

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора
по экономике



В.В. Буров

«20» декабря 2019 г.

Извещение

о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Предмет закупки: Поставка папок и бумажных канцелярских принадлежностей

<p>«СОГЛАСОВАНО» Закупочной комиссией № 2 по осуществлению конкурентных закупок для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз» Протокол № <u>13/3к-2/3к-54 от</u> 2019 г. <u>21.02.2019г.</u></p>	<p>Номер в Плане закупки на 2019 г № 57</p>
--	---

г. Санкт-Петербург
2019 г.

Процедура закупки осуществляется путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке АО «ЦМКБ «Алмаз», утвержденным решением Совета директоров АО «ЦМКБ «Алмаз», протокол от 21.12.2018 г. №11/18-19 (далее – Положение о закупке), опубликованном в единой информационной системе в сфере закупок сети Интернет - www.zakupki.gov.ru (далее - ЕИС) и сайте Заказчика - www.almaz-kb.ru (далее – сайт Заказчика), положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в соответствии с Регламентом работы Национальной электронной площадки АО «Электронные торговые системы», опубликованном на сайте <https://www.etp-ets.ru>.

Участниками настоящей процедуры могут быть только лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закупка осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.etp-ets.ru>.

1		Сведения о Заказчике
1.1	Наименование	Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»)
1.2	Адрес местонахождения Реквизиты Заказчика	196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 ИНН -7810537558 КПП – 781001001 ОГРН -1087847000010.
1.3	Контактное лицо телефон	Михайлова Ольга Алексеевна тел. (812) 369-09-11.
1.4	Адрес электронной почты	СМКБ-ALMAZ@yandex.ru.
2		Сведения об Организаторе закупки
2.1	Организатор закупки	Бюро по организации закупки АО «ЦМКБ «Алмаз»
2.2	Адрес местонахождения	196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 e-mail: СМКБ-ALMAZ@yandex.ru .
2.3	Контактное лицо Телефон/ факс	Иващенко Александр Ильич, тел./факс (812) 413-47-80.
2.4	Адрес электронной почты	СМКБ-ALMAZ@yandex.ru
3		Сведения о предмете договора и его условиях
3.1	Предмет договора	Поставка папок и бумажных канцелярских принадлежностей.
3.2	Код по ОКПД2 Код по ОКВЭД2	17.23.13.130 47.99
3.3	Количество товара (выполняемой работы, оказываемой услуги)	24 695 единиц, в ассортименте по 11 наименованиям.
3.4	Краткое описание предмета закупки	Описание предмета закупки, а также требования Заказчика к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, с учетом собственных нужд и потребностей, а также требования технических регламентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой

		работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика предусмотрены Приложением № 1 (Техническое задание) к настоящему Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.
3.5	Место поставки товара	РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50, Место хранения товара указывается ответственным лицом Заказчика.
3.6	Срок поставки товара	начало – со дня подписания договора; окончание не позднее 20 декабря 2019 года.
3.7	Условия поставки	Поставка товара предусматривает доставку товара до места поставки, разгрузку, перемещение товара до места хранения, указанного Заказчиком, силами Поставщика. Товар поставляется по заявкам Заказчика. Срок исполнения заявки: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки. Доставка, включая транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы, осуществляется силами и за счет поставщика. Доставка товара почтой не предусмотрена. Товар считается доставленным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи товара, оформляемого в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Гарантийный срок на поставляемый товар должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента поставки товара и подписания сторонами акта приема-передачи товара.
3.8	Требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости):	Требования не установлены.
3.9	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	334 279 руб. 00 коп. (в т.ч. НДС) Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость самого товара, тары (упаковки), транспортные и погрузочно-разгрузочные расходы, установку, а также страхование, пошлины, налоги и сборы.
3.10	Цена единицы товара, работы, услуги	Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара указаны в Приложении № 2 к Извещению о проведении запроса котировок.
3.11	Форма, срок и порядок оплаты товара, работы, услуги	Безналичная форма расчетов. Оплата за поставленный товар осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней со дня передачи товара и подписания Сторонами акта приема-передачи товара на основании предоставляемых Поставщиком Заказчику платежных документов (счета, счета-фактуры, универсального передаточного документа). Авансирование по договору не предусмотрено.
3.12	Валюта договора (процедуры)	Расчеты по договору производятся в российских рублях. Цена заявки и все денежные суммы должны быть выражены в российских рублях.
4	Сведения о закупке	
4.1	Способ закупки	Запрос котировок в открытой электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок).
4.2	Официальный язык процедуры закупки	Русский
4.3	Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок в электронной форме	Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – извещение о проведении запроса котировок) размещено и доступно для ознакомления в ЕИС и на сайте электронной площадке по адресу: https://www.etp-ets.ru . В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего

		дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, информация о закупке размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.
4.4	Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок	В течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений в Извещение о проведении запроса котировок подлежит размещению в ЕИС. Срок для подачи заявок после внесения таких изменений должен составить не менее половины срока, предусмотренного в Извещении о проведении запроса котировок (ч. 11 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).
4.5	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок	<p>Заявки принимаются в электронной форме на сайте Национальной электронной площадки АО «ЭТС» по адресу: www.etp-ets.ru (далее - электронная площадка).</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предложение участника запроса котировок в электронной форме (участника закупки) о цене договора (ценовое предложение); 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника закупки: <ul style="list-style-type: none"> - на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок (Техническом задании, приведенном в приложении № 1 к Извещению о проведении запроса котировок) на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме; - на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок (в Техническом задании, приведенном в приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок), на условиях, предусмотренных проектом договора; 3) иную информацию и документы, предусмотренные Извещением о проведении запроса котировок. <p>Дата начала подачи: «22» февраля 2019 г.</p> <p>Дата окончания подачи: «01» марта 2019 г. В 10 час 00 мин (московского времени).</p> <p>Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок устанавливается регламентом электронной площадки. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие, указанного в Извещении о проведении запроса котировок, не принимаются. Любой участник закупки имеет возможность в Личном кабинете создать заявку на участие в запросе котировок до наступления времени окончания подачи заявок.</p> <p>Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.</p>
4.6	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока	Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной

	<p>предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения</p>	<p>площадки запрос о разъяснении положений Извещения о проведении запроса котировок.</p> <p>В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Извещения запроса котировок и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.</p> <p>При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>Участники закупки должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС и на электронной площадке разъяснений положений извещения.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений: «22» февраля 2019 г.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений: «26» февраля 2019 г.</p> <p>при условии, что запрос о предоставлении разъяснений поступил Заказчику не позднее «26» Февраля 2019 г.</p>
4.7	<p>Место и дата рассмотрения котировочных заявок</p>	<p>РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p>До «05» марта 2019 г.</p>
4.8	<p>Основания не допуска к участию в запросе котировок</p>	<p>Закупочная комиссия рассматривает документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, полученные от оператора электронной площадки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (за исключением ценового предложения участника закупки).</p> <p>При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в запросе котировок в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также предлагаемых участником закупки товарах, работах, услугах; 2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок; 3) непредставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведении запроса котировок; 4) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям Извещения о проведении запроса котировок, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции; 5) наличия сведений об участнике закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». <p>По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который размещается на электронной площадке и в ЕИС в течение 3-х календарных дней со дня его подписания.</p>

4.9	Условия признания запроса котировок несостоявшимся	<p>Запроса котировок признается несостоявшимся в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре не подано ни одной заявки (перечисление 5) 8.6.1 Положения о закупке); 2) по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре подана только одна заявка (перечисление 6) 8.6.1 Положения о закупке); 3) если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие принято решение об отклонении всех поступивших заявок (перечисление 7) 8.6.1 Положения о закупке); 4) если только одна заявка на участие в запросе котировок признана соответствующей требованиям Извещения о проведении запроса котировок (перечисление 8) 8.6.1 Положения о закупке). <p>В случае признания запроса котировок несостоявшимся по основаниям, указанным в перечислениях 5), 7) 8.6.1 Положения, заказчик вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принять решение о проведении повторной закупки; 2) отказаться от проведения закупки. <p>В случае признания запроса котировок несостоявшимся по основаниям, указанным в перечислениях 6), 8) 8.6.1 Положения, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого закупочной комиссией было принято решение о соответствии участника закупки и его заявки всем требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок.</p>
4.10	Место и дата подведения итогов запроса котировок в электронной форме	<p>РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p>Не позднее «07» марта 2019 г.</p>
4.11	Порядок подведения итогов (оценки заявок)	<p>В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки протокола сопоставления ценовых предложений, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.</p> <p>Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.</p> <p>В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>По результатам оценки заявок на участие в запросе котировок составляется итоговый протокол по проведению запроса котировок, который размещается на электронной площадке и в ЕИС.</p>
4.12	Критерий определения победителя	<p>Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок,</p>

		содержит наиболее низкую цену договора, и которой по результатам оценки заявок присваивается первый номер.
4.13	Форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в запросе котировок	<i>Требование не установлено</i>
4.14	Форма, размер, срок, порядок предоставления обеспечения исполнения договора	<i>Требование не установлено</i>
4.15	Форма, размер, срок, порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств	<i>Требование не установлено</i>
4.16	Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки	Заказчик вправе отменить процедуру закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в Извещении о проведении запроса котировок. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в день принятия этого решения.
4.17	Сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 (далее – Постановление № 925) устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры (далее - приоритет). Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. Приоритет не предоставляется в случаях, установленных в пункте 6 Постановления № 925 и в соответствии с 8.9.13 Положения о закупке. <i>Участник закупки в котировочной заявке (предложении на поставку товара) обязан указать (задекларировать) страну происхождения поставляемого товара.</i> Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок. Отсутствие в котировочной заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения в случаях, предусмотренных <u>подпунктами "г" и "д" пункта 6</u> Постановления № 925, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в Приложении № 1 к Извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с подпунктом "в" данного пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5		<p align="center">Требования к содержанию, форме, оформлению котировочной заявки, в том числе требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик</p>
5.1	Содержание заявки на участие в запросе котировок	<p>Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подает одну часть заявки на участие в запросе котировок, включающую:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявку на участие в запросе котировок по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Извещению о проведении запроса котировок, 2) Предложение на поставку товара с описанием предмета закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик; 3) Документы и иную информацию, входящую в состав заявки на участие в запросе котировок, требования к которым установлены в п.5.3 Извещения о проведении запроса котировок. Котировочная заявка заполняется в соответствии с приведенной к форме инструкцией. <p>В котировочной заявке участник закупки указывает согласие на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок (Техническом задании, приведенном в приложении № 1 к Извещению о проведении запроса котировок) и в отношении которого содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;</p> <p>- и конкретные показатели товара, который соответствует значениям эквивалентности, установленным Извещением о проведении запроса котировок (Техническим заданием, приведенном в приложении № 1 к Извещению о проведении запроса котировок) (в случае, если участник закупки предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком Извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.</p>
5.2	Предложение на поставку товара	<p>Предложение на поставку товара оформляется по форме, приведенной в приложении № 4 к Извещению о проведении запроса котировок, с учетом инструкции по заполнению данной формы.</p> <p>Сведения, которые содержатся в заявке на участие в запросе котировок, не должны допускать двусмысленных толкований, не должны быть противоречивыми или недостоверными, в том числе в отношении сведений о качественных и количественных характеристиках предмета закупки.</p> <p>Подача заявки на участие в запросе котировок означает, что участник закупки изучил извещение о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним), регламент электронной площадки и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения).</p>
5.3	Документы и иная информация, входящая в состав заявки на участие в запросе котировок	<p>Иная информация и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями Положения о закупке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем предложение (заявку), а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, содержащие фирменное наименование

		<p>(наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона подаются по форме «Анкета участника».</p> <p>2. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям процедуры закупки:</p> <p>1) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>3) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок для участника запроса котировок невозможно в силу необходимости</p>
--	--	---

		<p>соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса котировок обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;</p> <p>5) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки; В случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки подает декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>б) копию бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;</p> <p>7) Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе установленным в пункте 6.1 Извещения о проведении запроса котировок.</p> <p>Документы оформляются в соответствии с образцами форм, приведенными в приложении № 4 к Извещению о проведении запроса котировок.</p>
5.5	Предложение в электронной форме о цене договора (ценовое предложение)	<p>При формировании заявки участник закупки обязан при заполнении экранной формы заявки указать сведения о цене, по которой согласен заключить договор по итогам закупки.</p> <p>В случае расхождения сведений о цене, указанной в соответствующем поле экранной формы заявки электронной площадки и сведений о цене, указанных в документах, содержащихся в загруженном файле, для автоматического формирования протоколов процедуры принимаются сведения о цене, указанные в соответствующем поле формы заявки на электронной площадке.</p> <p>Загруженный файл должен содержать расчет цены договора с указанием цены за единицу товара в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 4 к Извещению о проведении запроса котировок.</p>
6	Требования к участникам запроса котировок	
6.1	Общие требования	Участником закупки может быть любое лицо (юридическое, физическое, в том числе индивидуальный предприниматель) либо несколько таких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки. Данные лица должны соответствовать требованиям,

		<p>установленным в Положении о закупке.</p> <p>Участник закупки должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) быть правомочным заключать договор; 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора – <i>требование по данной процедуре закупки не установлено</i>; 3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора; 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена; 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято.
6.2	Дополнительные требования, предъявляемые к участнику запроса котировок	Сведения об участнике закупки не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
6.3	Особенности требований к коллективному участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного участника, к его членам	<p>Если участником закупки выступает коллективный участник, то предоставляется соглашение, в котором установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.</p> <p>Коллективный участник - объединение поставщиков, направившее организатору закупки заявку на участие в процедуре закупки.</p> <p>В состав коллективного участника закупки входят субъекты МСП. При этом в случае подачи заявки группой лиц требованиям, указанным в Извещении о проведении запроса котировок, должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а</p>

		<p>не отдельно взятое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выступающие в составе группы лиц.</p> <p>Для отнесения группы лиц к категории субъекта малого и среднего предпринимательства каждый из участников такой группы должен соответствовать требованиям к таким субъектам согласно статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p> <p>Согласно ч. 6 ст. 3 Закона № 223-ФЗ устанавливаемые заказчиком требования должны применяться в равной степени ко всем участникам закупки без каких-либо исключений. Организация может находиться в составе только одного коллективного участника, т.е. не может самостоятельно принимать участие в закупочной процедуре в качестве самостоятельного участника или на стороне другого участника закупки.</p> <p>Коллективные участники закупки могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Члены коллективного участника закупки должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены права и обязанности сторон. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора требования, которые должны выполняться каждым членом коллективного участника закупки.</p> <p>Указанное соглашение должно быть представлено вместе с котировочной заявкой.</p> <p>В случае, если коллективным участником определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех лиц, входящих в состав коллективного участника, то заявка должна также содержать доверенность или иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).</p> <p>Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -запрос извещения о проведении запроса котировок в электронной форме; -подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме; -заключение договора; -иные полномочия, связанные с участием в проведении запроса котировок в электронной форме.
7		Заключение договора
7.1	Срок и порядок заключения договора	<p>Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок, за исключением следующих случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с

даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки;

- если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Договор по результатам запроса котировок заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора и Извещением о проведении запроса котировок, на электронной площадке и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, Заказчика.

В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения итогового протокола (оценки котировочных заявок) Заказчик направляет договор победителю (или единственному участнику) запроса котировок (далее также – победитель). До момента получения ответа от победителя Заказчик имеет возможность вернуть договор на доработку и внести в него необходимые изменения. В случае внесения необходимых изменений в договор Заказчик повторно направляет его победителю.

Победитель, в течение 10 календарных дней с момента размещения итогового протокола (оценки котировочных заявок) должен подписать направленный Заказчиком договор усиленной электронной подписью или направить Заказчику протокол разногласий.

В случае наличия разногласий по договору, направленному Заказчиком, участник запроса котировок составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям договора, не соответствующим Извещению о проведении запроса котировок, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется Заказчику через электронную площадку, на которой проводится процедура закупки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику запроса котировок, доработанный Договор с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Заказчик, получивший от победителя подписанный договора или протокол разногласий, вправе подписать договор, внести изменения в договора, предложенные победителем, либо направить договор на доработку, в течение 10 (десяти) дней с момента получения подписанного договора или протокола разногласий.

После повторного направления договора Заказчиком, победитель в течение 3 (трех) календарных дней должен подписать направленный Заказчиком договор усиленной электронной подписью. Договор считается заключенным после его подписания Заказчиком.

В случае если участник закупки, с которым принято решение о заключении договора, не предоставил Заказчику в срок, установленный в Извещении о проведении запроса котировок, подписанный им договор, либо направил Заказчику письменный отказ от заключения договора, либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие положениям Извещения о проведении запроса котировок, такой участник

		<p>запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора в порядке, установленном Положением о закупке.</p> <p>В случае установления несоответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям действующего законодательства и (или) Извещения о проведении запроса котировок или факта предоставления участником недостоверных сведений в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с данным участником закупки в порядке, установленном Положением о закупке.</p> <p>В случаях признания участника закупки уклонившимся от заключения договора либо отказа от заключения договора Заказчик руководствуется положениями Положения о закупке.</p>
7.2	Обеспечение исполнения договора	<i>Требование не установлено.</i>
7.3	Антидемпинговые мероприятия	<i>Требование не установлено.</i>
7.4	Обеспечение гарантийных обязательств	<i>Требование не установлено.</i>
7.5	Отмена определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и отказ Заказчика от заключения договора	<p>По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p> <p>Отказ от заключения договора возможен по решению закупочной комиссии, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, по следующим основаниям, предусмотренным 8.11.11 Положения о закупке, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора; 2) отсутствие одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации; 3) отсутствие финансирования; 4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта; 5) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения о проведении запроса котировок, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика; 6) изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.
7.6	Сведения об изменении существенных условий договора	<p>Изменение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором, а также законодательством Российской Федерации.</p> <p>Изменение существенных условий заключенного договора возможно при согласии сторон, в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора; 2) изменения сроков поставок товаров в случае необходимости корректировки продолжительности этапов при неизменности начального и конечного сроков; 3) изменение порядка приемки товара, при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных

		<p>обстоятельствах;</p> <p>4) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения;</p> <p>5) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.</p> <p>При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.</p>
--	--	--

Специалист 1 категории в сфере закупок

Бюро по организации закупок

А.И. Иващенко

**Техническое задание
на поставку папок и бумажных канцелярских принадлежностей**

1. Общие требования

1.1. Заказчик: АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (далее - Заказчик).

1.2. Наименование товара: Папки и бумажных канцелярских принадлежностей (далее - Товар).

1.3. Количество товара: 24 695 единиц, в ассортименте по 11 наименованиям.

1.4. Сроки поставки товара: со дня подписания договора, окончание – не позднее «20» декабря 2019 года.

Товар поставляется партиями по заявкам Заказчика.

Срок исполнения заявки: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки.

Доставка товара почтой не предусмотрена.

1.5 Место и условия доставки: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Здание с ограниченным допуском. Проход в здание осуществляется на основании пропусков, оформленных на основании паспортов Российской Федерации. Доставка товара, все виды погрузо-разгрузочных работ, осуществляются Поставщиком собственными силами или привлеченным транспортом за свой счет, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность Товара при его перевозке.

2. Требования к товару:

2.1. Товар должен являться новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика или у третьих лиц), не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением, качество товара должно соответствовать нормам и стандартам, установленным законодательством к товарам данного рода и подтверждаться соответствующими документами при поставке.

2.2. Год выпуска товара: не ранее июля 2018 г.

3. Требования к техническим, функциональным и качественным характеристикам товара:

№ п/п	Наименование товара	Требования к техническим, функциональным и качественным характеристикам товара	Един. Изм.	Кол-во к поставке
1	Бумага для записей с липким слоем	Размер блока 76ммх76мм по 100 листов в блокноте. Бумага должна держаться и не оставлять следов после отклеивания.	Шт.	400
2	Карман для регистратора	Папка-файл (вкладыш) для регистратора формата А4+, вход сверху. Должен быть изготовлен из прозрачной полипропиленовой плотностью 60 мкм. Вместимость 70 листов. Размер файла 222мм.х305 мм. Требования к упаковке: 50 шт. в упаковке.	шт.	15 000
3	Книга учета	Книга учета в клетку на 96 листов, должна имеет жесткую обложку обтянутую бум винилом и тетрадную сшивку. Формат А4: блок - высококачественный офсет плотностью 70 г/м2, цвет обложки в ассортименте	шт.	20
4	Папка-пластиковая с металлическим прижимом	Папка для подшивания документов без предварительной перфорации. Должна быть изготовлена из пластика толщиной 0,65 мм. На лицевой стороне - карман для маркировки, на внутренней - карман для документов. Должна быть снабжена механическим металлическим прижимом. Ширина корешка - 17 мм. Вместимость - 150 листов стандартной плотности. Формат А4. Цвет - в ассортименте.	шт.	60

5	Папка-скоросшиватель пластиковая с пружинным механизмом	Папка для подшивания документов. Должна быть изготовлена из пластика толщиной 0,7 мм. На лицевой стороне - карман для маркировки, на внутренней - карман для документов. Должна быть снабжена механическим металлическим прижимом. Ширина корешка - 17 мм. Вместимость - 100 листов стандартной плотности. Формат А4. Цвет - в ассортименте	шт.	65
6	Регистратор 75 мм	Папка-регистратор должен быть изготовлен из плотного картона с покрытием полипропиленовой пленкой с внутренней и внешней стороны, иметь прозрачный карман на торце. Металлическая окантовка нижнего края папки. Вместимость – 480 листов. Формат А4. Ширина корешка – 75 мм. Цвет - в ассортименте. Размер кармана: ширина не менее 55 мм, высота не менее 155 мм.	шт.	500
7	Регистратор 50 мм	Папка-регистратор должен быть изготовлен из плотного картона с покрытием полипропиленовой пленкой с внутренней и внешней стороны, иметь прозрачный карман на торце. По нижнему краю окантована дополнительным слоем ПВХ-пленки по технологии Strong Line. Вместимость – 350 листов. Формат А4. Ширина корешка – 50 мм Цвет - в ассортименте. Размер кармана: ширина не менее 35 мм, высота не менее 155 мм.	шт.	150
8	Папка для бумаг с завязками	Папка с завязками, формата А4 (однотонный мелованный картон). Должна быть выполнена из высококачественного целлюлозного мелованного картона плотностью - 380 г/м ² ., иметь прочные 2 завязки.	шт.	1 500
9	Папка-уголок прозрачная	Папка-уголок для хранения документов. Должна быть изготовлена из жесткой полипропиленовой плёнки толщиной - 180 мкм. Формат А4. Папка должна иметь полукруглую выемку для удобного извлечения документов из папки. Цвет в ассортименте.	шт.	3 500
10	Папка-скоросшиватель "Дело"	Папка-скоросшиватель должна быть изготовлена из целлюлозного мелованного картона плотностью - 380 г/м ² . Механизм из жести. Длина усиков - 45 мм., ровные с двух концов.	шт.	1 500
11	Конверт С5	Конверт формат С5 (162x229 мм), плотность бумаги - 80 г/м ² , белые без надписей, без окна. Отрывная полоса типа "стрип". Для рассылки писем, открыток и документов. Удобны под оформление в фирменном стиле для рекламных, корпоративных и прочих рассылок. В упаковке по 1000 штук. Упаковка - термоусадочная пленка.	шт.	2000
ИТОГО (ед.)				24 695

4. Требования к качеству и безопасности товара:

4.1. Качественные характеристики поставляемого товара должны соответствовать показателям оригинального товара предприятия-изготовителя.

4.2. Поставляемый товар должен быть безопасным для жизни, здоровья людей, имущества Заказчика и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения и транспортировки

в соответствии с Законами Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и от 30.03.1999 № 52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

5. Требования к таре и упаковке товара:

5.1. Товар должен поставляться в таре, упаковке, защищающей от повреждений и воздействия внешней среды.

5.2. Товар должен быть в оригинальной заводской упаковке отвечающей требованиям ГОСТ 17527-2014 (ИСО 21067:2007 «Упаковка. Требования и определения»).

5.3. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке, погрузо-разгрузочных работах к конечному месту доставки и при необходимости последующем хранении.

5.4. Упаковка товара должна содержать информацию о товаре.

6. Требования к порядку-сдаче товара:

6.1. Приемка товара осуществляется ответственными представителями Заказчика с проверкой количества и соответствия технических характеристик, отсутствия повреждений на товаре.

6.2. Соответствие поставленного товара по количеству и наименованию подтверждается подписанием Заказчиком товарной накладной и акта приемки – передачи товара по форме, приведенной в приложении № 2 к Техническому заданию.

6.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия поставленного товара, Поставщик обязан устранить все отмеченные недостатки за свой счет в течение 2 (двух) рабочих дней после получения от Заказчика уведомления об отказе от принятия товара.

6.4. Заявка на поставку партии товара направляется Заказчиком Поставщику посредством телефаксовой связи или электронной почты. Срок исполнения заявки: не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

6.5. Время поставки – по согласованию с Заказчиком.

6.6. Поставка товара осуществляется партиями.

6.7. Поставщик осуществляет доставку товара собственным или привлеченным транспортом за свой счет, в упаковке, обеспечивающим сохранность товара при его перевозке и последующем хранении

6.8. Доставка товара, подъем на этаж в помещение, указанное Заказчиком, осуществляется Поставщиком.

7. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:

7.1. Гарантийный срок: 12 месяцев с момента подписания акта приемки-передачи товара

7.2. Поставщик несет ответственность за недостатки (дефекты) товара, обнаруженные в пределах гарантийного срока поставляемого товара.

7.3. Течение гарантийного срока прерывается на время со дня письменного уведомления Заказчиком Поставщика об обнаружении недостатков до дня устранения их Поставщиком.

7.4. В период гарантийного срока, если неисправность является гарантийным случаем (дефекты производственной сборки, некачественные компоненты и т.д.), Поставщик осуществляет замену неисправного товара в течение одного дня, следующего за днем получения заявки от Заказчика, без дополнительного финансирования.

8. Требования к документации, сопровождающей поставку товара:

8.1. Товарная накладная.

8.2. Счёт (счёт-фактура).

8.3. Акт приемки-передачи товара.

Приложения:

Приложение № 1. Форма Заявки на поставку товара.

Приложение № 2. Форма акта приема-передачи товара.

Начальник бюро обеспечения и социального развития

О.А. Михайлова

Форма

ЗАЯВКА
на поставку товара
(замену)

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Заказчик: Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»
(АО «ЦМКБ «Алмаз»).

Поставщик: _____

Основание: договор на поставку _____
(предмет договора)

Заказчику требуется поставить (заменить) Товар, предусмотренный договором, в следующем количестве:

№ п/п	Наименование товара (с указанием марки, модели производителя)	Кол-во, Един. измерения	Примечание
1			
2			
....			

Адрес поставки товара: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Ответственное лицо Заказчика _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дальнейшие действия Поставщика

Время регистрации заявки: ____:____ «___» _____ 201__ года *

Заявке присвоен номер:

Поставку товара подтверждаем.

Планируемая дата поставки:

Ответственное лицо Поставщика _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

- в случае передачи заявки по телефону время регистрации заявки приравнивается к времени и дате телефонного разговора, в случае факсимильной связи – время регистрации приравнивается к времени в отчете об отправке, в*

случае отправки заявки в виде электронного сообщения – время регистрации приравнивается к времени открытия сообщения.

Форма

АКТ
приема-передачи товара
к Договору № ___ от «___» _____ 20__ года

г. Санкт-Петербург _____ «___» _____ 201__ г.

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**» и по отдельности «**Сторона**», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. __ Договора между Сторонами № _____ от «___» _____ 20__ года Поставщик передал, а Заказчик принял товар следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование товара	Страна происхождения товара	Реквизиты товарной накладной (по которой была отгружена товар)	Кольво поставленного товара,	Цена за ед. товара, втч. НДС 20%, руб.	Стоимость товара, поставленного Поставщиком, втч. НДС 20%, руб.	Кольво товара, принятого Заказчиком	Стоимость товара, принятого Заказчиком, втч. НДС 20 % руб.
1								
2								
3								
...								

2. Адрес доставки Товара: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

3. Поставщик осуществил поставку Товара по заявке Заказчика в течение ___ рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

Отгрузка Поставщиком Товара Заказчику осуществлялась по товарной накладной, подготовленной Поставщиком.

4. Вместе с товаром Поставщик передал документы:

- *товарную накладную* _____ экз.

5. При приемке Товара Заказчиком было установлено:

Количество товара - _____ (соответствует / не соответствует).

Год выпуска товара - _____ (соответствует / не соответствует).

Страна происхождения - _____ (соответствует / не соответствует).

Характеристики Товара - _____ (соответствует / не соответствует)

Спецификации к договору.

6. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подлежит оплате: _____ (_____) руб. _____ коп., в т.ч. НДС 20%: _____

Заказчик:

Поставщик:

_____/

Подпись

М.П.

_____/

Фамилия, инициалы

_____/

Подпись

М.П.

_____/

Фамилия, инициалы

** необходимо указать перечень передаваемых с товаром документов: сертификаты качества, паспорта, инструкции, гарантийные талоны*

**Приложение № 2 к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме –
сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара**

**Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара,
являющегося предметом закупки**

№ п/п	Наименование ед. продукции	Ед. изм.	Цена за ед., с учетом НДС (руб.)
1	Бумага для записей с липким слоем	Шт.	47,59
2	Карман для регистратора	Шт.	3,20
3	Книга учета	Шт.	136,40
4	Папка-пластиковая с металлическим прижимом	Шт.	100,47
5	Папка-скорошиватель пластиковая с пружинным механизмом	Шт.	119,50
6	Регистратор 75 мм	Шт.	168,15
7	Регистратор 50 мм	Шт.	204,12
8	Папка для бумаг с завязками	Шт.	26,65
9	Папка-уголок прозрачная	Шт.	23,36
10	Папка-скорошиватель "Дело"	Шт.	12,90
11	Конверт С5	Шт.	2,50

Запись в Реестре договоров
№ 6781053755819 0 0 0 0 ____ 0 ____ 0 ____ 0 ____

**ДОГОВОР № _____
на поставку товара**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2019 года

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____¹, **именуемое в дальнейшем «Поставщик»**, в лице _____², действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый по отдельности «Сторона», в соответствии с решением Закупочной комиссии №2 по осуществлению конкурентных закупок для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз» по результатам запроса котировок в электронной форме (протокол № ____ от _____³), заключили настоящий договор на поставку товара (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется по заданию Заказчика поставить **папки и бумажные канцелярские принадлежности** (далее – Товар) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и обеспечить его оплату в порядке и на условия настоящего Договора.

1.2. Поставщик обязуется передать Заказчику Товар в ассортименте, по наименованию, в количестве в соответствии с техническими, функциональными и качественными характеристикам, указанными в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Поставщик обязуется также оказать сопутствующие услуги: транспортировку Товара до места приемки его Заказчиком, погрузочно-разгрузочные работы, подъем на этаж в помещение, указанное Заказчиком.

1.4. Место доставки Товара: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Здание с ограниченным доступом. Проход в здание осуществляется только по пропускам, оформленным на основании паспортов Российской Федерации.

1.5. Настоящий Договор заключен по итогам проведенной закупочной процедуры способом запроса котировок в электронной форме, извещение № _____ было размещено в единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru « ____ » ____ 2019 г. и на ЭП АО «ЭТС» по адресу: www.etp-ets.ru.

2. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1. Начало поставки Товара – со дня подписания Договора, окончание - не позднее «20» декабря 2019 г.

2.2. Поставка Товара осуществляется по заявкам Заказчика партиями в пределах общего объема Товара, предусмотренного Спецификацией товара (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Срок исполнения заявки: не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

Доставка Товара осуществляется Поставщиком по рабочим дням с 9-00 до 16-00 часов по московскому времени.

2.4. Поставщик доставляет Товар в невозвратной таре (упаковке), обеспечивающей сохранность Товара во время транспортировки и в последующем хранении, собственным или привлеченным транспортом своим иждивением.

¹ Указывается полное наименование поставщика

² Указываются данные уполномоченного лица, имеющего право подписать договор от имени поставщика

³ Указываются данные протокола комиссии Заказчика

2.5. Доставка Товара почтой не предусмотрена.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора (стоимость Товара) определена на основании Расчета цены договора (Приложение № 3 к Договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора и составляет: _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС 20% - _____ руб. __ коп.⁴

3.2. Цена Договора, указанная в п.3.1 настоящего Договора, и стоимость одной единицы товара, установленная в Расчете цены договора (Приложение № 3 к Договору), являются твердыми и не подлежат изменению в ходе исполнения Договора.

3.3. Цена Договора, указанная в п.3.1 настоящего Договора включает стоимость самого товара, тары (упаковки), затраты и расходы, связанные с исполнением условий договора, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы, а также страхование, пошлины, налоги и сборы.

3.4. Источник финансирования: собственные средства Общества.

3.5. Расчеты за поставленный Товар по Договору осуществляются в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 15 настоящего Договора.

3.6. Заказчик осуществляет расчеты по настоящему Договору по факту поставки каждой партии Товара, в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Сторонами акта приёмки - передачи товара, по ценам, указанным в Расчете цене договора (Приложение № 3 к Договору).

3.7. Перечисление денежных средств осуществляется Заказчиком на основании счёта (счёта-фактуры), выставленного Поставщиком.

3.8. Поставщик обязуется оформить представляемые им Заказчику товарные накладные, счета, счета-фактуры в соответствии с требованиями, установленными для оформления товаросопроводительных документов в соответствии с действующим налоговым законодательством и иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

3.9. В случае недопоставки Товара, поставки некачественного Товара, Заказчик вправе отказаться от приемки Товара и его оплаты.

3.10. Днем оплаты Товара по настоящему Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Назначить ответственное лицо за исполнение настоящего Договора и направить в письменной форме данные о нем Заказчику в течение 5 (пяти) дней со дня заключения Договора.

4.1.2. Своевременно исполнять заявки Заказчика на поставку Товара.

4.1.3. Передать Товар Заказчику в соответствии с техническими, функциональными и качественными характеристиками, указанными в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору).

4.1.4. Поставлять Товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет с оказанием сопутствующих услуг, необходимых для доставки Товара к месту приемки.

Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком, собственными техническими средствами или за свой счет.

4.1.5. Передать Заказчику товарно-сопроводительные документы, оформленные должным образом, и подписанные со своей Стороны.

Представить сертификаты соответствия (либо документы, их заменяющие), обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. В случае выявления некомплектности Товара, поставки некачественного Товара доукомплектовать и (или) восполнить Товар либо заменить его на качественный в установленные Договором сроки.

Расходы, связанные с устранением недостатков Товара и некомплектности, несет Поставщик.

4.1.7. Во время нахождения на территории Заказчика представителей Поставщика, а также привлеченных им для исполнения обязательств водителя транспортного средства, доставляющего Товар, рабочих, задействованных в погрузочно-разгрузочных работах, обеспечить соблюдение указанными лицами установленного у Заказчика режима охраны, противопожарного режима и правил охраны труда и техники безопасности.

⁴ данный пункт заполняется на основании предложения Поставщика – участника закупочной процедуры в случае отсутствия НДС – в данной строке указывается «НДС не облагается на основании (указать основание)».

4.1.8. Выполнять и обеспечить выполнение надлежащим образом иных обязательств, вытекающих из Договора.

4.2. Поставщик вправе:

4.2.1. Требовать оплаты за поставленный и принятый Заказчиком Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Оформлять и направлять заявки на поставку Товара не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до поставки Заказчику.

4.3.2. Осуществить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара, поставляемого в соответствии с настоящим Договором.

4.3.3. Принять Товар в соответствии с разделом 5 настоящего Договора и, при отсутствии претензий относительно количества и комплектации Товара, подписать товарные накладные и передать по одному экземпляру Поставщику.

4.3.4. После приемки Товара провести его проверку на предмет соответствия технических, функциональных и качественных характеристик требованиям, указанным в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору). При отсутствии замечаний к техническим, функциональным и качественным характеристикам Товара, подписать Акты приемки-передачи товара и передать один экземпляр Поставщику.

4.3.5. Обнаружив после приемки Товара отступления в них от настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), известить об этом Поставщика в 2-х дневный срок по их обнаружению.

4.3.6. Оплатить Товар в порядке и на условиях настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств по Договору.

4.4.2. Контролировать ход исполнения условий Договора Поставщиком, не вмешиваясь при этом в финансово-хозяйственную деятельность Поставщика.

4.4.3. В случае выявления недопоставки и (или) некомплектности Товара, поставки некачественного Товара потребовать от Поставщика доукомплектовать и (или) восполнить Товар, или заменить Товар на качественный в установленный Договором срок.

4.4.4. В случае отказа Поставщика от восполнения Товара, или замены некачественного Товара на качественный или невозможности произвести такую замену в установленный Договором срок, отказаться от оплаты Товара вплоть до надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ – ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

5.1. Ответственное лицо от Заказчика по приему Товара Михайлова Ольга Алексеевна направляет заявку на поставку товара ответственному лицу Поставщика, назначенному в соответствии с п.4.1.1 настоящего Договора по тел./факсу _____⁵ или электронным сообщением по эл. адресу _____⁶.

Форма заявки на поставку товара приведена в приложении № 1 к Техническому заданию.

5.2. Ответственное лицо Поставщика, принявшее заявку на поставку Товара (партии Товара), обязано не позднее следующего рабочего дня с момента получения заявки подтвердить факт ее принятия в работу с обязательной отправкой Заказчику письменного подтверждения по тел./ факсу (812) 369-09-11, либо по эл. адресу: 3690911@mail.ru.

Ответственное лицо Поставщика должно согласовать с ответственным лицом по приемке Товара от Заказчика дату и время поставки Товара.

5.3. Отгрузка Поставщиком Товара Заказчику осуществляется по товарной накладной, подготовленной Поставщиком.

По товарной накладной Заказчик проверяет Товар на соответствие по наименованию, количеству, маркировке, сохранности (целостности) тары, упаковки.

5.4. Приемка - передача Товара производится с оформлением и подписанием акта приемки-передачи товара с проведением проверки поставленного Товара на соответствие требованиям и условиям, указанным в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору), а также сведениям, указанным в сопроводительных документах по техническим, функциональным характеристикам и иным

⁵ Указываются реквизиты Поставщика

⁶ Указываются реквизиты Поставщика

обязательным требованиям, устанавливаемым действующим законодательством РФ к товару данного рода, а также наличию сопроводительных документов (сертификатов/ паспортов), подтверждающих качественные характеристики и безопасность поставляемого Товара.

Поставщик вправе присутствовать при приемке Товара, согласовав время проведения приемки с Заказчиком.

При отсутствии претензий к принимаемому Товару Заказчик подписывает акты приемки-передачи товара и возвращает по одному экземпляру Поставщику.

5.5. При выявлении несоответствия (неустранимые дефекты, брак) поставленного Товара условиям настоящего Договора представителями Заказчика, при участии представителя Поставщика, составляется рекламационный акт, который передается Поставщику вместе с Товаром, подлежащим возврату. Уклонение представителя Поставщика от составления и подписания Акта не может служить основанием для освобождения Поставщика от устранения недостатков, указанных в рекламационном акте. Поставщик обязан выполнить допоставку или замену Товара ненадлежащего качества в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта.

5.6. Право собственности на Товар, риск случайной гибели и повреждения переходят от Поставщика к Заказчику с момента подписания Сторонами акта приемки-передачи Товара.

Товар считается предоставленным в распоряжение Заказчика, когда к сроку, предусмотренному Договором, Товар готов к передаче в надлежащем месте и Заказчик в соответствии с условиями Договора осведомлен о готовности Товара к передаче. Товар не признается готовым к передаче, если он не идентифицирован для целей Договора путем маркировки или иным способом.

5.7. В случае получения поставленного Товара от сопровождающего Товар представителя транспортной организации, привлекаемой Поставщиком, Заказчик проверяет соответствие Товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

Выполнение условий по приемке-передаче Товара, предусмотренных п.5.4 Договора, осуществляется комиссией Заказчика в количестве не менее 3-х человек с составлением и подписанием всех необходимых документов.

5.8. Внесение каких-либо изменений в одностороннем порядке в текст акта приема-передачи товара после ее подписания не допускается. Внесение любых исправлений может осуществляться только по согласованию Сторон и должно быть удостоверено подписями их ответственных представителей.

5.9. Порядок и условия приемки-передачи Товара применяются к каждой партии Товара, передаваемого Заказчику Поставщиком.

5.10. Исполнение обязательств Поставщика по поставке Товара по настоящему Договору считаются исполненными надлежащим образом после подписания Заказчиком акта приемки – передачи товара без замечаний и претензий со стороны Заказчика.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ТОВАРА

6.1. Поставщик обязан поставить Товар, соответствующий обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренными для Товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

6.2. Поставляемый Товар должен являться новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика и (или) у третьих лиц), быть не подвергавшимся ранее ремонту (модернизации или восстановлению), не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

6.3. Технические характеристики поставляемого Товара подтверждаются Поставщиком официальной сопроводительной документацией производителя Товара.

6.4. При исполнении Договора существенным нарушением Поставщиком требований к качеству Товара является поставка Товара с неустранимыми недостатками, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов и (или) затрат времени, или недостатками, выявляющимися неоднократно вновь после их устранения, а также с другими подобными недостатками.

6.5. Качество Товара, поставляемого по настоящему Договору, должно соответствовать требованиям ГОСТов (ТУ) и настоящего Договора.

6.6. На поставленный Товар Поставщик дает гарантию качества.

Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного Товара.

6.7. Гарантийный срок на поставленный Товар составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания акта приемки-передачи товара.

Исчисление гарантийного срока производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Поставщиком обязательства по сроку поставки Товара, установленного в п.2.3 настоящего Договора, Заказчик вправе требовать уплаты от Поставщика неустойки в виде пени в размере 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки надлежащего исполнения обязательства, а также возмещения убытков.

7.3. В случае отказа и (или) уклонения Поставщика от восполнения и (или) замены недоставленного и (или) некачественного Товара в установленный предписанием Заказчика срок, Заказчик вправе требовать уплаты от Поставщика неустойки в виде штрафа в размере 1 % (одного процента) от цены Договора, а также возмещения убытков.

7.4. Заказчик освобождается от ответственности, предусмотренной Договором, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано виновными действиями Поставщика.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами, - стихийных бедствий, пожаров, землетрясений, военных действий, забастовок и т.п.

8.2. При наступлении и прекращении событий чрезвычайного характера Сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить об этом другую Сторону, приложив при наличии такой возможности к извещению справку соответствующего государственного органа.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше трех месяцев, Стороны имеют право по взаимному согласию расторгнуть настоящий Договор без каких-либо дальнейших обязательств по отношению друг к другу относительно Договора, кроме обязательств возратить предоставленные права и/или уплаченные денежные средства, при условии предоставления заверенных полномочными государственными органами документов, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках исполнения настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения и публикации.

9.2. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Договором предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, включая споры и разногласия, связанные с оплатой Товара и с поставкой Товара, рассматриваются Сторонами путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

10.2. Претензии оформляются Стороной в письменной форме и направляются другой Стороне. В претензии должны быть указаны содержание и основание претензии, а также конкретное требование. Претензия рассматривается Стороной, которой она адресована в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты ее получения. В этот же срок на претензию должен быть направлен мотивированный ответ в письменной форме с указанием информации о принятии и об исполнении претензии (в части или полностью) или об отклонении претензии. В случае непредставления ответа на претензию в установленный настоящим Договором срок она считается отклоненной.

10.3. Неурегулированные споры в претензионном порядке передаются на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, взятых на себя по настоящему Договору, но не позднее, чем до 31 декабря 2019 года.

11.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Поставщика.

12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. В этом случае они становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.2. Изменение существенных условий заключенного договора возможно при согласии сторон, в следующих случаях:

1) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

2) изменения сроков поставок товаров в случае необходимости корректировки продолжительности этапов при неизменности начального и конечного сроков;

3) изменение порядка приемки товара, при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах;

4) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения;

5) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

12.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

12.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях существенного нарушения Поставщиком своих обязательств, в том числе:

- задержки по вине Поставщика срока исполнения заявки Заказчика на поставку Товара более чем на 5 (пять) рабочих дней от даты, установленной для исполнения заявки;

- не обеспечения Поставщиком требуемого качества поставляемого Товара, установленного Договором.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение своими работниками требований российского антикоррупционного законодательства, а также не совершать антикоррупционные правонарушения, предусмотренные применимым для целей настоящего Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

13.2. К коррупционным правонарушениям в целях настоящего Договора относятся, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, для оказания влияния на их решения, действия/бездействия с целью получения или сохранения каких-либо неправомερных целей для себя, бизнеса или третьих лиц.

13.3. В случае возникновения у одной из Сторон обоснованного предположения, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(-ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменном виде с указанием на соответствующие факты и вправе не исполнять свои обязательства по настоящему Договору до получения письменного подтверждения от другой Стороны, что коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть представлено другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.

13.4. Заказчик при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения со стороны Поставщика и при соблюдении положений настоящего пункта вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке полностью или частично,

направив соответствующее письменное уведомление Поставщику, а также потребовать от него возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Зачет требований между Сторонами Договора не допускается.

14.2. Любые документы, подлежащие передаче от одной Стороны Договора другой Стороне, должны иметь простую письменную форму и направляются по адресам, указанным в разделе 15 настоящего Договора. Документ может направляться по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или через курьера под расписку в получении Стороны-адресата на втором экземпляре либо в реестре Стороны-отправителя. Стороны также признают действительность копий документов, полученных посредством факсимильных средств связи, при условии последующего направления оригинала способом, указанным выше.

14.3. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), иных реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов), Поставщик обязан письменно уведомить Заказчика о таких изменениях не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня изменения.

14.4. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного электронными подписями уполномоченных на подписание Договора лиц обеих Сторон.

Электронная подпись в настоящем электронном документе, сертификат которой содержит необходимые при осуществлении данных отношений сведения о правомочиях его владельца, признается равнозначной собственноручной подписи лица в документе на бумажном носителе, заверенном печатью.

14.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Спецификация товара.

Приложение № 3. Расчета цены договора.

15. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

**Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»
(АО «ЦМКБ «Алмаз»)**

Адрес: 196128, Санкт-Петербург,
ул. Варшавская, д. 50
ИНН 7810537558, КПП 781001001

Банковские реквизиты:

Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России»,

Санкт-Петербург, БИК 044030653

Рас. сч. 40702810955160000770

Кор. сч. 30101810500000000653

ОГРН 1087847000010

ОКПО 07500958, ОКВЭД 73.10

Тел. (812) 368-00-48

Поставщик:

16. ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика:

(подписано электронной подписью)

От Поставщика:

(подписано электронной подписью)

**Техническое задание
На поставку бумаги писчей**

(заполняется согласно техническому заданию, приведенному в приложении № 1 к извещению о проведении запроса котировок)

От Заказчика:

(подписано электронной подписью)

От Поставщика:

(подписано электронной подписью)

Спецификация товара

(согласно предложению, на поставку товара, поданного участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок)

№ № п/п	Наименование товара по ТЗ заказчика	Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя, страна происхождения	Описание технических, функциональных (потребительских свойств) и качественных характеристик товара, Конкретные показатели предлагаемого товара	Ед. изм	Кол-во
1	2	3	4	5	6
1					
...					
			Итого общее количество товара		

От Заказчика:

От Поставщика:

(подписано электронной подписью)

(подписано электронной подписью)

Расчет цены договора
На поставку _____⁷

№ п/п	Наименование (фирменное наименование) товара	Страна происхождения товара (производитель) Год выпуска товара	Един. измерения	Цена за един. Товара руб. Без НДС	Цена за един. товара, в т.ч. НДС 20% ⁸ руб.	Кольво товара	Итого стоимость товара, в т.ч. НДС 20% (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
11							
	Итого:						

Итого: _____ (_____) руб. _____ коп., в т.ч. НДС 20% - _____.

От Заказчика:
 (должность, Ф.И.О.)

От Поставщика:
 (должность, Ф.И.О.)

 (подписано электронной подписью)

 (подписано электронной подписью)

(заполняется согласно предложению участника закупки)

⁷ Указать предмет договора

⁸ Либо НДС не облагается

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В
ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

(на бланке участника закупки)

**В закупочную комиссию № 2 по
осуществлению конкурентных закупок
для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз»**

«__» _____ 2019 года

ЗАЯВКА

**на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которой являются только
субъекты малого и среднего предпринимательства**

Предмет закупки (договора): _____

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенном на Национальной электронной площадке АО «Электронные торговые системы» закупка № _____ (указывается номер закупки на указанном сайте ЭП) и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки, мы, являясь участником процедуры закупки,

(указать наименование участника закупки (лидера коллективного участника) с указанием организационно-правовой формы, место нахождения (для юридического лица или лидера коллективного участника), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или лидера коллективного участника из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)

ИНН участника закупки _____,

Мы согласны осуществить поставку товара, являющего предметом закупки (договора) на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса котировок, проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме.

Наша заявка, состоящая из единой части заявки, включающая информацию и документы, в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок и ценового предложения, действует до момента заключения договора с победителем/размещения извещения о прекращении процедуры /размещения извещения об отказе от заключения договора.

Описание предлагаемого к поставке товара представлено в форме «Предложение на поставку товара», являющего приложением № 1 к настоящей Котировочной заявке и его неотъемлемой частью.

Цены, указанные в нашей заявке, включают в себя все затраты, необходимые для исполнения обязательств по Договору, в том числе на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных на территории Российской Федерации.

Для юридических лиц:

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий, всех упомянутых в заявке заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц, на

обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса котировок), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минпромторг России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц

Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором запроса котировок) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса котировок, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор по форме и в редакции организатора закупки в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок и условиями нашей заявки на участие в запросе котировок.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе котировок, а в случае если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Приложения к заявке на участие в запросе котировок:

1. Предложение на поставку товара, являющего предметом договора - ___ л.
2. Иная информация и документы, предусмотренные п.5.3 извещением о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями Положения о закупке:

....

(перечислить документы, прикладываемые к заявке на участие в запросе котировок).

3. Ценовое предложение, включая расчет цены договора (приложение к предложению в электронной форме о цене договора), загруженное отдельным файлом на ЭП, является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в запросе котировок.

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Поддача настоящей заявки на участие в запросе котировок означает, что участник закупки изучил извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к нему), регламент электронной площадки, а также Положение о закупке АО «ЦМКБ «Алмаз» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к нему).

Инструкция по заполнению формы

•Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса котировок.

Заявку на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника закупки за подписью уполномоченного лица, скрепить печатью организации.

Участник закупки присваивает заявке на участие в запросе котировок дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник закупки предоставляет данную форму в единой части заявки на участие в запросе котировок.

Участник закупки должен указать в данной форме предмет договора, являющегося предметом запроса котировок, реестровый номер опубликованной закупки (извещения о закупке) на электронной площадке.

Наименование формы и текст формы изменению не подлежат.

Не допускается указывать в данной форме сведения о ценовом предложении

Форма 2.

**Предложение на поставку товара, являющего предметом договора
(Спецификация товара)**

Предмет договора: _____

№ № п/п	Наименование товара по ТЗ заказчика	Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя, страна происхождения	Описание технических, функциональных (потребительских свойств) и качественных характеристик товара, Конкретные показатели предлагаемого товара	Ед. изм	Кол-во
1	2	3	4	5	6
1	Бумага для записей с липким слоем				
2	Карман для регистратора				
3	Книга учета				
4	Папка-пластиковая с металлическим прижимом				
5	Папка-скорошиватель пластиковая с пружинным механизмом				
6	Регистратор 75 мм				
7	Регистратор 50 мм				
8	Папка для бумаг с завязками				
9	Папка-уголок прозрачная				
10	Папка-скорошиватель "Дело"				
11	Конверт С5				
			Итого общее количество товара		

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Инструкция по заполнению предложения на поставку товара

При заполнении формы необходимо указать:

- 1) порядковый номер товара (позиции указываются в соответствии с перечнем товара, указанным в Техническом задании);*
- 2) указать наименование товара (его зарегистрированный товарный знак, который будет соответствовать товару);*
- 3) характеристики (потребительские свойства) товара, с указанием количественных и качественных показателей (заполнить пробелы);*
- 4) страну происхождения товара;*

5) количество, единицы измерения товара (сведения указываются в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании);

Предложение о товаре должно соответствовать требованиям Технического задания.

Предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

Форма № 3.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1	Наименование юридического лица (фирменное наименование - при наличии)	
2	Полное и сокращенное наименования организации, либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
3	Организационно - правовая форма	
4	Сведения об учредителях с долей собственности уставного капитала (%) (указать наименование и организационно-правовую форму юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)	
5	ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника	
6	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки – физического лица	
7	Виды деятельности (по основной деятельности) ОКВЭД	
8	Срок деятельности (с учетом правопреемственности) Данные о регистрации юридического лица (место, дата, кем выдано)	
9	ИНН КПП ОГРН ОКПО ОКТМО	
10	Дата и место постановки на налоговый учет	
11	Сведения о применяемой налоговой учетной политике	
12	Место нахождения (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и ОКР (муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ))	
13	Адрес местонахождения (юридический) (в соответствии с данными государственного реестра юридических лиц) Место жительства (для физического лица и ИП)	
14	Почтовый адрес (фактическое местонахождение)	
15	Телефон участника закупки (с указанием кода города)	
16	Факс участника закупки (с указанием кода города)	
17	Адрес электронной почты участника закупки	
18	Банковские реквизиты: (наименование банка (филиала)), город номер расчетного счета участника номер кор. счета банка, БИК) (указываются реквизиты банка для оформления договора)	
19	Сведения о привлеченном субподрядчике (соисполнителе)	

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
20	Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника закупки (согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона)	
21	Орган управления участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупочной процедуры	
22	Фамилия, Имя и Отчество лица, ответственного за исполнение договора (с указанием должности, контактного телефона, эл. почты)	

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Примечание:

Все персональные данные подаются с соблюдением норм Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Форма № 4.

**Ценовое предложение
на участие в запросе котировок в электронной форме**

Предмет договора: _____

Наименование показателя	Предложения участника закупки
Цена договора (без НДС), руб.	_____ руб. ____ коп.
Кроме того НДС, руб.	_____ руб. ____ коп. ⁹
Цена договора с НДС, руб.	_____ руб. ____ коп. ¹⁰

Итого: _____ руб. ____ коп. (сумма прописью)

Цена договора определена на основании ¹¹Расчета цены договора включает:

Мы подтверждаем, что ознакомлены с условиями Извещения о проведении запроса котировок в полном объеме и согласны с ее условиями и требованиями.

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

⁹ Указать сумму НДС, либо НДС не облагается, в случае применения упрощенной системы налогообложения

¹⁰ Указать полную стоимость по договору, с учетом НДС

¹¹ Указать формирование цены договора в соответствии с требованиями Заказчика (что входит в цену договора)

Расчет цены договора

На поставку _____

№ п/п	Наименование товара	Страна происхождения товара (производитель) Год выпуска товара	Един. измерения	Цена за един. Товара руб. Без НДС	Цена за един. товара, в т.ч. НДС 20% ¹² руб.	Кольво товара	Итого стоимость товара, в т.ч. НДС 20% (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
	Итого:						

Итого: _____ (_____) руб. _____ коп., в т.ч. НДС 20% - _____.

Расчет цены договора произведен на весь товар, предлагаемый к поставке согласно «Предложения на поставку товара, являющего предметом договора», приведенного в приложении № 1 к котировочной заявке.

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Инструкция по заполнению формы

- 1) порядковый номер товара (позиции указываются в соответствии с перечнем товара, указанным в Техническом задании);
- 2) указать наименование товара (его зарегистрированный товарный знак, который будет соответствовать товару);
- 3) страна происхождения товара;
- 4) единицы измерения товара;
- 5) цене единицы товара (с НДС либо без налога на добавленную стоимость, в случае применения упрощенной системы налогообложения);
- 6) цене всего товара (договора) (с НДС либо без налога на добавленную стоимость, в случае применения упрощенной системы налогообложения).
- 7) количество, единицы измерения товара (сведения указываются в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании);
- 8) Итоговая стоимость товара считается произведением 6 и 7 столбца.

¹² Либо НДС не облагается

Форма № 5.

Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково”	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропредприятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микропредприятие		
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		да (нет)	

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

³ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Инструкция по заполнению формы

- Участник запроса котировок предоставляет данную форму в первой заявке на участие в запросе котировок.
- Участник запроса котировок должен указать в форме свое наименование, фирменное наименование (при наличии) для участника запроса котировок - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) для участника запроса котировок - индивидуального предпринимателя.
- Участник запроса котировок должен указать в данной форме предмет договора, на право заключения которого проводится настоящая закупка, реестровый номер закупки (извещения о закупке) на электронной торговой площадке.
- Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.
- Ограничения в отношении суммарной доли участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
- Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.
- Наименование формы и текст формы изменению не подлежат.
- Не допускается указывать в данной форме сведения о ценовом предложении.

Форма № 6.

Декларация о соответствии участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки

На бланке организации

№ _____ от _____

Настоящим _____
(наименование Участника закупки)

В лице _____
(указать ф.и.о. лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки)

подтверждает, что Участник закупки соответствует требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим, выполнение работ, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) правомочен заключать договор;
- 2) обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора¹³;
- 3) обладает необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства)¹⁴;
- 4) не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 6) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период¹⁵;
- 7) сведения о _____ (наименование участника) не содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

¹³ Указывается в случае установления в закупочной документации данного требования

¹⁴ Указывается в случае установления в закупочной документации данного требования

¹⁵ Дополнительно может быть представлена копия справки из ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную по состоянию расчетов на дату не ранее чем дата публикации извещения о проведении закупочной процедуры. В случае определения участника закупки победителем либо участником несостоявшейся закупочной процедуры, с которым будет принято решение подписать договор, оригинал справки с печатью и подписью уполномоченного лица ФНС России либо нотариально заверенную копию необходимо представить вместе с подписанным проектом договора.