***Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок –***

***Раздел 2. Техническое задание***

**Техническое задание**

**на поставку канцелярских принадлежностей**

**1. Заказчик:** АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (далее - Заказчик).

**2. Наименование товара:** канцелярские принадлежности (далее - Товар).

**3. Количество товара:** 11 780 штук.

**4. Сроки и условия поставки продукции:**

Начало - со дня подписания договора, окончание - не позднее 20 декабря 2021 г.

Товар поставляется партиями по заявкам Заказчика. Срок исполнения заявки: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки.

Доставка товара почтой не предусмотрена.

**5. Место доставки товара (адрес):** 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Здание с ограниченным допуском. Проход в здание осуществляется на основании пропусков, оформленных на основании паспортов Российской Федерации. Доставка товара, все виды погрузо-разгрузочных работ, осуществляются Поставщиком собственным силами или привлеченным транспортом за свой счет, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность Товара при его перевозке.

**6. Требования к товару:**

6.1. Товар должен являться новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика или у третьих лиц), не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением, качество товара должно соответствовать нормам и стандартам, установленным законодательством к товарам данного рода и подтверждаться соответствующими документами при поставке.

5.2. Год выпуска товара: не ранее июля 2020 г.

**7. Требования к техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование товара** | **Требования к техническим, функциональным и качественным характеристикам товара** | **Един. Изм.** | **Кол-во к поставке** |
| 1 | Антистеплер для удаления скоб | Антистеплер с двухсторонним захватом, должен иметь фиксатор для хранения в сложенном положении.  Предназначен для удаления скоб №10, 24/6, 26/6. Материалы - металл, пластик.  Оригинальное цветовое решение в дизайне. | шт. | 10 |
| 2 | Ручка гелевая черная | Многоразовая ручка.  Быстросохнущие чернила. Пластиковый прозрачный корпус с резиновой манжеткой. Корпус ручки имеет наконечник, изготовленный из металла.  Толщина линии - 0,3 мм.  Диаметр шарика – 0,5 мм.  Цвет чернил - черный.  Ручка должна иметь возможность писать по бумаге и по кальке.  Требование к поставке: упаковка по 12 шт. | шт. | 2 000 |
| 3 | Скобы для степлера № 10 | Никелированные скобы для степлера. Тип и размер №10.  Изготовлены из стали.  Требование к поставке: упаковка в картонной коробке по 1000 скоб. | упак. | 300 |
| 4 | Скобы для степлера № 24/6 | Никелированные скобы для степлера. Тип и размер №24\6.  Изготовлены из стали.  Требование к поставке: упаковка в картонной коробке по 1000 скоб. | упак. | 500 |
| 5 | Набор текстовыделителей с клипом 4 цвета | Набор текстовыделителей с клипом 4 цвета:  желтый, зеленый, розовый, оранжевый.  Ширина линии **1,0-5,0 мм**., скошенный наконечник.  Яркие светоустойчивые чернила.  Требование к поставке: упаковка по 4 шт. | набор | 20 |
| 6 | Карандаши чертежные | Карандаш черно графитовый предназначен для выполнения чертежных работ.  Черно графитовый заточенный карандаш высшего качества.  Твердость грифеля В, Н, НВ.  Шестигранный профиль.  Цвет корпуса бежевый, должен быть покрыт двухцветным лаком на водной основе. Торец карандаша окрашен в цвет темного дерева, на торце обозначение уровня мягкости.  Количество по твердости грифеля будет согласовываться при заявке на поставку.  Требование к поставке: упаковка по 12 шт. | шт. | 1 800 |
| 7 | Ручка шариковая черная | Ручка шариковая. Пластиковый прозрачный корпус с резиновой манжеткой.  Корпус ручки должен иметь наконечник, изготовленный из металла. Цвет чернил должен соответствовать цвету колпачка и манжетки.  Чернила на масляной основе.  Толщина линии – 0,25 мм.  Диаметр шарика – 0,5 мм.  Цвет - черный.  Ручка должна иметь возможность писать по бумаге и по кальке.  Требование к поставке: упаковка по 12 шт. | шт. | 1 200 |
| 8 | Резинка стирательная | Каучуковый ластик для удаления с бумаги надписи, сделанные черно графитовыми карандашами. Цвет ластика – белый. Размер 20х30х7 мм.  Требование к поставке: упаковка по 60 шт. | шт. | 1 600 |
| 9 | Скрепки, никелированные 28мм. | Металлические никелированные, **оцинкованные** скрепки, длина 28 мм. Требование к поставке: упаковка в картонной коробке по 100 шт. | упак. | 600 |
| 10 | Клей ПВА с дозатором | Клей для склеивания картона, бумаги, текстиля, дерева, пробки, кожи. Пластиковый флакон с выкручивающимся дозатором. Дозатор для несения клея каплями или тонкой линией. Клей должен быть не токсичным, смывается водой. Время склеивания - 1мин.  Объем - 65 г.  Требование к поставке: коробка по 100 шт. | шт. | 200 |
| 11 | Клеящий карандаш | Для склеивания бумаги, картона. Должен быть не токсичным, полностью экологичным, содержать глицерин для легкого скольжения не иметь запаха, легко смываться водой.  Объем - 40 гр.  Требование к поставке: упаковка по 12 шт. | шт. | 600 |
| 12 | Лента липкая  19 мм\*33м. | Клейкая лента (канцелярская) АДМ с информационным ярлыком.  Тип пленки - полипропилен; цвет - прозрачный;  тип клея – акриловый;  Толщина - 35 мкм.  Размер - 19мм.  Намотка - 33 метров.  Требование к поставке: упаковка по 12 шт. | шт. | 400 |
| 13 | Лента липкая  50 мм\*66 м. | Клейкая лента (упаковочный скотч) АДМ.  Тип пленки - полипропилен; цвет - прозрачный;  тип клея - акриловый;  Толщина - 50 мкм.  Размер - 50мм.  Намотка - 66 метров  Требование к поставке: упаковка по 1шт. | шт. | 100 |
| 14 | Быстросохнущая корректирующая жидкость | Жидкость корректирующая быстросохнущая, не требующая растворителя. Морозостойкая.  Основа - **спиртовая.** Жидкость однородная, не должна содержать комочков, должна наноситься равномерным слоем и высыхает за несколько секунд.  Объем флакона – **не менее 20 мл**. Тип кисточки - ворс.  Требование к поставке: упаковка по 10 шт. | шт. | 2 000 |
| 15 | Скрепки, гофрированные  50 мм. | Должны быть изготовлены из металла, оцинкованные, **никелированные**. Иметь гофрированную поверхность и удобную закругленную форму. Не окисляться и не портить бумагу. Размер - 50 мм.  Требование к поставке: упаковка в картонной коробке – **не менее 30 шт**. | упак. | 450 |
| ИТОГО, шт | | | | 11 780 |

**8. Требования к качеству и безопасности товара:**

8.1. Качественные характеристики поставляемого товара должны соответствовать показателям оригинального товара предприятия-изготовителя.

8.2. Поставляемый товар должен быть безопасным для жизни, здоровья людей, имущества Заказчика и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения и транспортировки в соответствии с Законами Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

**9. Требования к таре и упаковке товара:**

9.1. Товар должен поставляться в таре, упаковке, защищающей от повреждений и воздействия внешней среды.

9.2. Упаковка и маркировка Товара должна соответствовать требованиям ГОСТа.

9.3. Товар должен быть в оригинальной заводской упаковке, отвечающей требованиям ГОСТ Р 55916-2013 (ИСО 21067:2007 «Упаковка. Требования и определения»).

9.4. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке, погрузо-разгрузочных работах к конечному месту доставки и при необходимости последующем хранении.

9.5. Товар должен быть упакован в стандартную оригинальную заводскую упаковку.

Упаковка и маркировка Товара должна содержать все признаки оригинальности, установленные производителями оборудования и номер партии упаковке.

**10.Требования к поставке товара:**

10.1. Поставщик при осуществлении поставки Товара должен произвести маркировку Товара с указанием информации, позволяющей идентифицировать принадлежность Товара к данной поставке и Поставщику.

В случае возникновения претензий к качеству поставленного Товара, данная маркировка будет подтверждать факт поставки данного Товара Поставщиком.

10.2. Заказчик вправе отказаться от приёмки Товара, не соответствующего заявленной спецификации, при выявлении факта повреждения, загрязнения, несоответствия условиям Договора.

10.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия поставленного Товара, Поставщик обязан устранить все отмеченные недостатки за свой счет в течение 2 (двух) рабочих дней после получения от Заказчика уведомления об отказе от принятия товара.

10.4. Заявка на поставку Товара (партии Товара) направляется Заказчиком Поставщику посредством телефаксовой связи или электронной почты. Срок исполнения заявки: не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

10.5. Время поставки – по согласованию с Заказчиком.

10.6. Доставка Товара, подъем на этаж в помещение, указанное Заказчиком, осуществляется Поставщиком.

**11. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:**

11.1. Гарантийный срок: 12 месяцев с момента подписания акта приемки-передачи товара

11.2. Поставщик несет ответственность за недостатки (дефекты) Товара, обнаруженные в пределах гарантийного срока поставляемого Товара.

11.3. Течение гарантийного срока прерывается на время со дня письменного уведомления Заказчиком Поставщика об обнаружении недостатков до дня устранения их Поставщиком.

11.4. В период гарантийного срока, если неисправность является гарантийным случаем (дефекты завода-изготовителя, брак продукции и т.д.), Поставщик осуществляет замену не качественного Товара в течение одного дня, следующего за днем получения заявки от Заказчика, без дополнительного финансирования.

**12. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика при приёмке товара:**

12.1. Приемка товара осуществляется ответственными представителями Заказчика с проверкой количества и соответствия технических характеристик, целостности, предусмотренных товарных знаков, маркировок, соответствия идентификационных номеров на товаре и упаковке, отсутствия повреждений на товаре и упаковке.

12.2. Соответствие поставленного товара по количеству и наименованию подтверждается подписанием Заказчиком товарной накладной.

Проверка на соответствие поставленного Товара по техническим, функциональным и качественным характеристикам подтверждается подписанием Заказчика (с указанием о наличии замечаний либо их отсутствием) акта приемки – передачи товара по форме, приведенной в приложении № 2 к Техническому заданию.

12.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия поставленного Товара, Поставщик обязан устранить все отмеченные недостатки за свой счет в течение 24 часов после получения от Заказчика уведомления об отказе от принятия Товара.

12.4. Товар, не принятый Заказчик, подлежит возврату в тот же день и вывозится с территории Заказчика самостоятельно Поставщиком за свой счёт и своими силами.

12.5. Заказчик принимает и оплачивает только Товар, соответствующий всем требованиям, установленным в договоре (включая приложения).

**13. Требования к документации, сопровождающей поставку товара**:

13.1. Товарная накладная.

13.2. Счёт (счёт-фактура).

13.3. Акт приемки-передачи товара.

Приложения:

Приложение № 1 - Форма заявки на поставку товара.

Приложение № 2 – Форма акта приема-передачи товара.

**Инициатор закупки:**

**Начальник 13 отдела О.А. Лепский**

**Начальник БОиСР О.А. Михайлова**

Приложение № 1 к Техническому заданию

***Форма***

**ЗАЯВКА**

**на поставку товара**

(замену)

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заказчик: Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»**

(АО «ЦМКБ «Алмаз»).

**Поставщик**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основание**: договор на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*предмет договора*)

Заказчику требуется поставить (заменить) Товар, предусмотренный договором, в следующем количестве:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара  (с указанием марки, модели производителя) | Кол-во, Един.  измерения | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

Адрес получения товара: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Ответственное лицо Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись)*  *(расшифровка подписи)*

*Дальнейшие действия Поставщика*

Время регистрации заявки: \_\_\_\_: \_\_\_\_ «**\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**202\_\_ года \*

Заявке присвоен номер:

Поставку товара подтверждаем.

Планируемая дата поставки:

Ответственное лицо Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись)*  *(расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*-\* в случае передачи заявки по телефону время регистрации заявки приравнивается к времени и дате телефонного разговора, в случае факсимильной связи – время регистрации приравнивается к времени в отчете об отправке, в случае отправки заявки в виде электронного сообщения – время регистрации приравнивается к времени открытия сообщения.*

Приложение № 2 к Техническому заданию

***Форма***

**АКТ**

**приема-передачи товара**

**к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

г. Санкт-Петербург « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»** (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. \_\_ Договора между Сторонами № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Поставщик передал, а Заказчик принял товар следующего наименования и количества:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | [Наименование товара](http://blanker.ru/doc/akt-priema-peredachi-tovara) | Страна происхождения товара | Реквизиты товарной накладной  *(по которой была отгрузка товара)* | Кол-во поставленного товара, | Цена за ед. товара,  в т.ч.  НДС 20 %, руб. | Стоимость товара, поставленного Поставщиком,  в т.ч.  НДС 20 %, руб. | Кол-во товара,  принятого Заказчиком | Стоимость товара, принятого Заказчиком,  в т.ч. НДС 20 %, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  | хх |  |  |  |

2. Адрес доставки Товара: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

3. Поставщик осуществил поставку Товара по заявке Заказчика в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

Отгрузка Поставщиком Товара Заказчику осуществлялась по товарной накладной, подготовленной Поставщиком.

4. Вместе с товаром Поставщик передал документы:

*- товарную накладную \_\_\_\_ экз.*

*Иные документы\**

5. При приемке Товара Заказчиком было установлено:

Количество товара - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*соответствует / не соответствует)*.

Год выпуска товара - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*соответствует / не соответствует)*.

Страна происхождения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*соответствует / не соответствует*).

Характеристики Товара - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*соответствует / не соответствует)* Спецификации к договору.

6. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС 20%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *Подпись Фамилия, инициалы*  М.П. | **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *Подпись Фамилия, инициалы*  М.П. |

-\* *необходимо указать перечень передаваемых с товаром документов: сертификаты качества, паспорта, инструкции, гарантийные талоны.*

1. Либо НДС не облагается [↑](#footnote-ref-1)