, включает в себя все затраты и расходы, связанные с выполнением условий договора, который является предметом процедуры

1.4.4. Требования к порядку формирования цены договора (цены лота) указаны в **пункте 10 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции

1.5.1. Финансирование договора, который будет заключен по результатам проведенной процедуры, будет осуществляться из источника, указанного в **пункте 11 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты продукции указаны в **пункте 11 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.6. Особые положения в связи с проведением процедуры в электронной форме

1.6.1. Для участия в закупке Участник закупки должен получить аккредитацию на ЭП. Аккредитация осуществляется оператором ЭП, и организатор закупки не несет ответственности за результат ее прохождения Участником закупки.

1.6.2. Аккредитация на электронной торговой площадке проходит в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом инструкций и регламентом работы электронной торговой площадки.

1.6.3. Порядок аккредитации поставщиков (Участников закупки) на ЭП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭП.

1.6.4. Ответственность за технические сбои или неполадки в работе ЭП, подтвержденные документально, несет оператор ЭП.

1.6.5. До подачи заявки Участник закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭП.

1.6.6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭП и иные расходы), возлагаются на Участника закупки в полном объеме.

1.6.7. Подача заявок производится посредством функционала ЭП в виде электронного документа, удостоверенного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

1.6.8. Цена заявки и иные условия закупки, указанные Участниками закупки в специальных электронных формах на ЭП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭП электронных документах.

1.7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1.7.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры (далее - приоритет).

1.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре, которые содержат предложения о поставке продукции российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником закупки в заявке на участие в процедуре закупки.

1.7.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае изменения норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в **пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цены.

1.7.5. Участник закупки в заявке, в соответствующей её части, содержащей предложение о поставке товара, должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

1.7.6. Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.7.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки несостоявшейся процедуры;

2) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в процедуре, представленной Участником закупки, содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость продукции российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всей предложенной таким Участником продукции.

1.8.8. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим, и функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.8.9. Сведения об установлении приоритета указаны в *пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

1.8. Сведения о наличии преференций, предоставляемым Участникам закупки

1.8.1. Сведения о предоставлении Заказчиком преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при участии в закупочной процедуре указывается в *пункте 13 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

1.9. Привлечение субподрядчиков

1.9.1. Возможность и условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного Участника закупки, не учитываются.

1.10. Возможность отмены процедуры закупки

1.10.1. Заказчик/Организатор закупки вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, разместив информацию об этом в ЕИС и ЭП, согласно сведений, указанных в *пункте 14 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

При этом Заказчик/Организатор не несет ответственность перед Участниками закупки и (или) третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отмены закупки.

1.10.2. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик/Организатор вправе отменить закупку только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.10.3. Решение об отмене закупочной процедуры принимается органом, осуществившим выбор победителя, либо принявшим решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.11. Обжалование

1.11.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком, Организатором и Участниками закупки своих обязательств, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

2.1. Требования к Участникам закупки

2.1.1. Участниками закупки могут быть только лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

2.1.2. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, указанным в *пункте 15 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства);

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки процедуры, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято;

7) сведения об Участнике закупки не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) являться субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Законом № 209-ФЗ.

2.1.3. Дополнительные (специальные и /или квалификационные) требования, предъявляемые к Участнику закупки, соответствие которым необходимо для исполнения договора являющегося предметом данной процедуры, в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры, в случае их установления указаны в **пункте 16 «Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.1.4. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, в равной мере распространяются на всех Участников закупки.

2.2. Требования к коллективным Участникам закупки

2.2.1. Любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее-лицо, лица), входящее в состав коллективного Участника закупки, должно отвечать следующим требованиям:

2.2.2. Лица, представляющие коллективного Участника закупки, должны заключить между собой соглашение, отвечающее следующим требованиям:

1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре, так и в рамках исполнения договора;

3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок продукции между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка продукции, требующей специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника закупки и обладающими необходимой правоспособностью;

4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Организатором закупки и Заказчиком;

5) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность коллективных участников по обязательствам, связанным с участием в процедуре закупки и за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

6) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого лица по обязательствам, связанным с участием в процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

7) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

8) срок действия соглашения должен быть не менее срока исполнения обязательств по будущему договору и гарантийного срока на товары, работы, услуги, предусмотренные в документации о закупке;

9) с момента открытия доступа к заявкам на участие в закупке и до момента заключения договора внесение любых изменений в соглашение не допускается, а с момента заключения договора в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком.

2.2.3. Каждый член коллективного Участника закупки должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам закупки в пункте 2.1.1 Раздела 2 настоящей документации о закупке, а также обладать специальной правоспособностью согласно пункту 2.1.3 Раздел 2 настоящей документации о закупке в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема продукции согласно распределению номенклатуры и объемов поставки продукции между членами коллективного Участника закупки, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства, допуски саморегулируемой организации и другие разрешительные документы на поставку продукции).

2.2.4. В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного участника требованиям настоящей документации о закупке, заявка такого коллективного Участника закупки отклоняется от дальнейшего участия в процедуре.

2.2.5. Член коллективного участника закупки не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в процедуре или входить в состав других коллективных участников.

2.2.6. В связи с вышеизложенным, коллективный участник закупки готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

1) заявка должна включать сведения и документы, подтверждающие соответствие лидера, а также каждого члена коллективного Участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1.2 Раздела 2 настоящей документации о закупке;

2) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника закупки;

3) в состав заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного участника закупки;

4) в состав заявки дополнительно включаются сведения о распределении объемов между членами коллективного участника закупки по форме, приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке;

5) в состав заявки дополнительно включается декларация соответствия члена коллективного участника закупки по форме (заполняется каждым членом коллективного участника закупки).

2.2.7. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

2.3. Язык заявки

2.3.1. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, если иное не указано в **пункте 17 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных Участнику закупки третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях – с апостилем) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – нотариально заверенный).

2.3.2. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

2.4. Требования к форме и оформлению заявки

2.4.1. Подача заявки означает, что Участник закупки изучил Положение о закупке, настоящую документацию о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в Извещении о запросе предложений и в документации о закупке.

2.4.2. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в валюте, указанной в **пункте 18 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.4.3. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из

официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

2.4.4. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных Участнику закупки третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях – с апостилом) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – нотариально заверенный).

2.4.5. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

2.4.6. Участник закупки подает заявку на участие в процедуре закупки в количестве, установленном в **пункте 19 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке. При получении двух и более заявок от одного Участника закупки в рамках одного лота все поданные им заявки подлежат отклонению.

2.4.7. Участник закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.4.8. Заявка должна быть действительна в течение срока проведения процедуры закупки до истечения срока, отведенного на заключение договора, но в любом случае не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.4.9. Указание меньшего срока действия заявки может служить основанием для отклонения закупочной комиссией заявки Участника закупки.

2.4.10. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов, либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с ____ по ____).

2.4.11. Рекомендации по формированию заявки:

- 1) предпочтительный формат электронных документов – Portable Document Format (расширение *.pdf);
- 2) каждый документ следует размещать в отдельном файле;
- 3) наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
- 4) нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.

2.4.12. Участник закупки обязан указать наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке. Указание страны происхождения поставляемых товаров рекомендуется осуществлять в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.

2.4.13. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2.4.14. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, являющегося предметом процедуры закупки.

2.4.15. Участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов, входящих в состав заявки подаваемой на участие в процедуре, в том числе и за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

2.4.16. Заказчик/Организатор закупки оставляет за собой право проверки сведений, представленных Участниками закупки о себе и своей деятельности.

2.5. Требование к составу заявки

2.5.1. Заявка на участие в закупке состоит из двух частей (первой части заявки, второй части заявки) и ценового предложения, требования об этом также установлено в **пункте 20 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке.

2.5.2. Нарушение Участником закупки требований к составу, содержанию заявки, установленных настоящим подразделом, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке

2.6. Требование к содержанию и составу первой части заявки на участие в запросе предложений

2.6.1. Первая часть Заявки должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями, перечисленные в **пункте 21 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке.

Первая часть заявки на участие в запросе предложений должна включать в себя:

1) согласие Участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки на условиях и в соответствии с требованиями, указанных в документации о закупке, оформленное по форме, приведенной в Разделе 7 документации о закупке;

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, оформленное по форме, приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке, в соответствии с требованиями Технического задания (Раздел 5 документации о закупке).

2.6.2. Не допускается указание в первой части заявки сведений об Участнике закупки и (или) о ценовом предложении. В составе первой части заявки Участники закупки не должны подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.).

2.6.3. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений таких сведений данная заявка подлежит отклонению.

2.7. Требования к содержанию и составу второй части заявки на участие в запросе предложений

2.7.1. В состав второй части должны быть включены следующие сведения и документы, подтверждающие соответствие Участника закупки, установленным в пункте 2.1 Раздела 2 документации о закупке и перечисленным *в пункте 22 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* документации о закупке, а именно:

1) опись документов, приложенных к заявке, с указанием наименований и количества файлов, а также количества страниц каждого электронного документа и общего количества страниц в составе Заявки;

2) наименование с указанием сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов, согласно требованиям документации о закупке, оформленное по форме, приведенной в Разделе 7 документации о закупке;

3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов в действующей редакции (для Участника закупки – юридического лица);

6) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц), предоставляется в свободной форме.

В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с таким Участником (декларация предоставляется по форме, приведенной в Разделе 7 документации о закупке);

7) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки, или Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Законом 209-ФЗ по форме, приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке, в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ в Российской Федерации»;

8) копия бухгалтерского баланса Участника закупки на последнюю отчетную дату;

9) копия отчета о финансовых результатах Участника закупки на последнюю отчетную дату;

10) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и данное требование установлено **в пункте 15 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке;

11) в случае если на стороне Участника закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, с учетом требований, установленных в пункте 2.2 Раздела 2 документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке;

12) документы, подтверждающие соответствие дополнительным (специальным и/или квалификационным) требованиям, предъявляемым к Участнику закупки, в соответствии с требованиями, установленными в **пункте 23 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке;

13) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если требование обеспечения заявки установлено в **пункте 28 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке и при подаче заявки на участие в запросе предложений Участник закупки указал в качестве способа обеспечения заявки предоставление банковской гарантии;

14) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции.

2.7.2. Не допускается включать во вторую часть заявки на участие в запросе предложений сведения о ценовом предложении. В случае содержания во второй части заявки на участие в запросе предложений таких сведений данная заявка подлежит отклонению.

2.8. Ценовое предложение

2.8.1. Ценовое (коммерческое) предложение должно быть оформлено по форме, приведенной в Разделе 7 документации о закупке, и включать цену за единицу, если указание единичных расценок предусмотрено документацией о закупке, и общую цену предложения, а также подробное описание с указанием марок, моделей (спецификацию, технические требования и др.) товаров, работ, услуг (если подробное описание предусмотрено документацией о закупке).

2.8.2. Предложение о цене договора должно быть определено Участником закупки в соответствии с порядком формирования цены договора, указанным в **пункте 10 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке.

2.8.3. Ценовое предложение Участника закупки не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в **пункте 9 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке. Если в документации о закупке указаны единичные расценки закупаемых товаров, работ, услуг, в ценовом предложении должны быть указаны единичные расценки по каждому из предлагаемых Участником закупки товаров, работ, услуг. Единичные расценки, предложенные Участником закупки, не должны превышать единичные расценки, установленные в **пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке.

2.8.4. Заявка с ценой договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), либо с ценой единицы продукции, превышающей начальную (максимальную) цену единицы продукции и максимального значения, либо максимального значения цены договора признается несоответствующей требованиям настоящей документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.

2.9. Изменение (отзыв) и прием заявок

2.9.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении и документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.9.2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

3.1. Официальное размещение извещения и документации о закупке. Предоставление документации о закупке

3.1.1. Извещение и документация о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения.

3.1.2. Порядок получения документации о закупке на ЭП определяется правилами данной ЭП.

3.1.3. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке указаны в Извещении и в пункте в **пункте 25 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки» документации о закупке.**

3.1.4. Участник закупки самостоятельно отслеживает все изменения и дополнения, внесенные в документацию о закупке и размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.5. Заказчик/Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

3.2. Внесение изменений в документацию

3.2.1. Заказчик/Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию (в отношении любого лота) любой момент до окончания срока подачи заявок. Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью. Изменение предмета закупки не допускается.

3.2.2. Организатор закупки размещает изменения в сроки и в порядке, установленном в **пункте 26 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки» документации о закупке.**

3.2.3. В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением, документацией о закупке.

3.3. Разъяснения документации о закупке

3.3.1. Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке, начиная с момента официального размещения извещения и документации о закупке, в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

3.3.2. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации поставщика (участника закупки) на ЭП. При этом функционал ЭП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

3.3.3. В разъяснении указывается предмет запроса без указания лица, направившего такой запрос, а также дата поступления запроса.

3.3.4. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При этом Участники закупки обязаны учитывать разъяснения Заказчика/Организатора закупки при подготовке своих заявок.

3.3.5. В случае получения Участником закупки любой иной информации в отношении условий проводимой процедуры закупки в порядке, непредусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и Участник закупки не вправе на нее ссылаться.

3.3.6. Организатор закупки размещает разъяснения по документации о закупке в порядке и сроки, установленные в **пункте 27 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки» документации о закупке.**

3.4. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке

3.4.1. Необходимость предоставления Участниками закупки обеспечения заявки на участие в процедуре, в том числе по отдельным лотам, определена в **пункте 28 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

При этом размер обеспечения заявки по настоящей процедуре закупки не должен превышать 2% (два процента) от начальной (максимальной) цены договора.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

3.4.2. Обеспечение заявки может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется Участником закупки.

3.4.3. При предоставлении обеспечения заявки путем внесения денежных средств, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке, вносятся Участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

3.4.4. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.4.5. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику закупки в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении закупки.

3.4.6. В случае, если обеспечение заявки предоставляется участником в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям и условиям:

- 1) Банковская гарантия должна быть безотзывной;
- 2) Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 3) Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях;
- 4) Банковская гарантия должна действовать в течение срока действия заявки на участие в закупке плюс 10 (Десять) календарных дней;
- 5) Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом — Участник закупки, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию;
- 6) В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в следующих случаях:
 - а) изменения или отзыва заявки на участие в закупке в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок на участие в закупке;
 - б) предоставления заведомо ложных сведений или намеренного искажения информации или документов, приведенных в составе заявки на участие в закупке;
 - в) не предоставление справки о цепочке собственников по форме и соответствии с инструкциями, указанными в настоящей документации о закупке;
 - г) отказа победителя заключить договор в установленном настоящей документацией о закупке порядке;
- 6) В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии.
- 7) Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (пяти) рабочих дней после обращения бенефициара.
- 8) В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.
- 9) Банковская гарантия должна быть выдана банком, о котором достоверно известно, что он не является убыточным, банкротом, не находится под внешним управлением или его лицензия не приостановлена полностью или частично.

3.4.7. Обеспечение заявки не возвращается, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет, подлежат перечислению на расчетный счет заказчика в следующих случаях:

- 1) уклонения от заключения договора, в том числе непредставления заказчику до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);

2) уклонения от заключения договора, в том числе предоставления заказчику с нарушением установленных в документации о закупке до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);

3) отказа Участника закупки заключить договор с заказчиком.

3.4.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

1) принятия решения об отмене закупки – всем Участникам закупки, подавшим заявки;

2) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается документацией о закупке и осуществлен в установленные в документации о закупке сроки – Участнику закупки, отзывавшему заявку;

3) официального размещения протокола рассмотрения соответствующих частей заявок – Участникам закупки, которые не были допущены к участию в закупке;

4) окончания процедуры аукциона – Участникам закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участие в нем;

5) официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем Участникам закупки, кроме победителя закупки;

6) заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;

7) признания закупки несостоявшейся – Участнику закупки, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

3.5. Рассмотрение заявок участников закупки

3.5.1. Рассмотрение заявок проводится закупочной комиссией после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленное в Извещении о запросе предложений и в **пункте 29 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.5.2. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок арифметических и грамматических ошибок в заявке Заказчик/Организатор закупки руководствуется следующими правилами:

1) при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭП в заявке и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах;

2) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

3) цена заявки, указанная Участником закупки, в специальных электронных формах на ЭП, если указание такой цены предусмотрено электронными формами, должна соответствовать сведениям, указанным в загруженных на ЭП электронных документах;

4) в случае невыполнения требования, указанного в подпункте 3 пункта 3.5.1 цена заявки, указанная Участниками закупки в специальных электронных формах на ЭП, если указание такой цены предусмотрено электронными формами, имеет преимущество сведениям, указанным в загруженных на ЭП электронных документах;

5) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

6) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке;

7) при наличии ошибок в расчете итоговой цены заявки в части вычисления суммы НДС, а также суммирования цен без НДС и суммы НДС, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена заявки, включающая в себя все налоги в соответствии с нормами законодательства.

3.5.3. В ходе рассмотрения заявок на любом этапе проведения закупочной процедуры и до заключения договора Организатор закупки вправе по решению закупочной комиссии (в случае если такая возможность была предусмотрена в **пункте 30 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке направить запросы Участникам закупки (при этом Организатором закупки не должны создаваться преимущественные условия Участнику закупки или нескольким Участникам закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных закупочной документацией;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуры закупки, и направлении Организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных Организатором закупки арифметических и грамматических ошибок. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник закупки не допускается к участию в процедуры закупки;

3) о разъяснении положений заявок на участие в процедуры закупки. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе о технических условиях заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемой участником продукции.

3.5.4. Запросы направляются Участникам закупки с использованием ЭП после размещения в ЕИС протокола заседания закупочной комиссии с решением о направлении запросов.

3.5.5. Срок представления Участником закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

3.6. Рассмотрение первых частей заявок

3.6.1. Открытие доступа к поданным первым частям заявок осуществляется в сроки, установленные в **пункте 31 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.6.2. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки (первой ее части) или по окончании срока подачи заявок подана только одна первая часть заявки; при этом в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится соответствующая информация.

3.6.3. В случае если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка, оператор ЭП открывает Организатору закупки доступ к первой и второй части такой заявки одновременно.

3.6.4. Рассмотрение первых частей заявок осуществляется в сроки, установленные Извещением и в **пункте 32 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.6.5. В рамках рассмотрения первых частей заявок закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика, установленным в документации о закупке.

3.6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Участника закупки или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о закупке.

3.6.7. В ходе проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

1) проверку состава, содержания и оформления первой части заявки на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

3) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;

4) принятие решения о допуске или об отказе в допуске Участников закупки к участию в запросе предложений и о признании их участниками запроса предложений.

5) присвоение заявкам баллов по каждому из предусмотренных критериев технического предложения оценки по первым частям заявок (в случае, если в первой части заявок запроса предложений предусмотрена оценка таких заявок).

3.6.8. Закупочная комиссия отказывает Участнику закупки в допуске в следующих случаях:

1) нарушение требований, установленных в пунктах 2.3, 2.4; 2.5; 2.6 Раздела 2 документации о закупке, к оформлению, содержанию, составу первой части заявки;

2) непредставление в составе первой части заявки документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.6 Раздела 2 документации о закупке;

3) несоответствие предлагаемой продукции, описания продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в пункте 1.3 Раздела 1, в Разделе 5 «Техническое задание»;

4) наличие в составе первой части заявки недостоверных сведений.

3.6.9. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

3.6.10. В ходе процедуры рассмотрения первых частей заявок проводится заседание закупочной комиссии, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения первых частей заявок.

3.6.11. По результатам рассмотрения первых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся при принятии закупочной комиссией одного из следующих решений, о чем в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится соответствующая информация:

- 1) об отклонении всех первых частей заявок, поданных Участниками закупки;
- 2) о допуске к участию в закупке первой части заявки только 1 (одного) Участника закупки.

3.6.12. Протокол рассмотрения первых частей заявок официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

3.6.13. Любой Участник закупки, в том числе подавший единственную заявку на участие, в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить Заказчику/Организатору закупки запрос о даче разъяснений результатов процедуры закупки.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик/Организатор закупки обязан предоставить такому Участнику закупки соответствующие разъяснения.

3.7. Квалификационный отбор участников закупки

3.7.1. Основанием для проведения этапа квалификационного отбора является решение закупочной комиссии.

3.7.2. Запрос предложений может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений при этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) сроки проведения такого этапа установлены в Извещении и **пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.
- 2) ко всем участникам запроса предложений предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;
- 3) заявки на участие в должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;
- 4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

3.7.3. При проведении этапа квалификационного отбора Участников закупки документы, подтверждающие соответствие Участника закупки квалификационным требованиям, включаются в состав второй части заявки.

3.8. Рассмотрение вторых частей заявок

3.8.1. Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется закупочной комиссией в месте и сроки, установленные в **пункте 34 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.8.2. После официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок оператор ЭП направляет (открывает доступ) Организатору закупки вторые части заявок Участников закупки. Вторые части заявок Участников закупки, чьи первые части заявок были отклонены от участия в закупке, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭП Организатору закупки;

3.8.3. В ходе рассмотрения вторых частей заявок закупочная комиссия вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

3.8.4. В ходе проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- 1) проверку состава, содержания и оформления второй части заявки на соответствие требованиям документации о закупке;
- 2) проверку Участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке и предоставление в составе второй части заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке;
- 3) принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 4) присвоение заявкам баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки (в части квалификации) по вторым частям заявок.

3.8.5 Закупочная комиссия отклоняет заявку Участника закупки по следующим основаниям:

- 1) нарушение требований, установленных в пунктах 2.4, 2.7 Раздела 2 документации о закупке к оформлению, содержанию, составу второй части заявки;

2) несоответствие Участника закупки требованиям документации о закупке и/или непредставление в составе второй части заявки документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.7 Раздела 2 документации о закупке;

3) наличие в составе второй части заявки недостоверных сведений;

4) наличия сведений об Участнике закупки в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков (если такое требование установлено в документации о закупке).

Отклонение заявки Участника закупки по иным основаниям не допускается.

3.8.6. В ходе рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке проводится заседание закупочной комиссии, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения вторых частей заявок.

3.8.7. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки вторых частей заявок (включая подкритерии оценки, а также содержание и значимость (весомость) каждого критерия / подкритерия оценки) и в порядке, установленными в **пункте 35 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке. Применение иного порядка и/или критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.

3.8.8. По результатам рассмотрения вторых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся при принятии закупочной комиссией одного из следующих решений, о чем в протокол рассмотрения вторых частей заявок вносится соответствующая информация:

1) об отклонении всех вторых частей заявок, поданных Участниками закупки;

2) о допуске к участию в закупке второй части заявки только 1 (одного) Участника закупки.

3.8.9. Протокол рассмотрения вторых частей заявок официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

3.8.10. Любой Участник закупки, в том числе подавший единственную заявку на участие, в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения вторых частей заявок вправе направить Заказчику/Организатору закупки запрос о даче разъяснений результатов процедуры закупки. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик/Организатор обязан предоставить такому Участнику.

3.9. Открытие доступа к ценовым предложениям

3.9.1. После официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок ЭП открывает доступ к ценовым предложениям Участников закупки, чьи заявки не были отклонены по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

3.9.2. В ходе рассмотрения ценовых предложений закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

1) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в Разделе 4 «Информационная карта процедуры закупки» документации о закупке;

2) принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке.

3.9.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку Участника закупки по следующим основаниям:

1) несоответствие ценового предложения требованиям пункта 2.8 Раздела 2 документации о закупке;

2) наличие в ценовом предложении недостоверных сведений.

Отклонение заявки Участника закупки по иным основаниям не допускается.

3.10 Оценка заявок с учетом ценового предложения

3.10.1. Оценка заявок с учетом полученных ценовых предложений осуществляется после направления оператором ЭП Организатору закупки информации о ценовых предложениях Участников закупки, чьи вторые части заявки были допущены до участия в закупке;

3.10.2. Оценка заявок и подведение итогов закупки проводится в порядке и в сроки, установленные извещением и в **пункте 35 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке.

3.10.3. По итогам рассмотрения ценовых предложений и на основании протокола рассмотрения вторых частей заявок закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя путем оформления протокола подведения итогов закупки (итогового протокола).

3.10.4. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников закупки;

2) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие.

3.10.5. В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в перечислении 1) пункта 3.10.4, закупочная комиссия вправе:

1) принять решение о проведении повторной закупки;

2) в случае признания повторной закупки несостоявшейся – осуществить закупку у единственного поставщика по основанию - признания повторно проведенной закупочной процедуры несостоявшейся по причине отсутствия заявок участников закупки, соответствующих требованиям документации о закупке;

3) отказаться от проведения закупки.

3.10.6. В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в перечислении 2) пункта 3.10.4, закупочная комиссия вправе:

1) принять решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого закупочной комиссией было принято решение о соответствии Участника закупки и его заявки всем установленным требованиям;

2) принять решение о проведении повторной закупки;

3) отказаться от проведения закупки.

3.10.7. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям документации о закупке фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений.

3.10.8. Любой Участник закупки, в том числе подавший единственную заявку на участие, в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола вправе направить Заказчику/Организатору закупки запрос о даче разъяснений результатов процедуры закупки.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик/Организатор обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения.

3.11. Заключение договора

3.11.1. Договор по итогам закупочной процедуры заключается в порядке, на условиях и в сроки, установленные в *пункте 36 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.11.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Положением, внутренними нормативными документами Заказчика, документацией о закупке.

3.11.3. В случае если документацией о закупке было предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренным в пункте 3.13 Раздела 3 настоящей документации о закупке.

3.11.4. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

3.11.5. Информация о стране происхождения продукции указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре, представленной Участником закупки, с которым заключается договор.

3.11.6. Возможно заключение договора с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

3.11.7. В случае признания закупки несостоявшейся и принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупки, вторая часть заявки на участие в запросе предложений которого была признана соответствующей установленным требованиям, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных в *пункте 36 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.11.8. В случае если победитель процедуры закупки не предоставил заказчику в срок, указанный в настоящей документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.11.9. В случае если победитель процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании в понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер (при состоявшейся процедуре закупки).

3.11.10. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры) могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на снижение цены за единицу приобретаемых товаров, работ, услуг (при условии сохранения количества закупаемых товаров, работ, услуг) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, настоящей документации о закупке и предложении победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся процедуры, с которым принято решение заключить договор).

3.12. Отказ от заключения договора

3.12.1. Отказ от заключения договора возможен по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры:

- 1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;
- 2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение проектной документации, изменение условий договора с головным заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
- 3) отсутствие одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) отсутствие финансирования;
- 5) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;
- 6) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и (или) документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;
- 7) изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.

3.13. Обеспечение исполнения договора

3.13.1. Необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, его размер, срок предоставления указаны в **пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, при этом размер обеспечения исполнения договора по настоящей процедуре закупки не может превышать 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае наличия авансирования должен соответствовать размеру аванса.

3.13.2. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном в **пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется Участником закупки, в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке.

3.13.3. Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП до момента заключения договора в сроки, предусмотренные в **пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.13.4. Если победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и в **пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

3.13.5. Требования к банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случаях:
 - невыполнения поставщиком, подрядчиком (исполнителем) предусмотренных договором обязательств по поставке товара, выполнения работ, (оказания услуг);
 - нарушения поставщиком, подрядчиком (исполнителем) конечного или промежуточных сроков поставки, выполнения работ (услуг) не по вине Заказчика;
 - нарушения поставщиком, подрядчиком (исполнителем), установленных Заказчиком, сроков устранения обнаруженных им недостатков в выполненных работах (услугах) или сроков замены некачественного товара.

- некачественного выполнения подрядчиком (исполнителем), предусмотренных договором работ (услуг).

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8) указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают гаранта от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

9) указание на согласие банка с тем, что подлежат возмещению банком неустойки, проценты за просрочку, штрафы и иные санкции, предусмотренные по условиям договора к уплате в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком исполнителем) и носящие характер мер по обеспечению исполнения обязательств по договору;

10) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

3.13.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

3.13.7. Обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии является копия лицензии банка, выдавшего безотзывную банковскую гарантию.

3.13.8. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

3.13.9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 3.13.5 настоящей документации о закупке.

3.13.10. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п.3.13.8 настоящей документации о закупке, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.13.11. В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, Участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в *пункте 37 «Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке, на счет Заказчика.

Срок обеспечения исполнения договора должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.

Денежные средства возвращаются исполнителю договора при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования соответствующего исполнителя договора. Денежные средства возвращаются на счет, с которого было перечислено обеспечение исполнения договора.

3.13.12. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем своих обязательств по договору, соответствующий исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации.

3.13.13. Непредставление обеспечения исполнения договора или его представление с нарушением установленных выше требований и условий Участником закупки, признанным победителем процедуры, или Участником закупки, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого участника уклоняющимся от заключения договора.

3.13.14. Сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков для рассмотрения вопроса о включении таких участников в реестр недобросовестных поставщиков.

3.13.15. При установлении требования о предоставлении обеспечений при исполнении договора совокупный размер всех обеспечений не может превышать стоимости договора.

3.14. Обеспечение возврата аванса

3.14.1. Необходимость предоставления обеспечения возврата аванса, срок предоставления, указаны в **пункте 38 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.14.2. Обеспечение возврата аванса предоставляется на сумму аванса, предусмотренного условиями договора, заключаемого по результатам процедуры.

3.14.3. В случае установления требования по обеспечению возврата аванса при неисполнении обязательств по договору, размер такого обеспечения не должно быть больше размера аванса.

3.14.4. Срок обеспечения исполнения обязательств возврата аванса должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

3.15. Обеспечение гарантийных обязательств

3.15.1. Необходимость предоставления обеспечения гарантийных обязательств, его размер и срок предоставления, указаны в **пункте 39 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.15.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств по договору, размер такого обеспечения не должен превышать стоимость договора, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

3.15.3. Срок обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

3.16. Антидемпинговые мероприятия

3.16.1. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если данное требование установлено в **пункте 40 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, если Участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной максимальной цены на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в **пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.16.2. Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением о закупке, должны быть выполнены Участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока Участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.16.3. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 3.16.1, произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

3.17. Альтернативные предложения

3.17.1. Положения данного пункта применимы в случае, если возможность подачи альтернативных предложений, указаны в **пункте 41 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.17.2. Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения Участник закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в настоящей документации.

3.17.3. Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора (при условии его соответствия обязательным требованиям документации о закупке), сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. Подача альтернативных предложений допускается исключительно по аспектам требований к продукции и/или условиям договора, указанным в **пункте 41 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.17.4. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного Участника закупки только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение Участника отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого Участника признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.

3.17.5. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено и обособлено от основного предложения и иных альтернативных предложений, при их наличии в составе заявки (должны быть представлены соответствующие измененные формы, приведенные в разделе 7, с указанием в них тех параметров, пунктов, разделов и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные). При этом в составе альтернативного предложения не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям настоящей документации, а также формы заявки, которые не отличаются от основного предложения.

3.17.6. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению Участника закупки присваивается отдельное место в ранжировании.

3.17.7. Договор с победителем процедуры заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировании по итогам оценки и сопоставления заявок.

3.18. Исполнение, изменение и расторжение договора

3.18.1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов, предусмотренных договором.

3.18.2. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором.

Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая, когда выявленные нарушения не препятствуют приемке результатов исполнения договора и были устранены исполнителем договора.

3.18.3. Изменение существенных условий заключенного договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно при согласии сторон, в случае, указанных в **пункте 42 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, в том числе:

1) увеличения потребности Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10 (десять) процентов первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу товара (работ, услуг) при условии подтверждения наличия бюджетных средств;

2) изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом заказчика, когда должны применяться предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут;

3) уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, уменьшение процента авансирования по договору в пользу увеличения процента платежа по факту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, уменьшения количества приобретаемой продукции с сохранением цен за единицу продукции;

4) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

5) изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в случае необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

б) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

7) изменения порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах;

8) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон - при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика;

9) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

3.18.4. При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

3.18.5. При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, заявке которого при проведении оценочной стадии был предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 1.7 Раздела 1 настоящей документации, не допускается замена страны происхождения продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранной продукции поставляются российская продукция, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре.

3.18.6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации и локальными актами Заказчика.

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Сведения, указанные в Информационной карте документации, конкретизируют (дополняют) отдельные положения условий проведения процедуры закупки

№ п/п	Номер пункта и Раздела документации	Содержание
1	Пункт 1.2.3 Раздела 1	Сведения о Заказчике: Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз») Адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50
2	Пункт 1.2.3 Раздела 1	Сведения об Организаторе процедуры: Бюро по организации закупки АО «ЦМКБ «Алмаз». 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 e-mail: CMKB-ALMAZ@yandex.ru .
3	Пункт 1.2.3 Раздела 1	Контактные лица: От Заказчика: Шкунида Александр Владимирович, контактный тел. (812) 369-51-88. От Организатора процедуры: Иващенко Александр Ильич, контактный тел./факс (812) 413-47-80. e-mail: CMKB-ALMAZ@yandex.ru .
4	Пункт 1.2.4 Раздела 1	Способ и форма процедуры: Открытый запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.
5	Пункт 1.2.5 Раздела 1	Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и закупочная документация размещаются в ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru и на электронной площадке АО «Электронные торговые системы» по адресу: www.etp-ets.ru . Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме, осуществляется в форме электронных документов. <i>В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком/Организатором закупки на сайте Заказчика по адресу: www.almaz-kb.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС (пункт 5.3.4 Положения о закупке АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»).</i>
6	Пункт 1.3.1 Раздела 1	Предмет закупки (договора): Выполнение работ по ремонту кровли административно-производственного здания АО «ЦМКБ «Алмаз».
7	Пункт 1.3.2 Раздела 1	Сроки и условия выполнения работ: Срок выполнения работ: начало: со дня заключения договора, окончание – не позднее 30 сентября 2019 г. Место выполнения работ: г. Санкт-Петербург ул. Варшавская, д. 50.
8	Пункт 1.3.4 Раздела 1	Описание объекта закупки и дополнительные требования к выполнению работ: Демонтаж кровельного покрытия – 720 м ² , замена утеплителя (при необходимости), устройство кровельного покрытия (б/у) 720м ² . Вид крыши и кровельного покрытия приведен в Приложении № 1 к документации о закупке.
9	Пункт 1.4.1 Раздела 1	Начальная (максимальная) цена договора (лота): 3 011 473 руб. 20 коп. В т.ч. НДС. Начальная (максимальная) цена договора включает материальные затраты и расходы, связанные с исполнением условий договора, а также страхование, пошлины, налоги и сборы.

9.1	Пункт 1.4.2 Раздела 1	<p>Начальная (максимальная) цена единицы продукции, являющейся предметом закупки:</p> <table border="1" data-bbox="443 159 1469 342"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 159 874 226">Наименование ед. продукции</th> <th data-bbox="882 159 986 226">Ед. изм.</th> <th data-bbox="994 159 1082 226">Кол-во</th> <th data-bbox="1090 159 1289 226">Цена за ед, руб. без НДС</th> <th data-bbox="1297 159 1469 226">Цена за ед, руб. с НДС</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 226 874 342">Выполнение работ по ремонту кровли административно-производственного здания АО «ЦМКБ «Алмаз»</td> <td data-bbox="882 226 986 342">работа</td> <td data-bbox="994 226 1082 342">1</td> <td data-bbox="1090 226 1289 342">2 509 561,00</td> <td data-bbox="1297 226 1469 342">3 011 473,20</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование ед. продукции	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед, руб. без НДС	Цена за ед, руб. с НДС	Выполнение работ по ремонту кровли административно-производственного здания АО «ЦМКБ «Алмаз»	работа	1	2 509 561,00	3 011 473,20
Наименование ед. продукции	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед, руб. без НДС	Цена за ед, руб. с НДС								
Выполнение работ по ремонту кровли административно-производственного здания АО «ЦМКБ «Алмаз»	работа	1	2 509 561,00	3 011 473,20								
10	Пункт 1.4.4 Раздела 1	<p>Требования к порядку формирования цены договора (лота): Цена заявки (договора) должна включать все материальные затраты и расходы исполнителя, связанные с исполнением условий договора, а также пошлины, налоги и сборы.</p>										
11	Пункты 1.5.1 1.5.2 Раздела 1	<p>Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции: Источник финансирования: собственные средства предприятия.</p> <p>Сроки и порядок оплаты: Безналичная форма расчётов. Расчеты по договору осуществляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ на основании акта выполненных работ (по унифицированной форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по унифицированной форме КС-3), на основании счета (счета-фактуры), выставленного Подрядчиком. Расчеты за фактически выполненный объем работ производится Заказчиком на основании документов, подготовленных подрядчиком в соответствии с локальным сметным расчетом, разработанным Заказчиком и приведенном в приложении № 1 к Техническому заданию, с учетом коэффициента снижения, рассчитанного как отношение цены, предложенной Участником закупки к начальной (максимальной) цене договора, установленной Заказчиком. Авансирование не предусмотрено.</p>										
12	Пункт 1.7.1 Раздела 1	<p>Сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами: В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры. Отнесения Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), представленных в составе заявки на участие в запросе предложений. Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных в п. 1.7.7 Раздела 1 документации о закупке</p>										
13	Пункт 1.8.1 Раздела 1	<p>Сведения о наличии преференций, предоставляемым участникам: Преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг по данной закупочной процедуре не предоставляются.</p>										
14	Пункт 1.10.1 Раздел 1	<p>Возможность отказа от проведения процедуры закупки: Заказчик/Организатор закупки вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в Извещении о запросе предложений и в пункте 29 Информационной карты процедуры закупки. Решение об отмене процедуры закупки размещается в ЕИС и на ЭП в день принятия этого решения.</p>										
15	Пункт 2.1.2 Раздела 2	<p>Требования к Участникам закупки: Участниками настоящей процедуры могут быть только лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ</p>										

		<p>«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Закупка осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>Участник закупки должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе требованиям:</p> <p>1) быть правомочным заключать договор;</p> <p>2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора: - <i>требование не установлено;</i></p> <p>4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p> <p>5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;</p> <p>6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято.</p> <p>7) сведения об Участнике закупки не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г., Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.</p> <p>8) являться субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Законом № 209-ФЗ.</p>
16	Пункт 2.1.3 Раздела 2	<p>Дополнительные (специальные или квалификационные) требования, предъявляемые к Участнику закупки:</p> <p>1. Опыт выполнения работ. 2. Обеспеченность трудовыми ресурсами. 3. Профессиональная компетентность.</p>
17	Пункт 2.3.1 Раздела 2	<p>Официальный язык процедуры закупки: Русский.</p>
18	Пункт 2.4.2 Раздела 2	<p>Валюта процедуры закупки: Российский рубль. Цена договора (заявки) и все денежные суммы должны быть выражены в российских рублях. Расчеты по договору также будут производиться в российских рублях.</p>

19	Пункт 2.4.6 Раздела 2	<p>Требования к количеству заявок: Каждый Участник закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного Участника закупки в рамках одного лота все поданные им заявки подлежат отклонению. Требования к форме и оформлению заявки приведены в пункте 2.4 Раздела 2 документации о закупке.</p>
20	Пункт 2.5.1 Раздела 2	<p>Требования к составу заявки: Заявка на участие в закупке состоит из двух частей (первой части заявки, второй части заявки) и ценового предложения. Нарушение Участником закупки требований к составу, содержанию заявки, установленных в документации о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.</p> <p>Документы, входящие в заявку, не должны содержать недостоверные сведения или намеренно искаженную информацию, а также должны отсутствовать внутренние противоречия между различными частями и/или документами заявки.</p>
21	Пункты 2.6.1 Раздела 2	<p>Требования к составу первой части заявки на участие в запросе предложений:</p> <p><u>Первая часть</u> заявки на участие в запросе предложений должна включать в себя:</p> <p>1) Согласие Участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки на условиях и в соответствии с требованиями, указанных в документации о закупке, оформленное по форме № 1 «Согласие участника закупки», приведенной в пункте 7.1 Раздела 7 документации о закупке;</p> <p>2) описание выполняемых работ, которые являются предметом закупки, по форме № 2 «Предложение на выполнение работ, являющиеся предметом закупки», являющиеся предметом закупки, приведенной в пункте 7.1 Раздела 7 документации о закупке, в соответствии с требованиями инструкции приведенной к форме.</p> <p>Не допускается указание в первой части заявки сведений об Участнике закупки и (или) о ценовом предложении. В составе первой части заявки Участник закупки не должен подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.).</p> <p>В случае указания в первой части заявки на участие в запросе предложений таких сведений данная заявка подлежит отклонению.</p> <p>Подача заявки означает, что Участник закупки изучил Положение, настоящую документацию о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в Извещении о запросе предложений и в документации о закупке.</p>
22	Пункты 2.7.1 Раздела 2	<p>Требования к составу второй части заявки на участие в запросе предложений:</p> <p>В состав <u>второй части</u> должны быть включены следующие сведения и документы, подтверждающие соответствие Участника закупки, установленным требованиями:</p> <p>1) опись документов, приложенных к заявке, с указанием наименований и количества файлов, а также количества листов каждого электронного документа и общего количества листов в составе Заявки, по форме 3 «Опись документов», приведенной в пункте 7.2 Раздела 7 документации о закупке;</p>

		<p>2) наименование с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов, согласно требованиям документации о закупке, оформленное по форме 4 «Анкета участника закупки», приведенной в пункте 7.2 Раздела 7 документации о закупке;</p> <p>3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>4) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;</p> <p>5) копии учредительных документов в действующей редакции (для Участника закупки – юридического лица);</p> <p>6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц), предоставляется в свободной форме.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с таким Участником закупки (<i>письмо предоставляется в свободной форме</i>);</p> <p>7) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, содержащие информацию об Участнике закупки, или Декларацию о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме 6, приведенной в пункте 7.2 Раздела 7 документации о закупке, в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>8) копию бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;</p> <p>9) копию отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;</p> <p>10) Декларация соответствия Участника закупки требованиям, установленным в подпунктах 1) – 7) пункта 2.1.2 Раздела 2 документации о</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>закупке по форме 5, приведенной в пункте 7.2 Раздела 7 документации о закупке.</p> <p>В случае если на стороне Участника закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в перечислениях 2) – 9) пункта 2.2.2 Раздела 2 документации о закупке, с учетом особенностей, установленных в пункте 2.2 Раздела 2 документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке;</p> <p>11) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к Участнику закупки, в соответствии с требованиями, установленными в пункте 23 «Информационной карты процедуры закупки»;</p> <p>12) иные документы на усмотрение Участника закупки.</p> <p>Не допускается включать во вторую часть заявки на участие в запросе предложений сведения о ценовом предложении.</p> <p>В случае содержания во второй части заявки на участие в запросе предложений таких сведений данная заявка подлежит отклонению.</p>
23	Пункты 2.7.2 Раздела 2	<p>Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника закупки дополнительным (квалификационным) требованиям:</p> <p>В составе заявки Участник закупки должен представить:</p> <p>1) сведения об опыте выполнения работ по форме 7 «Опыт выполнения работ», приведенной в Разделе 7.2 настоящей документации, заполненной в соответствии с инструкциями с приложениями (копиями документов, подтверждающих представленные сведения);</p> <p>2) сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами по форме 8 «Трудовые ресурсы», приведенной в Разделе 7.2 настоящей документации, заполненной в соответствии с инструкциями с приложениями (копиями документов, подтверждающих представленные сведения);</p> <p>3) сведения о наличии профессиональной компетентности - копию Сертификата ИСО 9001-2015 (ИСО 9001-2011) системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля).</p>
24	Пункт 2.8.1 Раздела 2	<p>Требования к ценовому предложению заявки на участие в запросе предложений:</p> <p>Ценовое предложение должно быть оформлено по форме 11, приведенной в Разделе 7.3 документации о закупке, и включать стоимость работ (цену договора), определенную на весь объем работ, предусмотренный Техническим заданием.</p> <p>Ценовое предложение формируется в соответствии с локальной сметой Заказчика, приведенной в приложении № 1 к Техническому заданию, и указывается в форме 11 с учетом коэффициента снижения к НМЦД, установленной Заказчиком.</p>
25	Пункт 3.1.3 Раздела 3	<p>Порядок предоставления документации:</p> <p>Закупочная документация размещена в ЕИС и на ЭП, адрес которой указан в п.5 Информационной карты процедуры закупки, и доступна для ознакомления без взимания платы.</p> <p>Порядок получения документации о закупке на ЭП определяется правилами данной ЭП.</p> <p>с «24» апреля 2019 г. по «14» мая 2019 г.</p> <p>На бумажном носителе документация о закупке не предоставляется.</p> <p>Участник закупки для подачи заявки может воспользоваться электронной версией документации о закупке.</p> <p>Участник самостоятельно отслеживает все изменения и дополнения, внесенные в документацию о закупке и размещенные в информационно-</p>

		<p>телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Заказчик/Организатор закупки не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации;</p> <p>В случае, если для участия в закупке иностранному поставщику (участнику) потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении.</p> <p>При этом официальным считается русский язык.</p>
26	Пункт 3.2.2 Раздела 3	<p>Внесение изменений в документацию о закупке:</p> <p>В течение 3 (трех) дней с момента принятия закупочной комиссией решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются Организатором закупки в тех же источниках, что и извещение, и документация о закупке.</p> <p>При этом официальному размещению подлежит обновленная версия Извещения о запросе предложений и/или документации о закупке, а также перечень внесенных изменений в них.</p>
27	Пункт 3.3.3 Раздела 3	<p>Разъяснения документации о закупке:</p> <p>Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке, начиная с момента официального размещения извещения и документации о закупке, в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации оформляется по форме 12, приведенной в Разделе 7.4 настоящей документации о закупке, и направляется Организатору закупки через оператора ЭП, адрес которой указан в пункте 5 Информационной карты процедуры закупки.</p> <p>При этом функционал ЭП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.</p> <p>Организатор закупки размещает разъяснения положений документации о закупке в течение 3 (трех) дней со дня поступления от оператора ЭП запроса, и не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>Заказчик/Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением установленных сроков.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений: «24» апреля 2019 г.</p> <p>Окончание подачи запроса: «11» мая 2019 г.</p> <p>В разъяснении указывается предмет запроса без указания лица, направившего такой запрос, а также дата поступления запроса.</p> <p>Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При этом Участники закупки обязаны учитывать разъяснения Заказчика/Организатора закупки при подготовке своих заявок.</p> <p>Все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения к документации, в случае возникновения таковых, размещаются в ЕИС и ЭП.</p> <p>Участники закупки самостоятельно должны отслеживать в ЕИС и на ЭП разъяснения положений документации о закупке.</p>
28	Пункт 3.4.1 3.4.6 Раздела 3	<p>Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки:</p> <p>Требование не установлено</p> <p>Форма обеспечения:</p> <p>Требование не установлено.</p> <p>Размер и валюта обеспечения:</p> <p>Требование не установлено.</p> <p>Реквизиты для зачисления денежных средств, внесенных Участников закупки в качестве обеспечения заявки:</p> <p>Требование не установлено.</p>

		Срок и порядок предоставления обеспечения: Требование не установлено.
29	Пункт 3.5.1 Раздела 3	Срок подачи заявок на участие в процедуре закупки: Начало: «24» апреля 2019 г. Окончание: «14» мая 2019 г. в 10 час 00 мин. Заявки, после окончания указанного срока подачи заявок не принимаются. Подача заявок на участие в процедуре закупки проводится посредством подачи документов в электронной форме в порядке, определенном ЭП, адрес которой указан в п.5 Информационной карты.
30	Пункт 3.5.3 Раздела 3	Возможность направления запросов Участникам закупки: Направление запросов Участникам закупки о предоставлении непредставленных либо представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, не предусматривается. Допускаются уточняющие запросы (по решению закупочной комиссии) в части: - об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуры закупки, и направлении организатору закупки исправленных документов; - о разъяснении положений заявок на участие в процедуре закупки. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе о технических условиях заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемой участником продукции.
31	Пункт 3.6.1 Раздела 3	Дата и время открытия доступа к первым частям заявок Участников закупки: Доступ к заявкам, поданным в форме электронного документа, осуществляется оператором ЭП непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре. «14» мая 2019 г. в 10 час 00 мин. (мск.) Открытие доступа к поданным первым частям заявок осуществляется в соответствии с функционалом и регламентом ЭП. Открытие доступа ко всем поданным первым частям заявок осуществляется одновременно. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится.
32	Пункт 3.6.4 Раздела 3	Сроки рассмотрения первых частей заявок: Не позднее - «14» мая 2019 г. Рассмотрение первых частей заявок осуществляется закупочной комиссией на основании представленных в составе первых частей заявки документов на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке. В ходе проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия: 1) проверку состава, содержания и оформления первой части заявки на соответствие требованиям документации о закупке; 2) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке; 3) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям,

		<p>установленным в документации о закупке;</p> <p>4) принятие решения о допуске или об отказе в допуске Участников закупки к участию в запросе предложений и о признании их участниками запроса предложений.</p> <p>Основания для отказа к допуску к участию в запросе предложений приведены в пункте 3.6.7 Раздела 3 документации о закупке.</p> <p>По итогам рассмотрения первых частей заявок оформляются протокол заседания закупочной комиссии, который размещается Организатором закупки на ЭП и в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.</p>
33	Пункт 3.7.2 Раздела 3	<p>Квалификационный отбор участников запроса предложений:</p> <p>По настоящей процедуре закупки этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений не предусмотрен.</p>
34	Пункт 3.8.1 Раздела 3	<p>Рассмотрения вторых частей заявок:</p> <p>Место (адрес): г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p>Дата рассмотрения: с «15» мая 2019 г. по «20» мая 2019 г.</p> <p>В ходе рассмотрения вторых частей заявок закупочная комиссия вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.</p> <p>В ходе проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) проверку состава, содержания и оформления второй части заявки на соответствие требованиям документации о закупке; б) проверку Участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке и предоставление в составе второй части заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; в) принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке. <p>Закупочная комиссия отклоняет заявку Участника закупки по основаниям, установленным в пункте 3.8.5 Раздела 3 документации о закупке.</p> <p>Оценка заявок (в части квалификации Участников закупки) осуществляется в соответствии с критериями оценки вторых частей заявок (включая подкритерии оценки, а также содержание и значимость (весомость) каждого критерия/подкритерия оценки) и в порядке, установленными в Приложение № 1 к Информационной карте процедуры закупки.</p> <p>По результатам рассмотрения вторых частей заявок оформляется протокол заседания закупочной комиссии, который размещается на ЭП и в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня подписания данного протокола.</p>
35	Пункт 3.10.1 Раздела 3	<p>Оценка ценовых предложений и подведение итогов закупки:</p> <p>Место подведения итогов: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p>Оценка заявок с учетом ценовых предложений осуществляется после направления оператором ЭП Организатору закупки информации о ценовых предложениях Участников закупки, чьи вторые части заявки были допущены до участия в закупке</p> <p>Дата подведения итогов процедуры: «22» мая 2019 г.</p> <p>Итоговая оценка и ранжирование заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки (включая подкритерии оценки, а также содержание и значимость (весомость) каждого критерия / подкритерия оценки).</p>

		<p>Критерии оценки заявок: 1. Квалификация Участника закупки (Квi) – значимость критерия 40 %. 2. Цена договора (Цi) – значимость критерия 60 %. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.</p> <p>При осуществлении оценки заявок Участников закупки применяются следующие термины: «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, деленный на 100; «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая Участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.</p> <p>В рамках оценки заявок закупочная комиссия осуществляет выявление среди допущенных Участников закупки победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия присваивает Участникам закупки, места, начиная с первого. Первый номер присваивается заявке Участника закупки, которая содержит наиболее предпочтительное для Заказчика предложение и набрала наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в Приложение № 1 к Информационной карте процедуры закупки.</p> <p>Присвоение последующих номеров осуществляется закупочной комиссией по мере уменьшения степени предпочтительности представленных Участниками закупки предложений.</p> <p>Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.</p> <p>В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается Участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции). В случае, если несколько заявок имеют одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается Участник закупки, заявка которого была подана ранее.</p> <p>По результатам подведения итогов оформляется протокол заседания комиссии, который размещается на ЭП и в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания этого протокола.</p>
36	Пункт 3.11.1 Раздела 3	<p>Срок и порядок заключения договора: Договор заключается, не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (дней) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.</p> <p>Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Участником закупки, с которым будет заключаться договор, в заявку, в проект договора, приведенный в Разделе 6 «Проект договора» документации о закупке.</p> <p>Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.</p> <p>В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, Участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к</p>

		<p>положениям проекта договора, не соответствующим извещению, закупочной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.</p> <p>Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.</p> <p>Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения итогового протокола направляет лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.</p> <p>Лицо, с которым заключается договор, обязано подписать договор со своей стороны с использованием программно-аппаратных средств электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника закупки не позднее 10 дней со дня направления Заказчиком указанного проекта договора.</p> <p>Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся процедуры) могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся процедуры), по снижению цены договора, предложенной Участником закупки в заявке.</p> <p>Договор, заключенный по результатам проведенной процедуры, подлежит обязательному включению в Реестр договоров в ЕИС.</p>
37	Пункт 3.13.1 3.13.2 Раздела 3	<p>Обеспечение исполнения договора: Требование не установлено.</p> <p>Размер обеспечения: Требование не установлено.</p> <p>Срок и порядок предоставления обеспечения: Требование не установлено.</p>
38	Пункт 3.14.1 Раздела 3	<p>Обеспечение возврата аванса: Требование не установлено.</p> <p>Срок предоставления обеспечения: Требование не установлено.</p>
39	Пункт 3.15.1 Раздела 3	<p>Обеспечение гарантийных обязательств: Требование не установлено.</p> <p>Размер и валюта обеспечения: Требование не установлено.</p> <p>Срок предоставления обеспечения: Требование не установлено.</p>
40	Пункт 3.16.1 Раздел 3	<p>Антидемпинговые мероприятия: Требование не установлено</p>
41	Пункт 3.18.1 Раздела 4	<p>Сведения о возможности подачи альтернативных предложений: Подача альтернативных предложений по настоящей закупочной процедуре не предусмотрена.</p>
42	Пункт 3.18.3 Раздела 3	<p>Сведения об изменении существенных условий договора: Изменение существенных условий заключенного Договора возможно при согласии сторон, в следующих случаях: 1) изменения сроков выполнения работ в случае возникновения</p>

		<p>обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок выполнения работ изменяться не могут;</p> <p>2) уменьшения сроков выполнения работ, уменьшения количества выполняемых работ с сохранением цен за единицу продукции;</p> <p>3) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;</p> <p>4) изменения сроков выполнения работ в случае необходимости корректировки продолжительности этапов при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ;</p> <p>5) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;</p> <p>6) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон - при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика;</p> <p>7) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 1 к Информационной карте закупочной процедуры

Порядок и критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

Оценка предложений на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с установленными критериями.

Критериями оценки заявок (предложений) являются:

1. Квалификация участника закупки (Кв_і) – значимость критерия 40%.
2. Цена договора (Ц_і) – значимость критерия 60 %.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

1. Оценка заявки (предложения) по критерию «Квалификация участника» (Кв_і).

Значение критерия оценки – 40 %.

Коэффициент значимости критерия – 0,4.

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника» вводятся следующие подкритерии:

1. Опыт выполнения работ:

1.1. Опыт выполнения работ по устройству и ремонту кровли с фальцевым соединением (O_і) - максимальное количество баллов 40.

1.2 Опыт выполнения работ по устройству и ремонту мансардных окон (и их окладов) (C_і) - максимальное количество баллов 30.

2. Обеспеченность трудовыми ресурсами (K_і) - максимальное количество баллов 20;

3. Профессиональная компетентность (P_і) - максимальное количество баллов 10.

Оценка квалификации участников осуществляется комиссией на основании данных, представленных Участниками закупки, в отношении опыта выполнения требуемых работ по форме 7 «Опыт выполнения работ», обеспеченности трудовыми ресурсами по форме 8 «Трудовые ресурсы» и копий документов, подтверждающих представленные сведения.

1.1. Оценка заявки (предложения) по подкритерию «Опыт выполнения работ по устройству и ремонту кровли с фальцевым соединением» (B_{Oі}):

Максимальное значение рейтинга – 40 баллов.

Для оценки заявок под опытом выполнения работ принимается опыт реализованных (выполненных) участником работ по устройству и ремонту кровли с фальцевым соединением за период деятельности с 01.01.2017 г. по 30.12.2018 г. включительно.

Опыт подсчитывается по количеству представленных договоров, отвечающих установленным требованиям.

К оценке принимаются договора с ценой договора не менее 1 500 000 руб. 00 коп. (без учета НДС) каждый.

Опыт Участника закупки оцениваются комиссией на основании данных, представленных в таблице 1 формы 7 «Опыт выполнения работ» (по форме 7, приведенной в разделе 7.2 настоящей документации).

За период выполнения работ принимаются следующие показатели:

- начало выполнения работ по договору: не ранее 01.01.2017 г.;

- окончание выполнения работ: не позднее 30.12.2018 г.;
- запись о выполненных договорах указывается в том периоде, в котором был подписан акт о выполнении работ (в случае, если работы выполнялись поэтапно – то акт по последнему этапу работ).

В подтверждение представленных сведений Участники закупки представляют копии договоров с приложениями (в том числе технические задания (перечень работ), содержащими сведения о предмете договора, видах и составе, стоимости работ и копии актов о приемке выполненных работ (по унифицированной форме КС- 2) по данному договору, сведения о котором представлены в таблице 1 формы 7 «Опыт выполнения работ».

Участнику закупки, представившему сведения о наибольшем количестве договоров (с учетом выполнения выше перечисленных требований), присваивается рейтинг с максимальным значением – 40 баллов;

- сведения данного Участника закупки признаются лучшим показателем по данному подкритерию.

Далее присуждение рейтинга осуществляется пропорционально относительно лучшего показателя по данному подкритерию согласно формуле:

$$BO_i = \frac{o_i \times 40}{o_{\max}}$$

где:

BO_i – рейтинг по подкритерию «Опыт выполнения работ по устройству и ремонту кровли с фальцевым соединением», присуждаемый заявке Участника закупки, предложение которого оценивается;

o_{\max} – наибольшее количество представленных договоров (лучший показатель), в представленных предложениях;

o_i – количество договоров Участника закупки, предложение которого оценивается.

0 (ноль) баллов выставляется в случае отсутствия сведений об опыте выполнения работ по устройству и ремонту кровли с фальцевым соединением в представленной таблице 1 формы 7 «Опыт выполнения работ» либо в случае отсутствия (не представления) данной формы в составе заявки.

1.2. Оценка заявки (предложений) по подкритерию «опыт выполнения работ по устройству и ремонту мансардных окон (и их окладов)» (БС1).

Максимальное значение рейтинга – 30 баллов.

Для оценки заявок под опытом выполнения работ принимается опыт реализованных (выполненных) участником работ по выполнению работ по устройству и ремонту мансардных окон (и их окладов) за период деятельности с 01.01.2017 г. по 30.12.2018 г. включительно.

Опыт подсчитывается по количеству представленных договоров, отвечающих установленным требованиям.

К оценке принимаются договора с ценой договора не менее 500 000 руб. 00 коп. (без учета НДС) каждый.

Опыт Участников закупки оцениваются комиссией на основании данных, представленных в таблице 2 формы 7 «Опыт выполнения работ» (по форме 7, приведенной в разделе 7.2 настоящей документации).

За период выполнения работ принимаются следующие показатели:

- начало выполнения работ по договору: не ранее 01.01.2017 г.;
- окончание выполнения работ: не позднее 30.12.2018 г.;
- запись о выполненных договорах указывается в том периоде, в котором был подписан акт о выполнении работ (в случае, если работы выполнялись поэтапно – то акт по последнему этапу работ).

В подтверждение представленных сведений Участники закупки представляют копии договоров с приложениями (в том числе технические задания (перечень работ), содержащими сведения о предмете договора, видах и составе, стоимости работ и копии актов о приемки выполненных работ (по унифицированной форме КС- 2) по данному договору, сведения о котором представлены в таблице 2 формы 7 «Опыт выполнения работ».

Участнику закупки, представившему сведения о наибольшем количестве договоров (с учетом выполнения выше перечисленных требований), присваивается рейтинг с максимальным значением – 30 баллов;

- сведения данного Участника закупки признаются лучшим показателем по данному подкритерию.

Далее присуждение рейтинга осуществляется пропорционально относительно лучшего показателя по данному подкритерию согласно формуле:

$$BC_i = \frac{c_i \times 30}{c_{\max}}$$

где:

BC_i – рейтинг по подкритерию «опыт выполнения работ по устройству и ремонту мансардных окон (и их кладов», присуждаемый заявке Участника закупки, предложение которого оценивается;

C_{\max} – наибольшее количество представленных договоров (лучший показатель), в представленных предложениях;

C_i – количество договоров Участника закупки, предложение которого оценивается.

0 (ноль) баллов выставляется в случае отсутствия сведений об опыте выполнения работ в представленной таблице 2 формы 7 «Опыт выполнения работ» либо в случае отсутствия (не представления) данной формы в составе заявки.

1.3. Оценка предложений по подкритерию «Наличие трудовых ресурсов» (БКі):

Максимальное значение рейтинга – 20 баллов.

Оценка заявок по данному подкритерию осуществляется комиссией по данным, представленным участником по форме 8 «Трудовые ресурсы», на предмет наличия квалифицированных специалистов, привлекаемых участником для выполнения работы по договору:

- 1) руководитель работ - ответственный за производство работ, имеющий высшее образование инженера по промышленному и гражданскому строительству (с допуском работы на высоте 3-й группой), ответственный за безопасную организацию и проведение работ на высоте;
- 2) кровельщик (кровельщик по стальным кровлям), имеющий не ниже 3 разряда, и допуск работы на высоте 1-й группы;
- 3) Столяр-плотник 2-3 разрядов – не менее 1 чел.;
- 4) монтажник по монтажу стальных конструкций, имеющий не ниже 2 разряда и допуска работы на высоте 1-й группы;
- 5) Облицовщик синтетическими материалами 3 разряда – не менее 1 чел.

Участнику, представившему сведения о наличии требуемых трудовых ресурсов, подтвержденные документами, присваивается рейтинг согласно данных, указанных в таблице:

№ п/п	Требуемая специальность работника	Присвоенное количество баллов
1	Руководитель работ (ответственный за производство работ), имеющий высшее образование инженера по промышленному и гражданскому строительству (с допуском работы на высоте 3-й группой – 1 чел.	Наличие – 3 бал. отсутствие – 0 бал.
2	Кровельщик (кровельщик по стальным кровлям), имеющий не ниже 3 разряда, и допуск работы на высоте 1-й группы - нет или 1 чел.; - 2 чел.; - 3 и более чел.	0 бал; 3 бал; 7 бал.
3	Столяр-плотник 2-3 разрядов – не менее 1 чел	Наличие – 4 бал. отсутствие – 0 бал.
4	Монтажник по монтажу стальных конструкций, имеющий не ниже 2 разряда и допуска работы на высоте 1-й группы - не менее 1 чел.	Наличие – 3 бал. отсутствие – 0 бал.
5	Облицовщик синтетическими материалами 3 разряда – не менее 1 чел	Наличие – 3 бал. отсутствие – 0 бал.
Итого максимальное количество баллов		20

В подтверждении сведений участники представляют:

- копию штатного расписания либо выписку из него по состоянию на 01.01.2019 г.;
- копии трудовых книжек для подтверждения работы в данной организации либо выписку из нее или копии трудовых договоров, заверенные руководителем Участника закупки;
- копии документов, подтверждающие квалификацию и специальность на каждого работника, привлекаемого к выполнению работ, в том числе копии удостоверений на верхолазные работы с применением методов промышленного альпинизма;

- копию диплома на руководителя работ по специальности инженера по промышленному и гражданскому строительству;
- копию приказа о назначении за безопасную организацию и проведение работ на высоте.

0 (ноль) баллов выставляется в случае отсутствия сведений о трудовых ресурсах в представленной форме 8 «Трудовые ресурсы» либо в случае отсутствия (не представления) данной формы в составе заявки.

Сведения о работниках, привлекаемых к выполнению работ, не подтвержденные документами в полном объеме, не принимаются к оценке.

1.4. Оценка по подкритерию «профессиональная компетентность» (БРi).

Максимальное значение рейтинга – 10 баллов.

Оценка заявок по подкритерию «профессиональная компетентность» осуществляется комиссией на основании документов, представленных в составе заявки, а именно:

1) копии Сертификата системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) ИСО 9001-2015 (ИСО 9001-2011) со сроком действия на момент проведения закупочной процедуры – 10 баллов.

Отсутствие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) у Участника закупки – 0 баллов.

№ п/п	Требуемый документ	Присвоенное количество баллов
1	Наличие Сертификата системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) у участника закупки, подтвержденное копией ИСО 9001-2015 (ИСО 9001-2011) со сроком действия на момент проведения закупочной процедуры	Наличие – 10 бал. отсутствие – 0 бал.

1.5. Оценка по критерию «Квалификация участника» осуществляется комиссией с подсчетом баллов по каждому подкритерию по формуле:

$$BK_{vi} = BO_i + BC_i + BK_i + BR_i,$$

Где:

BK_{vi} – балл, присвоенный по критерию «квалификация участника», Участнику закупки, предложение которого оценивается;

BO_i – балл, присвоенный по подкритерию «опыт выполнения работ» Участнику закупки, предложение которого оценивается;

BC_i – балл, присвоенный по подкритерию «опыт выполнения аналогичного вида работ» Участнику закупки, предложение которого оценивается;

BK_i – балл, присвоенный по подкритерию «обеспеченность трудовыми ресурсами», Участнику закупки, предложение которого оценивается;

BR_i – балл, присвоенный по подкритерию «профессиональная компетентность» Участнику закупки, заявка которого оценивается.

2. Оценка заявки (ценовых предложений) по критерию «Цена договора» (Цi):

Оценка заявок по данному критерию осуществляется в порядке сравнения предложений Участников закупки.

Единица измерения российский рубль.

Значение критерия оценки – 60%.

Коэффициент значимости – 0,6.

Сравнение заявок производится по цене договора, указанной участником закупки в форме 11 «Ценовое (Коммерческое) предложение», приведенное в Разделе 7.3 настоящей документации.

Расчет рейтинга осуществляется по формуле:

$$BC_i = C_{min} / C_i \times 100,$$

где:

BC_i – оценка по критерию «цена договора», Участника закупки в баллах;

C_i – предложение участника о цене договора, указанной в заявке Участника закупки, предложение которого оценивается, выраженной в российских рублях;

Ц_{min} - минимальное предложение о цене договора, указанное в заявке из представленных предложений, выраженное в российских рублях.

3. Подсчет итогового балла

Рейтинг предложения Участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев.

Рейтинг предложения Участника закупки, заявка которого оценивается, определяется по формуле:

$$BR_i = BC_i * V_c + BK_{vi} * V_k,$$

где:

BR_i – итоговый балл, присваиваемый заявке Участника закупки, предложение которого оценивается;

V - значимость (вес) соответствующего критерия.

BC_i – балл по критерию «цена договора», присвоенный заявке Участника закупки, предложение которого оценивается;

BK_{vi} – балл по критерию «квалификация участника», присвоенный заявке Участника закупки, предложение которого оценивается.

Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия выполнения работ, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по ремонту кровли административно-производственного здания АО «ЦМКБ «Алмаз»

1. Заказчик: Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»).

2. Место выполнения работ (адрес):

г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 (далее – Объект работ).

Здание с режимным графиком работы и ограниченным допуском.

Проход в здание осуществляется только по пропускам, оформленным на основании паспортов Российской Федерации.

2.1. Характеристика объекта: здание пятиэтажное.

Кровля двускатная (ломаная), с мансардными окнами, обрешетка – металлическая из термопрофиля.

Существующее покрытие – листы из кровельного металла, с фальцевым соединением.

Ремонту подлежит часть кровли, площадь кровельного покрытия, подлежащего ремонту, составляет 720 м².

3. Цель и назначение:

Целью выполнения работ является замена утеплителя по месту (взамен испорченного или в местах просадки до толщины 200 мм), изоляционных материалов, устранение протечек за счет замены, в случае необходимости, отдельных листов кровельного покрытия.

Планируемые работы выполняются в рамках текущего ремонта, направленного на поддержание существующего здания в технически исправном состоянии.

4. Требования к режиму производства работ Подрядчиком:

4.1. Перед началом работ Подрядчик принимает от Заказчика Объект работ.

4.2. Для допуска работников на Объект работ Подрядчик представляет полный список ИТР и рабочих с паспортными данными.

Список работников заверяется подписью директора предприятия и круглой печатью (при наличии).

Для контроля и организации работ на Объекте работ Подрядчик обязан представить копию приказа о назначении ответственного (-ых) лица (лиц) за исполнения условий Договора, за обеспечение санитарно-производственного контроля.

4.3. Подрядчик несет ответственность за поведение персонала и соблюдение им правил техники безопасности при выполнении работ, при эксплуатации и применении инструментов, электрического оборудования, соблюдения правил пожарной и экологической безопасности.

4.4. Подрядчик обеспечивает своих работников средствами труда, безопасности, материалами, инструментами и необходимым оборудованием, рабочей спецодеждой и средствами для безопасного производства работ на высоте.

4.5. Подрядчик должен:

- обеспечить действенные меры по минимизации возможного неблагоприятного воздействия шума и пыли в помещениях и прилегающей территории;

- поддерживать строительное оборудование в надлежащем рабочем состоянии, минимизировать посторонний шум от механической вибрации;

- предусмотреть мероприятия по сохранению в работоспособном состоянии кабельно-распределительных, телефонных и инженерных сетей, находящихся в зоне ремонта. В случае повреждения указанных систем, восстановить их работоспособность в полном объеме за счет собственных средств;

- производить фотофиксацию выполняемых кровельных работ: до начала работ, во время производства работ каждого этапа (по захваткам) и после окончания кровельных работ с дальнейшей передачей архива представителю Заказчика.

4.6. Места складирования строительного мусора согласовываются с Заказчиком, который определяет места их временного хранения и складирования. Оставлять строительные материалы, инструмент и отходы на кровле запрещается. Вскрытая кровля должна быть восстановлена в течение рабочей смены.

4.7. Непригодные материалы, демонтируемые Подрядчиком, должны складироваться во дворе (в контейнер) с дальнейшим вывозом на утилизацию.

5. Состав и виды работ:

- 5.1. Демонтажные работы (кровельное покрытие, гидроизоляционная пленка, строительная обрешетка и другие кровельные элементы).
- 5.2. Восстановление изоляции окладов мансардных окон и кровли.
- 5.3. Укладка утеплителя.
- 5.4. Монтаж 2-х слойной диффузионной мембраны.
- 5.5. Монтаж обрешетки.
- 5.6. Монтаж кровельного покрытия.
- 5.7. Устройство коньковых покрытий, ограждений, переходных лестниц (мостиков).
- 5.8. Уборка строительного мусора.

6. Требования к выполнению работ:

6.1. До начала работ Подрядчик предъявляет технологическую карту, привязанную к фальцевой кровле административно-производственного здания АО «ЦМКБ «Алмаз».

Работы на Объекте должны проводиться поэтапно в разрезе каждого участка работ.

6.2. Работы должны выполняться в соответствии с требованиями экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, с соблюдением нормативных актов и законодательства Российской Федерации:

- Приказ Минтруда РФ № 155 от 28.03.2014 г. «Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «Правила противопожарного режима»;
- Временным правилам безопасности в промышленном альпинизме;
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;
- СП 112.13330.2012 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» № 18-7 в редакции от 03.06.1999 г. от 19.07.2002 г.;
- ГОСТ 12.1.003-2014 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Шум. Общие требования безопасности»;
- СП 48.13330.2011 г. «Организация строительства»;
- Правила по охране труда, утвержденные Приказом Минтруда России от 01.06.2015 г. № 336н*.

6.3. В ходе производства работ Подрядчиком обеспечивается:

- входной и пооперационный контроль качества работ (в т. ч. фотофиксация каждого этапа выполняемых кровельных работ: до начала работ, во время производства работ и после окончания кровельных работ), контроль качества материалов (материалы, оборудование и комплектующие изделия должны быть надлежащего качества в соответствии с техническим заданием и иметь соответствующие сертификаты соответствия);
- ведение журналов производства работ и исполнительной документации в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
- содержание в порядке строительной площадки и прилегающей территории, а также их своевременная уборка;
- выполнение всех необходимых мероприятий по требованиям безопасности и охране труда.

Подрядчик при производстве работ обязан своевременно уведомить Заказчика о проведении скрытых работ, составить и предоставить акты на скрытые работы с приложением сертификатов и паспортов на материалы и изделия.

6.4. По окончании работ составить акты унифицированной формы КС-2, 3 и предоставить их Заказчику.

7. Требования к техническим характеристикам, видам, объемам работ и материалам, используемым при выполнении работ:

(Ведомость видов, объемов работ и материалов)

Состав и объем работ (вид и описание выполняемых работ)	<u>1. Демонтажные работы:</u>	
	- демонтаж переходных мостиков/трапов	31,0 п.м.
	- демонтаж ограждений	80,0 п.м.
	- демонтаж конькового покрытия из листового металла	90,0 п.м.
	- демонтаж фальцевого кровельного покрытия	720 м ²
	- демонтаж обрешетки из металлического профиля	720 м ²
	- демонтаж оконных окладов	до 29 шт.
- демонтаж гидроизоляционной пленки	720 м ²	

- демонтаж непригодного утеплителя* (при необходимости)	720 м ²
- демонтаж трубы Ду 300 мм вытяжной вентиляции	2 шт. (3,5 м)
- то же, Ду 150 мм	1 шт. (3,5 м)
- снятие колючей проволоки «Егоза» по торцам кровли	16 м
Подъем и опускание материалов на/с кровли здания	
2. Восстановление изоляции мансардных окон	
размером 1,14 x 1,40 м	29 шт.
- укладка гидроизоляционного контура	29 шт.
- установка оклада, в т. ч. усиление предварительно антисептированной доской толщиной 20 - 25 мм	29 шт.
- герметизация (уплотнение) стыков	150 м. п.
3. Монтаж утеплителя и обрешетки	
- замена пришедшего в негодность утеплителя или доведение толщины утеплителя до 200 мм максимум до 40% от 720 x 0,2м = 57,6 м3	до 57,6 м3*
- укладка конденсатной (диффузионной) мембраны (с учетом перехлеста) 720 x 1,15	828 м2
- обратный монтаж обрешетки	720 м2
4. Монтаж фальцевого кровельного покрытия	
- монтаж кровельного покрытия из листового металла с заменой поврежденных листов, непригодных к дальнейшему использованию до 5%	720 м2 до 36 м2
- восстановление конькового покрытия из металла	90 п.м.
- восстановление работоспособности (или ремонт) Примыканий водосточных воронок	3 шт.
<u>расходные материалы по факту:</u>	
Саморезы 39мм, силикон полиуретановый, пистолеты для силикона	и т.п.
Саморезы б/у не использовать.	
5. Устройство ограждений, мостиков	
- обратный монтаж ограждений	80 м/п
- обратный монтаж переходных мостиков/трапов	31 м/п
- обратный монтаж трубы Ду 300 мм вытяжной трубы	2 шт. (3,5 м)
- то же, Ду 150 мм	шт. (3,5 м)
- установка колючей проволоки «Егоза» по торцам кровли	- 16 п.м.
6. Уборка и вывоз строительного мусора	
Уборка и складирование на внутреннем дворе Заказчика в специально отведенном месте по факту. Вывоз по мере накопления	

*- объем утеплителя уточняется по факту вскрытия выполнения работ, но не более указанного.

7.1. Требования к объему, перечню работ, материалам, используемым при выполнении работ указаны в локальной смете, приведенной в приложении № 1 к Техническому заданию.

8. Требования к качеству и безопасности работ

8.1. Качество работ, а также используемых материалов (комплектующих и оборудования) должно соответствовать нормативно-технической и методической документации.

8.2. Используемые при производстве работ материалы должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям. Перед началом монтажных работ должны быть представлены сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов (комплектующих и оборудования).

8.3. Безопасность выполнения работ и обеспечение требований безопасности для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды осуществляется в соответствии с Правилами по охране труда, утвержденных Приказом Минтруда России от 01.06.2015 г. № 336н*.

9. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика (приемка работ)

9.1. Ход выполнения работ будет контролироваться Заказчиком, в том числе фотофиксацией выполняемых Подрядчиком кровельных работ: до начала работ, во время производства работ каждого этапа работ (по захваткам) и после окончания кровельных работ.

9.2. Скрытые работы подлежат освидетельствованию с составлением актов на завершённый процесс производства работ, с предоставлением копий паспортов и сертификатов на соответствующие материалы и конструкции.

9.3. Датой выполнения работ по договору считается дата подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Техническому заданию.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества работ

10.1. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять 36 месяцев со дня подписания акта приемки выполненных работ (унифицированная форма КС-2).

10.2. В случае обнаружения недостатков работ в пределах гарантийного срока подрядчик обязан устранить указанные недостатки в установленный Заказчиком срок.

10.3. Объем гарантии качества работ распространяется на материалы, комплектующие и оборудование, поставляемое Подрядчиком и используемое при выполнении работ.

Приложение № 1 – Локальная смета на выполнение работ.

Приложение № 2 – Акта приемки выполненных работ.

Инициатор закупки:

Начальник ОКС

А.В. Шкунида

СОГЛАСОВАНО:

Начальник 13 отдела

О.А. Лепский

Начальник ремонтно-технической группы 13 отдела

В.Н. Масликов

**АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
(ФОРМА)**

Г. Санкт – Петербург

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик»,
(наименование организации)

в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности, иного акта)

с одной стороны и _____,
(наименование организации)

именуемый (ая) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности, иного акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Договор) Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ, а именно: _____

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные работы согласно Договору должны быть выполнены «__» _____ 2019 г., фактически выполнены «__» _____ 2019 г.

4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора,

6. В соответствии с п. _____ Договора сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая сумма штрафных санкций составляет:

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате подрядчику с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____

8. Результаты выполненных работ по Договору: _____

Сдал:
Подрядчик

Принял:
Заказчик

РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Запись в Реестре договоров
№ 6781053755819 0 0 0 0 ____ 0 ____ 0 ____ 0 ____

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2019 г.

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____¹, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____², действующего на основании _____, с другой стороны, вместе и порознь именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с решением Закупочной комиссии № 2 по осуществлению конкурентных закупок для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз» по результатам запроса предложений в электронной форме (протокол № _____ от _____³), заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по ремонту кровли административно - производственного здания АО «ЦМКБ «Алмаз» (далее – Работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях настоящего Договора.

1.2. Подрядчик выполняет работы в соответствии с требованиями согласно СНиП, ТУ, СП, техническими регламентами (ГОСТ), иным обязательным нормам и правилам, установленным для данного вида работ.

1.3. Место выполнения работ: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 (далее – Объект).

1.4. Настоящий Договор заключен по итогам проведенной закупочной процедуры способом запроса предложений в электронной форме, извещение № _____ было размещено в единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru «__» ____ 2019 г. и на электронной площадке АО «Электронные торговые системы» по адресу: www.etp-ets.ru.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Начало – со дня заключения Договора.

2.2. Окончание – не позднее 30 сентября 2019 года.

2.3. Конкретные сроки выполнения работ по каждому отдельному участку выполняются в согласованные Сторонами сроки.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора определена на основании Протокола согласования цены договора (Приложение № 2 к Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора и составляет _____ рублей ____ коп.⁴, в т.ч. НДС 20% - _____ руб. ____ коп.⁵.

3.1.1. Расчет цены договора (стоимость) работ выполнен в виде Локальной сметы (Приложение № 2.1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Цена подлежащих выполнению работ, указанная в п.3.1 настоящего Договора, является твердой и не подлежит изменению в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Цена настоящего Договора может быть изменена по соглашению Сторон в случае изменения предусмотренных Договором объема работ и иных условий исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

¹ Указывается полное наименование поставщика

² Указываются данные уполномоченного лица, имеющего право подписать договор от имени поставщика

³ Указываются данные протокола комиссии Заказчика

⁴ Указывается согласно предложению Подрядчика

⁵ Либо НДС не облагается, в случае применения упрощенной системы налогообложения

3.3. Цена Договора включает в себя все материальные затраты и расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, а также пошлины, налоги и сборы.

3.4. Заказчик осуществляет оплату работ по настоящему Договору за счет собственных средств.

3.5. Заказчик осуществляет оплату за фактически выполненный Подрядчиком объем работ в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (по унифицированной форме КС-2) и справки о стоимости работ и затрат (по унифицированной форме КС-3), на основании счета (счета-фактуры), представленного Подрядчиком.

3.6. Заказчик производит оплату выполненных Подрядчиком работ в размере, предусмотренном Локальной сметой (Приложение № 2.1 к Договору) с учетом порядка оплаты, установленного в Протоколе согласования цены договора (Приложение № 2 к Договору).

3.7. Заказчик производит оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 15 Договора.

3.8. Авансирование по Договору не предусмотрено.

3.9. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от требований Технического задания, условий договора, технических регламентов (СНиПов, ГОСТ и т.п.), иных обязательных норм и правил, устанавливаемых законодательством Российской Федерации к работам данного рода, с иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Подрядчиком обнаруженных недостатков работ.

3.10. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате работ по настоящему Договору с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Обеспечить Подрядчику допуск на Объект, оформив на работников пропуска на основании списка, представленного Подрядчиком.

4.1.2. Обеспечить Подрядчика до начала выполнения работ имеющейся технической документацией.

4.1.3. Обеспечить возможность подключения, используемого Подрядчиком для выполнения работ оборудования, пользования энергией, водой и канализацией.

4.1.4. При обнаружении в ходе выполнения работ отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполняемых работ, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Подрядчику в письменной форме, назначив срок их устранения.

4.1.5. По окончании Подрядчиком выполнения работ, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, осуществить их приемку и проверку на соответствие количеству, качеству и объему требуемых по настоящему Договору результатов работ.

4.1.6. Обеспечить оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком работ в порядке и на условиях Договора.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать надлежащего и полного выполнения работ в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору), а в случае если работы не выполнены или выполнены ненадлежащим образом - устранения Подрядчиком выявленных нарушений обязательств в установленный Заказчиком срок.

4.2.2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, а также качеством оборудования, используемого Подрядчиком при выполнении работ, не вмешиваясь при этом в финансово-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.2.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения работ отказаться от подписания акта о приемке выполненных работ и от оплаты работ до устранения Подрядчиком выявленных нарушений обязательств.

4.2.4. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

4.3. Подрядчик обязан:

4.3.1. Выполнить работы в соответствии со стандартами и требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации к данным работам и используемым при выполнении работ Подрядчиком материалам.

4.3.2. Выполнить работы собственными силами, обеспечив их надлежащее качество, в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), СНиПами, ТУ, СП, техническими регламентами (ГОСТ), условиями Договора.

4.3.3. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности результатов выполненных работ либо создают невозможность их выполнения в срок.

4.3.4. Обеспечить представителю Заказчика возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования.

4.3.5. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, в том числе, в срок, установленный предписанием Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в выполненных работах или иные отступления от условий настоящего Договора.

4.3.6. При выполнении работ соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды, об экологической безопасности, безопасности работ.

4.3.7. Выполнять и обеспечивать в ходе выполнения работ соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности.

4.3.8. Привлекать к выполнению работ, указанных в Договоре, только квалифицированных рабочих, имеющих соответствующий допуск и прошедших медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами.

4.3.9. Обеспечить надлежащее качество используемых материалов, соответствие их технической документации производителя, действующим нормативам и техническим условиям.

4.3.10. Постоянно вести журнал учета выполненных работ и своевременно оформлять отчетную документацию.

4.3.11. Сдать результат выполненных работ Заказчику, передав при этом всю исполнительную документацию, относящуюся к выполненным работам.

4.3.12. После сдачи результата работ в согласованный с Заказчиком срок вывезти за пределы объекта работ принадлежащие Подрядчику механизмы, материалы, оборудование, а также мусор.

Выполнить разработку технических регламентов, осуществить вывоз и размещение бытовых и строительных отходов в соответствии с перечнем и количеством, разрешенным к размещению. Представить Заказчику копии договоров с перевозчиками и получателями отходов, лицензий на размещение отходов и всех необходимых отчетных документов, подтверждающих размещение отходов; обеспечение экологического производственного контроля, передать справки по утилизации строительных отходов с отметкой об их принятии специализированными площадками (полигонами сбора бытовых и строительных отходов), с официальным уведомлением Заказчика о сдаче документа, осуществление оплаты согласно расчету платежей за негативное воздействие на окружающую среду.

4.3.13. Обеспечить соответствие результата выполненных работ условиям Договора в течение всего гарантийного срока на результат работ.

4.3.14. Во время нахождения на территории Заказчика представителей Подрядчика, а также привлеченных им для исполнения обязательств по Договору работников, обеспечить соблюдение указанными лицами установленных на объекте Заказчика правил пропускного и охранного режима, противопожарного режима, правил охраны труда и техники безопасности, в том числе провести необходимый инструктаж указанных лиц.

4.3.15. Обеспечить сохранность Объекта во время проведения работ.

4.3.16. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания и предписания Заказчика, а также в срок, установленный Заказчиком, устранять обнаруженные недостатки в выполненных работах.

4.4. Подрядчик вправе:

4.4.1. Требовать оплаты по Договору в случае полного и надлежащего исполнения своих обязательств.

4.4.2. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Подрядчик выполняет работы по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Локальной сметой (Приложение № 2.1 к Договору).

5.2. По завершении работ Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности к сдаче работ (результата этапа работ).

5.3. Уполномоченный представитель Заказчика совместно с представителем Подрядчика оформляют акт о приемке выполненных работ, а также производят проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования сметной документации Заказчика.

Уполномоченный представитель Заказчика осуществляет контроль, проверку соответствия объема, срока и качества выполнения работ требованиям, установленным в Договоре.

5.4. Представитель Заказчика в рамках Договора имеет право с составлением соответствующего акта:

- в рабочее время проверять ход и качество выполняемых работ, а также качество строительных материалов и оборудования, полноту и качество ведения журналов работ и поэтапной приёмки скрытых элементов;

- приостанавливать выполнение работ, если они выполняются с нарушениями требований проекта и СНиП, а также в случае применения недоброкачественных материалов и изделий, произведя соответствующую запись об этом в журнале работ, предписание технического надзора, акта технического состояния;

- не принимать работы, выполненные некачественно, с отступлениями от проекта, ГОСТов, СНиПов, ТУ и других нормативных документов, до их переделки или устранения дефектов.

5.5. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки работ по Договору недостатков в выполненной работе, Сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и срок их устранения Подрядчиком (не более 3 (трёх) дней).

Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

Устранение Подрядчиком в установленные сроки, выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором.

5.6. По завершении в установленные сроки работ Подрядчик не позднее 3 (трёх) дней до истечения установленного срока передает исполнительную документацию.

Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов проверяет достоверность сведений о выполненных работах, отраженных в документах, подписывает их, включая акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2, и передает Подрядчику.

В случае выявления несоответствия сведений об объемах, содержании им стоимости работ, отраженных в документах, фактически выполненным работам и их стоимости, определенной в соответствии с настоящим Договором, Заказчик уведомляет об этом Подрядчика и не подписывает документы до внесения Подрядчиком соответствующих изменений.

5.7. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов работ в случае обнаружения недостатков, которые являются существенными и не могут быть устранены Подрядчиком в сроки, согласованные с Заказчиком.

5.8. При обнаружении Заказчиком недостатков, Сторонами составляется акт (перечень дефектов), в котором фиксируется перечень недостатков (отступлений, отклонений) и сроки для их устранения Подрядчиком. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта, в акте делается отметка об этом и подписанный представителями Заказчика, акт (перечень дефектов) подтверждается третьей стороной (экспертом) по выбору Заказчика. Расходы, связанные с проведением экспертизы, несет Подрядчик. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки работ (результата этапа работ), отступления и отклонения в результате работ (результате этапа работ), своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте (перечне дефектов), обеспечив при этом сохранность объекта работ, а также находящегося на объекте оборудования и материалов. Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных недостатков (отступлений, отклонений) не освобождает Подрядчика от уплаты неустойки, предусмотренной Договором, и возмещения убытков Заказчика.

5.9. Заказчик, принявший работы (результат работ) без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работ, которые могли быть установлены при обычной приемке (явные недостатки).

5.10. Риски случайной гибели или случайного повреждения результата работ переходят от Подрядчика к Заказчику со дня сдачи-приемки работ, а в случае обнаружения в ходе приемки недостатков работ – со дня устранения Подрядчиком всех выявленных недостатков (отступлений, отклонений) согласно составленного представителями Сторон акта об устранении дефектов работ.

5.11. Приемка результата работ осуществляется после выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных Договором, и в соответствии с действующим порядком приемки на момент подписания акта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц, и в этом случае обязан возместить Заказчику причиненные последнему убытки.

6.3. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работ, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат работ или иным образом препятствующими использованию объекта по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

6.3.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездное устранение недостатков в разумный срок.

6.3.2. Потребовать от Подрядчика соразмерное уменьшение установленной за работу цены.

6.3.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работы заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить срок для выполнения работ и обязан обеспечить доступ в помещение.

Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работ в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, если они были обнаружены в течение 10 (десяти) дней с момента приемки работ.

6.4. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

6.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6.6. Размер неустойки, подлежащей к взысканию с Подрядчика Заказчиком, составляет:

- за нарушение сроков выполнения работ – 0,5 (пять десятых) процента от стоимости работ, указанных в п. 3.1 настоящего Договора, за каждый день соответствующей просрочки исполнения обязательства, вплоть до его исполнения, а также возмещения убытков сверх сумм уплаченной неустойки.

Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Подрядчика от исполнения своих обязательств в натуре.

6.7. Заказчик вправе требовать расторжения Договора в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством, а также в следующих случаях существенного нарушения Подрядчиком своих обязательств:

6.7.1. Недостатки результата выполненных Подрядчиком работ, отдельного этапа работ, в установленные сроки не устранены Подрядчиком либо Подрядчик необоснованно отказывается или уклоняется от их устранения.

6.8. Заказчик не несет никакой ответственности перед третьими лицами (в частности, по уплате вознаграждения, по возмещению вреда, и т.д.), привлеченными Подрядчиком по собственной инициативе для выполнения настоящего Договора (если такой факт будет иметь место).

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредвиденными обстоятельствами.

7.2. В рамках исполнения Договора чрезвычайными и непредвиденными для Сторон обстоятельствами являются: землетрясения; наводнения; пожары, при условии отсутствия в них вины Стороны Договора; войны и военные действия; иные обстоятельства, наступление или прекращение которых не обусловлено волей Сторон и препятствующих исполнению или надлежащему исполнению обязательств Сторон по Договору.

7.3. О наступлении для Стороны по Договору обстоятельств непреодолимой силы данная Сторона обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую Сторону любыми доступными средствами связи, при условии подтверждения, что уведомление исходит от Стороны по Договору, а также представить необходимые доказательства невозможности исполнения или надлежащего исполнения обязательств по Договору.

8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. Подрядчик обязан обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ему в рамках исполнения настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения и публикации.

8.2. К конфиденциальным сведениям относятся сведения, отнесенные в установленном порядке действующим законодательством в порядке, к государственной и коммерческой тайне Заказчика.

8.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Договором предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, включая споры и разногласия, связанные с оплатой работ, рассматриваются Сторонами путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

9.2. Претензии оформляются Стороной в письменной форме и направляются другой Стороне. В претензии должны быть указаны содержание и основания претензии, а также конкретное требование. Претензия рассматривается Стороной, которой она адресована в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты ее получения. В этот же срок на претензию должен быть направлен мотивированный ответ в письменной форме с указанием информации о принятии и об исполнении претензии (в части или полностью) или об отклонении претензии. В случае непредставления ответа на претензию в установленный настоящим Договором срок она считается отклоненной.

9.3. Неурегулированные споры в претензионном порядке передаются на разрешение в арбитражный суд по месту нахождения ответчика только после принятия всех мер по их досудебному урегулированию.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора, если это не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

10.2. Изменение существенных условий Договора возможно при согласии Сторон, в случае:

1) изменения сроков выполнения работ в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок выполнения работ изменяться не могут;

2) уменьшения сроков выполнения работ, уменьшения количества выполняемых работ с сохранением цен за единицу продукции;

3) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

4) изменения сроков выполнения работ в случае необходимости корректировки продолжительности этапов при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ;

5) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

6) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон - при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика;

7) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

10.3. В случае выявления дополнительных и/или скрытых работ, не предусмотренных сметой, а также в случае необходимости изменения или замены одного, или нескольких видов работ на другие виды работ, невыполнение которых существенно влияет на качество работ по Договору, без изменения цены Договора, Стороны вправе заключать соответствующие дополнительные соглашения в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

10.5. В случае расторжения Договора, стоимость работ, выполненных на момент его расторжения, подлежит обязательной оплате, если их качество удовлетворяет требованиям Заказчика и им приняты.

10.6. В случае расторжения настоящего Договора в связи с существенным нарушением Подрядчиком условий Договора, Заказчик в установленном порядке направляет сведения о Подрядчике в реестр недобросовестных поставщиков.

10.7. Расчеты между Сторонами за выполненные до расторжения Договора работы производятся после осуществления ими действий по урегулированию отношений на основании акта сверки взаиморасчетов с учетом сумм, подлежащих взысканию с Подрядчика в качестве неустойки или

компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора.

11. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

11.1. Гарантии качества распространяются на все Работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

11.2. Гарантийный срок выполненных работ устанавливается на 36 (тридцать шесть) месяцев со дня приемки Заказчиком результата работ - акта о приемке выполненных работ.

11.3. В пределах гарантийного срока Подрядчик несет ответственность за недостатки, произошедшие по вине Подрядчика.

11.4. Если в период гарантийной эксплуатации по результатам работ обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации результата работ, Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается на все время, на протяжении которого Объект работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение своими работниками требований российского антикоррупционного законодательства, а также не совершать антикоррупционные правонарушения, предусмотренные применимым для целей настоящего Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

12.2. К коррупционным правонарушениям в целях настоящего договора относятся, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, для оказания влияния на их решения, действия/бездействия с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных целей для себя, бизнеса или третьих лиц.

12.3. В случае возникновения у одной из Сторон обоснованного предположения, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника (-ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменном виде с указанием на соответствующие факты и вправе не исполнять свои обязательства по настоящему Договору до получения письменного подтверждения от другой Стороны, что коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть представлено другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.

12.4. Заказчик при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения со стороны Подрядчика и при соблюдении положений настоящего пункта вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление Поставщику, а также потребовать от него возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

13.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Подрядчика.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Зачет требований между Сторонами Договора не допускается.

14.2. В случае ликвидации Подрядчика или проведения в отношении Подрядчика процедуры признания несостоятельным (банкротом), последний обязан письменно уведомить Заказчика о проведении ликвидации или проведении в отношении его процедуры признания несостоятельным (банкротом) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о начале проведения ликвидации или введения процедуры банкротства соответственно.

14.3. В случае приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о приостановлении своей деятельности не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении деятельности Подрядчика.

14.4. В случае начала реорганизации Подрядчика Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о начале своей реорганизации не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации Подрядчика.

14.5. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), банковских реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов) и иных реквизитов Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о таких изменениях не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня изменения.

14.6. Сторона по Договору не вправе передавать свои права кредитора по Договору без получения на то письменного согласия другой Стороны Договора.

14.7. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

14.8. Все письма, в том числе заявления, извещения, уведомления и претензии, иные письменные документы, которыми Стороны обмениваются в ходе исполнения Договора (далее - корреспонденция), могут направляться Сторонами друг другу любыми средствами связи при условии наличия подтверждения, что указанная корреспонденция исходит от Стороны Договора.

14.9. Вся корреспонденция, относящаяся к исполнению Договора, действительна для Сторон по Договору в случае ее оформления в соответствии с требованиями к документам, установленными действующими государственными стандартами.

14.10. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного электронными подписями уполномоченных на подписание Договора лиц обеих Сторон.

Электронная подпись в настоящем электронном документе, сертификат которой содержит необходимые при осуществлении данных отношений сведения о правомочиях его владельца, признается равнозначной собственноручной подписи лица в документе на бумажном носителе, заверенном печатью.

14.11. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Техническое задание.

Приложение № 2 – Протокол согласования цены договора.

Приложение № 2.1 - Локальная смета.

15. АДРЕСА МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»

(АО «ЦМКБ «Алмаз»)

Адрес: 196128, Санкт-Петербург,
ул. Варшавская, д. 50

ИНН 7810537558, КПП 781001001

Банковские реквизиты:

Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России»,

Санкт-Петербург, БИК 044030653

рас. сч. 40702810955160000770

кор. сч. 30101810500000000653

ОГРН 1087847000010

ОКПО 07500958, ОКВЭД 73.10

тел. (812) 369-51-88

Подрядчик:

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

ИНН КПП

Банковские реквизиты:

ОКПО, ОКВЭД

ОГРН

ОКТМО

Муниципальный округ:

тел., факс

Адрес эл. почты

16. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

(подписано электронной подписью)

Подрядчик:

(подписано электронной подписью)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по ремонту кровли административно-производственного здания

(заполняется согласно техническому заданию, приведенному в Разделе 5 документации)

Заказчик:

(подписано электронной подписью)

Подрядчик:

(подписано электронной подписью)

**Протокол согласования цены договора
на выполнение работ по ремонту кровли административно-производственного здания**

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Протокол о следующем:

1. В соответствии с п. 2.1 Договора на **выполнение работ** _____ от «__» _____ 2019 г. № _____ (далее - Договор) Стороны согласовали стоимость выполнения работ (цену договора), которая составляет:

Цена без НДС - _____ (_____) рублей __ коп.

НДС в размере 20 % - _____ руб. __ коп.

Всего с НДС - _____ руб. __ коп.

2. Стоимость работ определена с учетом коэффициента снижения (коэффициент K_c) учитывающий снижение цены договора (стоимости работ) при проведении закупочной процедуры и рассчитывается по формуле:

$$K_c = \frac{C_n}{C_s} =$$

где: C_n - стоимость договора, предложенная участником закупки;

C_s - начальная (максимальная) цена договора, установленная Заказчиком при проведении закупочной процедуры.

3. Расчеты между Подрядчиком и Заказчиком осуществляются в соответствии с локальной сметой, приведенной в приложении № 2.1 к Договору с учетом коэффициента снижения.

Расчеты за фактически выполненный объем работ производится Заказчиком на основании документов, подготовленных Подрядчиком в соответствии с локальным сметным расчетом, разработанным Заказчиком и приведенном в приложении № 1 к Техническому заданию, с учетом коэффициента снижения, рассчитанного как отношение цены, предложенной Участником закупки к начальной (максимальной) цене договора, установленной Заказчиком.

Авансирование не предусмотрено.

4. Коэффициент снижения применяется с итоговой стоимости работ до расчета НДС.

5. Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах и является неотъемлемой частью Договора.

Заказчик:

Подрядчик:

(подписано электронной подписью)

(подписано электронной подписью)

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА
на выполнение работ по ремонту кровли административно-производственного здания

*(согласно локальной сметы, приведенной в приложении № 1 к закупочной документации)
С применением коэффициента снижения)*

Коэффициент K_c , учитывающий снижение цены договора (стоимости работ) определяется при заключении договора по формуле:

$$K_c = \frac{C_n}{C_з} =$$

где: C_n - стоимость договора, предложенная участником закупки;

$C_з$ - начальная (максимальная) цена договора, установленная Заказчиком при проведении закупочной процедуры.

Заказчик:

Подрядчик:

(подписано электронной подписью)

(подписано электронной подписью)

РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

7.1. Образцы форм документов, предоставляемых участником закупки в составе первой части заявки

Форма 1. Согласие Участника закупки

« _____ » _____ 2019 года

№ _____

В закупочную комиссию № 2 по
осуществлению конкурентных закупок
для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз»

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА

1. Изучив извещение и документацию открытого запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (включая все изменения и разъяснений к ней), опубликованные в единой информационной системе в сети Интернет по адресу: _____⁶ извещение за № _____⁷ и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки, установленного настоящей документацией о закупке, мы, являясь Участником закупки, сведения о котором указаны во второй части заявки, _____ предлагаем _____ заключить _____ договор на: _____

[указывается предмет договора в соответствии с пунктом 6 Информационной карты]:

2. Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных извещением, документацией о закупке, Положением и регламентом ЭП, а также поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях технического задания, проекта договора, представленных в составе документации о закупке, со всеми приложениями к ним.

3. Настоящая заявка, состоящая из первой части, второй части и ценового предложения, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее чем в течение _____⁸, с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Мы подтверждаем, что ознакомлены с условиями закупочной документации в полном объеме и согласны с ее условиями и требованиями.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке, состоящей из первой и второй части и ценового предложения, информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Инструкция по заполнению формы:

1. Участник запроса предложений предоставляет данную форму в первой части заявки на участие в аукционе

2. Участник запроса предложений должен указать в данной форме предмет договора, на право заключения которого проводится настоящий аукцион, реестровый номер закупки (извещения о закупке) в Единой информационной системе

3. Наименование формы и текст формы изменению не подлежат.

4. **Не допускается указывать в данной форме сведения об участнике открытого запроса предложений в электронной форме, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о открытом запросе предложений в электронной форме, и/или о ценовом предложении.**

⁶ Указать адрес ЕИС

⁷ Указать номер извещения с ЕИС

⁸ Указать срок не менее 60 дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении

Форма 2. Предложение на выполнение работ, являющихся предметом закупки

(Техническое предложение)

Приложение № _____ к заявке
от _____

Форма предоставляется для участия в открытом запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства на:

_____ (указывается предмет договора),

реестровый номер закупки в ЕИС: _____
(указывается реестровый номер закупки в Единой информационной системе).

Предложение по выполнению работ

№ п/п	Условие заявки на участие	Предложение Участника
1	Срок (период) выполнения работ	<i>(указать в соответствии с требованиями пункта 7 «Информационной карты процедуры закупки» (Раздел 4 закупочной документации))</i>
2	Условия и место выполнения работ	<i>(указать в соответствии с требованиями пункта 3 Раздел 5 «Техническая часть» закупочной документации)</i>
3	Условия оплаты	<i>(указать в соответствии с требованиями пункта 3 «проекта Договора на выполнение работ» (Раздел 6 закупочной документации))</i>
4	Гарантийный срок	<i>(указать в соответствии с требованиями Технического задания (Раздел 5 «Техническая часть» закупочной документации) и п. 11 «Договора на выполнение работ» (Раздел 6 закупочной документации))</i>

Предложение по материалам, используемым при выполнении работ

№ п/п	Наименование товаров (материалов), предусмотренных локальной сметой	Характеристики	Предложение участника
1	2	3	4
1	ROCKWOOL Лайт Баттс или эквивалент	<i>В соответствии с характеристиками, указанными в ТЗ и смете</i>	<i>(указать согласие использовать товар (материал) в соответствии с требованиями ТЗ локальной сметы либо эквивалент, соответствующий требованиям по характеристикам)</i>
2	Мембрана двухслойная паропроницаемая ветро- влаго-защитная Стройзол SD-130 или эквивалент	<i>В соответствии с характеристиками, указанными в ТЗ и смете</i>	<i>указать согласие использовать товар (материал) в соответствии с требованиями ТЗ локальной сметы либо эквивалент, соответствующий требованиям по характеристикам)</i>
3	Силикон	<i>В соответствии с характеристиками, указанными в ТЗ и смете</i>	<i>указать согласие использовать товар (материал) в соответствии с требованиями ТЗ локальной сметы либо эквивалент, соответствующий требованиям по характеристикам)</i>

Не допускается указывать в данной форме сведения об участнике закупки, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации об закупке, и о ценовом предложении.

7.2. Образцы форм документов, предоставляемых участником закупки в составе второй части заявки

Форма 3. Описание документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(выбрать один из вариантов):

второй части заявки/ ценового предложения

Участник закупки / Лидер коллективного участника:

*(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы
 (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица))*

зарегистрированный по адресу: _____,
(место нахождения Участника)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

представляет для участия в закупке на _____
(предмет договора)

нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа / наименование файла (при необходимости)	Кол-во листов
	<i>(перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов)</i>	
...		
	Всего листов	

Примечание: Не допускается указывать в формах второй части заявки сведения о ценовом предложении.

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Форма 4. Анкета участника закупки

Приложение №__ к заявке
от «__» _____ 201_ г. № _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

	Наименование	Сведения об участнике закупки
1	Наименование юридического лица (фирменное наименование - при наличии)	
2	Полное и сокращенное наименования организации, либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
3	Организационно - правовая форма	
4	Сведения об учредителях с долей собственности уставного капитала (%) <i>(указать наименование и организационно-правовую форму юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)</i>	
5	ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника	
6	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуального предпринимателя <i>(дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки – физического лица</i>	
7	Виды деятельности (по основной деятельности) ОКВЭД	
8	Срок деятельности (с учетом правопреемственности) Данные о регистрации юридического лица (место, дата, кем выдано)	
9	ИНН КПП ОГРН ОКПО ОКТМО	
10	Дата и место постановки на налоговый учет	
11	Сведения о применяемой налоговой учетной политике	
12	Место нахождения (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и ОКР (муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ))	
13	Адрес местонахождения (юридический) <i>(в соответствии с данными государственного реестра юридических лиц)</i> Место жительства <i>(для физического лица и ИП)</i>	
14	Почтовый адрес <i>(фактическое местонахождение)</i>	
15	Телефон участника закупки <i>(с указанием кода города)</i>	
16	Факс участника закупки <i>(с указанием кода города)</i>	
17	Адрес электронной почты участника закупки	

	Наименование	Сведения об участнике закупки
18	Банковские реквизиты: (наименование банка (филиала)), город номер расчетного счета участника номер кор. счета банка, БИК) <i>(указываются реквизиты банка для оформления договора)</i>	
19	Сведения о привлеченном субподрядчике (соисполнителе)	
20	Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника закупки <i>(согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона)</i>	
21	Орган управления участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупочной процедуры	
22	Фамилия, Имя и Отчество лица, ответственного за исполнение договора <i>(с указанием должности, контактного телефона, эл. почты)</i>	

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Примечание:

Все персональные данные подаются с соблюдением норм Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Форма 5. Декларация о соответствии участника закупки установленным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки

Приложение №__ к заявке

от «__» _____ 201_ г. № _____

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Изучив извещение и документацию запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (включая все изменения и разъяснения к ней), опубликованные на _____ [указывается сайт, на котором опубликована закупка], закупка № _____ [указывается номер закупки на указанном сайте] и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки, установленного пунктом 3.15, Участник/Коллективный участник в лице _____ (выбрать нужное) _____ полное наименование участника/лидера коллективного участника) с указанием организационно-правовой формы), ИНН _____ (ИНН участника), зарегистрированное по адресу _____ (место нахождения участника), почтовый адрес _____ (почтовый адрес участника), предлагает заключить договор на _____ (предмет договора (лота)) в соответствии с Техническим, Ценовым (Коммерческим) предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на условиях, установленных извещением, документацией о закупке, Положением и регламентом ЭП, а также поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях технического задания, проекта договора, представленных в составе документации о закупке, со всеми приложениями к ним.

Наша заявка, состоящая из первой части, второй части и ценового предложения, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

Настоящим подтверждаем, что:

против _____ (наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника) банкротом, деятельность _____ (наименование участника) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа; (участнику необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов)

- задолженность _____ (наименование участника) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует,

либо

- задолженность _____ (указать наименование участника) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов _____ (указать наименование участника) по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший _____ (указать период: год, квартал, полугодие, 9 месяцев);

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о _____ (указать наименование участника) отсутствуют.

_____ (наименование участника) не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки;

_____ (наименование участника) не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий, всех упомянутых в заявке заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц, на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минпромторг России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор по форме и в редакции организатора закупки в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки на участие в закупке.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы, _____

(наименование организации или Ф.И.О. участника)

осведомлены о том, что в случае признания нас уклонившимися от заключения договора, сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

Подпись участника закупки

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Инструкция по заполнению формы:

Участник запроса предложений предоставляет данную форму во второй части заявки на участие в запросе предложений

Участник запроса предложений должен указать в данной форме предмет договора, на право заключения которого проводится настоящий запрос предложений, реестровый номер закупки (извещения о закупке) в Единой информационной системе

Участник запроса предложений должен указать в форме свое наименование, фирменное наименование (при наличии) для участника запроса предложений - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) для участника запроса предложений - индивидуального предпринимателя.

Наименование формы и текст формы изменению не подлежат

Форма 6. Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение №__ к заявке
от «__» _____ 201_ г. № _____

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Настоящим подтверждаем, что [указывается наименование участника закупки], либо члена коллективного участника закупки] в соответствии с законодательством РФ [указать «обладает» либо «не обладает»] критериями, позволяющими относить организацию к субъектам [указать «малого» либо «среднего»] предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

_____ (наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		-

3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		-
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		

11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению	
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)	
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)	
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)	
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)	

Подпись участника:

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Инструкция по заполнению формы:

1. Участник запроса предложений предоставляет данную форму во второй части заявки на участие в аукционе.
2. Участник запроса предложений должен указать в форме свое наименование, фирменное наименование (при наличии) для участника запроса предложений - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) для участника запроса предложений - индивидуального предпринимателя.
3. Участник запроса предложений должен указать в данной форме предмет договора, на право заключения которого проводится настоящий запрос предложений, реестровый номер закупки (извещения о закупке) в Единой информационной системе.
4. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.
5. Ограничения в отношении суммарной доли участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
6. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.
7. Наименование формы и текст формы изменению не подлежат;
8. Не допускается указывать в данной форме сведения о ценовом предложении.

Форма 7. Опыт выполнения работ

(наименование Участника закупки)

Сведения указываются за период деятельности с 01.01.2017 по 30.12.2018 г.

Таблица 1 «Опыт выполнения работ по устройству и ремонту кровли с фальцевым соединением»

№ п/п	Предмет договора, дата и номер договора	Сведения о Заказчике, контактное лицо	Срок выполнения работ по договору	Цена договора ⁹ (руб., без НДС)
1	2	3	4	5

Таблица 2 «Опыт выполнения работ по устройству и ремонту мансардных окон (и их окладов)»

№ п/п	Предмет договора, дата и номер договора	Сведения о Заказчике, контактное лицо	Срок выполнения работ по договору	Цена договора ¹⁰ (руб., без НДС)
1	2	3	4	5

Подпись участника

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Инструкция по заполнению формы:

1) участник закупки представляет информацию о наличии опыта выполнения работ за период с 01.01.2017 г. по 30.12.2018 г.;

2) в таблице 1 необходимо представить сведения об опыте выполнения работ по устройству и ремонту кровли с фальцевым соединением.

3) в таблице 2 необходимо представить сведения об опыте выполнения работ по устройству и ремонту мансардных окон (и их окладов);

4) сведения по договорам представляются один раз только в одной из таблиц;

5) в подтверждение указанных сведений участник закупки представляет копии договоров с приложениями, актов об исполнении условий договора (по унифицированной форме КС-2);

6) заказчик вправе проверить представленные участником закупки сведения на достоверность представленной информации.

⁹ Стоимость работ указывается без НДС

¹⁰ Стоимость работ указывается без НДС

Форма 8. Трудовые ресурсы

(наименование Участника закупки)

Сведения о кадровых ресурсах, которые будут непосредственно привлечены в ходе выполнения договора

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Сведения о наличии удостоверений, реквизиты документа</i>	<i>Должность согласно штатному расписанию</i>	<i>Общий стаж работы по направлению работ (персональный опыт специалиста по направлению работ)</i>
1	2	3	4	5
<i>Руководящее звено (ИТР, бригадир)</i>				
...				
<i>Специалисты</i>				
...				

Подпись участника

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Инструкция по заполнению формы:

1. В данной форме приводятся сведения о специалистах, которые планируется привлечь к исполнению работ по договору:

Гр. 1 - порядковый номер записи.

Гр. 2 - фамилия, имя, отчество штатного работника.

Гр. 3 - указать сведения о наличии удостоверений на верхолазные работы с применением методов промышленного альпинизма.

Гр. 4 - должность согласно штатному расписанию участника.

Гр. 5 - стаж работы по специальности согласно записи по основному месту работы.

Приложение:

Копия штатного расписания либо выписку из него по состоянию на 01.01.2019 г.

Копии трудовых книжек

Копии документов, подтверждающие квалификацию и специальность на каждого работника, привлекаемого к выполнению работ, в том числе копии удостоверений на верхолазные работы с применением методов промышленного альпинизма и копия диплома инженера-строителя ПГС

Копии паспортов на каждого представленного работника

Все персональные данные подаются с соблюдением норм Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Форма 9. Декларация соответствия члена коллективного Участника закупки

(Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным Участником)

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Выступая в качестве члена коллективного Участника закупки, лидером которого является _____ (наименование Участника закупки, от имени которого подается заявка), настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование члена коллективного Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование члена коллективного Участника закупки) не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В соответствии с дополнительными требованиями к Участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об _____ (наименование члена коллективного Участника) в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подпись Участника закупки

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Форма 10. План распределения объемов поставки продукции

(Форма заполняется в случае, если заявка подается коллективным Участником закупки)

ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

Наименование и места нахождения Участника закупки: _____

№ п/п	Наименование продукции (предмет договора) с указанием количества	Наименование лица, поставляющего данную продукцию и его роль в проекте (член коллективного Участника закупки)	Страна происхождения	Стоимость продукции		Сроки поставки (начало и окончание)
				в, руб. (с НДС)	в % от общей стоимости продукции	
1						
2						
3						
...						
ИТОГО					100%	X

Подпись Участника закупки

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Инструкции по заполнению формы:

- 1. Данная форма заполняется в случае, если предложение подается коллективным Участником закупки.*
- 2. Участник закупки указывает дату и номер запроса предложений.*
- 3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.*
- 4. В данной форме Участник закупки указывает:*
 - а) перечень поставляемой каждой организацией продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);*
 - б) принадлежность привлекаемых членов коллективного Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указывает слово «нет»;*
 - в) распределение стоимости в денежном и процентном выражении в соответствии с Коммерческим предложением между всеми организациями.*

7.3. Образец формы ценового предложения участника закупки

Приложение №__ к заявке
от «__» _____ 201_ г. № _____

Форма 11. Ценовое (Коммерческое) предложение

(наименование и местонахождение Участника закупки)

1. Цена заявки (договора):

Наименование показателя	Предложение участника закупки
Цена договора (без НДС), руб.	_____ руб. ___ коп.
Кроме того НДС, руб.	_____ руб. ___ коп. ¹¹
Цена договора с НДС, руб.	_____ руб. ___ коп. ¹²

Цена договора включает: _____

Цена договора определена в соответствии с локальным сметным расчетом, приведенном в приложении № 1 к Техническому заданию, с учетом понижающего коэффициента.

Подпись участника закупки

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

¹¹ Указать сумму НДС, либо НДС не облагается, в случае применения упрощенной системы налогообложения

¹² Указать полную стоимость по договору, с учетом НДС

7.4. Образец формы запроса о предоставлении разъяснений документации

Форма 12. Образец формы запроса о предоставлении разъяснений документации

На бланке участника закупки
(по возможности)
Дата, исх. номер

Организатору процедуры закупки:

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование участника закупки: _____

Почтовый адрес участника закупки: _____

Наименование предмета закупки: _____

Прошу Вас разъяснить следующие положения закупочной документации:

№ п/п	Пункт и раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса о разъяснении положений документации

Подпись Участника закупки

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Локальная смета № 01

**выполнение работ по ремонту кровли административно-производственного здания АО «ЦМКБ «Алмаз»
по адресу: ул. Варшавская, д. 50.**

Основание:

Составлен(а) в уровне цен на: 2001 год
 Наименование региона: г. Санкт-Петербург
 Наименование редакции СНБ: ТЕР-2001 СПб
 Наименование сборника индексов пересчета: Индексы 2.2019 СПб РЦЦ
 Наименование сборника текущих цен: РССЦ СПб (редакция 02.2019)

Сметная стоимость: 3011473,20руб.
 Нормативная трудоемкость: 3411.00 ч.-час.
 Зарплата основных рабочих: 767642.00 руб.

№ п.п.	Шифр норматива	Наименование работ и затрат, материалов, изделий и конструкций	Единица измер.	Кол-во	Стоимость единицы, руб.		Общая стоимость, руб.			Затраты труда рабочих-строителей, чел-ч.	
					ВСЕГО	экспл. машин	О	основной заработной платы	экспл. машин	на единицу	всего
					основной з/пл	в. т.ч. з/пл машинистов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Демонтажные работы											
1	ТЕР 09-06-006-1	Демонтаж стационарных конструкций сцены: колосники, штанкетные площадки, рабочие галереи, мостики к стоим. экпл. машин в. т.ч. з/п машинистов: 0,7 к стоим. мат-ов: 0 к з/п рабочих: 0,7 (Н.Р.90% = 2680руб. С.П. 85% = 2531 руб.)	1 т конструкций	0.13 [0.2/48*31]	<u>1339,55</u> 1052.49	<u>287,06</u> 11.80	173.03	135.95	<u>37,08</u> 1.52	121.86 1.10	15.74 0.14
2	ТЕР 12-01-012-1	Демонтаж ограждения кровель перилами к стоим. экпл. машин в. т.ч. з/п машинистов: 0,7 к стоим. материалов: 0 к з/п рабочих: 0,7 (Н.Р. 120% = 1142 руб. С.П. 65% = 619 руб.)	100 м	0.8	<u>91,22</u> 50.57	<u>40,65</u> 4.33	72.98	40.46	<u>32,52</u> 3.46	6.67 0.43	5.34 0.34

3	ТЕР 12-01-010-1	Демонтаж мелких покрытий (конёк) из листовой оцинкованной стали к стоим. экпл. машин в т.ч. з/п машинистов: 0,7 к стоим. мат-ов: 0 к з/п рабочих: 0,7 (Н.Р. 120% = 9663 руб. С.П. 65% = 5234 руб.)	100 м2	0.45 [0.24/48*9 0]	<u>840.46</u> 823.19	<u>17.28</u> 2.77	378.22	370.44	<u>7.78</u> 1.25	112.75 0.27	50.74 0.12
4	ТЕР 12-01-007-12	Демонтаж фальцевой кровли из листовой оцинкованной стали толщиной: 0,55 мм, без устройства настенных желобов к стоим. экпл. машин в т.ч. з/п машинистов: 0,7 к стоим. мат-ов: 0 к з/п рабочих: 0,7 (Н.Р. 120% = 84116 руб. С.П. 65% = 45563 руб.)	100 м2	7.2 [720/100]	<u>530.90</u> 435.43	<u>95.47</u> 13.96	3822.48	3135.10	<u>687.38</u> 100.51	56.04 1.42	403.49 10.22
5	ТЕРр 58-01-012-1	Демонтаж обрешетки (прим.) к стоимо сти экпл. машин в т.ч. з/п машинис- тов: 0,8 к стоим. мат-ов: 0 к з/п рабочих: 0,8 (Н.Р. 83% = 32973 руб. С.П.65% = 25882 руб.)	100 м2	7.2 [720/100]	<u>273.55</u> 247.26	<u>26.30</u> 7.43	1969.63	1780.27	<u>189.36</u> 53.50	31.83 0.75	229.18 5.40
6	ТЕР 26-01-055-1	Демонтаж пароизоляционного слоя к стоимости эксплуатации машин в т.ч. з/п машинистов: 0,3 к стоим. мат-ов: 0 к з/п рабочих: 0,3 (Н.Р. 100% = 48171 руб. С.П. 70% = 33720 руб.)	100 м2	7.2 [720/100]	<u>313.11</u> 307.97	<u>5.14</u> 0.86	2254.39	2217.38	<u>37.01</u> 6.19	95.94 0.25	690.77 1.80
7	ТЕР 12-01-013-3	Демонтаж покрытий плитами из минеральной ваты или перлита (прим.): в один слой к стоим. экпл. машин в т.ч. з/п машинистов: 0,3 к стоим. мат-ов: 0 к з/п рабочих: 0,3 (Н.Р. 120% = 31630 руб. С.П. 65% = 17130 руб.)	100 м2	7.2 [720/100]	<u>201.29</u> 165.39	<u>35.90</u> 3.57	1449.29	1190.81	<u>258.48</u> 25.70	45.54 0.83	327.89 5.98
8	ТЕРр 65-03-030-2	Разборка воздуховодов из листовой стали толщиной до 0,9 мм диаметром до: 320 мм /1000 мм (Н.Р. 120% = 388 руб. С.П. 65% = 210 руб.)	100 м2	0.035 [3.5/100]	<u>435.95</u> 416.16	<u>19.79</u> 9.77	15.26	14.57	<u>0.69</u> 0.34	39.90 0.75	1.40 0.03
9	ТЕРр 65-03-030-1	Разборка воздуховодов из листовой стали толщиной до 0,9 мм диаметром/периметром до: 165 мм /540 мм (Н.Р. 120% = 208 руб. С.П. 65% =112 руб.)	100 м2	0.016 [3.5/100]	<u>518.34</u> 498.55	<u>19.79</u> 9.77	8,3	7,98	<u>0.32</u> 0.16	47.80 0.75	1,76 0.01

1 0	ТЕР0 7-01-054-13	Демонтаж металлических оград из колючей проволоки (табл. 2, п. 4 демонтаж металлических конструкций ОЗП=0,7; ЭМ=0,7 к расх.; ЗПМ=0,7; МАТ=0 к расх.; ТЗ=0,7; ТЗМ=0,7 (НР 122% = 4731 руб. СП 85% =3296 руб.)	(100м оград)	0,16	1599,28 1329,02	270,26 270,26	179	149	30 30	122,72	19,6
1 1	ТЕР0 9-04-009-04	Демонтаж окладов мансардных окон (табл. 2, п. 4 демонтаж металлических конструкций ОЗП=0,7; ЭМ=0,7 к расх.; ЗПМ=0,7; МАТ=0 к расх.; ТЗ=0,7; ТЗМ=0,7) (НР 90% = 37221 руб. СП 85% = 35153 руб.)	(100 м2)	0,46	8175,76 5626,05	2426,02 301,57	2593	1812	781 97	437,92	141,01
		Итого прямых затрат в базовом уровне цен:	руб.				12916	10854	2062 300		1726 24
		Коэффициент на стесненность:		1							
		Итого со стесненностью:	руб.				12916	10854	2062 300		1726 24
		Индекс к оплате труда рабочих:		21.664			235141				
		Индекс к стоимости эксплуатации машин:		14.995			30920				
		в том числе зарплата машинистов:		21.664			6499				
		Индекс к стоимости материалов:		7.735			0				
		Материалы в текущем уровне цен:		1			0				
		Итого с индексацией:	руб.				266061	235141	30920 6499		1726 24
		Накладные расходы %:	%				249101				
		Итого с накладными:	руб.				515162				
		Сметная прибыль %:	%				169450				
		Итого:	руб.				684612				
		Всего по разделу:	руб.				684 612				
Раздел 2. Восстановление изоляции мансардных окон											
1	ТЕР 09-04-009-4	Монтаж окладов мансардных окон к стоимости эксплуатации машин в т.ч. з/п машинистов: 1,25 к з/п рабочих: 1,15 (Н.Р. 90% =61409 руб. С.П. 85% = 57998 руб.)	100 м2	0.46	9626,17 6469.96	3032.53 376.96	4428,03	2976,18	1394,96 173,40	437.92 19.31	148.16 6.53
		Итого прямых затрат в базовом уровне цен:	руб.				4428	2976	1395 173		148 7
		Коэффициент на стесненность:		1.2							
		Итого со стесненностью:	руб.				5510	3571	1674 208		178 8
		Индекс к оплате труда рабочих:		21.664			77362				
		Индекс к стоимости эксплуатации машин:		16.017			26813				

		в том числе зарплата машинистов:		21.664			4506				
		Индекс к стоимости материалов:		3.672			209				56,89
		Материалы в текущем уровне цен:		1			0				
		Итого с индексацией:	руб.				108890	77362	26813 4506		178 8
		Накладные расходы %:	%				61409				
		Итого с накладными:	руб.				170299				
		Сметная прибыль %:	%				57998				
		Итого:	руб.				228297				
		Всего по разделу:	руб.				228 297				
Раздел 3. Кровля											
1	ТЕР 12-01-013-3	Утепление покрытий плитами из минеральной ваты или перлита на битумной мастике: в один слой к стоим. эксл. машин в.т.ч. з/п машинистов: 1,25 к з/п рабочих: 1,15 (Н.Р. 120% = 121453 руб. С.П. 65% = 65787 руб.)	100 м2	7.2 [720/100]	<u>1098.63</u> 633.98	<u>149.59</u> 14.89	7910.14	4564.66	<u>1077.05</u> 107.21	45.54 0.83	327.89 5.98
*	12.2. 05.10-0016	Плиты минераловатные "Лайт-Баттс" ROCKWOOL (СтройЦена 2.2019 Санкт-Петербург 78 РЦЦС СПб)	м3	57,6*	(2567.15)		(147868)				
	12.1. 02.10-0097	Мембрана двухслойная паропроницаемая ветро-влаго-защитная Стройизол SD-130 (СтройЦена 2.2019 Санкт-Петербург 78 РЦЦС СПб)	м2	828 [720*1.15]	(40.96)		(33915)				
	Цена поставщика	Силикон полиуретановый (310 мл)	шт	75*	(1107.56)		(83067.00)				
	Цена поставщика	Крепеж саморез 4,8x38мм. RAL 7004	10 шт	620* [6200/10]	(52.9)		(32798.00)				
2	ТЕР 12-01-015-4	Устройство пароизоляции (прим.) в один слой к стоим. эксл. машин в.т.ч. з/п машинистов: 1,25 к з/п рабочих: 1,15 (Н.Р. 120% = 1143 руб. С.П. 65% = 619 руб.)	100 м2	0,3 [828/100]	<u>505.59</u> 144.85	<u>36.04</u> 1.68	151,98	43,46	<u>10.81</u> 0,50	10.51 0.09	87.02 0.75
3	ТЕРр 58-01-012-1	Устройство обрешетки (прим.) к стои-мости эксплуатации машин в т.ч. з/п машинистов: 1,25 к з/п рабочих: 1,15 (Н.Р. 83% = 47519руб. С.П. 65% = 37213 руб.)	100 м2	7.2 [720/100]	<u>2690.44</u> 355.43	<u>41.09</u> 11.61	19371.17	2559.10	<u>295.85</u> 83.59	31.83 0.75	229.18 5.40
		Итого прямых затрат в базовом уровне цен:	руб.				26048	7167	1384 191		644 12
		Коэффициент на стесненность:		1.2							
		Итого со стесненностью:	руб.				27481	8600	1661 229		773 14
		Индекс к оплате труда рабочих:		21.664			186310				

		Индекс к стоимости эксплуатации машин:		15.411			25598				
		в том числе зарплата машинистов:		21.664			4961				
		Индекс к стоимости материалов:		5.559			104959				
		Материалы в текущем уровне цен:		1			297648				
		Итого с индексацией:	руб.				529517	186310	25598 4961		773 14
		Накладные расходы %:	%				170115				
		Итого с накладными:	руб.				709 632				
		Сметная прибыль %:	%				103 619				
		Итого:	руб.				813 251				
		Всего по разделу:	руб.				813 251				
Раздел 4. Монтаж кровельного покрытия											
1	ТЕР 12-01-007-9	Устройство кровель из листовой оцинкованной стали с настенными желобами к стоим. экпл. машин в т.ч. з/п машинистов: 1,25 к з/п рабочих: 1,15 (Н.Р. 120% = 11841 руб. С.П. 65% = 6414 руб.)	100 м2	0,36 [720/100*0,05]	<u>16762,48</u> 1254,49	<u>66,65</u> 10,66	6054,65	451,62	<u>23,99</u> 3,84	56,04 1,42	403,49 10,22
2	ТЕР 12-01-007-9	Устройство кровель из листовой оцинкованной стали с настенными желобами к стоим. экпл. машин в т.ч. з/п машинистов: 1,25 к з/п рабочих: 1,15 (Н.Р. 120% = 224966 руб. С.П. 65% = 121857 руб.)	100 м2	6,84 [684/100]	<u>1321,14</u> 1254,49	<u>66,65</u> 10,66	9512,21	8580,71	<u>455,89</u> 72,91		
3	ТЕР 12-01-010-1	Устройство мелких покрытий (бренд- мауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали к стоимости экпл. машин в т.ч. з/п машинистов: 1,25 к з/п рабочих: 1,15 (Н.Р. 120% = 15879 руб. С.П. 65% = 8601руб.)	100 м2	0,45 [0.7/48*90]	<u>1602,03</u> 1352,38	<u>30,85</u> 4,95	720,91	608,57	<u>13,88</u> 2,23	112,75 0,27	147,98 0,35
4	ТЕР 12-01-012-1	Ограждение кровель перилами к стоимости экпл. машин в т.ч. з/п машинистов: 1,25 к з/п рабочих: 1,15 (Н.Р. 120% = 1889 руб. С.П. 65% = 1023руб.)	100 м	0,8 [80/100]	<u>192,56</u> 83,08	<u>72,59</u> 7,74	154,05	66,46	<u>58,07</u> 6,19	6,67 0,43	5,34 0,34
5	ТЕР 09-06-006-1	Монтаж стационарных конструкций сцены: колосники, штанкетные площадки, рабочие галереи, мостики к стоимости эксплуатации машин в т.ч. з/п машинистов: 1,25 к з/п рабочих: 1,15 (Н.Р. 90% = 4539 руб. С.П. 85% = 4286 руб.)	1 т конструкций	0.133 [0.4/48*16]	<u>3170,82</u> 1729,09	<u>512,60</u> 21,08	421,72	229,97	<u>68,18</u> 2,8	121,86 1,10	31,48 0,28

6	ТЕРО 7-01-054-13	Монтаж металлических оград из колючей проволоки к стоимости эксплуатации машин в т. ч. з/п машинистов: 1,25 к з/п рабочих: 1,15 (НР 122% =7903 руб. СП 85% =5498 руб.)	(100м оград)	0,16	<u>1866,20</u> 1528,37	<u>337,83</u> 337,83	298,59	244,54	<u>54,05</u> 54,05		
	12.1. 02.10-0187	Проволока колючая одноосновная рифленая 2,8X2,3 мм оцинкованная (СтройЦена 2.2019 Санкт-Петербург 78 РЦЦС СПб)	т	0,014	(209000)		(2926)				
		Итого прямых затрат в базовом уровне цен:	руб.				16014	10183	674 142		588 11
		Коэффициент на стесненность:		1.2							
		Итого со стесненностью:	руб.				18860	12220	809 170		706 13
		Индекс к оплате труда рабочих:		21.664			264734				
		Индекс к стоимости эксплуатации машин:		15.411			12468				
		в том числе зарплата машинистов:		21.664			3683				
		Индекс к стоимости материалов:		5.559			32415				
		Материалы в текущем уровне цен:		1			2926				
		Итого с индексацией:	руб.				312543	264734	12468 3683		706 13
		Накладные расходы %:	%				267017				
		Итого с накладными:	руб.				579560				
		Сметная прибыль %:	%				147679				
		Итого:	руб.				727 239				
		Всего по разделу:	руб.				727 239				
Раздел 5. Мусор											
1	ТЕРр 69-01-009-2	Затаривание строительного мусора в мешки (0,127+2109) (Н.Р. 66% = 756 руб. С.П. 40% = 458 руб.)	1 т	2,236	<u>46,80</u> 23.63	<u>0</u> 0	104,65	52,84	<u>0</u> 0	2,48 0	5,55 0
2	СЦП 6-27-1	Погрузка мусора строительного	т	11.25	<u>3,51</u> 0	<u>3,51</u> 2.11	7,85	0	<u>7,85</u> 4,72	0 0	0 0
3	СЦП 3-25-1	Расстояние перевозки, км: 25, кл. гр.1. Перевозка грузов автомобилями самосвалами (работающими вне карьеров).	т	11.25	<u>33,73</u> 0	<u>33,73</u> 0	75,42	0	<u>75,42</u> 0	0 0	0 0
		Итого прямых затрат в базовом уровне цен:	руб.				189	53	83 5		6 0
		Коэффициент на стесненность:		1							
		Итого со стесненностью:	руб.				189	53	83 5		28 0
		Индекс к оплате труда рабочих:		21.664			4095				
		Индекс к стоимости эксплуатации машин:		14.995			1245				

	в том числе зарплата машинистов:		21.664			108			
	Индекс к стоимости материалов:		7.735			401			
	Материалы в текущем уровне цен:		1			0			
	Итого с индексацией:	руб.				5741	4095	1245	28
	Накладные расходы %:	%				756		108	0
	Итого с накладными:	руб.				6497			
	Сметная прибыль %:	%				458			
	Итого:	руб.				6955			

	Итого по всем разделам:	руб.				2 460 354			
	Непредвиденные расходы	руб.	2%			49 207			
	Итого:					2 509 561			
	Налог на добавленную стоимость	руб.	20%			501 912,20			
	Итого по смете:	руб.				3 011 473,20			

Составил: _____ /Н.И.Сухарева/

Проверил: _____ /А.В.Шкунида/

Приложение № 1 к закупочной документации

Вид крыши и кровельного покрытия приведен в Приложении № 1 к документации о закупке.

(отдельный файл)