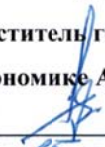


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора по
экономике АО «ЦМКБ «Алмаз»


В.В. Буров

« 15 апреля » 2019 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ
КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ: ПОСТАВКА СПЕЦИАЛЬНОЙ БУМАГИ ДЛЯ ЦВЕТНОЙ ПЕЧАТИ

<p>«СОГЛАСОВАНО» Закупочной комиссией № 2 по осуществлению конкурентных закупок для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз»</p> <p>Протокол <u>64/ЗК-2/20-21</u> <u>от 15 апреля</u> 2019 г.</p>	<p>Номер в Плане закупки на 2019 г № 21</p>
--	---

г. Санкт-Петербург
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Извещение о проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	4
1.1. Правовой статус процедур и документов	8
1.2. Общие сведения о проведении процедуры закупки	8
1.3. Сведения об участниках процедуры закупки	9
1.4. Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме	10
1.5. Требования к описанию продукции	10
1.6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	11
1.7. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции	11
1.8. Язык процедуры закупки	11
1.9. Валюта процедуры закупки	11
1.10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	12
1.11. Сведения о наличии преференций, предоставляемым Участникам закупки	13
1.12. Привлечение субподрядчиков	13
1.13. Возможность отмены процедуры закупки	13
1.14. Обжалование	13
РАЗДЕЛ 2. Инструкция участникам закупки	13
2.1. Требования к Участникам закупки	13
2.2. Требования к коллективным Участникам закупки	14
2.3. Требования к форме и оформлению заявки	15
2.4. Требование к составу заявки	16
2.5. Требование к содержанию и составу первой части заявки на участие в аукционе	16
2.6. Требования к содержанию и составу второй части заявки на участие в аукционе	17
2.7. Изменение (отзыв) и прием заявок	18
РАЗДЕЛ 3. Порядок проведения процедуры закупки	18
3.1. Официальное размещение извещения и документации о закупке. Предоставление документации о закупке	18
3.2. Внесение изменений в документацию то закупке	19
3.3. Разъяснения документации о закупке	19
3.4. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке	19
3.5. Рассмотрение заявок участников электронного аукциона	21
3.6. Рассмотрение первых частей заявок	22
3.7. Проведение аукциона (получение ценовых предложений)	23
3.8. Квалификационный отбор Участников аукциона	24
3.9. Рассмотрение вторых частей заявок	24
3.10. Подведение итогов процедуры закупки	25
3.11. Заключение договора	26
3.12. Отказ от заключения договора	27
3.13. Обеспечение исполнения договора	27
3.14. Обеспечение возврата аванса	29
3.15. Обеспечение гарантийных обязательств	29
3.16. Антидемпинговые мероприятия	30
3.17. Исполнение, изменение и расторжение договора	30
РАЗДЕЛ 4. Информационная карта процедуры закупки	32
Приложение № 1 к Информационной карте	45
РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	46
РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	55
РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ Форм документов, включаемых в состав заявки	66
7.1. Образцы форм документов, предоставляемых участником закупки в составе первой части заявки	66
Форма 1. Согласие Участника закупки	66
Форма 2. Предложение на поставку товара, являющегося предметом закупки	67
7.2. Образцы форм документов, предоставляемых участником закупки в составе второй части заявки	70
Форма 3. Опись документов	70
Форма 4. Анкета участника закупки	71

Форма 5. Декларация о соответствии участника закупки установленным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки	73
Форма 6. Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	75
Форма 7. Декларация соответствия члена коллективного Участника закупки	79
Форма 8. План распределения объемов поставки продукции	80
7.3. Образец формы ценового предложения участника закупки	81
Форма 9. Ценовое (Коммерческое) предложение	81
7.4. Образец формы запроса о предоставлении разъяснений документации	83

Извещение о проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

№№ п/п	Содержание	Пояснения
1	Способ закупки	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион).
2	Информационное обеспечение	Извещение о проведении аукциона и документация для проведения аукциона в электронной форме размещаются в единой информационной системе (далее – ЕИС) в сфере закупок в сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru . В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, информация о закупке размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.
3	Адрес электронной площадки в сети «Интернет»	Закупка проводится с использованием функционала Национальной электронной площадки АО «ЭТС» по адресу: www.etp-ets.ru (далее - электронная площадка, ЭП).
4	Сведения о Заказчике	Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз») Адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 ИНН -7810537558 КПП – 781001001 ОГРН -1087847000010. Контактное лицо от Заказчика: Прокофьев Денис Олегович, контактный тел. (812) 369-59-51. Адрес электронной почты: СМКВ-ALMAZ@yandex.ru .
5	Сведения об Организаторе процедуры закупки	Бюро по организации закупки АО «ЦМКБ «Алмаз». 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 Контактное лицо от Организатора процедуры закупки: Иващенко Александр Ильич, тел./факс (812) 413-47-80. e-mail: СМКВ-ALMAZ@yandex.ru .
6	Предмет договора	Поставка специальной бумаги для цветной печати.
7	Код по ОКПД2 Код по ОКВЭД2	71.12.14.119 71.12
8	Количество товара, выполнения работ, оказание услуг	790 шт. (пачек) в ассортименте по 26 наименованиям.
9	Краткое описание предмета закупки	Бумага для цветной печати: формата А4, А3, А1, А0, для офсетной печати, суперкаландрированная немелованная листовая бумага, бумага с односторонним суперглянцевым покрытием, синтетические наклейки, наклейки на бумажной основе, бумага с матовым покрытием, глянцевая бумага для фотопечати, полуглянцевая бумага для фотопечати. Требования к характеристикам товара, условия поставки указаны в Разделе 5 «Техническое задание» документации о закупке.
10	Требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)	Требования не установлены

11	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.
12	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	1 017 174 (один миллион семнадцать тысяч сто семьдесят четыре) рубля 00 коп., в том числе НДС .
13	Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора	Требования не установлены.
14	Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	Цена каждой единицы товара указаны в Приложении № 1 к Информационной карте процедуры закупки (Раздел 4 документации о закупке). Закупка проводится путем снижения общей цены договора.
15	Форма, срок и порядок оплаты товара, работы, услуги	Безналичная форма расчетов. Расчеты по договору осуществляются по факту поставки товара в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания акта приемки-передачи товара на основании счета (счета-фактуры), выставленного Поставщиком. Авансирование не предусмотрено.
16	Валюта закупки (договора)	Валютой процедуры закупки является российский рубль. Расчеты по договору, цена предложения (заявки) и все денежные суммы должны быть выражены в российских рублях.
17	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке размещена в ЕИС и на ЭП по адресу: www.etp-ets.ru и доступна для ознакомления и скачивания электронной версии без оплаты. с «15» апреля 2019 г. по «23» апреля 2019 г. (окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки).
18	Порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации	Требования не установлены.
19	Внесение изменений в извещение о проведении закупки и /или документацию о закупке	Решение может быть принято в любое время, до окончания срока подачи заявок, установленного в Извещении о проведении аукциона в электронной форме. Изменения вносятся через ЭП, в порядке, предусмотренном Регламентом ЭП. Изменения размещаются в ЕИС и на ЭП в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.
20	Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Заявки подаются через ЭП, адрес которой указан в пункте 3 настоящего Извещения о проведении аукциона в электронной форме. С «15» апреля 2019 г. по «23» апреля 2019 г. до 10: 00 час (по московскому времени)
21	Порядок подачи заявок на участие в закупке	Заявки подаются по адресу ЭП, указанному в пункте 9 настоящего Извещения о проведении аукциона в электронной форме. Заявка должна состоять из двух частей и ценового предложения. Первая и вторая части заполняются и подаются Участником закупки одновременно. Требования к содержанию и оформлению каждой части заявки, а также порядок подачи ценового предложения в рамках проведения

		процедуры аукциона, приведены в документации о закупке.
22	Место и дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе	196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50. Не позднее «25» апреля 2019 г.
23	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе	Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.
24	Место, дата, время проведение аукциона	Аукцион в электронной форме проводится на ЭП по адресу: www.etp-ets.ru . Дата проведения: «29» апреля 2019 г. Время проведения аукциона устанавливается оператором ЭП. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5% начальной (максимальной) цены договора.
26	Место и дата рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов	196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 «06» мая 2019 г.
	Проведение квалификационного отбора участников аукциона	Требование не установлено
25	Место и дата подведения итогов. Критерий определения победителя процедуры закупки	196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 «13» мая 2019 г. Победителем закупки признается Участник закупки, который предложил минимальную цену договора (в случае если цена договора была снижена до нуля и далее аукцион проводился на повышение цены договора, первое место присваивается Участнику закупки, который предложил максимальную цену договора). Если минимальную (в случае проведения аукциона на повышение – максимальную) цену договора предложило несколько участников аукциона, меньший номер присваивается участнику, ценовое предложение которого было сделано ранее.
26	Форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки	Требование не установлено.
27	Форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора	Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере 3 % (три процента) от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 30 515 руб. 22 коп. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Требования к банковской гарантии приведены в пункте 3.13.5 Раздела 3 документации о закупке. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), денежные средства перечисляются по следующим реквизитам: Получатель: АО «ЦМКБ «Алмаз» ИНН 7810537558, КПП 781001001 Рас. сч. 40702810955160000770 Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России», Санкт-Петербург, БИК 044030653

		Кор. сч. 30101810500000000653 Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора на поставку специальной бумаги для цветной печати. НДС не облагается.»
30	Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими лицами.	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры.
31	Информация о праве Заказчика отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, указанного в Извещении о проведении аукциона.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

1.1. Правовой статус процедур и документов

1.1.1. Проведение данной процедуры регулируется нормами, предусмотренными статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупке АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (далее – Положение о закупке)», утвержденным решением Совета директоров АО «ЦМКБ «Алмаз», протокол от 21.12.2018 г. № 11/18-19), и другими нормативными актами.

1.1.2. Под аукционом в целях реализации Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.1.3. Официально размещенное извещение вместе с настоящей документацией о закупке имеет статус оферты на заключение договора с победителем и должны рассматриваться Участниками закупки в соответствии с этим до подведения итогов закупки.

1.1.4. Заявка Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться в соответствии с этим.

1.1.5. При определении условий договора используются следующие документы:

- 1) протокол подведения итогов закупки (итоговый протокол);
- 2) извещение и настоящая документация о закупке со всеми дополнениями и разъяснениями;
- 3) заявка Участника закупки, с которым заключается договор, с учетом цены заявки в ходе проведения аукциона (подачи ценовых предложений);
- 4) протокола проведения преддоговорных переговоров между Заказчиком/Организатором закупки и Участником закупки, с которым заключается договор (в случае их проведения).

1.1.6. Иные документы Заказчика и Участников закупки не определяют права и обязанности сторон в связи с данной процедурой.

1.1.7. Во всем, что не урегулировано настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Положением о закупке АО «ЦМКБ «Алмаз».

1.2. Общие сведения о проведении процедуры закупки

1.2.1. Заказчик, сведения о котором указаны **в пункте 1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, и организатор закупочной процедуры, сведения о котором указаны **в пункте 2 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Извещение об аукционе), приглашает лиц, указанных в пункте 1.3 настоящей документации о закупке, к участию в процедуре Аукциона в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – процедура закупки).

1.2.2. Сведения о контактных лицах Заказчика и Организатора указаны **в пункте 3 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.2.3. Сведения о способе закупки указаны **в пункте 4 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.2.4. Извещение об аукционе и документация о закупке размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС) и электронной площадке (далее – ЭП), адрес которой указан **в пункте 5 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, информация о закупке размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС. (5.3.4 Положения о закупке АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»).

Дополнительно извещение о проведении процедуры закупки может быть размещено в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.

1.2.5. Сведения о предмете договора, являющегося предметом процедуры закупки, указаны в **пункте 6 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.2.6. Общие требования к порядку проведения процедуры, общие требования к документам, предоставляемым Участниками закупки для подтверждения соответствия установленным законодательством требованиям, изложены в Разделе 3 «Порядок проведения процедуры закупки» настоящей документации о закупке.

Требования к участию в проводимой процедуре, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре, предоставляемыми Участниками закупки, требования к исполнению условий договора, порядку и форме оплаты изложены в **Разделе 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.2.7. Настоящая процедура проводится в соответствии с регламентом и с использованием функционала ЭП.

1.2.8. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной процедуры. Участник закупки не вправе требовать от Заказчика процедуры закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

Победитель закупки дополнительно несет все расходы с заключением и исполнением договора.

1.3. Сведения об участниках процедуры закупки

1.3.1. Участниками закупки могут быть только лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с Положением о закупке и в настоящей документации о закупке.

Участник закупки обязан декларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об Участнике закупки, или декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (далее - декларация), по форме, приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке, в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.2. Если субъекты МСП входят в состав коллективного Участника закупки, то объем исполнения договора такими членами коллективного Участника закупки засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации:

1) Участники закупки обязаны представить в составе заявки сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, подтверждающую статус субъекта МСП по каждому поставщику/ субподрядчику/соисполнителю, а также план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, приведенной в Раздел 7 настоящей документации с указанием в нем следующих сведений:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем).

1.3.3. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.4. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов МСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявки на участие в закупке;

б) заявки всех Участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящей документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном настоящей документацией, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.3.5. Если договор по результатам закупки среди субъектов МСП не заключен, Заказчик вправе отменить решение, принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только субъектом малого и среднего предпринимательства, а также осуществить закупку на общих основаниях.

1.4. Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме

1.4.1. Для участия в закупке Участник закупки должен получить аккредитацию на ЭП. Аккредитация осуществляется оператором ЭП, и организатор закупки не несет ответственности за результат ее прохождения Участником закупки.

1.4.2. Аккредитация на электронной торговой площадке проходит в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом инструкций и регламентом работы электронной торговой площадки.

1.4.3. Порядок аккредитации поставщиков (Участников закупки) на ЭП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭП.

1.4.3. Ответственность за технические сбои или неполадки в работе ЭП, подтвержденные документально, несет оператор ЭП.

1.4.5. До подачи заявки Участник закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭП.

1.4.6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭП и иные расходы), возлагаются на Участника закупки в полном объеме.

1.4.7. Подача заявок производится посредством функционала ЭП в виде электронного документа, удостоверенного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

1.4.8. Цена заявки и иные условия закупки, указанные Участниками закупки в специальных электронных формах на ЭП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭП электронных документах.

1.5. Требования к описанию продукции

1.5.1. Требования к продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании, приведенном в Разделе 5 настоящей документации о закупке и в проекте договора, который приведен в Разделе 6 настоящей документации о закупке.

1.5.2. Общие сведения о предмете закупки, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны **в пункте 6 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.5.3. Сроки и условия поставки продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны **в пункте 7 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.5.4. Специальные требования к продукции, если они предъявляются, указаны **в пункте 8 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке и в проекте договора, который приведен в Разделе 6 настоящей документации о закупке.

1.5.5. При описании продукции Участник закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые установлены в Техническом задании, приведенном в Разделе 5 документации о закупке.

1.5.6. Участник закупки должен указать все показатели и характеристики товара, работ, услуг, условия исполнения договора, установленные в Техническом задании, приведенном в Разделе 5 документации о закупке.

1.5.7. Участником закупки должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемых товаров, работ, услуг. Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик товаров, работ, услуг должны быть указаны в абсолютных величинах.

1.5.8. При описании продукции Участник закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

1.5.9. В случае если в Техническом задании, приведенном в Разделе 5 документации о закупке, указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», Участник закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в Техническом задании.

1.5.10. Нарушение Участником закупки требований к описанию продукции, установленных настоящим пунктом, Разделом 5 «Техническое задание» документации о закупке, Разделом 6 «Проект договора» документации о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

1.6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

1.6.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указана **в пункте 9 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.6.2. Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, указана **в пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.6.3. Требования к порядку формирования цены договора (цены лота) указаны **в пункте 10 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.7. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции

1.7.1. Финансирование договора, который будет заключен по результатам проведенной процедуры, будет осуществляться из источника, указанного **в пункте 11 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.7.2. Форма, сроки и порядок оплаты продукции указаны **в пункте 11 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.8. Язык процедуры закупки

1.8.1. Все документы, которыми обмениваются Заказчик/Организатор и Участник закупки, представляются на русском языке, если иное не указано **в пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных Участнику закупки третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях – с апостилем) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – нотариально заверенный).

1.9. Валюта процедуры закупки

1.9.1. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в валюте, указанной **в пункте 13 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.9.2. Расчеты за поставленный товар, выполненные работ, оказанные услуги также будут проводиться Заказчиком в валюте, указанной **в пункте 13 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.9.3. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

1.10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1.10.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры (далее - приоритет). Сведения об установлении приоритета указаны в **пункте 14 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.10.2. В случае, если при проведении аукциона победителем закупки представлена заявка на участие, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

1.10.3. В случае если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля, и предметом закупки является право заключить договор с заказчиком (аукцион проводился на повышение цены договора), и победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

1.10.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае изменения норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в **пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цены.

1.10.5. Участник закупки в заявке, в соответствующей её части, содержащей предложение о поставке товара, должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

1.10.5. Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.10.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки несостоявшейся процедуры;

2) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в процедуре, представленной Участником закупки, содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость продукции российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всей предложенной таким Участником продукции.

1.10.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим, и функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.11. Сведения о наличии преференций, предоставляемым Участникам закупки

1.11.1. Сведения о предоставлении Заказчиком преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при участии в закупочной процедуре указывается **в пункте 15 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.12. Привлечение субподрядчиков

1.12.1. Возможность и условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного Участника закупки, не учитываются.

1.13. Возможность отмены процедуры закупки

1.13.1. Заказчик/Организатор закупки вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, разместив информацию об этом в ЕИС и ЭП, согласно сведений, указанных в **пункте 16 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

При этом Заказчик/Организатор не несет ответственность перед Участниками закупки и (или) третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отмены закупки.

1.13.2. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик/Организатор вправе отменить закупку только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.13.2. Решение об отмене закупочной процедуры принимается органом, осуществившим выбор победителя, либо принявшим решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.13.3. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

1.14. Обжалование

1.14.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком, Организатором и Участниками закупки своих обязательств, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

2.1. Требования к Участникам закупки

2.1.1. Участниками закупки могут быть только лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

2.1.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, указанным в **пункте 17 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства);

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки процедуры, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято;

7) сведения об Участнике закупки не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) являться субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Законом № 209-ФЗ.

2.1.3. Дополнительные (специальные и /или квалификационные) требования, предъявляемые к Участнику закупки, соответствие которым необходимо для исполнения договора являющегося предметом данной процедуры, в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры, в случае их установления указаны в **пункте 18 «Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.1.4. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, в равной мере распространяются на всех Участников закупки.

2.2. Требования к коллективным Участникам закупки

2.2.1. Любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее-лицо, лица), входящее в состав коллективного Участника закупки, должно отвечать следующим требованиям:

2.2.2. Лица, представляющие коллективного Участника закупки, должны заключить между собой соглашение, отвечающее следующим требованиям:

1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре, так и в рамках исполнения договора;

3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок продукции между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка продукции, требующей специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника закупки и обладающими необходимой правоспособностью;

4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Организатором закупки и Заказчиком;

5) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность коллективных участников по обязательствам, связанным с участием в процедуре закупки и за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

6) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого лица по обязательствам, связанным с участием в процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

7) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

8) срок действия соглашения должен быть не менее срока исполнения обязательств по будущему договору и гарантийного срока на товары, работы, услуги, предусмотренные в документации о закупке;

9) с момента открытия доступа к заявкам на участие в закупке и до момента заключения договора внесение любых изменений в соглашение не допускается, а с момента заключения договора в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком.

2.2.3. Каждый член коллективного Участника закупки должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам закупки в пункте 2.1.1 Раздела 2 настоящей документации о закупке, а также обладать специальной правоспособностью согласно пункту 2.1.3 Раздел 2 настоящей документации о закупке в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема продукции согласно распределению номенклатуры и объемов поставки продукции между членами коллективного Участника закупки, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства, допуски саморегулируемой организации и другие разрешительные документы на поставку продукции).

2.2.4. В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного участника требованиям настоящей документации о закупке, заявка такого коллективного Участника закупки отклоняется от дальнейшего участия в процедуре.

2.2.5. Член коллективного участника закупки не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в процедуре или входить в состав других коллективных участников.

2.2.6. В связи с вышеизложенным, коллективный участник закупки готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

1) заявка должна включать сведения и документы, подтверждающие соответствие лидера, а также каждого члена коллективного Участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1.2 Раздела 2 настоящей документации о закупке;

2) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника закупки;

3) в состав заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного участника закупки;

4) в состав заявки дополнительно включаются сведения о распределении объемов между членами коллективного участника закупки по форме, приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке;

5) в состав заявки дополнительно включается декларация соответствия члена коллективного участника закупки по форме (заполняется каждым членом коллективного участника закупки).

2.2.7. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

2.3. Требования к форме и оформлению заявки

2.3.1. Подача заявки означает, что Участник закупки изучил Положение о закупке, настоящую документацию о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в Извещении об аукционе и в документации о закупке.

2.3.2. Участник закупки подает заявку на участие в процедуре закупки в количестве, установленном в **пункте 19 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке. При получении двух и более заявок от одного Участника закупки в рамках одного лота все поданные им заявки подлежат отклонению.

2.3.3. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных Участнику закупки третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях – с апостилем) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – нотариально заверенный).

2.3.4. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

2.3.5. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в валюте, указанной в **пункте 13 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.3.6. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

2.3.7. Участник закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.3.8. Заявка должна быть действительна в течение срока проведения процедуры закупки до истечения срока, отведенного на заключение договора, но в любом случае не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.3.9. Указание меньшего срока действия заявки может служить основанием для отклонения закупочной комиссией заявки Участника закупки.

2.3.10. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов, либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с ___ по ___).

2.3.11. Рекомендации по формированию заявки:

1) предпочтительный формат электронных документов – Portable Document Format (расширение *.pdf);

2) каждый документ следует размещать в отдельном файле;

3) наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;

4) нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.

2.3.12. Участник закупки обязан указать наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке. Указание страны происхождения поставляемых товаров рекомендуется осуществлять в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.

2.3.13. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2.3.14. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, являющегося предметом процедуры закупки.

2.3.15. Участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов, входящих в состав заявки подаваемой на участие в процедуре, в том числе и за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

2.3.16. Заказчик/Организатор закупки оставляет за собой право проверки сведений, представленных Участниками закупки о себе и своей деятельности.

2.4. Требование к составу заявки

2.4.1. Заявка на участие в закупке состоит из двух частей (первой части заявки, второй части заявки) и ценового предложения, требования об этом также установлено в **пункте 20 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации.

2.4.2. Предложение о цене договора должно быть определено Участником закупки в соответствии с порядком формирования цены договора, указанном в **пункте 10 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке.

2.4.3. Ценовое предложение Участник закупки формирует с использованием программно-аппаратных средств ЭП, и подает через ЭП в установленные в Извещении об аукционе и в пункте 3.7.1 Раздела 3 документации о закупке сроки проведения аукциона.

2.4.4. На этапе подведения итогов закупки Участники закупки, допущенные по протоколу рассмотрения вторых частей заявок, по запросу Организатора закупки предоставляют посредством ЭП ценовое (коммерческое) предложение по форме, приведенной в пункте 7.3 Раздела 7 документации о закупке. Указанную форму необходимо предоставить в течение 3-х (трех) часов после направления запроса Участникам закупки.

2.5. Требование к содержанию и составу первой части заявки на участие в аукционе

2.5.1. Первая часть Заявки должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями, перечисленные в **пункте 21 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке.

Первая часть заявки на участие в аукционе должна включать в себя:

1) согласие Участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки на условиях и в соответствии с требованиями, указанных в документации о закупке, оформленное по форме, приведенной в Разделе 7 документации о закупке.

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, оформленное по форме, приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке, в соответствии с требованиями Технического задания (Раздел 5 документации о закупке) и пункта 1.5 Раздела 1 настоящей документации о закупке.

2.5.2. Не допускается указание в первой части заявки сведений об Участнике закупки и (или) о ценовом предложении. В составе первой части заявки Участники закупки не должны подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.).

2.5.3. В случае содержания в первой части заявки на участие аукционе таких сведений данная заявка подлежит отклонению.

2.6. Требования к содержанию и составу второй части заявки на участие в аукционе

2.6.1. Вторая часть Заявки должна содержать сведения об Участнике закупки, информацию о его соответствии единым (специальным и/или квалификационным) требованиям, установленным **в пункте 18 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

Требования к составу документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным (специальным и /или квалификационным) требованиям указаны **в пункте 22 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке

2.6.2. В состав второй части должны быть включены следующие сведения и документы, подтверждающие соответствие Участника закупки, установленным в пункте 2.1 Раздела 2 документации о закупке и перечисленным **в пункте 23 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке, а именно:

1) опись документов, приложенных к заявке, с указанием наименований и количества файлов, а также количества страниц каждого электронного документа и общего количества страниц в составе Заявки;

2) наименование с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов, согласно требованиям документации о закупке, оформленное по форме, приведенной в Разделе 7 документации о закупке;

3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4) копии учредительных документов в действующей редакции (для Участника закупки – юридического лица);

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

6) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан **в пункте 17 (2) Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке;

7) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, содержащие информацию об Участнике закупки, или декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме, приведенной в Разделе 7 документации о закупке, в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) декларация Участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц).

В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с таким Участником (декларация предоставляется по форме, приведенной в Разделе 7 документации о закупке);

9) декларация Участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения, если требование о его наличии установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для Участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц). В случае если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, Участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с таким Участником закупки (декларация предоставляется по форме, приведенной в Разделе 7 документации о закупке);

10) декларация соответствия Участника закупки требованиям 4) – 7) пункта 2.1.2 Раздела 2 документации о закупке (декларация предоставляется по форме, приведенной в Разделе 7 документации о закупке);

11) в случае если на стороне Участника закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в перечислениях 2) – 10) пункта 2.6.2 Раздела 2 документации о закупке, с учетом особенностей, установленных в пункте 2.2 Раздела 2 документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке;

12) документы, подтверждающие соответствие дополнительным (специальным и/или квалификационным) требованиям, предъявляемым к Участнику закупки, в случае если данное требование установлены в **пункте 22 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке;

13) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если требование обеспечения заявки установлено в **пункте 27 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке и при подаче заявки на участие в аукционе Участник закупки указал в качестве способа обеспечения заявки предоставление банковской гарантии.

2.6.3. Не допускается включать во вторую часть заявки на участие в аукционе сведения о ценовом предложении. В случае содержания во второй части заявки на участие в аукционе таких сведений данная заявка подлежит отклонению.

2.7. Изменение (отзыв) и прием заявок

2.7.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в **пункте 28 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.7.2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

3.1. Официальное размещение извещения и документации о закупке. Предоставление документации о закупке

3.1.1. Извещение и документация о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения.

3.1.2. Порядок получения документации о закупке на ЭП определяется правилами данной ЭП.

3.1.3. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке указаны в Извещении и в пункте в **пункте 24 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки» документации о закупке.**

3.1.4. Участник закупки самостоятельно отслеживает все изменения и дополнения, внесенные в документацию о закупке и размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.5. Заказчик/Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

3.2. Внесение изменений в документацию то закупке

3.2.1. Заказчик/Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию (в отношении любого лота) любой момент до окончания срока подачи заявок. Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью. Изменение предмета закупки не допускается.

3.2.2. Организатор закупки размещает изменения в сроки и в порядке, установленном в **пункте 25 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки» документации о закупке.**

3.2.3. В случае внесения изменений в Извещение об аукционе, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Извещением об аукционе и документацией о закупке.

3.3. Разъяснения документации о закупке

3.3.1. Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке, начиная с момента официального размещения извещения и документации о закупке, в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

3.3.2. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации поставщика (участника закупки) на ЭП. При этом функционал ЭП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

3.3.3. Организатор закупки размещает разъяснения по документации о закупке в порядке и сроки, установленные в **пункте 26 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки» документации о закупке.**

3.3.4. В случае получения Участником закупки любой иной информации в отношении условий проводимой процедуры закупки в порядке, непредусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и Участник закупки не вправе на нее ссылаться.

3.4. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке

3.4.1. Необходимость предоставления Участниками закупки обеспечения заявки на участие в процедуре, в том числе по отдельным лотам, определена в **пункте 27 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

При этом размер обеспечения заявки по настоящей процедуре закупки не должен превышать 2% (два процента) от начальной (максимальной) цены договора.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

3.4.2. Обеспечение заявки может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется Участником закупки.

3.4.3. При предоставлении обеспечения заявки путем внесения денежных средств, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в аукционе, вносятся Участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

3.4.4. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.4.5. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимым для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику закупки в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении закупки.

3.4.6. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении закупки, в **пункте 27 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением, документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника закупки заключить договор.

3.4.7. В случае, если обеспечение заявки предоставляется участником в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям и условиям:

- 1) Банковская гарантия должна быть безотзывной;
- 2) Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 3) Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях;
- 4) Банковская гарантия должна действовать в течение срока действия заявки на участие в закупке плюс 10 (Десять) календарных дней;
- 5) Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор закупки, принципалом — Участник закупки, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию;
- 6) В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика/Организатора закупки на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в следующих случаях:
 - а) изменения или отзыва заявки на участие в закупке в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок на участие в закупке;
 - б) предоставления заведомо ложных сведений или намеренного искажения информации или документов, приведенных в составе заявки на участие в закупке;
 - в) не предоставление справки о цепочке собственников по форме и соответствии с инструкциями, указанными в настоящей закупочной документации;
 - г) отказа Победителя заключить Договор в установленном настоящей закупочной документацией порядке;
- 6) В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Организатор закупки направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии.
- 7) Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара.
- 8) В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.
- 9) Банковская гарантия должна быть выдана банком, о котором достоверно известно, что он не является убыточным, банкротом, не находится под внешним управлением или его лицензия не приостановлена полностью или частично.

1.10.8. Обеспечение заявки не возвращается, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет, подлежат перечислению на расчетный счет заказчика в следующих случаях:

- 1) уклонения от заключения договора, в том числе непредставления заказчику до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);
- 2) уклонения от заключения договора, в том числе предоставления заказчику с нарушением установленных в документации о закупке до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);
- 3) отказа Участника закупки заключить договор с заказчиком.

3.4.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- 1) принятия решения об отмене закупки – всем Участникам закупки, подавшим заявки;
- 2) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается документацией о закупке и осуществлен в установленные в документации о закупке сроки – Участнику закупки, отзывавшему заявку;
- 3) официального размещения протокола рассмотрения соответствующих частей заявок – Участникам закупки, которые не были допущены к участию в закупке;
- 4) окончания процедуры аукциона – Участникам закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участие в нем;
- 5) официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем Участникам закупки, кроме победителя закупки;
- 6) заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;
- 7) признания закупки несостоявшейся – Участнику закупки, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

3.5. Рассмотрение заявок участников электронного аукциона

3.5.1. Рассмотрение заявок проводится закупочной комиссией после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленное в Извещении об аукционе и в **пункте 28 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.5.2. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок арифметических и грамматических ошибок в заявке Заказчик/Организатор закупки руководствуется следующими правилами:

- 1) при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭП в заявке и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах;
- 2) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- 3) цена заявки, указанная Участником закупки, в специальных электронных формах на ЭП, если указание такой цены предусмотрено электронными формами, должна соответствовать сведениям, указанным в загруженных на ЭП электронных документах;
- 4) в случае невыполнения требования, указанного в подпункте 3 пункта 3.5.1 цена заявки, указанная Участниками закупки в специальных электронных формах на ЭП, если указание такой цены предусмотрено электронными формами, имеет преимущество сведениям, указанным в загруженных на ЭП электронных документах;
- 5) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- 6) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке;
- 7) при наличии ошибок в расчете итоговой цены заявки в части вычисления суммы НДС, а также суммирования цен без НДС и суммы НДС, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена заявки, включающая в себя все налоги в соответствии с нормами законодательства.

3.5.3. В ходе рассмотрения заявок на любом этапе проведения закупочной процедуры и до заключения договора Организатор закупки вправе по решению закупочной комиссии (в случае если такая возможность была предусмотрена в **пункте 29 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке) направить запросы Участникам закупки (при этом Организатором закупки не должны создаваться преимущественные условия Участнику закупки или нескольким Участникам закупки):

- 1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных закупочной документацией;
- 2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре закупки, и направлении Организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных Организатором закупки арифметических и грамматических ошибок. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник закупки не допускается к участию в процедуре закупки;

3) о разъяснении положений заявок на участие в процедуры закупки. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе о технических условиях заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемой участником продукции.

3.5.4. Запросы направляются Участникам закупки с использованием ЭП после размещения в ЕИС протокола заседания закупочной комиссии с решением о направлении запросов.

3.5.5. Срок представления Участником закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

3.6. Рассмотрение первых частей заявок

3.6.1. Открытие доступа к поданным первым частям заявок осуществляется в сроки, установленные в **пункте 30 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.6.2. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки (первой ее части) или по окончании срока подачи заявок подана только одна первая часть заявки; при этом в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится соответствующая информация.

3.6.3. В случае если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка, оператор ЭП открывает Организатору закупки доступ к первой и второй части такой заявки одновременно.

3.6.4. Рассмотрение первых частей заявок осуществляется в сроки, установленные Извещением и в **пункте 31 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.6.5. В рамках рассмотрения первых частей заявок закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика, установленным в документации о закупке.

3.6.6. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к проведению процедуры аукциона и признаются участниками аукциона. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям заказчика, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

3.6.7. Закупочная комиссия отказывает Участнику закупки в допуске в следующих случаях:

1) нарушение требований, установленных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4; 2.5 Раздела 2 документации о закупке, к оформлению, содержанию, составу первой части заявки;

2) непредставление в составе первой части заявки документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.5 Раздела 2 документации о закупке;

3) несоответствие предлагаемой продукции, описания продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в пункте 1.5 Раздела 1, в Разделе 5 «Техническое задание», в Разделе 6 «Проект договора»;

4) наличие в составе первой части заявки недостоверных сведений.

3.6.8. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

3.6.9. В ходе процедуры рассмотрения первых частей заявок проводится заседание закупочной комиссии, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения первых частей заявок.

В этот протокол включаются следующие сведения:

1) предмет закупки;

2) номер закупки (при наличии);

3) сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

4) место, дата и время проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок;

5) наименование закупочной комиссии и/или реквизиты документа, утвердившего закупочную комиссию, количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений;

6) дата подписания протокола;

7) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

б) принятого решения в отношении каждой заявки о допуске Участника закупки к участию в аукционе и признании его Участником аукциона либо об отказе в допуске с указанием оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;

9) результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;

10) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

11) иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

3.6.10. По результатам рассмотрения первых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся при принятии закупочной комиссией одного из следующих решений, о чем в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится соответствующая информация:

1) об отклонении всех первых частей заявок, поданных Участниками закупки;

2) о допуске к участию в закупке первой части заявки только 1 (одного) Участника закупки.

3.6.11. Протокол рассмотрения первых частей заявок официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

3.6.12. Любой участник закупки, в том числе подавший единственную заявку на участие, в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить Заказчику/Организатору закупки запрос о даче разъяснений результатов процедуры закупки.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик/Организатор закупки обязан предоставить такому Участнику закупки соответствующие разъяснения.

3.7. Проведение аукциона (получение ценовых предложений)

3.7.1. Аукцион (подача ценовых предложений) проводится в месте и сроки, установленные в пункте **32 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации о закупке.

3.7.2. В аукционе могут участвовать только допущенные Участники закупки. Аукцион проводится оператором ЭП путем использования соответствующих программных и технических средств, не требующих проведения заседания закупочной комиссии, и в соответствии с порядком, установленным регламентом ЭП.

3.7.3. Время проведения аукциона определяется оператором ЭП в соответствии с регламентом ЭП. Подаваемое Участником закупки предложение о цене договора удостоверяется ЭП такого Участника закупки.

3.7.4. Оператор ЭП обеспечивает непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования используемых программных и технических средств, равный доступ Участников закупки к участию в нем, а также выполнение предусмотренного регламентами ЭП порядка на протяжении всего срока проведения аукциона.

3.7.5. В случае проведения аукциона по нескольким лотам он проводится последовательно по каждому лоту, начиная с первого лота. Проведение аукциона по каждому следующему лоту начинается только после завершения аукциона по предыдущему.

3.7.6. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора на шаг аукциона, который составляет от 0,5 до 5% (от половины процента до пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора, указанной в **пункте 9 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации о закупке**.

3.7.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

3.7.8. С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭП в режиме реального времени Участникам закупки доступны сведения обо всех поступивших предложениях о цене договора (цене лота) и времени их поступления (без указания наименований или идентификационных номеров участников, их подавших), а также сведения об оставшемся времени для подачи нового минимального предложения о цене договора (цене лота).

3.7.9. После окончания аукциона ЭП автоматически формирует протокол сопоставления ценовых предложений (проведения аукциона) согласно требований законодательства и регламента ЭП.

3.7.10. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

- 1) предмет закупки;
- 2) номер закупки (при наличии);
- 3) дата и время начала и окончания аукциона;
- 4) сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- 5) поступившие предложения о цене договора и время их поступления с указанием номеров участников, их подавших;
- 6) иные сведения, предусмотренные при автоматическом формировании протокола.

3.7.11. Протокол сопоставления ценовых предложений (проведения аукциона) должен быть размещен в ЕИС в течение 3 (трех) дней с даты проведения аукциона.

3.8. Квалификационный отбор Участников аукциона

3.8.1. Основанием для проведения этапа квалификационного отбора является решение закупочной комиссии.

3.8.2. Аукцион может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона, при этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) сроки проведения такого этапа установлены в Извещении и **пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.
- 2) ко всем участникам аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;
- 3) заявки на участие в должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;
- 4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

3.8.3. При проведении этапа квалификационного отбора Участников аукциона документы, подтверждающие соответствие Участника закупки квалификационным требованиям, включаются в состав второй части заявки.

3.9. Рассмотрение вторых частей заявок

3.9.1. Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется закупочной комиссией в месте и сроки, установленные в **пункте 34 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.9.2. После официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок и проведения процедуры подачи Участниками аукциона предложений о цене договора оператор ЭП направляет (открывает доступ) Организатору закупки вторые части заявок Участников закупки, подавших ценовые предложения о цене договора.

Вторые части заявок Участников закупки, чьи первые части заявок были отклонены от участия в закупке, либо Участников закупки, не подававших ценовое предложения в ходе проведения аукциона, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭП Организатору закупки.

3.9.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку Участника закупки по следующим основаниям:

- 1) нарушение требований, установленных в пунктах 2.2, 2.3, 2.6 Раздела 2 документации о закупке, к оформлению, содержанию, составу второй части заявки;
- 2) несоответствие Участника закупки требованиям документации о закупке и/или непредставление в составе второй части заявки документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.6 Раздела 2 документации о закупке;
- 3) наличие в составе второй части заявки недостоверных сведений;
- 4) наличия сведений об Участнике закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков (если такое требование установлено в документации о закупке).

Отклонение заявки Участника закупки по иным основаниям не допускается.

3.9.4. В ходе рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке проводится заседание закупочной комиссии, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения вторых частей заявок, в который включаются следующие сведения:

- 1) предмет закупки;
- 2) номер закупки (при наличии);
- 3) сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- 4) место, дата, время проведения рассмотрения вторых частей заявок Участников аукциона;
- 5) наименование закупочной комиссии и/или реквизиты документа, утвердившего закупочную комиссию, количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений;
- 6) дата подписания протокола;
- 7) количество поданных вторых частей заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 8) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
 - а) количества вторых частей заявок на участие в аукционе, которые рассмотрены;
 - б) идентификационные номера участников аукциона без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении, вторые части заявок которых рассмотрены;
 - в) сведения о ценовых предложениях участников аукциона, вторые части заявок которых рассмотрены;
 - г) количества вторых частей заявок на участие в аукционе, которые допущены к дальнейшему участию в аукционе;
 - д) идентификационные номера Участников аукциона без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении, вторые части заявок которых допущены к дальнейшему участию в аукционе;
 - е) сведения о ценовых предложениях Участников аукциона, вторые части заявок которых допущены к дальнейшему участию в аукционе;
 - ж) количества вторых частей заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
 - з) идентификационные номера Участников аукциона без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении, вторые части заявок которых отклонены;
 - и) сведения о ценовых предложениях Участников аукциона, вторые части заявок которых отклонены;
 - к) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 9) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания такого признания, а также принятое закупочной комиссией решение;
- 10) результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.
- 11) иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

3.9.5. По результатам рассмотрения вторых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся при принятии закупочной комиссией одного из следующих решений, о чем в протокол рассмотрения вторых частей заявок вносится соответствующая информация:

- 1) об отклонении всех вторых частей заявок, поданных Участниками закупки;
- 2) о допуске к участию в закупке второй части заявки только 1 (одного) Участника закупки.

3.9.6. Протокол рассмотрения вторых частей заявок официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

3.10. Подведение итогов процедуры закупки

3.10.1. Подведение итогов процедуры закупки осуществляется закупочной комиссией в месте порядке и сроки, установленные в *пункте 35 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.10.3. Процедура закупки признается несостоявшейся при принятии закупочной комиссией одного из следующих решений, о чем в протокол по итогам закупки (итоговой протокол) вносится соответствующая информация:

- 1) об отказе в допуске всем Участникам закупки;
- 2) о допуске к участию в закупке только 1 (одного) Участника закупки.

3.10.4. По итогам рассмотрения ценовых предложений и на основании протокола рассмотрения вторых частей заявок закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя путем оформления протокола подведения итогов закупки (итогового протокола), который должен содержать следующие сведения:

- 1) предмет закупки;
- 2) номер закупки (при наличии);
- 3) сведения об НМЦ;

- 4) дата подписания протокола;
- 5) наименование и адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- 6) наименование закупочной комиссии и/или реквизиты документа, утвердившего закупочную комиссию, количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений;
- 7) количество поданных вторых частей заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 8) сведения об идентификационных номерах Участников закупки, вторые части заявок которых были рассмотрены;
- 9) сведения о ценовых предложениях Участников закупки, вторые части заявок которых были рассмотрены;
- 10) основания признания ценовых предложений Участников закупки несоответствующими требованиям документации о закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такое ценовое предложение;
- 11) количество заявок, которые были отклонены, и указание в отношении каждой заявки принятого решения о допуске к участию в закупке либо об отказе в допуске с указанием оснований отклонения каждой такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 12) сведения о присвоении заявкам мест в ранжировании;
- 13) идентификационный номер Участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, а также идентификационные номера Участников закупки, заявки которых заняли второе и третье место в итоговом ранжировании;
- 14) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- 15) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания;
- 16) результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
- 17) иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

3.10.5. Протокол, составленный по итогам закупки, официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола;

3.10.6. Любой Участник закупки, в том числе подавший единственную заявку на участие, в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола вправе направить Заказчику/Организатору закупки запрос о даче разъяснений результатов процедуры закупки. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик/Организатор обязан предоставить такому Участнику соответствующие разъяснения.

3.11. Заключение договора

3.11.1. Договор по итогам закупочной процедуры заключается в порядке, на условиях и в сроки, установленные в *пункте 36 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.11.2. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Участником закупки, с которым будет заключаться договор, в заявку, в проект договора, приведенный в Разделе 6 «Проект договора» документации о закупке.

3.11.3. В случае если документацией о закупке было предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренным в пункте 3.13 Раздела 3 настоящей документации о закупке.

3.11.4. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Положением, внутренними нормативными документами Заказчика, документацией о закупке.

3.11.5. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

3.11.6. Информация о стране происхождения продукции указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре, представленной Участником закупки, с которым заключается договор.

3.11.7. Возможно заключение договора с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

3.11.8. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся и принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупки, вторая часть заявки на участие в аукционе которого была признана соответствующей установленным требованиям, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных в **пункте 36 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.11.9. В случае если победитель процедуры закупки не предоставил заказчику в срок, указанный в **пункте 36 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.11.10. В случае если победитель процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании в понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер (при состоявшейся процедуре закупки).

3.11.11. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры) могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на снижение цены за единицу приобретаемых товаров, работ, услуг (при условии сохранения количества закупаемых товаров, работ, услуг) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, настоящей документации о закупке и предложении победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся процедуры, с которым принято решение заключить договор).

3.11.12. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся процедуры), запрещаются.

3.12. Отказ от заключения договора

3.12.1. Отказ от заключения договора возможен по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по следующим основаниям:

- 1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;
- 2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение проектной документации, изменение условий договора с головным заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
- 3) отсутствие одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) отсутствие финансирования;
- 5) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;
- 6) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и (или) документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;
- 7) изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.

3.13. Обеспечение исполнения договора

3.13.1. Необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, его размер, срок предоставления указаны в **пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, при этом размер обеспечения исполнения договора по настоящей процедуры закупки не может превышать 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае наличия авансирования должен соответствовать размеру аванса.

3.13.2. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном в **пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется Участником закупки, в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке.

3.13.3. Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП до момента заключения договора в сроки, предусмотренные в *пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.13.4. Если победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и в *пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

3.13.5. Требования к банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случаях:
 - невыполнения поставщиком, подрядчиком (исполнителем) предусмотренных договором обязательств по поставке товара, выполнения работ, (оказания услуг);
 - нарушения поставщиком, подрядчиком (исполнителем) конечного или промежуточных сроков поставки, выполнения работ (услуг) не по вине Заказчика;
 - нарушения поставщиком, подрядчиком (исполнителем), установленных Заказчиком, сроков устранения обнаруженных им недостатков в выполненных работах (услугах) или сроков замены некачественного товара.
 - некачественного выполнения подрядчиком (исполнителем), предусмотренных договором работ (услуг).
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;
- 5) срок действия банковской гарантии должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней;
- 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;
- 7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.
- 8) указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают гаранта от обязательств по соответствующей банковской гарантии.
- 9) указание на согласие банка с тем, что подлежат возмещению банком неустойки, проценты за просрочку, штрафы и иные санкции, предусмотренные по условиям договора к уплате в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком исполнителем) и носящие характер мер по обеспечению исполнения обязательств по договору;
- 10) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

3.13.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

3.13.7. Обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии является копия лицензии банка, выдавшего безотзывную банковскую гарантию.

3.13.8. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

3.13.9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 3.13.5 настоящей документации о закупке.

3.13.10. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п.3.13.8 настоящей документации о закупке, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.13.11. В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, Участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в **пункте 37 «Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, на счет Заказчика.

Срок обеспечения исполнения договора должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.

Денежные средства возвращаются исполнителю договора при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования соответствующего исполнителя договора. Денежные средства возвращаются на счет, с которого было перечислено обеспечение исполнения договора.

3.13.12. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем своих обязательств по договору, соответствующий исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации.

3.13.14. Непредставление обеспечения исполнения договора или его представление с нарушением установленных выше требований и условий Участником закупки, признанным победителем процедуры, или Участником закупки, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого участника уклоняющимся от заключения договора.

3.13.15. Сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков для рассмотрения вопроса о включении таких участников в реестр недобросовестных поставщиков.

3.13.16. При установлении требования о предоставлении обеспечений при исполнении договора совокупный размер всех обеспечений не может превышать стоимости договора.

3.14. Обеспечение возврата аванса

3.14.1. Необходимость предоставления обеспечения возврата аванса, срок предоставления, указаны в **пункте 38 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.14.2. Обеспечение возврата аванса предоставляется на сумму аванса, предусмотренного условиями договора, заключаемого по результатам процедуры.

3.14.3. В случае установления требования по обеспечению возврата аванса при неисполнении обязательств по договору, размер такого обеспечения не должно быть больше размера аванса.

3.14.4. Срок обеспечения исполнения обязательств возврата аванса должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

3.15. Обеспечение гарантийных обязательств

3.15.1. Необходимость предоставления обеспечения гарантийных обязательств, его размер и срок предоставления, указаны в **пункте 39 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.15.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств по договору, размер такого обеспечения не должен превышать стоимость договора, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

3.15.3. Срок обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

3.16. Антидемпинговые мероприятия

3.16.1. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если данное требование установлено в **пункте 40 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, и если Участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной максимальной цены на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в **пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.16.2. Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением о закупке, должны быть выполнены Участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока Участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.16.3. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 3.16.1, произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

3.17. Исполнение, изменение и расторжение договора

3.17.1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов, предусмотренных договором.

3.17.2. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором.

Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая, когда выявленные нарушения не препятствуют приемке результатов исполнения договора и были устранены исполнителем договора.

3.17.3. Изменение существенных условий заключенного договора (цены, объемов, сроков, условий поставки и платежей, обязательств сторон, гарантии, обеспечения, ответственности сторон) возможно при согласии сторон, в случае, указанных в **пункте 41 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, в том числе:

1) увеличения потребности Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10% первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу продукции, при условии подтверждения наличия бюджетных средств;

2) изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут;

3) уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, уменьшение процента авансирования по договору в пользу увеличения процента платежа по факту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, уменьшения количества приобретаемой продукции с сохранением цен за единицу продукции;

4) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

5) изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в случае необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

6) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

7) изменения порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах;

8) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон - при условии недопустимости уменьшения первоначального объёма обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика;

9) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

3.17.4. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации и локальными актами Заказчика.

3.17.5. При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Сведения, указанные в Информационной карте документации, конкретизируют (дополняют) отдельные положения условий проведения процедуры закупки

№ п/п	Номер пункта и Раздела документации	Содержание
1	Пункт 1.2.1 Раздела 1	Сведения о Заказчике: Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз») Адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50
2	Пункт 1.2.1 Раздела 1	Сведения об Организаторе закупочной процедуры: Бюро по организации закупки АО «ЦМКБ «Алмаз». 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 e-mail: CMKB-ALMAZ@yandex.ru .
3	Пункт 1.2.1 Раздела 1	Контактные лица: От Заказчика: Прокофьев Денис Олегович, контактный тел. (812) 369-59-51. От Организатора процедуры: Иващенко Александр Ильич, контактный тел./факс (812) 413-47-80. e-mail: CMKB-ALMAZ@yandex.ru .
4	Пункт 1.2.3 Раздела 1	Способ и форма процедуры: Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства. Открытая, электронная.
5	Пункт 1.2.4 Раздела 1	Извещение о проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупочная документация размещаются в ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru и на электронной площадке АО «Электронные торговые системы» по адресу: www.etp-ets.ru . Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме, осуществляется в форме электронных документов. <i>В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, информация о закупке размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС. (5.3.4 Положения о закупке АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»).</i>
6	Пункт 1.2.6 Раздела 1	Предмет договора: Поставка специальной бумаги для цветной печати.
7	Пункт 1.5.2 1.5.3 Раздела 1	Сведения об объекте закупки: Бумага для цветной печати: формата А4, А3, А1, А0, для офсетной печати, суперкаландрированная немелованная листовая бумага, бумага с односторонним суперглянцевым покрытием, синтетические наклейки, наклейки на бумажной основе, бумага с матовым покрытием, глянцевая бумага для фотопечати, полуглянцевая бумага для фотопечати. Количество товара – 790 шт. товара, в ассортименте по 26 наименованиям. Требования к Товару указаны в Техническом задании (Раздел 5 «Техническая часть» настоящей документации). <u>Сроки поставки:</u> начало – со дня заключения договора, окончание - не позднее 31 декабря 2020 года. <u>Условия поставки:</u> товар поставляется по заявкам Заказчика.

		<p>Срок исполнения заявки: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки.</p> <p>Доставка, включая транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы к месту хранения товара осуществляется силами и за счет поставщика.</p> <p>Доставка товара почтой не предусмотрена.</p> <p>Место поставки (адрес доставки): г. Санкт-Петербург ул. Варшавская, д. 50.</p> <p>Место складирования (хранения товара) определяется Заказчиком.</p>
8	Пункт 1.5.4 Раздела 1	<p>Специальные требования к продукции: Товар предлагаемый к поставке должен соответствовать цели назначения – использования при типографских работах.</p>
9	Пункт 1.6.1 Раздела 1	<p>Начальная (максимальная) цена договора (лота): 1 017 174 руб. 00 коп., в т.ч. НДС.</p> <p>Начальная (максимальная) цена включает в себя стоимость самого товара, тары (упаковки), транспортные и погрузочно-разгрузочные расходы, а также страхование, пошлины, налоги и сборы.</p>
9.1	Пункт 1.6.2 Раздела 1	<p>Начальная (максимальная) цена единицы продукции, являющейся предметом закупки: Сведения о начальной (максимальной) цены каждой единицы товара, являющегося предметом закупки, приведены в приложении № 1 к Информационной карте процедуры закупки.</p>
10	Пункт 1.6.3 Раздела 1	<p>Требования к порядку формирования цены договора (лота): В цену договора, предлагаемую участником закупки, должны войти стоимость продукции, транспортные расходы по доставке, стоимость невозвратной тары (упаковки), а также страхование, таможенные пошлины, налоги и сборы. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора.</p>
11	Пункты 1.7.1 1.7.2 Раздела 1	<p>Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты: Источник финансирования: собственные средства предприятия. Форма: Безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты: расчеты по договору осуществляются в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания акта приемки-передачи товара на основании счета (счета-фактуры), выставленного Поставщиком. Авансирование не предусмотрено.</p>
12	Пункт 1.8.1 Раздела 1	<p>Официальный язык процедуры закупки: Русский.</p>
13	Пункт 1.9.1 Раздела 1	<p>Валюта процедуры закупки: Российский рубль. Цена договора (заявки) и все денежные суммы должны быть выражены в российских рублях. Расчеты по договору также будут производиться в российских рублях.</p>
14	Пункт 1.10.1 Раздела 1	<p>Сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами: В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.</p> <p><i>Участник в заявке на участие в закупке (Техническом предложении, содержащем предложение о поставке товара) обязан указать (задекларировать) страну происхождения поставляемого товара.</i></p>

		<p>Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.</p> <p>При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.</p>
15	Пункт 1.11.1 Раздела 1	<p>Сведения о наличии преференций, предоставляемым участникам:</p> <p>Преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг по данной закупочной процедуре не предоставляются.</p>
16	Пункт 1.13.1 Раздел 1	<p>Возможность отказа от проведения процедуры закупки:</p> <p>Заказчик/Организатор закупки вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в Извещении об аукционе и в пункте 28 Информационной карты процедуры закупки.</p> <p>Решение об отмене процедуры закупки размещается в ЕИС и на ЭП в день принятия этого решения.</p>
17	Пункт 2.1.2 Раздела 2	<p>Требования к Участникам закупки:</p> <p>Участник закупки должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) быть правомочным заключать договор; 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора (<i>требования по настоящей процедуре не установлены</i>); 3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (<i>документы предоставляются вместе с товаром</i>); 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена; 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и

		<p>решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято;</p> <p>7) сведения об Участнике закупки не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>8) являться субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Законом № 209-ФЗ.</p>
18	Пункт 2.1.3 Раздела 2	<p>Дополнительные квалификационные требования, предъявляемые к Участнику закупки:</p> <p>Требования не установлены.</p>
19	Пункт 2.3.2 Раздела 2	<p>Требования к количеству заявок:</p> <p>Каждый Участник закупки вправе подать только одну заявку.</p> <p>При получении двух и более заявок от одного Участника закупки в рамках одного лота все поданные им заявки подлежат отклонению.</p> <p>Требования к форме и оформлению заявки приведены в пункте 2.3 Раздела 2 документации о закупке.</p>
20	Пункт 2.4.1 Раздела 2	<p>Требования к составу заявки:</p> <p>Заявка на участие в закупке состоит из двух частей (первой части заявки, второй части заявки) и ценового предложения.</p> <p>Нарушение Участником закупки требований к составу, содержанию заявки, установленных в документации о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.</p> <p>Документы, входящие в заявку, не должны содержать недостоверные сведения или намеренно искаженную информацию, а также должны отсутствовать внутренние противоречия между различными частями и/или документами заявки.</p>
21	Пункты 2.5.1 Раздела 2	<p>Требования к составу первой части заявки на участие в аукционе:</p> <p><u>Первая часть</u> заявки на участие в аукционе должна включать в себя:</p> <p>1) Согласие Участника закупки на поставку товаров, являющихся предметом закупки на условиях и в соответствии с требованиями, указанных в документации о закупке, оформленное по форме № 1 «Согласие участника», приведенной в пункте 7.1 Раздела 7 документации о закупке;</p> <p>2) описание поставляемого товара, который является предметом закупки, по форме № 2 «Предложение на поставку товара, являющегося предметом закупки, приведенной в пункте 7.1 Раздела 7 документации о закупке, в соответствии с требованиями приведенной к форме инструкции.</p> <p>Описание поставляемого товара, должно соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании (Раздел 5 документации о закупке) и в пункте 1.5 Раздела 1 настоящей документации о закупке.</p> <p>При описании товара не подлежит изменению порядок приведенного перечня, единицы измерения и количество товара, предлагаемого к поставке.</p> <p>Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.</p> <p>Предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется</p> <p>Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении.</p> <p>В составе первой части заявки Участник закупки не должен подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения,</p>

		<p>идентифицирующие их (наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.).</p> <p>В случае указания в первой части заявки на участие в аукционе таких сведений данная заявка подлежит отклонению.</p> <p>Подача заявки означает, что Участник закупки изучил Положение, настоящую документацию о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в Извещении об аукционе и в документации о закупке.</p>
22	Пункты 2.6.1 Раздела 2	<p>Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника закупки дополнительным (специальным и/или квалификационным) требованиям:</p> <p>Требования не установлены.</p>
23	Пункты 2.6.2 Раздела 2	<p>Требования к составу второй части заявки на участие в аукционе:</p> <p>В состав <u>второй части</u> должны быть включены следующие сведения и документы, подтверждающие соответствие Участника закупки, установленным требованиями:</p> <p>1) опись документов, приложенных к заявке, с указанием наименований и количества файлов, а также количества листов каждого электронного документа и общего количества листов в составе Заявки, по форме 3 «Опись документов», приведенной в пункте 7.2 Раздела 7 документации о закупке;</p> <p>2) наименование с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов, согласно требованиям документации о закупке, оформленное по форме 4 «Анкета участника закупки», приведенной в пункте 7.2 Раздела 7 документации о закупке;</p> <p>3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>4) копии учредительных документов в действующей редакции (для Участника закупки – юридического лица);</p> <p>5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;</p> <p>6) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством</p>

Российской Федерации для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в пункте 17 (2) Информационной карты процедуры закупки;

7) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, содержащие информацию об Участнике закупки, или Декларацию о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме 6, приведенной в пункте 7.2 Раздела 7 документации о закупке, в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) Декларация Участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для Участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц), предоставляется в свободной форме.

В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с таким Участником закупки (*письмо предоставляется в свободной форме*);

9) декларация Участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения, если требование о его наличии установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для Участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц), *предоставляется в свободной форме*.

В случае если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, Участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с таким Участником закупки (*предоставляется в свободной форме*);

10) Декларация соответствия Участника закупки требованиям, установленным в подпунктах 4) – 7) пункта 2.1.2 Раздела 2 документации о закупке по форме 5, приведенной в пункте 7.2 Раздела 7 документации о закупке;

11) в случае если на стороне Участника закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в перечислениях 2) – 10) пункта 2.6.2 Раздела 2 документации о закупке, с учетом особенностей, установленных в пункте 2.2 Раздела 2 документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке;

12) документы, подтверждающие соответствие (специальным и/или

		<p>квалификационным) требованиям, предъявляемым к Участнику закупки, в соответствии с требованиями, установленными в пункте 22 Информационной карты процедуры закупки;</p> <p>13) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если требование обеспечения заявки установлено в пункте 27 Информационной карты процедуры закупки и при подаче заявки на участие в аукционе Участник закупки указал в качестве способа обеспечения заявки предоставление банковской гарантии.</p> <p>Не допускается включать во вторую часть заявки на участие в аукционе сведения о ценовом предложении.</p> <p>В случае содержания во второй части заявки на участие аукционе таких сведений данная заявка подлежит отклонению.</p>
24	Пункт 3.1.3 Раздела 3	<p>Порядок предоставления документации:</p> <p>Закупочная документация размещена в ЕИС и на ЭП, адрес которой указан в п.5 Информационной карты процедуры закупки, и доступна для ознакомления без взимания платы.</p> <p>Порядок получения документации о закупке на ЭП определяется правилами данной ЭП.</p> <p>с «15» апреля 2019 г. по «23» апреля 2019 г.</p> <p>На бумажном носителе документация о закупке не предоставляется.</p> <p>Участник закупки для подачи заявки может воспользоваться электронной версией документации о закупке.</p> <p>Участник самостоятельно отслеживает все изменения и дополнения, внесенные в документацию о закупке и размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Заказчик/Организатор закупки не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации;</p> <p>В случае, если для участия в закупке иностранному поставщику (участнику) потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении.</p> <p>При этом официальным считается русский язык.</p>
25	Пункт 3.2.2 Раздела 3	<p>Внесение изменений в документацию о закупке:</p> <p>В течение 3 (трех) дней с момента принятия закупочной комиссией решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются Организатором закупки в тех же источниках, что и извещение, и документация о закупке.</p> <p>При этом официальному размещению подлежит обновленная версия Извещения об аукционе и/или документации о закупке, а также перечень внесенных изменений в них.</p>
26	Пункт 3.3.2 Раздела 3	<p>Разъяснения документации о закупке:</p> <p>Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке, начиная с момента официального размещения извещения и документации о закупке, в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации оформляется по форме 10, приведенной в пункте 7.4 Раздела 7 настоящей документации о закупке, и направляется Организатору закупки через оператора ЭП, адрес которой указан в пункте 5 Информационной карты процедуры закупки.</p> <p>При этом функционал ЭП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.</p> <p>Организатор закупки размещает разъяснения положений документации о закупке в течение 3 (трех) дней со дня поступления от оператора ЭП запроса, и</p>

		<p>не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Заказчик/Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением установленных сроков.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений: «15» апреля 2019 г.</p> <p>Окончание подачи запроса: «20» апреля 2019 г.</p> <p>В разъяснении указывается предмет запроса без указания лица, направившего такой запрос, а также дата поступления запроса.</p> <p>Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При этом Участники закупки обязаны учитывать разъяснения Заказчика/Организатора закупки при подготовке своих заявок.</p> <p>Все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения к документации, в случае возникновения таковых, размещаются в ЕИС и ЭП.</p> <p>Участники закупки самостоятельно должны отслеживать в ЕИС и на ЭП разъяснения положений документации о закупке.</p>
27	Пункт 3.4.1 Раздела 3	<p>Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки: Требование не установлено</p> <p>Форма обеспечения: Требование не установлено.</p> <p>Размер и валюта обеспечения: Требование не установлено.</p> <p>Реквизиты для зачисления денежных средств, внесенных Участников закупки в качестве обеспечения заявки: Требование не установлено.</p> <p>Срок и порядок предоставления обеспечения: Требование не установлено.</p>
28	Пункт 3.5.1 Раздела 3	<p>Срок подачи заявок на участие в процедуре закупки:</p> <p>Начало: «15» апреля 2019 г.</p> <p>Окончание: «23» апреля 2019 г. в 10 час 00 мин.</p> <p>Заявки, после окончания указанного срока подачи заявок не принимаются.</p> <p>Подача заявок на участие в процедуре закупки проводится посредством подачи документов в электронной форме в порядке, определенном ЭП, адрес которой указан в п.5 Информационной карты.</p>
29	Пункт 3.5.3 Раздела 3	<p>Возможность о направлении запросов Участникам закупки:</p> <p>Направление запросов Участникам закупки о предоставлении непредставленных либо представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, не предусматривается.</p> <p>Допускаются уточняющие запросы (по решению закупочной комиссии) в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуры закупки, и направлении организатору закупки исправленных документов; - о разъяснении положений заявок на участие в процедуры закупки. <p>При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий).</p> <p>Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе о технических условиях заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не</p>

		должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемой участником продукции.
30	Пункт 3.6.1 Раздела 3	<p>Дата и время открытия доступа к первым частям заявок Участников закупки: Доступ к заявкам, поданным в форме электронного документа, осуществляется оператором ЭП непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре.</p> <p>«23» апреля 2019 г. в 10 час 00 мин. (мск.)</p> <p>Открытие доступа к поданным первым частям заявок осуществляется в соответствии с функционалом и регламентом ЭП. Открытие доступа ко всем поданным первым частям заявок осуществляется одновременно. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится.</p>
31	Пункт 3.6.4 Раздела 3	<p>Сроки рассмотрения первых частей заявок: Начало с «23» апреля 2019 г.</p> <p>Окончание - «25» апреля 2019 г.</p> <p>Рассмотрение первых частей заявок осуществляется закупочной комиссией на основании представленных в составе первых частей заявки документов на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке. В ходе проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверку состава, содержания и оформления первой части заявки на соответствие требованиям документации о закупке пункта; 2) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке; 3) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке; 4) принятие решения о допуске или об отказе в допуске Участников закупки к участию в аукционе и о признании их участниками аукциона. <p>Основания для отказа к допуску к участию в аукционе приведены в пункте 3.6.7 Раздела 3 документации о закупке.</p> <p>По итогам рассмотрения первых частей заявок оформляются протокол заседания закупочной комиссии, который размещается Организатором закупки на ЭП и в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.</p>
32	Пункт 3.7.1 Раздела 3	<p>Проведение аукциона (подача ценовых предложений):</p> <p>Аукцион в электронной форме проводится на Национальной электронной площадке (НЭП) АО «Электронные торговые системы» по адресу: www.ets-ets.ru. Дата проведения: «29» апреля 2019 г.</p> <p>Время проведения аукциона определяется оператором ЭП в соответствии с регламентом ЭП. Подаваемое Участником закупки предложение о цене договора (ценовое предложение) удостоверяется ЭП такого Участника закупки.</p> <p>Участники закупки подают предложения о цене договора анонимно для других Участников закупки под присвоенными им оператором ЭП регистрационными номерами. Изменение цены договора, предлагаемой Участником закупки в</p>

		<p>процессе проведения аукциона, не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки Участника закупки.</p> <p>Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора на шаг аукциона, который составляет от 0,5 до 5% (от половины процента до пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора, указанной в пункте 9 Информационной карты процедуры закупки.</p> <p>Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом требований, установленных в пункте 3.7.6 Раздела 3 документации о закупке.</p> <p>Если в ходе проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора либо подано только одно предложение о цене договора, процедура закупки признается несостоявшейся, а проведение аукциона автоматически прекращается в соответствии с программными и техническими средствами ЭП. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в Положении о закупке.</p> <p>Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, ход аукциона на понижение цены автоматически, без изменения состава Участников аукциона, переходит на повышение цены.</p> <p>После окончания аукциона оператор ЭП формирует протокол сопоставления ценовых предложений (проведения аукциона), который размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней с даты проведения аукциона.</p>
33	Пункт 3.8.2 Раздела 3	<p>Квалификационный отбор участников аукциона:</p> <p>По настоящей процедуре закупки этап проведения квалификационного отбора участников аукциона не предусмотрен.</p>
34	Пункт 3.9.1 Раздела 3	<p>Рассмотрения вторых частей заявок: Место (адрес): г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p>Дата рассмотрения: «06» мая 2019 г.</p> <p>В ходе рассмотрения вторых частей заявок закупочная комиссия вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.</p> <p>В ходе проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) проверку состава, содержания и оформления второй части заявки на соответствие требованиям документации о закупке; б) проверку Участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке и предоставление в составе второй части заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; в) принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке. <p>Закупочная комиссия отклоняет заявку Участника закупки по основаниям, установленным в пункте 3.9.3 Раздела 3 документации о закупке.</p> <p>По результатам рассмотрения вторых частей заявок оформляется протокол заседания закупочной комиссии, который размещается на ЭП и в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня подписания данного протокола.</p> <p>Участники аукциона, допущенные по протоколу рассмотрения вторых частей заявок, по запросу Организатора закупки предоставляют посредством ЭП ценовое (коммерческое) предложение по форме № 9 (с приложением), приведенном в пункте 7.3 Раздела 7 документации о закупке.</p>

		<p>Указанную форму необходимо предоставить в течение 3-х (трех) часов после направления запроса участникам.</p>
<p>35</p>	<p>Пункт 3.10 Раздела 3</p>	<p>Подведение итогов процедуры закупки:</p> <p>Место подведения итогов: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p>Порядок подведения итогов: в рамках подведения итогов закупки закупочная комиссия осуществляет выявление среди допущенных Участников закупки победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений. Закупочная комиссия присваивает Участникам аукциона, вторые части заявок которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке и принявшим участие в процедуре подачи ценовых предложений (проведения аукциона), места, начиная с первого.</p> <p>Дата подведения итогов процедуры: не позднее «13» мая 2019 г.</p> <p>Критерий определения победителя: Победителем аукциона признается Участник аукциона, который занял первое место в ранжировке, предложив минимальную цену договора (в случае если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и далее аукцион проводился на повышение цены договора, первое место присваивается Участнику аукциона, который предложил максимальную цену договора).</p> <p>Присвоение последующих номеров осуществляется закупочной комиссией по мере уменьшения степени предпочтительности представленных Участниками аукциона предложений. Если минимальную (в случае проведения аукциона на повышение – максимальную) цену договора предложило несколько Участников аукциона, меньший номер (более высокое место в ранжировке) присваивается Участнику аукциона, ценовое предложение которого было сделано ранее.</p> <p>По результатам подведения итогов оформляется протокол заседания комиссии, который размещается на ЭП и в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания этого протокола.</p>
<p>36</p>	<p>Пункт 3.11 Раздела 3</p>	<p>Срок и порядок заключения договора: Договор заключается, не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (дней) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.</p> <p>Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Участником закупки, с которым будет заключаться договор, в заявке, в проект договора, приведенный в Разделе 6 «Проект договора» документации о закупке. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, и Заказчика.</p> <p>Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения итогового протокола направляет лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.</p> <p>Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся процедуры) могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления</p>

		<p>протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся процедуры), по снижению цены договора, предложенной Участником закупки в заявке.</p> <p>Лицо, с которым заключается договор, обязано подписать договор со своей стороны с использованием программно-аппаратных средств электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника закупки не позднее 15 дней со дня направления Заказчиком указанного проекта договора.</p> <p>В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению об аукционе, документации о закупке и своей заявке.</p> <p>Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП в течение 3 (трех) дней со дня направления договора.</p> <p>Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки, доработанный проект договора с указанием в отдельном документе причины отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.</p> <p>Договор по итогам закупки заключается только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере, порядке и форме, предусмотренным в пункте 37 Информационной карты процедуры закупки.</p> <p>Договор, заключенный по результатам проведенной процедуры, подлежит обязательному включению в Реестр договоров в ЕИС.</p>
37	Пункт 3.13 Раздела 3	<p>Обеспечение исполнения договора: Установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется Участником закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком, увеличенному на 30 календарных дней.</p> <p>Если победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется. Требования к банковской гарантии приведены в пункте 3.13.5 Раздела 3 документации о закупке.</p> <p>В случае предоставления обеспечения исполнения договора в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), денежные средства перечисляются по следующим реквизитам: Получатель: АО «ЦМКБ «Алмаз» ИНН 7810537558, КПП 781001001 Рас. сч. 40702810955160000770 Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России», Санкт-Петербург, БИК 044030653 Кор. сч. 30101810500000000653 Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора на поставку специальной бумаги для цветной печати. НДС не облагается.».</p> <p>Размер обеспечения: Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере 3 % (три процента) от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 30 515</p>

		руб. 22 коп. Срок и порядок предоставления обеспечения: Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП до момента заключения договора. Документ должен быть направлен Заказчику вместе с проектом договора, подписанным со своей стороны Участником закупки, с которым заключается договор (не позднее 15 дней со дня направления Заказчиком проекта договора).
38	Пункт 3.14.1 Раздела 3	Обеспечение возврата аванса: Требование не установлено. Срок предоставления обеспечения: Требование не установлено.
39	Пункт 3.15.1 Раздела 3	Обеспечение гарантийных обязательств: Требование не установлено. Размер и валюта обеспечения: Требование не установлено. Срок предоставления обеспечения: Требование не установлено.
40	Пункт 3.16.1 Раздел 3	Антидемпинговые мероприятия: Если Участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены договора на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в пункте 37 Информационной карты процедуры закупки.
41	Пункт 3.17.3 Раздела 3	Сведения об изменении существенных условий договора: Изменение существенных условий заключенного Договора возможно при согласии сторон, в следующих случаях: 1) увеличения потребности Заказчика в количестве, объеме закупки товаров, но не более чем на 10% первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу продукции, при условии подтверждения наличия бюджетных средств; 2) изменения сроков поставок товаров в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров изменяться не могут; 3) уменьшения сроков поставки товара, уменьшения количества приобретаемой продукции с сохранением цен за единицу продукции; 4) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки; 5) изменения сроков поставок товаров в случае необходимости корректировки продолжительности этапов при неизменности начального и конечного сроков поставки товара; 6) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора; 7) изменения порядка приемки товаров при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах; 8) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон - при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика; 9) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

Начальная (максимальная) цена единицы товара, являющейся предметом закупки

№ п/п	Наименование ед. продукции	Ед. изм.(шт.)	Цена за ед., с учетом НДС 20% (руб.)
1	Бумага для офсетной печати, формата А4	пачка	366,33
2	Бумага для офсетной печати, формата А3	пачка	780,00
3	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 120 г/ м ²	пачка	1 067,00
4	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 160 г/ м ²	пачка	712,00
5	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 220 г/ м ²	пачка	1 103,00
6	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 300 г/ м ²	пачка	751,00
7	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 90 г/ м ²	пачка	1 507,67
8	Суперкаландрированная немело-ванная листовая бумага без покрытия плотностью 120 г/ м ²	пачка	2 134,33
9	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 160 г/ м ²	пачка	1 423,33
10	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 200 г/ м ²	пачка	1 793,67
11	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 220 г/ м ²	пачка	2 211,33
12	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 300 г/ м ²	пачка	1 501,33
13	Бумага с односторонним суперглянцевым покрытием, формата А4	пачка	1 004,33
14	Бумага с односторонним суперглянцевым покрытием, формата А3	пачка	2 006,00
15	Синтетические наклейки белые матовые, плотностью 236 г/м ² ,	пачка	3 303,33
16	Синтетические наклейки прозрачные, плотностью 229 г/м ²	пачка	3 804,00
17	Синтетические наклейки прозрачные матовые, плотностью 204 г/м ² .	пачка	3 003,33
18	Синтетические наклейки белые глянцевые, плотностью 236 г/м ²	пачка	3 859,00
19	Наклейки на бумажной основе	пачка	917,00
20	Бумага с матовым покрытием, в рулоне, плотностью 140 г/м ²	рулон	1 310,33
21	Бумага с матовым покрытием, в рулоне, плотностью 140 г/м ²	рулон	1 964,00
22	Глянцевая бумага для фотопечати, плотностью 300 г/м ²	пачка	2 173,33
23	Глянцевая бумага для фотопечати, плотностью 255 г/м ²	пачка	3 375,67
24	Полуглянцевая бумага для фотопечати, плотностью 251 г/м ²	пачка	1 736,00
25	Глянцевая бумага для фотопечати, плотностью 255 г/м ²	пачка	2 241,33
26	Полуглянцевая бумага для фотопечати, плотностью 251 г/м ²	пачка	2 192,33

РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание на поставку специальной бумаги для цветной печати

1. Общие сведения:

Заказчик: Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО ЦМКБ «Алмаз»).

1. Наименование товара и количество товара: специальная бумага для цветной печати.
Общее количество товара – 790 шт.(пачек) по 26 наименованиям.

2. Место доставки товара: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Здание с ограниченным допуском.

Проход в здание осуществляется на основании пропусков, оформленных на основании паспортов Российской Федерации.

3. Сроки поставки товара: начало - со дня заключения договора, окончание - не позднее 31 декабря 2020 года.

Товар поставляется по заявкам Заказчика (образец Заявки приведен в приложении № 1 к Техническому заданию).

Срок исполнения заявки не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

4. Требования к товару:

4.1. Весь Товар должен быть новым, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением, сертифицированным.

4.2. Бумага должна быть оригинального производства в фирменной упаковке.

4.3. Цель назначения (использования) - для печати изображений профессионального качества - фотографий, интерьерной графики на лазерной и струйной оргтехнике высокого класса (Xerox, Epson).

4.4. Поставляемый Товар должен быть пригодным для целей использования, и соответствовать техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Товара.

5. Требования к таре, упаковке:

5.1. Товар должен поставляться в таре, упаковке, защищающей от повреждений и воздействия внешней среды.

Бумага должна быть герметично упакована и вложена в картонную коробку. Тара и упаковка должны гарантировать защиту бумаги от влаги и деформации, сохранность товара при перевозке и хранении. Бумага должна быть передана в ненарушенной упаковке (таре).

Упаковочный материал бумаги должен иметь специальное полиэтиленовое покрытие.

5.2. Упаковка и маркировка Товара должна соответствовать требованиям ГОСТа, импортный товар - международным стандартам упаковки.

На упаковку (тару) каждого товара должна быть нанесена типографским способом при помощи этикеток информация содержащая: товарный знак и/или наименование предприятия- изготовителя, показателей плотности и количестве листов в упаковке, дату изготовления. Маркировка должна быть легко читаемой.

5.3. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке, погрузо-разгрузочных работах к конечному месту доставки и при необходимости в последующем хранении.

Бумагу в листах должны упаковывать в пачки. Каждая пачка должна быть обернута во влагостойкий упаковочный материал, обеспечивающий сохранность продукции при транспортировании и хранении. Концы упаковочного материала должны быть загнуты на торцы пачки и заклеены клеем, обеспечивающим прочность склеивания.

6. Требования к поставке Товара:

6.1. Поставщик осуществляет доставку Товара собственным или привлеченным транспортом за свой счет, в невозвратной таре и упаковке, обеспечивающим сохранность Товара при его перевозке и последующем хранении.

6.2. Доставка Товара, подъем на этаж в помещение, указанное Заказчиком, осуществляется Поставщиком.

6.3. Доставка Товара по почте не предусмотрена.

6.4. Минимальный объем (количество) товара, поставляемого по заявке – от 10 (десяти) пачек.

6.5. Заявка на поставку партии товара направляется Заказчиком Поставщику посредством телефаксовой связи или электронной почты.

6.6. Время поставки – по согласованию с Заказчиком.

7. Требования к качеству Товара:

7.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать ГОСТ, ТУ, иным обязательным требованиям, предъявляемым к данному товару и подтверждаться соответствующими документами на каждую партию поставляемого товара.

7.2. Бумага должна быть оригинального производства в фирменной упаковке.

В связи с тем, что техника, на которой планируется использовать закупаемую бумагу, находится на гарантийном обслуживании, то использование не качественной бумаги не должно стать причиной снятия этой техники с гарантийного обслуживания.

8. Требования к безопасности товара:

8.1. Товар должен соответствовать общим правилам безопасности, предъявляемым к товарам данного рода.

8.2. Товар должен соответствовать требованиям технической документации и соответствовать обязательным требованиям, обеспечивающим их безопасность для жизни, здоровья работников, имущества Заказчика и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.

9. Требования к размерам (габаритам) Товара:

9.1. Товар должен соответствовать стандартам и нормам, установленным для товара данного рода, а также размерам и характеристикам, указанным в разделе 10 Технического задания.

10. Требования к техническим, функциональным (потребительским свойствам) и качественным характеристикам Товара:

10.1. Товар должен быть поставлен в соответствии характеристиками, заявленными заводом-изготовителем.

Спецификация товара:

№ п/п	Наименование товара	Требования к характеристикам товара	Количество к поставке (шт), ед. изм. (пачка, рулон)
1	2	3	4
1	Бумага для офсетной печати, формата А4	Плотность - 80 г/м ² Белизна - 164±3% (по стандарту СIE) Толщина - 106 мкм Непрозрачность – не менее 93%; Тип – матовая. Назначение (применение) – фотопечать. Не должна содержать древесных смол и газообразного хлора. Требования к упаковке: 1) не менее 500 л. в пачке; 2) должна предусматривать защиту от влаги, равномерное распределение влажности в пачке.	300 пачек
2	Бумага для офсетной печати, формата А3	Плотность - 80 г/м ² Белизна - 164±3% (по стандарту СIE) Толщина - 106 мкм Непрозрачность – не менее 93%. Тип – матовая, Не должна содержать древесных смол и газообразного хлора. Требования к упаковке: 1) не менее 500 л. в пачке 2) упаковка должна предусматривать защиту от влаги, равномерное распределение влажности в пачке. Упаковочный материал бумаги должен иметь специальное полиэтиленовое покрытие.	20 пачек
3	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия	Бумага для цветной цифровой печати, Формат А4, плотность - 120 г/м ² Белизна – не менее 170% (по стандарту СIE).	5 пачек

	плотностью 120 г/м ²	<p>Должна иметь однородную структуру, гладкую поверхность, без покрытия.</p> <p>Назначение: для создания рекламных материалов, офисная печать.</p> <p>Требования к упаковке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не менее 500 л. в пачке 2) упаковка должна предусматривать защиту от влаги, равномерное распределение влажности в пачке. 	
4	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 160 г/м ²	<p>Бумага для цветной цифровой печати, Формат А4; плотность - 160 г/м².</p> <p>Белизна – не менее 170% (по стандарту CIE).</p> <p>Должна иметь однородную структуру, гладкую поверхность, без покрытия.</p> <p>Назначение: для создания рекламных материалов, офисная печать.</p> <p>Требования к упаковке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не менее 250 л. в пачке; 2) упаковка должна предусматривать защиту от влаги, равномерное распределение влажности в пачке. 	40 пачек
5	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 220 г/м ²	<p>Бумага для цветной цифровой печати. Формат А4, плотность - 220 г/м².</p> <p>Белизна – не менее 170% (по стандарту CIE).</p> <p>Должна иметь однородную структуру, гладкую поверхность, без покрытия.</p> <p>- применение - создание рекламных материалов, офисная печать</p> <p>- требования к упаковке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не менее 250 л. в пачке 2) упаковка должна предусматривать защиту от влаги, равномерное распределение влажности в пачке. 	10 пачек
6	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 300 г/м ²	<p>Бумага для цветной цифровой печати. Формат А4, плотность - 300 г/м².</p> <p>Белизна – не менее 170% (по стандарту CIE).</p> <p>Должна иметь однородную структуру, гладкую поверхность, - без покрытия.</p> <p>Назначение: создание рекламных материалов, офисная печать.</p> <p>Требования к упаковке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не менее 125 л. в пачке 2) упаковка должна предусматривать защиту от влаги, равномерное распределение влажности в пачке. 	10 пачек
7	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 90 г/м ²	<p>Бумага для цветной цифровой печати. Формат А3; плотность - 90 г/м².</p> <p>Белизна – не менее 170% (по стандарту CIE).</p> <p>Должна иметь однородную структуру, гладкую поверхность, без покрытия.</p> <p>Назначение: для создания рекламных материалов, офисная печать</p> <p>Требования к упаковке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не менее 500 л. в пачке 2) упаковка должна предусматривать защиту от влаги, равномерное распределение влажности в пачке. 	40 пачек
8	Суперкаландрированная немело-ванная листовая бумага без покрытия плотностью 120 г/м ²	<p>Бумага для цветной цифровой печати. Формат А3; плотность - 120 г/м².</p> <p>Белизна – не менее 170% (по стандарту CIE)</p> <p>Должна иметь однородную структуру, гладкую поверхность, без покрытия.</p> <p>Назначение: для создания рекламных материалов, офисная печать</p> <p>Требования к упаковке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не менее 500 л. в пачке 2) упаковка должна предусматривать защиту от влаги, равномерное распределение влажности в пачке. 	4 пачки
9	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 160 г/м ²	<p>Бумага для цветной цифровой печати. Формат А3, плотность - 160 г/м².</p> <p>Белизна – не менее 170% (по стандарту CIE)</p> <p>Должна иметь однородную структуру, гладкую поверхность, без</p>	40 пачек

		покрытия. Назначение: для создания рекламных материалов, офисная печать Требования к упаковке: 1) не менее 250 л. в пачке 2) упаковка должна предусматривать защиту от влаги, равномерное распределение влажности в пачке.	
10	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 200 г/м ²	Бумага для цветной цифровой печати. Формат А3, плотность - 200 г/м ² Белизна – не менее 170% (по стандарту CIE) Должна иметь однородную структуру, гладкую поверхность, без покрытия Назначение: для создания рекламных материалов, офисная печать Требования к упаковке: 1) не менее 250 л. в пачке 2) упаковка должна предусматривать защиту от влаги, равномерное распределение влажности в пачке.	4 пачки
11	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 220 г/м ²	Бумага для цветной цифровой печати, Формат А3, плотность - 220 г/м ² Белизна – не менее 170% (по стандарту CIE) Должна иметь однородную структуру, гладкую поверхность Назначение: для создания рекламных материалов, офисная печать Требования к упаковке: 1) не менее 250 л. в пачке 2) упаковка должна предусматривать защиту от влаги, равномерное распределение влажности в пачке.	4 пачки
12	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 300 г/м ²	Бумага для цветной цифровой печати, Формат А3, плотность - 300 г/м ² Белизна – не менее 170% (по стандарту CIE) Должна иметь однородную структуру, гладкую поверхность, без покрытия. Назначение: для создания рекламных материалов, офисная печать Требования к упаковке: 1) не менее 125 л. в пачке 2) упаковка должна предусматривать защиту от влаги, равномерное распределение влажности в пачке.	4 пачки
13	Бумага с односторонним суперглянцевым покрытием, формата А4	Формат - А4 Плотность - 210 г/м ² Белизна – не менее 135% (по стандарту CIE) Должна иметь одностороннее суперглянцевое покрытие, Глянец – не менее 90% Назначение: для создания рекламных материалов, престижных документов фирмы, печать фотографий. Требования к упаковке: 1) не менее 125 л. в пачке 2) упаковка должна предусматривать защиту от влаги, равномерное распределение влажности в пачке.	5 пачек
14	Бумага с односторонним суперглянцевым покрытием, формата А3	Формат - А3 Плотность - 210 г/м ² Белизна – не менее 135% (по стандарту CIE) Должна иметь одностороннее суперглянцевое покрытие, глянец 90%. Назначение: для создания рекламных материалов, престижных документов фирмы, печать фотографий. Требования к упаковке: 1) не менее 125 л. в пачке 2) упаковка должна предусматривать защиту от влаги, равномерное распределение влажности в пачке.	5 пачек
15	Синтетические наклейки белые матовые, плотностью 236 г/м ² ,	Синтетические наклейки белые матовые Формат - А4 Плотность - 236 г/м ² Назначение: для печати прочных этикеток, корректирующих наклеек. Должны отвечать следующим свойствам: 1) крайне высокая адгезия; 2) долговечная фиксация;	6 пачек

		<p>3) использоваться для применения на шероховатых поверхностях</p> <p>4) с применением акрилового клея на водной основе (без растворителей);</p> <p>5) съёмный клеевой слой. Клей не оставляет следов на поверхности после удаления наклеек;</p> <p>Требования к упаковке:</p> <p>1) не менее 50 л. в пачке.</p> <p>2) упаковка обеспечивает повышенную защиту наклейки при многократном закрытие и открытие упаковки.</p>	
16	Синтетические наклейки прозрачные, плотностью 229 г/м ²	<p>Синтетические наклейки прозрачные.</p> <p>Формат - А4</p> <p>Плотность - 229 г/м²</p> <p>Назначение: для печати прочных этикеток, корректирующих наклеек.</p> <p>Должны отвечать следующим свойствам:</p> <p>1) крайне высокая адгезия</p> <p>2) долговечная фиксация</p> <p>3) для применения на шероховатых поверхностях</p> <p>4) акриловый клей на водной основе (без растворителей)</p> <p>5) съёмный клеевой слой. Клей не оставляет следов на поверхности после удаления наклеек</p> <p>1) не менее 50 л. в пачке</p> <p>2) упаковка обеспечивает повышенную защиту наклейки при многократном закрытие и открытие упаковки</p>	6 пачек.
17	Синтетические наклейки прозрачные матовые, плотностью 204 г/м ² ,	<p>Синтетические наклейки прозрачные матовые</p> <p>Формат - А4</p> <p>Плотность - 204 г/м²</p> <p>Назначение: для печати прочных этикеток, корректирующих наклеек.</p> <p>Должны отвечать следующим свойствам:</p> <p>1) крайне высокая адгезия</p> <p>2) долговечная фиксация</p> <p>3) для применения на шероховатых поверхностях</p> <p>4) акриловый клей на водной основе (без растворителей)</p> <p>Требования к упаковке</p> <p>1) не менее 50 л. в пачке</p> <p>2) упаковка обеспечивает повышенную защиту наклейки при многократном закрытие и открытие упаковки</p>	6 пачек
18	Синтетические наклейки белые глянцевые, плотностью 236 г/м ²	<p>Синтетические наклейки белые глянцевые</p> <p>Формат - А4</p> <p>Плотность - 236 г/м²</p> <p>Назначение: для печати прочных этикеток, корректирующих наклеек</p> <p>Должны отвечать следующим свойствам:</p> <p>1) крайне высокая адгезия</p> <p>2) долговечная фиксация</p> <p>3) для применения на шероховатых поверхностях</p> <p>4) акриловый клей на водной основе (без растворителей)</p> <p>Требования к упаковке</p> <p>1) не менее 50 л. в пачке</p> <p>2) упаковка обеспечивает повышенную защиту наклейки при многократном закрытие и открытие упаковки</p>	6 пачек
19	Наклейки на бумажной основе	<p>Наклейки на бумажной основе без покрытия</p> <p>Формат - А4</p> <p>Должны обладать: высокой непрозрачностью, яркостью и белизной бумаги лицевого материала.</p> <p>Количество наклеек на странице - 1 шт.</p> <p>Назначение: классификация (документов, дисков, папок и архивов в офисе), создание этикеток.</p> <p>Требования к упаковке:</p> <p>1) не менее 100 л. в пачке</p> <p>2) упаковка обеспечивает повышенную защиту наклейки при многократном закрытие и открытие упаковки.</p>	20 пачек

20	Бумага с матовым покрытием, в рулоне, плотностью 140 г/м ²	Формат бумаги - А1. Плотность - 140 г/м ² Тип покрытия - матовое Назначение: для печати графиков, чертежей, диаграмм и других документов САПР. Требования к рулону: 1) не менее 30 метров в рулоне; 2) - втулка 50.8 мм (2").	20 рулонов
21	Бумага с матовым покрытием, в рулоне, плотностью 140 г/м ²	Формат бумаги - А0 Плотность - 140 г/м ² . Тип покрытия – матовое. Назначение: для печати графиков, чертежей, диаграмм и других документов САПР. Требования к рулону: 1) не менее 30 метров в рулоне 2) - втулка 50.8 мм (2")	25 рулонов
22	Глянцевая бумага для фотопечати, плотностью 300 г/м ²	Формат - А4; плотность - 300 г/м ² Тип покрытия - глянцевое Толщина - 0.3 мм; непрозрачность – 96%; яркость – 96% Назначение: фотопечать. Дополнительные свойства: должна быть возможность ламинирования. Требования к упаковке - 15 л. в пачке.	10 пачек
23	Глянцевая бумага для фотопечати, плотностью 255 г/м ²	Формат - А4 Плотность - 255 г/м ² ; тип покрытия – глянцевое. Толщина - 0.27 мм.; непрозрачность – 96%; яркость – 97%. Назначение: фотопечать. Дополнительные свойства: должна быть возможность ламинирования. Требования к упаковке - 50 л. в пачке	50 пачек
24	Полуглянцевая бумага для фотопечати, плотностью 251 г/м ²	Формат - А4. Плотность - 251 г/м ² . Тип покрытия – полуглянцевое. Толщина - 0.27 мм.; непрозрачность – 96%; яркость – 92% Назначение: фотопечать. Дополнительные свойства: должна быть возможность ламинирования. Требования к упаковке - 20 л. в пачке	50 пачек
25	Глянцевая бумага для фотопечати, плотностью 255 г/м ²	Формат - А3 Плотность - 255 г/м ² . Тип покрытия – глянцевое. Толщина - 0.27 мм.; непрозрачность – 96%; яркость – 97% Назначение: фотопечать. Дополнительные свойства: должна быть возможность ламинирования. Требования к упаковке - 50 л. в пачке	50 пачек
26	Полуглянцевая бумага для фотопечати, плотностью 251 г/м ²	Формат - А3 Плотность - 251 г/м ² . Тип покрытия – полуглянцевое. Толщина - 0.27 мм.; непрозрачность – 96%, яркость – 92%. Назначение: фотопечать. Дополнительные свойства: должна быть возможность ламинирования. Требования к упаковке - 20 л. в пачке	50 пачек
ВСЕГО			790

11. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика при приёмке товара:

- 11.1. Приемка товара осуществляется ответственными представителями Заказчика с проверкой количества и соответствия технических характеристик, отсутствия повреждений на товаре.
- 11.2. Соответствие поставленного Товара подтверждается подписанием Заказчиком акта приёмки-передачи товара (по форме, приведенной в приложении № 2 к Техническому заданию).
- 11.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия поставленного Товара, Поставщик обязан устранить все отмеченные недостатки за свой счет и своим иждивением.

12. Требование к гарантийным обязательствам:

12.1. Срок гарантии не менее 12 месяцев со дня подписания акта приёмки-передачи товара.

Приложения:

Приложение № 1. Форма Заявки на поставку товара.

Приложение № 2. Форма акта приема-передачи товара.

Инициатор закупки:

Заместитель начальника 18 отдела

М.Я. Глускер

Инженер 1 кат. по информатизации

Д.О. Прокофьев

**ЗАЯВКА
на поставку товара
(замену)**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик: Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»).

Поставщик: _____

Основание: договор на поставку _____
(предмет договора)

Заказчику требуется поставить (заменить) Товар, предусмотренный договором, в следующем количестве:

№ п/п	Наименование товара (с указанием марки, модели производителя)	Кол-во, Един. измерения	Примечание
1			
2			
....			

Адрес получения товара: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Ответственное лицо Заказчика _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дальнейшие действия Поставщика

Время регистрации заявки: ____: ____ « ____ » _____ 201__ года *

Заявке присвоен номер:

Поставку товара подтверждаем.

Планируемая дата поставки:

Ответственное лицо Поставщика _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

** - в случае передачи заявки по телефону время регистрации заявки приравнивается к времени и дате телефонного разговора, в случае факсимильной связи – время регистрации приравнивается к времени в отчете об отправке, в случае отправки заявки в виде электронного сообщения – время регистрации приравнивается к времени открытия сообщения.*

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заказчик:

Поставщик:

Подпись Фамилия, инициалы
М.П.

Подпись Фамилия, инициалы
М.П.

АКТ
приема-передачи товара
к Договору № ____ от «__» _____ 20__ года

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 201__ г.

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. __ Договора между Сторонами № _____ от «__» _____ 20__ года Поставщик передал, а Заказчик принял товар следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование товара	Страна происхождения товара	Реквизиты товарной накладной (по которой была отгружена товара)	Кол-во товара, поставленного о Поставщиком	Цена за ед. товара, в т.ч. НДС 20%, руб.	Стоимость товара, поставленного Поставщиком, в т.ч. НДС 20 %, руб.	Кол-во товара, принятого Заказчиком	Стоимость товара, принятого Заказчиком, в т.ч. НДС 20 %, руб.
1								
3								
..								

2. Адрес доставки Товара: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

3. Поставщик осуществил поставку Товара по заявке Заказчика в течение ____ рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

Отгрузка Поставщиком Товара Заказчику осуществлялась по товарной накладной, подготовленной Поставщиком.

4. Вместе с товаром Поставщик передал документы:

- товарную накладную ____ экз.

5. При приемке Товара Заказчиком было установлено:

Количество товара - _____ (соответствует / не соответствует).

Год выпуска товара - _____ (соответствует / не соответствует).

Страна происхождения - _____ (соответствует / не соответствует).

Характеристики Товара - _____ (соответствует / не соответствует) Спецификации к договору.

6. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подлежит оплате: _____ (_____) руб. ____ коп., в т.ч. НДС 20%: _____

Заказчик:_____
/_____/

Подпись

Фамилия, инициалы

М.П.

Поставщик:_____
_____/_____

Подпись

Фамилия, инициалы

М.П.

-* необходимо указать перечень передаваемых с товаром документов: сертификаты качества, паспорта, инструкции, гарантийные талоны

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**Заказчик:**_____
Подпись_____
Фамилия, инициалы

М.П.

Поставщик:_____
Подпись_____
Фамилия, инициалы

М.П.

РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Запись в Реестре договоров
№ 6781053755819 0 0 0 0 _ _ _ _ 0 _ 0 _ 0 _ 0 _ДОГОВОР № _____
на поставку товара

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2019 года

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____¹, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____², действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый по отдельности «Сторона», в соответствии с решением Закупочной комиссии № 2 по осуществлению конкурентных закупок для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз» по результатам аукциона в электронной форме (протокол № __ от _____³), заключили настоящий договор на поставку товара (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется по заданию Заказчика **поставить специальную бумагу для цветной печати** (далее – Товар) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и обеспечить его оплату в порядке и на условиях настоящего Договора.

1.2. Поставщик обязуется передать Заказчику Товар в ассортименте, по наименованию, в количестве в соответствии с техническими, функциональными и качественными характеристикам, указанными в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Поставщик обязуется также оказать сопутствующие услуги: транспортировку Товара до места приемки его Заказчиком, погрузочно-разгрузочные работы, подъем на этаж в помещение, указанное Заказчиком.

1.4. Место доставки Товара: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Здание с ограниченным доступом. Проход в здание осуществляется только по пропускам, оформленным на основании паспортов Российской Федерации.

1.5. Настоящий Договор заключен по итогам проведенной закупочной процедуры способом аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение № _____⁴ было размещено в единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru «__» ____ 2019 г. и на ЭП по адресу: www.etp-ets.ru.

2. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1. Начало поставки Товара - со дня заключения Договора, окончание – не позднее 31 декабря 2020 года.

2.2. Поставка Товара осуществляется по заявкам Заказчика партиями в пределах общего объема Товара, предусмотренного Спецификацией товара (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Срок исполнения заявки: не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

Доставка Товара осуществляется Поставщиком по рабочим дням с 9-00 до 16-00 часов по московскому времени.

¹ Указывается полное наименование поставщика

² Указываются данные уполномоченного лица, имеющего право подписать договор от имени поставщика

³ Указываются данные протокола комиссии Заказчика

⁴ Номер извещения о проведении запроса предложений, размещенного в единой информационной системе

2.4. Поставщик доставляет Товар в невозвратной таре (упаковке), обеспечивающей сохранность Товара во время транспортировки и в последующем хранении, собственным или привлеченным транспортом своим иждивением.

2.5. Доставка Товара почтой не предусмотрена.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора (стоимость Товара) определена на основании Расчеты цены договора (Приложение № 3 к Договору) и составляет: _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС 20% - _____ руб. __ коп.⁵

3.2. Цена Договора, указанная в п.3.1 настоящего Договора, и стоимость одной единицы товара, установленная в Расчете цены договора (Приложение № 3 к Договору), являются твердыми и не подлежат изменению в ходе исполнения Договора.

3.3. Цена Договора, указанная в п.3.1 настоящего Договора включает стоимость самого товара, тары (упаковки), затраты и расходы, связанные с исполнением условий договора, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы, а также страхование, пошлины, налоги и сборы.

3.4. Источник финансирования: собственные средства предприятия.

3.5. Расчеты за поставленный Товар по Договору осуществляются в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 16 настоящего Договора.

3.6. Заказчик осуществляет расчеты по настоящему Договору по факту поставки каждой партии Товара, в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами акта приёмки - передачи товара, товарной накладной, по ценам, указанным в Расчете цены договора (Приложение № 3 к Договору).

3.7. Перечисление денежных средств осуществляется Заказчиком на основании счёта (счёта-фактуры), выставленного Поставщиком.

3.8. Поставщик обязуется оформить представляемые им Заказчику товарные накладные, счета, счета-фактуры в соответствии с требованиями, установленными для оформления товаросопроводительных документов в соответствии с действующим налоговым законодательством и иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

3.9. В случае недопоставки Товара, поставки некачественного Товара, Заказчик вправе отказаться от приемки Товара и его оплаты.

3.10. Днем оплаты Товара по настоящему Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Назначить ответственное лицо за исполнение настоящего Договора и направить в письменной форме данные о нем Заказчику в течение 5 (пяти) дней со дня заключения Договора.

4.1.2. Своевременно исполнять заявки Заказчика на поставку Товара.

4.1.3. Передать Товар Заказчику в соответствии с техническими, функциональными и качественными характеристиками, указанными в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору).

4.1.4. Поставлять Товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет с оказанием сопутствующих услуг, необходимых для доставки Товара к месту приемки.

Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком, собственными техническими средствами или за свой счет.

4.1.5. Передать Заказчику товарно-сопроводительные документы, оформленные должным образом, и подписанные со своей Стороны.

Представить сертификаты соответствия (либо документы, их заменяющие), обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. В случае выявления некомплектности Товара, поставки некачественного Товара доукомплектовать и (или) восполнить Товар либо заменить его на качественный в установленные Договором сроки.

Расходы, связанные с устранением недостатков Товара и некомплектности, несет Поставщик.

⁵ данный пункт заполняется на основании предложения Поставщика – участника закупочной процедуры в случае отсутствия НДС – в данной строке указывается «НДС не облагается на основании (указать основание)».

4.1.7. Во время нахождения на территории Заказчика представителей Поставщика, а также привлеченных им для исполнения обязательств водителя транспортного средства, доставляющего Товар, рабочих, задействованных в погрузочно-разгрузочных работах, обеспечить соблюдение указанными лицами установленного у Заказчика режима охраны, противопожарного режима и правил охраны труда и техники безопасности.

4.1.8. Выполнять и обеспечить выполнение надлежащим образом иных обязательств, вытекающих из Договора.

4.2. Поставщик вправе:

4.2.1. Требовать оплаты за поставленный и принятый Заказчиком Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Оформлять и направлять заявки на поставку Товара не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до поставки Заказчику.

4.3.2. Осуществить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара, поставляемого в соответствии с настоящим Договором.

4.3.3. Принять Товар в соответствии с разделом 5 настоящего Договора и, при отсутствии претензий относительно количества и комплектации Товара, подписать товарные накладные и передать по одному экземпляру Поставщику.

4.3.4. После приемки Товара провести его проверку на предмет соответствия технических, функциональных и качественных характеристик требованиям, указанным в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору). При отсутствии замечаний к техническим, функциональным и качественным характеристикам Товара, подписать Акты приемки-передачи товара и передать один экземпляр Поставщику.

4.3.5. Обнаружив после приемки Товара отступления в них от настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), известить об этом Поставщика в 2-х дневный срок по их обнаружению.

4.3.6. Оплатить Товар в порядке и на условиях настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств по Договору.

4.4.2. Контролировать ход исполнения условий Договора Поставщиком, не вмешиваясь при этом в финансово-хозяйственную деятельность Поставщика.

4.4.3. В случае выявления недопоставки и (или) некомплектности Товара, поставки некачественного Товара потребовать от Поставщика доукомплектовать и (или) восполнить Товар, или заменить Товар на качественный в установленный Договором срок.

4.4.4. В случае отказа Поставщика от восполнения Товара, или замены некачественного Товара на качественный или невозможности произвести такую замену в установленный Договором срок, отказаться от оплаты Товара вплоть до надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ – ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

5.1. Ответственное лицо от Заказчика по приему Товара _____ направляет заявку на поставку товара ответственному лицу Поставщика, назначенному в соответствии с п.4.1.1 настоящего Договора по тел./факсу _____⁶ или электронным сообщением по эл. адресу _____⁷.

Форма заявки на поставку товара приведена в приложении № 1 к Техническому заданию.

5.2. Ответственное лицо Поставщика, принявшее заявку на поставку Товара (партии Товара), обязано не позднее следующего рабочего дня с момента получения заявки подтвердить факт ее принятия в работу с обязательной отправкой Заказчику письменного подтверждения по тел./ факсу _____, либо по эл. адресу: _____.

Ответственное лицо Поставщика должно согласовать с ответственным лицом по приемке Товара от Заказчика дату и время поставки Товара.

5.3. Отгрузка Поставщиком Товара Заказчику осуществляется по товарной накладной, подготовленной Поставщиком.

⁶ Указываются реквизиты Поставщика

⁷ Указываются реквизиты Поставщика

По товарной накладной Заказчик проверяет Товар на соответствие по наименованию, количеству, маркировке, сохранности (целостности) тары, упаковки.

5.4. Приемка - передача Товара производится с оформлением и подписанием акта приемки-передачи товара с проведением проверки поставленного Товара на соответствие требованиям и условиям, указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору), а также сведениям, указанным в сопроводительных документах по техническим, функциональным характеристикам и иным обязательным требованиям, устанавливаемым действующим законодательством РФ к товару данного рода, а также наличию сопроводительных документов (сертификатов/ паспортов), подтверждающих качественные характеристики и безопасность поставляемого Товара.

При отсутствии претензий к принимаемому Товару Заказчик подписывает акты приемки-передачи товара и возвращает по одному экземпляру Поставщику.

5.5. При выявлении несоответствия (неустранимые дефекты, брак) поставленного Товара условиям настоящего Договора представителями Заказчика, при участии представителя Поставщика, составляется рекламационный акт, который передается Поставщику вместе с Товаром, подлежащим возврату. Уклонение представителя Поставщика от составления и подписания Акта не может служить основанием для освобождения Поставщика от устранения недостатков, указанных в рекламационном акте. Поставщик обязан выполнить допоставку или замену Товара ненадлежащего качества в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта.

5.6. Право собственности на Товар, риск случайной гибели и повреждения переходят от Поставщика к Заказчику с момента подписания Сторонами акта приемки-передачи Товара.

Товар считается предоставленным в распоряжение Заказчика, когда к сроку, предусмотренному Договором, Товар готов к передаче в надлежащем месте и Заказчик в соответствии с условиями Договора осведомлен о готовности Товара к передаче. Товар не признается готовым к передаче, если он не идентифицирован для целей Договора путем маркировки или иным способом.

5.7. В случае получения поставленного Товара от сопровождающего Товар представителя транспортной организации, привлекаемой Поставщиком, Заказчик проверяет соответствие Товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

Выполнение условий по приемке-передаче Товара, предусмотренных п.5.4 Договора, осуществляется комиссией Заказчика в количестве не менее 3-х человек с составлением и подписанием всех необходимых документов.

5.8. Внесение каких-либо изменений в одностороннем порядке в текст акта приема-передачи товара после ее подписания не допускается. Внесение любых исправлений может осуществляться только по согласованию Сторон и должно быть удостоверено подписями их ответственных представителей.

5.9. Порядок и условия приемки-передачи Товара применяются к каждой партии Товара, передаваемого Заказчику Поставщиком.

5.10. Исполнение обязательств Поставщика по поставке Товара по настоящему Договору считаются исполненными надлежащим образом после подписания Заказчиком акта приемки – передачи товара без замечаний и претензий со стороны Заказчика.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ТОВАРА

6.1. Поставщик обязан поставить Товар, соответствующий обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренными для Товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

6.2. Поставляемый Товар должен являться новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика и (или) у третьих лиц), не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

6.3. Технические характеристики поставляемого Товара подтверждаются Поставщиком официальной сопроводительной документацией производителя Товара.

6.4. При исполнении Договора существенным нарушением Поставщиком требований к качеству Товара является поставка Товара с неустранимыми недостатками, которые не могут быть устранены без несоизмеримых расходов и (или) затрат времени, или недостатками, выявляющимися неоднократно вновь после их устранения, а также с другими подобными недостатками.

6.5. Качество Товара, поставляемого по настоящему Договору, должно соответствовать требованиям ГОСТов (ТУ) и настоящего Договора.

6.6. На поставленный Товар Поставщик дает гарантию качества.

Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного Товара.

6.7. Гарантийный срок на поставленный Товар составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания акта приемки-передачи товара.

Исчисление гарантийного срока производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Поставщиком обязательства по сроку поставки Товара, установленного в п.2.3 настоящего Договора, Заказчик вправе требовать уплаты от Поставщика неустойки в виде пени в размере 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки надлежащего исполнения обязательства, а также возмещения убытков.

7.3. В случае отказа и (или) уклонения Поставщика от восполнения и (или) замены недоставленного и (или) некачественного Товара в установленный предписанием Заказчика срок, Заказчик вправе требовать уплаты от Поставщика неустойки в виде штрафа в размере 1 % (одного процента) от цены Договора, а также возмещения убытков.

7.4. Заказчик освобождается от ответственности, предусмотренной Договором, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано виновными действиями Поставщика.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами, - стихийных бедствий, пожаров, землетрясений, военных действий, забастовок и т.п.

8.2. При наступлении и прекращении событий чрезвычайного характера Сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить об этом другую Сторону, приложив при наличии такой возможности к извещению справку соответствующего государственного органа.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше трех месяцев, Стороны имеют право по взаимному согласию расторгнуть настоящий Договор без каких-либо дальнейших обязательств по отношению друг к другу относительно Договора, кроме обязательств возратить предоставленные права и/или уплаченные денежные средства, при условии предоставления заверенных полномочными государственными органами документов, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках исполнения настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения и публикации.

9.2. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Договором предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, включая споры и разногласия, связанные с оплатой Товара и с поставкой Товара, рассматриваются Сторонами путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

10.2. Претензии оформляются Стороной в письменной форме и направляются другой Стороне. В претензии должны быть указаны содержание и основание претензии, а также конкретное требование. Претензия рассматривается Стороной, которой она адресована в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты ее получения. В этот же срок на претензию должен быть направлен мотивированный ответ в письменной форме с указанием информации о принятии и об исполнении претензии (в части или полностью) или об отклонении претензии. В случае непредставления ответа на претензию в установленный настоящим Договором срок она считается отклоненной.

10.3. Неурегулированные споры в претензионном порядке передаются на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение своими работниками требований российского антикоррупционного законодательства, а также не совершать антикоррупционные правонарушения, предусмотренные применимым для целей настоящего Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

11.2. К коррупционным правонарушениям в целях настоящего договора относятся, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, для оказания влияния на их решения, действия/бездействия с целью получения или сохранения каких-либо неправомερных целей для себя, бизнеса или третьих лиц.

11.3. В случае возникновения у одной из Сторон обоснованного предположения, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(-ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменном виде с указанием на соответствующие факты и вправе не исполнять свои обязательства по настоящему Договору до получения письменного подтверждения от другой Стороны, что коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть представлено другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.

11.4. Заказчик при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения со стороны Поставщика и при соблюдении положений настоящего пункта вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление Поставщику, а также потребовать от него возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

12.1. Поставщик предоставляет обеспечение исполнения договора в размере 30 515 (тридцать тысяч пятьсот пятнадцать) рублей 22 коп.

12.2. Копия документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора, приведена в приложении №3 к настоящему Договору.

12.3. Обеспечение исполнения договора действует в течение всего срока Договора, установленного в пункте 13.1 Договора, плюс 30 календарных дней.

12.4. Заказчик вправе осуществить обращение взыскания по независимой гарантии по Договору, если имеет место одно или несколько из числа следующих условий:

- невыполнения Поставщиком предусмотренных Договором обязательств по поставке товара;
- нарушения Поставщиком сроков исполнения Заявки;
- поставки некачественного товара.

12.5. Порядок и сроки возврата денежных средств, внесенных для обеспечения исполнения договора: срок возврата Заказчиком Поставщику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, составляет 10 (десять) рабочих дней со дня исполнения Поставщиком обязательств по Договору. Денежные средства возвращаются Заказчиком на основании письменного требования Поставщика на расчетный счет, указанный в настоящем Договоре.

12.6. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в пункте 12.1 Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, когда Поставщиком предоставлена независимая (банковская) гарантия.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, взятых на себя по настоящему Договору, но не позднее, чем до 31 декабря 2020 года.

13.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Поставщика.

14. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. В этом случае они становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

14.2. Допускается изменение следующих условий и иных элементов Договора:

1) увеличения потребности Заказчика в количестве, объеме закупки товаров, но не более чем на 10% первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу продукции, при условии подтверждения наличия бюджетных средств;

2) изменения сроков поставок товаров в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров изменяться не могут;

3) уменьшения сроков поставки товара, уменьшения количества приобретаемой продукции с сохранением цен за единицу продукции;

4) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

5) изменения сроков поставок товаров в случае необходимости корректировки продолжительности этапов при неизменности начального и конечного сроков поставки товара;

6) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

7) изменения порядка приемки товаров при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах;

8) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон - при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика;

9) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

14.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

14.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях существенного нарушения Поставщиком своих обязательств, в том числе:

- задержки по вине Поставщика срока исполнения заявки Заказчика на поставку Товара более чем на 5 (пять) рабочих дней от даты, установленной для исполнения заявки;

- не обеспечения Поставщиком требуемого качества поставляемого Товара, установленного Договором.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Зачет требований между Сторонами Договора не допускается.

15.2. Любые документы, подлежащие передаче от одной Стороны Договора другой Стороне, должны иметь простую письменную форму и направляются по адресам, указанным в разделе 16 настоящего Договора. Документ может направляться по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или через курьера под расписку в получении Стороны-адресата на втором экземпляре либо в реестре Стороны-отправителя. Стороны также признают действительность копий документов, полученных посредством факсимильных средств связи, при условии последующего направления оригинала способом, указанным выше.

15.3. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), иных реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов), Поставщик обязан письменно уведомить Заказчика о таких изменениях не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня изменения.

15.4. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

15.5. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного электронными подписями уполномоченных на подписание Договора лиц обеих Сторон.

Электронная подпись в настоящем электронном документе, сертификат которой содержит необходимые при осуществлении данных отношений сведения о полномочиях его владельца, признается равнозначной собственноручной подписи лица в документе на бумажном носителе, заверенном печатью.

15.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Спецификация товара.

Приложение № 3. Расчет цены договора.

16. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»
(АО «ЦМКБ «Алмаз»)

Поставщик:

Адрес: 196128, Санкт-Петербург,
ул. Варшавская, д. 50
ИНН 7810537558, КПП 781001001

Банковские реквизиты:

Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России»,
Санкт-Петербург, БИК 044030653
Рас. сч. 40702810955160000770
Кор. сч. 30101810500000000653
ОГРН 1087847000010
ОКПО 07500958, ОКВЭД 73.10
Тел. (812) 369-59-51

17. ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика:

(подписано электронной подписью)

От Поставщика:

(подписано электронной подписью)

**Техническое задание
на поставку специальной бумаги для цветной печати**

(заполняется согласно техническому заданию, приведенному в Разделе 5 закупочной документации)

От Заказчика:

(подписано электронной подписью)

От Поставщика:

(подписано электронной подписью)

Спецификация товара

(согласно предложению, на поставку товара, поданного Участником закупки в составе первой части заявки на участие в аукционе)

№ № п/п	Наименование товара по ТЗ заказчика	Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя, страна происхождения	Описание технических, функциональных (потребительских свойств) и качественных характеристик товара, Конкретные показатели предлагаемого товара	Ед. изм	Кол-во
1	2	3	4	5	6
1					
...					
			Итого общее количество товара		

От Заказчика:

От Поставщика:

(подписано электронной подписью)

(подписано электронной подписью)

**Расчет цены договора
На поставку _____⁸**

№ п/п	Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя ⁹	Страна происхождения товара (производитель) Год выпуска товара	Един. измерения	Цена за един. Товара руб. Без НДС	Цена за един. товара, в т.ч. НДС 20% ¹⁰ руб.	Кол-во товара	Итого общая стоимость товара без НДС, (руб.)	Итого общая стоимость товара, Вкл. НДС 20% (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8=5x7	9=6x7
1								
...								
26								
	Итого без НДС							
	Сумма НДС 20%, руб.							
	Итого с НДС, руб.							

Итого: _____ (_____) руб. _____ коп., в т.ч. НДС 20% - _____.

От Заказчика:
(должность, Ф.И.О.)

От Поставщика:
(должность, Ф.И.О.)

(подписано электронной подписью)

(подписано электронной подписью)

(заполняется согласно ценовому предложению участника закупки)

⁸ Указать предмет договора

⁹ Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя должны соответствовать сведения, указанным в форме «Спецификация товара»
страна происхождения

¹⁰ Либо НДС не облагается

РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

7.1. Образцы форм документов, предоставляемых участником закупки в составе первой части заявки

Форма 1. Согласие Участника закупки

« _____ » _____ 2019 года
№ _____

В закупочную комиссию № 2 по
осуществлению конкурентных закупок
для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз»

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА

1. Изучив извещение и документацию аукциона в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (включая все изменения и разъяснений к ней), опубликованные в единой информационной системе в сети Интернет по адресу: _____¹¹ извещение за № _____¹² и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки, установленного настоящей документацией о закупке, мы, являясь Участником закупки, сведения о котором указаны во второй части заявки, предлагаем заключить договор на: _____

[указывается предмет договора в соответствии с пунктом 6 Информационной карты]:

2. Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных извещением, документацией о закупке, Положением и регламентом ЭП, а также поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях технического задания, проекта договора, представленных в составе документации о закупке, со всеми приложениями к ним.

3. Настоящая заявка, состоящая из первой части, второй части и ценового предложения, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее чем в течение _____¹³, с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Мы подтверждаем, что ознакомлены с условиями закупочной документации в полном объеме и согласны с ее условиями и требованиями.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке, состоящей из первой и второй части и ценового предложения, информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Инструкция по заполнению формы:

1. Участник аукциона предоставляет данную форму в первой части заявки на участие в аукционе
2. Участник аукциона должен указать в данной форме предмет договора, на право заключения которого проводится настоящий аукцион, реестровый номер закупки (извещения о закупке) в Единой информационной системе
3. Наименование формы и текст формы изменению не подлежат.
4. Не допускается указывать в данной форме сведения об участнике аукциона, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации об аукционе, и/или о ценовом предложении.

¹¹ Указать адрес ЕИС

¹² Указать номер извещения с ЕИС

¹³ Указать срок не менее 60 дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении

Форма 2. Предложение на поставку товара, являющегося предметом закупки

(Описание поставляемого товара, являющегося предметом закупки)

Приложение № _____ к заявке
от _____

Форма предоставляется для участия в аукционе на: _____
(указывается предмет договора),
реестровый номер закупки в ЕИС: _____
(указывается реестровый номер закупки в Единой информационной системе).

Спецификация товара
(Предложение на поставку товара)

№ № п/п	Наименование товара по ТЗ заказчика	Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя (артикуля), страна происхождения	Описание технических, функциональных (потребительских свойств) и качественных характеристик товара, Конкретные показатели предлагаемого товара	Ед. изм.	Кол-во
1	2	3	4	5	6
1	Бумага для офсетной печати, формата А4				
2	Бумага для офсетной печати, формата А3				
3	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 120 г/м ²				
4	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 160 г/м ²				
5	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 220 г/м ²				
6	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 300 г/м ²				
7	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 90 г/м ²				
8	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 120 г/м ²				
9	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 160 г/м ²				
10	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 200 г/м ²				

11	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 220 г/м ²				
12	Суперкаландрированная немелованная листовая бумага без покрытия плотностью 300 г/м ²				
13	Бумага с односторонним суперглянцевым покрытием, формата А4				
14	Бумага с односторонним суперглянцевым покрытием, формата А3				
15	Синтетические наклейки белые матовые, плотностью 236 г/м ² ,				
16	Синтетические наклейки прозрачные, плотностью 229 г/м ²				
17	Синтетические наклейки прозрачные матовые, плотностью 204 г/м ² ,				
18	Синтетические наклейки белые глянцевые, плотностью 236 г/м ²				
19	Наклейки на бумажной основе				
20	Бумага с матовым покрытием, в рулоне, плотностью 140 г/м ²				
21	Бумага с матовым покрытием, в рулоне, плотностью 140 г/м ²				
22	Глянцевая бумага для фотопечати, плотностью 300 г/м ²				
23	Глянцевая бумага для фотопечати, плотностью 255 г/м ²				
24	Полуглянцевая бумага для фотопечати, плотностью 251 г/м ²				
25	Глянцевая бумага для фотопечати, плотностью 255 г/м ²				
26	Полуглянцевая бумага для фотопечати, плотностью 251 г/м ²				
			Итого общее количество товара		

Инструкция по заполнению формы:

1. Участник закупки предоставляет данную форму в первой части заявки на участие в аукционе.
2. *Наименование формы и текст формы изменению не подлежат.*
3. *Порядком номер товара (позиции указываются в соответствии с перечнем товара, указанного в Техническом задании).*
4. *Товарный знак (его зарегистрированный товарный знак, который будет соответствовать товару) или иное средство индивидуализации товара. Страна происхождения товара (при указании наименования страны происхождения участникам рекомендуется руководствоваться Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001).*
5. *Предложение в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), эксплуатационных характеристик, качественных характеристик должно соответствовать Техническому заданию (Требованиям к продукции/предмету закупки). Участник должен подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые установлены в Техническом задании (Требования к продукции/предмету закупки);*
6. *Количество, единицы измерения товара (сведения указываются в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании);*
7. *Участник закупки предоставляет в заявке конкретный товар (бумагу), указывает товарный знак (при наличии) и характеристики бумаги, соответствующие характеристикам, указанным Заказчиком в пункте 10 раздел 5 «Техническое задание».*
При отсутствии у товара фирменного товарного знака (торговой марки) необходимо указать «товарный знак отсутствует», при этом надо понимать, что товар при поставке будет проверен на соответствии указанным участником закупки сведениям в заявке. При несоответствии наименования товара сведения, указанным в договоре, товар подлежит возврату.
8. *Если Заказчиком в пункте 10 Технического задания установлено значение показателя товара, которое не может изменяться, например: «Цвет бумаги» - «белый», то участник закупки в своей заявке указывает «Цвет бумаги» - «белый».*
Если Заказчиком в пункте 10 Технического задания установлены минимальные и (или) максимальные значения показателя, например:
– плотность – не менее 80 г/кв. м., участник закупки должен указать в заявке: «плотность бумаги» - и указать конкретное число равное или более 80 г/кв. м.;
Плотность бумаги указано как показатель, не подлежащий изменению, исходя из потребности назначения товара.
Если Заказчиком указано «Дополнительные свойства: должна быть возможность ламинирования» - необходимо подтвердить наличие данного свойства словами «есть в наличии» либо «имеется возможность ламинирования».
Не допускается включать в состав заявки в качестве показателей товара слова «не менее», «не более», «не ниже».
9. *В случае большого объема предоставляемой информации и/или ее сложности допускается предоставление запрашиваемых сведений в виде приложения к настоящей форме*

Предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение продукции, образец (пробу) продукции, закупка которого осуществляется.

Не допускается указывать в данной форме сведения об участнике закупки, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, и о ценовом предложении.

7.2. Образцы форм документов, предоставляемых участником закупки в составе второй части заявки

Форма 3. Описание документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(выбрать один из вариантов):

второй части заявки/ ценового предложения

Участник закупки / Лидер коллективного участника:

_____,
 (полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы
 (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица))

зарегистрированный по адресу: _____,
 (место нахождения Участника)

в лице _____,
 (должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

представляет для участия в закупке на

 (предмет договора)

нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа / наименование файла (при необходимости)	Кол-во листов
	(перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов)	
...		
	Всего листов	

Участник закупки _____ подтверждает свое согласие участвовать в закупке и готовы заключить договор на условиях закупочной документации.

Примечание: Не допускается указывать в формах второй части заявки сведения о ценовом предложении.

Подпись Участника закупки:

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия и инициалы)

М.П.

Форма 4. Анкета участника закупки

Приложение №__ к заявке
от «__» _____ 201_ г. № _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

	Наименование	Сведения об участнике закупки
1	Наименование юридического лица (фирменное наименование - при наличии)	
2	Полное и сокращенное наименования организации, либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
3	Организационно - правовая форма	
4	Сведения об учредителях с долей собственности уставного капитала (%) <i>(указать наименование и организационно-правовую форму юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)</i>	
5	ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника	
6	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуального предпринимателя <i>(дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки – физического лица</i>	
7	Виды деятельности (по основной деятельности) ОКВЭД	
8	Срок деятельности (с учетом правопреемственности) Данные о регистрации юридического лица (место, дата, кем выдано)	
9	ИНН КПП ОГРН ОКПО ОКТМО	
10	Дата и место постановки на налоговый учет	
11	Сведения о применяемой налоговой учетной политике	
12	Место нахождения (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и ОКР (муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ))	
13	Адрес местонахождения (юридический) <i>(в соответствии с данными государственного реестра юридических лиц)</i> Место жительства <i>(для физического лица и ИП)</i>	
14	Почтовый адрес <i>(фактическое местонахождение)</i>	
15	Телефон участника закупки <i>(с указанием кода города)</i>	
16	Факс участника закупки <i>(с указанием кода города)</i>	
17	Адрес электронной почты участника закупки	

	Наименование	Сведения об участнике закупки
18	Банковские реквизиты: (наименование банка (филиала)), город номер расчетного счета участника номер кор. счета банка, БИК) <i>(указываются реквизиты банка для оформления договора)</i>	
19	Сведения о привлеченном субподрядчике (соисполнителе)	
20	Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника закупки <i>(согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона)</i>	
21	Орган управления участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупочной процедуры	
22	Фамилия, Имя и Отчество лица, ответственного за исполнение договора <i>(с указанием должности, контактного телефона, эл. почты)</i>	

Подпись Участника закупки

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Примечание:

Все персональные данные подаются с соблюдением норм Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Форма 5. Декларация о соответствии участника закупки установленным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки

Приложение №__ к заявке

от «__» _____ 201_ г. № _____

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Изучив извещение и документацию Аукциона в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (включая все изменения и разъяснения к ней), опубликованные на _____ [указывается сайт, на котором опубликована закупка], закупка № _____ [указывается номер закупки на указанном сайте] и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки, установленного *пунктом 3.15, Участник/Коллективный участник в лице _____ (выбрать нужное) _____ полное наименование участника/лидера коллективного участника) с указанием организационно-правовой формы), ИНН _____ (ИНН участника), зарегистрированное по адресу _____ (место нахождения участника), почтовый адрес _____ (почтовый адрес участника), предлагает заключить договор на _____ (предмет договора (лота)) в соответствии с Техническим, Ценовым (Коммерческим) предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на условиях, установленных извещением, документацией о закупке, Положением и регламентом ЭП, а также поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях технического задания, проекта договора, представленных в составе документации о закупке, со всеми приложениями к ним.*

Наша заявка, состоящая из первой части, второй части и ценового предложения, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

Настоящим подтверждаем, что:

против _____ (наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника) банкротом, деятельность _____ (наименование участника) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа; (участнику необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов)

- задолженность _____ (наименование участника) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует,

либо

- задолженность _____ (указать наименование участника) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов _____ (указать наименование участника) по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший _____ (указать период: год, квартал, полугодие, 9 месяцев);

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о _____ (указать наименование участника) отсутствуют.

_____ (наименование участника) не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки;

_____ (наименование участника) не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий, всех упомянутых в заявке заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц, на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минпромторг России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор по форме и в редакции организатора закупки в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки на участие в закупке.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы, _____
(наименование организации или Ф.И.О. участника)

осведомлены о том, что в случае признания нас уклонившимися от заключения договора, сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

Подпись участника:

(подпись уполномоченного
представителя)
М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

Инструкция по заполнению формы:

*Участник аукциона предоставляет данную форму во второй части заявки на участие в аукционе
Участник аукциона должен указать в данной форме предмет договора, на право заключения которого проводится настоящий аукцион, реестровый номер закупки (извещения о закупке) в Единой информационной системе*

Участник аукциона должен указать в форме свое наименование, фирменное наименование (при наличии) для участника аукциона - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) для участника аукциона-индивидуального предпринимателя.

Наименование формы и текст формы изменению не подлежат

Форма 6. Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение №__ к заявке
от «__» _____ 201_ г. № _____

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Настоящим подтверждаем, что (указывается наименование участника закупки), либо члена коллективного участника закупки) в соответствии с законодательством РФ (указать «обладает» либо «не обладает») критериями, позволяющими относить организацию к субъектам (указать «малого» либо «среднего») предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной _____ власти субъекта _____ Российской Федерации)

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		-

3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	-	
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		

11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению	
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)	
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)	
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)	
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)	

Подпись участника:

(подпись уполномоченного
представителя)
М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

Инструкция по заполнению формы:

1. Участник аукциона предоставляет данную форму во второй части заявки на участие в аукционе.
2. Участник аукциона должен указать в форме свое наименование, фирменное наименование (при наличии) для участника аукциона - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) для участника аукциона-индивидуального предпринимателя.
3. Участник аукциона должен указать в данной форме предмет договора, на право заключения которого проводится настоящий аукцион, реестровый номер закупки (извещения о закупке) в Единой информационной системе.
4. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.
5. Ограничения в отношении суммарной доли участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
6. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.
7. Наименование формы и текст формы изменению не подлежат;
8. Не допускается указывать в данной форме сведения о ценовом предложении.

Форма 7. Декларация соответствия члена коллективного Участника закупки

(Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником закупки)

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Выступая в качестве члена коллективного Участника закупки, лидером которого является _____ (наименование участника процедуры, от имени которого подается заявка), настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование члена коллективного участника) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование члена коллективного участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об _____ (наименование члена коллективного участника) в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подпись Участника закупки

(подпись уполномоченного
представителя)
М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

Форма 8. План распределения объемов поставки продукции

(Форма заполняется в случае, если заявка подается коллективным Участником закупки)

ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

Наименование и места нахождения участника закупки: _____

№ п/п	Наименование продукции (предмет договора) с указанием количества	Наименование лица, поставляющего данную продукцию и его роль в проекте (член коллективного участника)	Страна происхождения	Стоимость продукции		Сроки поставки (начало и окончание)
				в, руб. (с НДС)	в % от общей стоимости продукции	
1						
2						
3						
...						
ИТОГО					100%	X

Подпись Участника закупки

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению формы:

1. Данная форма заполняется в случае, если предложение подается коллективным Участником закупки.
2. Участник процедуры указывает дату и номер запроса предложений.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.
4. В данной форме Участник закупки указывает:
 - а) перечень поставляемой каждой организацией продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);
 - б) принадлежность привлекаемых членов коллективного Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указывает слово «нет»;
 - в) распределение стоимости в денежном и процентном выражении в соответствии с Коммерческим предложением между всеми организациями.

7.3. Образец формы ценового предложения участника закупки

Приложение №__ к заявке
от «___» _____ 201_ г. № _____

Форма 9. Ценовое (Коммерческое) предложение

(наименование и местонахождение Участника закупки)

1. Цена заявки (договора):

Наименование показателя	Предложение участника закупки
Цена договора (без НДС), руб.	_____ руб. ___ коп.
Кроме того НДС, руб.	_____ руб. ___ коп. ¹⁴
Цена договора с НДС, руб.	_____ руб. ___ коп. ¹⁵

Цена договора включает: _____

С учетом всех характеристик товара, предложенных к поставке, в составе первой части заявки на участие в аукционе.

Расшифровка общей стоимости товара (цены договора) указана в приложении к настоящему ценовому предложению – Расчету цены договора.

(подпись уполномоченного
представителя)
М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

¹⁴ Указать сумму НДС, либо НДС не облагается, в случае применения упрощенной системы налогообложения

¹⁵ Указать полную стоимость по договору, с учетом НДС

2. Расчет цены договора на поставку _____
(расшифровки общей стоимости товара (цены договора))

Расчет цены договора
На поставку _____ ¹⁶

№ п/п	Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя ¹⁷	Страна происхождения товара (производитель) Год выпуска товара	Един. измерения	Цена за един. Товара руб. Без НДС	Цена за един. товара, в т.ч. НДС 20% ¹⁸ руб.	Кольво товара	Итого общая стоимость товара без НДС, (руб.)	Итого общая стоимость товара, Вкл. НДС 20% (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8=5x7	9=6x7
1								
...								
11								
Итого без НДС								
Сумма НДС 20%, руб.								
Итого с НДС, руб.								

Итого: _____ (_____) руб. _____ коп., в т.ч. НДС 20% - _____.

(подпись уполномоченного
представителя)
М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

Инструкция по заполнению формы:

1. Участник аукциона предоставляет данную форму в состав ценового предложения.
2. На этапе подведения итогов закупки участники, допущенные по протоколу рассмотрения вторых частей заявок, по запросу организатора/заказчика предоставляют посредством ЭП ценовое (коммерческое) предложение по форме № 9 Раздела 7 документации о закупке. Указанную форму необходимо предоставить в течение 3-х (трех) часов после направления запроса участникам.
3. Итоговая стоимость заявки, указанная в пункте 1 форма 9, складывается из калькуляции всех позиций товаров, перечисленных в пункте 2 Расчета цены договора.

¹⁶ Указать предмет договора

¹⁷ Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя должны соответствовать сведения, указанным в форме «Спецификация товара» страна происхождения

¹⁸ Либо НДС не облагается

7.4. Образец формы запроса о предоставлении разъяснений документации

Форма 10.

На бланке участника закупки
(по возможности)
Дата, исх. номер

Организатору процедуры закупки:

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование участника закупки: _____

Почтовый адрес участника закупки: _____

Наименование предмета закупки: _____

Прошу Вас разъяснить следующие положения закупочной документации:

№ п/п	Пункт и раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса о разъяснении положений документации

Подпись Участника закупки

(подпись уполномоченного
представителя)
М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)