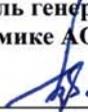


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора
по экономике АО «ЦМКБ «Алмаз»


В.В. Буров

«19» июня 2019 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Поставка программно-аппаратного комплекса для хранения и обработки данных
основного и резервного ЦОД
(1 этап)**

<p>СОГЛАСОВАНО» Закупочной комиссией № 2 по осуществлению конкурентных закупок для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз» Протокол № <u>130/ЗКД/ЗП-30</u> <u>от 19.06</u> 2019 г.</p>	<p>Номер в Плане закупки на 2019 г № 30</p>
--	---

г. Санкт-Петербург
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	3
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ	8
1.1. Правовой статус процедуры закупки и документов	8
1.2. Общие сведения о проведении процедуры закупки	8
1.3. Требования к описанию продукции	9
1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	9
1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции	9
1.6. Особые положения в связи с проведением процедуры на АСТ ГОЗ	9
1.7. Обеспечение заявки	10
1.8. Сведения о наличии преференций, предоставляемым Участникам закупки	11
1.9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре	11
1.10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	12
1.11. Привлечение субподрядчиков	13
1.12. Отказ от проведения процедуры закупки	13
1.13. Обжалование	13
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	13
2.1. Требования к Участникам закупки	13
2.2. Требования к порядку подачи заявок	14
2.3. Изменение, отзыв заявки	15
2.4. Требования к заявке Участника закупки	15
2.5. Язык заявки	17
2.6. Валюта заявки	17
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	17
3.1. Общий порядок проведения процедуры	17
3.2. Внесение изменений в документацию	17
3.3. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений	18
3.4. Рассмотрение заявок Участников закупки	18
3.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	20
3.6. Результаты признания закупочной процедуры несостоявшейся	20
3.7. Переторжка	21
3.8. Заключение договора	22
3.9. Дополнительные требования к коллективным Участникам закупки	24
3.10. Обеспечение исполнения договора	25
3.11. Обеспечение возврата аванса	26
3.12. Обеспечение гарантийных обязательств	27
3.13. Антидемпинговые мероприятия	27
3.14. Альтернативные предложения	27
3.15. Исполнение, изменение и расторжение договора	28
РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	30
Приложение № 1 к Информационной карте закупочной процедуры	43
РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	45
РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	51
РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ	62
Форма 1. Коммерческое предложение	62
Форма 2. Анкета участника	65
Форма 2.1. Подтверждение Участника закупки о согласии на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных	67
Форма 2.2. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных	68
Форма 3. Техническое предложение	69
Форма 4. Опыт поставки	72
Форма 5. Декларация о соответствии Участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки	73
Форма 6. Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	74
Форма 7. Декларация соответствия члена коллективного Участника закупки	78
Форма 8. План распределения объемов поставки продукции	79
Форма 9. Образец запроса о предоставлении разъяснений документации	80

Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

№.№ п/п	Содержание	Пояснения
1	Способ закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
2	Информационное обеспечение	Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и закупочная документация размещаются в единой информационной системе (далее – ЕИС) в сфере закупок в сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru . В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, информация о закупке размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.
3	Адрес электронной площадки в сети «Интернет»	Закупки проводится с использованием функционала Автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа (далее - АСТ ГОЗ) по адресу: www.astgoz.ru .
4	Сведения о Заказчике	Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз») Адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 ИНН -7810537558 КПП – 781001001 ОГРН -1087847000010. Контактное лицо от Заказчика: Кисиль Александр Владимирович, тел. (812) 369-12-66. Адрес электронной почты: СМКВ-ALMAZ@yandex.ru .
5	Сведения об Организаторе процедуры закупки	Бюро по организации закупки АО «ЦМКБ «Алмаз» , 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 Контактные лица от Организатора процедуры закупки: Иващенко Александр Ильич, Крючкова Катима Ахметжановна тел./факс (812) 413-47-80. e-mail: СМКВ-ALMAZ@yandex.ru .
6	Предмет договора	Поставка программно-аппаратного комплекса для хранения и обработки данных основного и резервного ЦОД (1 этап).
7	Код по ОКПД2 Код по ОКВЭД2	26.20.30.000 26.20
8	Количество товара, выполнения работ, оказание услуг	1 (один) комплект.
9	Краткое описание предмета закупки	Программно-аппаратный комплекс для хранения и обработки данных включает: 1) Программная часть; 2) Аппаратная часть ПАК (сервер в составе) – 2 штуки в комплектации (корпус, процессор, внутренние и внешние порты ввода/вывода, сетевые интерфейсы, встроенный видеоконтроллер, жесткие диски, контроллер RAID, система удаленного управления сервером). Требования к Товару указаны в Техническом задании (Раздел 5 «Техническая часть» настоящей документации). Гарантийный срок - 36 месяцев со дня подписания акта приемки-передачи товара.
10	Требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при	Требования не установлены

	необходимости)									
11	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.50.								
12	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	4 949 667 руб. 00 коп., в т.ч. НДС. Начальная (максимальная) цена включает в себя стоимость самого товара, тары (упаковки), транспортные и погрузочно-разгрузочные расходы, а также страхование, пошлины, налоги и сборы.								
13	Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора	Требования не установлены								
14	Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование товара</th> <th>Ед. изм.</th> <th>Кол-во</th> <th>Цена за ед, руб. НДС в том числе</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Программно-аппаратный комплекс</td> <td>комплект</td> <td>1</td> <td>4 949 667, 00</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед, руб. НДС в том числе	Программно-аппаратный комплекс	комплект	1	4 949 667, 00
Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед, руб. НДС в том числе							
Программно-аппаратный комплекс	комплект	1	4 949 667, 00							
15	Форма, срок и порядок оплаты товара, работы, услуги	Безналичная форма расчетов. Сроки и порядок оплаты: расчеты по договору осуществляются в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания акта приемки-передачи товара на основании счета (счета-фактуры), выставленного Поставщиком. Авансирование не предусмотрено.								
16	Валюта закупки (договора)	Расчеты по договору производятся в российских рублях. Цена заявки и все денежные суммы должны быть выражены в российских рублях.								
17	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке размещена в ЕИС и на АСТ ГОЗ по адресу: www.astgoz.ru , и доступна для ознакомления и скачивания электронной версии без оплаты с «19» июня 2019 г. по «02» июля 2019 г. (окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки).								
18	Порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации	Требования не установлены.								
19	Внесение изменений в извещение о проведении закупки и /или документацию о закупке	Решение может быть принято в любое время, до окончания срока подачи заявок, установленного в пункте 20 настоящего Извещения. Изменения вносятся через ЭП, в порядке, предусмотренном Регламентом ЭП. Изменения размещаются в ЕИС и на АСТ ГОЗ в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.								
20	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	с «19» июня 2019 г. «02» июля 2019 г. в 10: 00 час (по московскому времени) Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.								

21	Порядок подачи заявок на участие в закупке	Участник закупки подает заявку на участие в открытом запросе предложений в форме электронного документа с использованием АСТ ГОЗ. Требования к перечню и оформлению документов, входящих в состав заявки приведен в документации о закупке. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов, либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __). Заявка оформляется в соответствии с образцами форм, приведенными в Разделе 7 документации о закупке. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
22	Форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки	Требование не установлено.
23	Особенности участия в процедуре закупки субъектов малого и среднего предпринимательства	Требования не установлены. Участниками закупочной процедуры могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.
24	Требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	Требования не установлены.
25	Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими лицами.	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры.
26	Право Заказчика отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, указанного в Извещении о проведении закупки.
27	Язык проведения закупки	русский
28	Валюта закупки	Российский рубль
29	Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений	Открытие доступа к заявкам осуществляется автоматически оператором АСТ ГОЗ «02» июля 2019 г. в 10 час. 00 мин. (по московскому времени) Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляются в один день. По итогам открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам составляется протокол, который размещается на АСТ ГОЗ и в ЕИС не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.
30	Место и дата рассмотрения	196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

	заявок на участие в закупке	До «05» июля 2019 г.
31	Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке	<p>Закупочная комиссия рассматривает заявки и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Участника закупки или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о закупке.</p> <p>По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений составляется протокол, который размещается на АСТ ГОЗ и в ЕИС не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.</p>
32	Место и дата подведения итогов	<p>196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50</p> <p>«08» июля 2019 г.</p>
33	Критерии оценки и порядок оценки и сопоставления заявок	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о закупке.</p> <p>Критериями оценки заявок являются:</p> <p>1. Ценовой критерий:</p> <p>1.1. Цена договора (Ц_д) – значимость критерия 80 %.</p> <p>2. Неценовой критерий:</p> <p>2.1. Квалификация участника закупки (К_в) – значимость критерия 20%.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.</p> <p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений приведен в Приложении № 1 к Информационной карте.</p> <p>Заявке на участие в закупочной процедуре, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.</p> <p>В случае, если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер места присваивается заявке на участие в закупочной процедуре, которая поступила ранее других заявок на участие в закупочной процедуре, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер (первое место).</p>
34	Форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора	Требование не установлено.
35	Требование о предоставлении обеспечения возврата аванса	Требование не установлено.

36	Требование о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств	Требование не установлено.
	Антидемпинговые мероприятия	Требование не установлено.
	Срок заключения договора	Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений).

Подробные условия закупки, а также условия заключения договора по результатам закупки содержатся в документации о закупке, неотъемлемой частью которой является настоящее извещение о проведении закупки

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

1.1. Правовой статус процедуры закупки и документов

1.1.1. Проведение данной процедуры регулируется нормами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупке АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (далее – Положение о закупке)», утвержденным решением Совета директоров АО «ЦМКБ «Алмаз», протокол от 21.12.2018 г. № 11/18-19), и другими нормативными актами.

1.1.2. Под запросом предложений в целях реализации Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупочной процедуры (далее – Участник закупки), заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.1.3. Заключенный по результатам процедуры закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.1.4. Иные документы Заказчика и Участников закупки не определяют права и обязанности сторон в связи с данной процедурой закупки.

1.2. Общие сведения о проведении процедуры закупки

1.2.1. Организатор процедуры закупки размещает Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее – Извещение) на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС) вместе с закупочной документацией для проведения запроса предложений в электронной форме (далее – документация о закупке), а также на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки в электронной форме, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса (даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений).

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

1.2.2. Общие требования к порядку проведения процедуры, общие требования к документам, предоставляемым Участниками закупки для подтверждения соответствия установленным законодательством требованиям, изложены в Разделе 2 «Инструкция участникам закупки», Разделе 3 «Порядок проведения процедуры закупки» настоящей документации о закупке.

Требования к участию в проводимой процедуре закупки, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, предоставляемыми Участниками закупки, требования к исполнению условий договора, порядку и форме оплаты изложены в Разделе 4 «Информационная карта процедуры закупки» настоящей документации о закупке.

Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в Техническом задании, приведенном в Разделе 5 настоящей документации о закупке.

Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, приведен в Разделе 6 настоящей документации о закупке.

Образцы форм документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 7 настоящей документации о закупке.

1.2.3. Сведения о Заказчике указаны **в пункте 1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

Сведения об Организаторе процедуры закупки (далее - Организатор) указаны **в пункте 2 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

Сведения о контактных лицах Заказчика и Организатора указаны **в пункте 3 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.2.4. Сведения о способе и форме процедуры закупки также указаны **в пункте 4 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.2.5 Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее – Извещение) и документация о закупке размещаются в ЕИС, адрес которой в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет указан в **пункте 5 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, информация о закупке размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС (5.3.4 Положения о закупке АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»).

Дополнительно извещение о проведении процедуры закупки может быть размещено в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.

1.2.6. Настоящая процедура проводится в соответствии с регламентом и с использованием функционала автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа (далее - АСТ ГОЗ), адрес которой в информационно–телекоммуникационной сети Интернет указан в **пункте 5 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.2.7. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной процедуры. Участник закупки не вправе требовать от Заказчика, Организатора компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

Победитель закупки дополнительно несет все расходы с заключением и исполнением договора.

1.3. Требования к описанию продукции

1.3.1. Общие сведения о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в **пункте 6 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.3.2. Сроки и условия поставки продукции (оказания услуг, выполнения работ), являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в **пункте 7 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.3.3. Технические требования к продукции изложены в Разделе 5 «Техническая часть» настоящей документации о закупке.

1.3.4. Описание объекта закупки и дополнительные требования к продукции (товару, работе, услугам), в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры закупки, указаны в **пункте 8 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке и в Техническом задании, приведенном в Разделе 5 настоящей документации о закупке.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указана в **пункте 9 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.4.2. Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, указана в **пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.4.3. Начальная (максимальная) цена договора (лота), установленная Заказчиком, включает в себя все затраты и расходы, связанные с выполнением условий договора, который является предметом процедуры

1.4.4. Требования к порядку формирования цены договора (цены лота) указаны в **пункте 10 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции

1.5.1. Финансирование договора, который будет заключен по результатам проведенной процедуры, будет осуществляться из источника, указанного в **пункте 11 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты продукции указаны в **пункте 11 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.6. Особые положения в связи с проведением процедуры на АСТ ГОЗ

1.6.1. Настоящий запрос предложений проводится с использованием функционала АСТГОЗ.

1.6.2. Для участия в закупках, потенциальный Участник закупки должен пройти аккредитацию в соответствии с условиями и порядком регистрации АСТ ГОЗ.

1.6.3. Порядок регистрации в АСТ ГОЗ, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки, устанавливаются в соответствии с регламентом АСТ ГОЗ.

1.6.4. Подача заявок производится посредством функционала АСТ ГОЗ в электронной форме. Подача заявок другими способами, в том числе в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

1.7. Обеспечение заявки

1.7.1. Необходимость предоставления Участниками закупки обеспечения заявки на участие в процедуре определена в *пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

1.7.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора, установленная Заказчиком в Извещении об осуществлении закупки, превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

1.7.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.7.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется Участником закупки.

1.7.5. Обеспечение заявки возвращается Участнику закупки путем перечисления денежных средств на банковский счет Участника закупки, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки на участие в процедуре.

1.7.6. Возврат Участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.7.7. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (если в документации о закупке не установлено иное), заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

1) размещения в ЕИС извещения об отмене процедуры закупки – Участникам закупки, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

2) поступления Организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – Участнику закупки, подавшему заявку на участие в процедуре закупки и представившему такой отзыв до окончания срока подачи заявок Участников закупки;

3) открытия доступа к заявкам – Участникам закупки, подавшим заявки после окончания срока их приема;

4) подписания протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), – Участникам закупки, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

5) подписания итогового протокола – Участникам закупки, которые участвовали, но не выбраны в качестве участника, с которым заключается договор по итогам закупочной процедуры, кроме Участника закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки и заявке, которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора – Участнику закупки(поставщику), с которым принято решение заключить договор по итогам закупочной процедуры;

7) со дня заключения договора – Участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику закупки, заявка которого была признана закупочной комиссией, не соответствующей требованиям документации о закупке;

9) со дня принятия решения о не заключении договора (но не более 20 календарных дней с даты подписания протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации о закупке, такому Участнику закупки.

1.8. Сведения о наличии преференций, предоставляемым Участникам закупки

1.8.1. Сведения о предоставлении Заказчиком преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при участии в закупочной процедуре указывается **в пункте 13 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре

1.9.1. В соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Заказчик вправе установить особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в процедуре закупки.

1.9.2. В общем случае субъекты МСП участвуют в проводимой закупке на равных основаниях с остальными Участниками закупки, за исключением случая установления Организатором соответствующих особенностей участия субъектов МСП, которые указаны в **пункте 14 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке способов закупки, в том числе:

1) участниками которых являются любые участники закупки, в том числе субъекты МСП;
2) в отношении Участников закупки которых устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

1.9.3. Участники закупки и привлекаемые Участниками закупки, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов МСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам МСП путем представления в форме электронного документа Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон №209-ФЗ) (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, по форме, установленной в Разделе 8 настоящей документации о закупке в соответствии с постановлением Правительства № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.4. В случае установления Заказчиком в Извещении об осуществлении закупки и в **пункте 14 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке требования к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, Участники закупки обязаны представить в составе заявки сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, подтверждающую статус субъекта МСП по каждому поставщику /субподрядчику /соисполнителю, а также план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по форме (приведенной в Раздел 8 настоящей документации о закупке) с указанием в нем следующих сведений:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем).

1.9.4.1. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с требованиями настоящего раздела, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.4.2. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого

или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

1.9.5. Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации, указанной в пункте 1.9.4 по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю.

1.9.6. Если субъекты МСП входят в состав коллективного Участника закупки, то объем исполнения договора такими членами коллективного Участника закупки засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований пункта 1.9.4 по раскрытию информации.

1.9.7. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.8. В случаях, установленных законодательством, Организатор вправе для отдельных категорий Участников закупки, в том числе для Участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

1.10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1.10.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры (далее - приоритет).

1.10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре, которые содержат предложения о поставке продукции российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником закупки в заявке на участие в процедуре закупки.

В случае проведения переторжки предоставление приоритета при осуществлении оценки и сопоставления заявок осуществляется в отношении окончательных предложений Участников закупки.

1.10.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемой к поставке продукции российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном пунктом 1.10.1 Раздела 1 документации о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной **в пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения процедуры закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

1.10.4. Участник закупки в заявке, в соответствующей её части, содержащей предложение о поставке товара, должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

1.10.5. Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.10.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными

лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником закупки товаров, работ, услуг.

1.10.7. Сведения об установлении приоритета указаны в *пункте 15 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

1.11. Привлечение субподрядчиков

1.11.1. Возможность и условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного Участника закупки, не учитываются.

1.12. Отказ от проведения процедуры закупки

1.12.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, разместив извещение об этом в ЕИС и АСТ ГОЗ, согласно сведений, указанных в *пункте 16 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

При этом Заказчик/Организатор не несет ответственность перед участниками закупки и (или) третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отмены закупки.

1.12.2. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик/Организатор вправе отменить закупку только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством

1.12.2. Решение об отмене закупочной процедуры принимается органом, осуществившим выбор победителя, либо принявшим решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.12.3. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

1.13. Обжалование

1.13.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком, Организатором и Участниками закупки своих обязательств, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

2.1. Требования к Участникам закупки

2.1.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, указанным в *пункте 17 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства);

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки процедуры, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный

период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято.

Сведения об Участнике закупки не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.2. Требования и условия допуска, предъявляемые к Участнику закупки и лицу, выступающему на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений, указаны в **пункте 18 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.1.3. Квалификационные требования: требования к профессиональной компетентности, финансовым ресурсам, наличию оборудования и другим материальным возможностям, опыту и репутации, а также к наличию людских (трудовых) ресурсов, необходимых для исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, а также к наличию действующей системы менеджмента качества, системы управления охраной труда, указаны в **пункте 19 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.1.4. Сведения, представленные участниками закупочной процедуры о себе и своей деятельности могут быть проверены уполномоченными подразделениями или отдельными работниками заказчика в соответствии с порядком проведения проверки представляемых сведений, регулируемым соответствующим внутренними нормативными документами заказчика.

2.2. Требования к порядку подачи заявок

2.2.1. Подача заявок на участие в закупке осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на АСТ ГОЗ. Аккредитация осуществляется оператором АСТ ГОЗ.

Участник закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, приведенными в Разделе 7 настоящей документации о закупке, предоставив полный комплект документов, входящих в состав заявки, определенный в **пункте 20 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.2.2. Каждый Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении одного и того же лота. При получении двух и более заявок от одного Участника закупки в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в процедуре такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, к рассмотрению не допускаются. Подача альтернативной заявки, наравне с основной, в порядке, предусмотренном в пункте 3.13 Раздела 3 документации о закупке, не считается подачей второй и далее заявки.

2.2.3. Участник закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.2.4. Участник закупки подает заявку на участие в открытом запросе предложений в форме электронного документа с использованием АСТ ГОЗ. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов, либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __).

2.2.5. Заявка Участника закупки, включая все прилагаемые документы, должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо) на участие в закупке, и содержать: наименование должности лица, подписавшего документ, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия).

В случае если заявку подписывает уполномоченное лицо на основании доверенности, то в составе заявки на участие в закупочной процедуре должна быть представлена доверенность.

2.2.6. Рекомендации по формированию заявки при проведении закупки:

1) предпочтительный формат электронных документов—Portable Document Format (расширение *.pdf);

2) наименование файлов на русском языке в соответствии с описью документов в соответствии с наименованием или содержанием документа;

3) нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.

2.2.7. Прочие правила оформления заявок, подаваемых на АСТ ГОЗ, определяются регламентом АСТ ГОЗ.

2.3. Изменение, отзыв заявки

2.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.3.2. Отзыв заявки Участником закупки производится в соответствии с регламентом АСТ ГОЗ.

2.3.3. Порядок внесения и возврата Участникам закупки, отозвавшим свои заявки, денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие было установлено, определяется Положением о закупке.

2.4. Требования к заявке Участника закупки

2.4.1. Для участия в процедуре Участник закупки должен подать заявку, в состав которой должны быть включены следующие сведения и документы, перечисленные в **пункте 20 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, в том числе:

2.4.1.1. Сведения и документы, подтверждающие соответствие Участника закупки, а также лиц, выступающих на стороне Участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке и перечисленным в **пункте 20.1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, а именно:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью¹ и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений. Если участником закупки выступает коллективный участник, то предоставляется соглашение, в котором установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;

6) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, обязательным требованиям, установленным Положением о закупке;

7) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в **пункте 19 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке установлены квалификационные требования к Участникам закупки;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения

¹ Печать ставится при наличии

установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо.

9) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки, или Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Законом 209-ФЗ по форме, приведенной в Разделе 8 настоящей документации о закупке, в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если в отношении участников, устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

10) копия бухгалтерского баланса Участника закупки на последнюю отчетную дату²;

11) копия отчета о финансовых результатах Участника закупки на последнюю отчетную дату.

12) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке, в том числе:

а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

б) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

в) указание производителя и страны происхождения товара;

г) описание комплектации товара;

д) описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

е) указание количества товаров, объема работ или услуг;

ж) предложение о цене договора (с учетом налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (с учетом налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

и) предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

к) иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения об условиях договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

л) в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, наименование страны происхождения продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, оформляется в соответствии с требованиями, установленными в **пункте 20.2 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

В случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

² Последней отчетной датой по настоящей процедуре принимается 31 марта 2019 года (31 декабря 2018).

2.4.1.3. Иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения об условиях договора, если это предусмотрено **в пункте 21 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.4.1.4. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если требование обеспечения заявки установлено в **пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.4.2. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, являющегося предметом процедуры.

2.4.3. Участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов, входящих в состав заявки подаваемой на участие в процедуре, в том числе и за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

2.4.4. Организатор (Заказчик) оставляет за собой право проверки сведений, представленных Участниками закупки о себе и своей деятельности.

2.5. Язык заявки

2.5.1. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, если иное не указано в **пункте 23 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных Участнику закупки третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях – с апостилом) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – нотариально заверенный).

2.5.2. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

2.6. Валюта заявки

2.6.1. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в валюте, указанной в **пункте 24 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

3.1. Общий порядок проведения процедуры

3.1.1. Процедура проводится в следующем порядке:

1) размещение извещения осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 1.2.5 Раздела 2 настоящей документации о закупке;

2) предоставление документации о закупке осуществляется в порядке, указанном в **пункте 25 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке;

3) разъяснение положений документации о закупке осуществляется Организатором в порядке, указанном в **пункте 26 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке;

4) подача заявок осуществляется в порядке и сроки, установленным в **пункте 27 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке;

5) открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке, определенном в п. 3.3 Раздела 3 настоящей документации о закупке;

6) рассмотрение заявок Участников закупки осуществляется в порядке, определенном в п. 3.4 Раздела 3 настоящей документации о закупке;

7) оценка и сопоставление заявок (подведение итогов) проводится в порядке, определенном пунктом 3.5 Раздела 3 настоящей документации о закупке;

8) переторжка проводится в порядке, определенном п. 3.7 Раздела 3 настоящей документации о закупке.

3.2. Внесение изменений в документацию

3.2.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и/или документацию о закупке (в отношении любого лота).

3.2.2. Не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений Организатор размещает изменения в ЕИС и на АСТ ГОЗ.

3.2.3. В случае если изменения в извещение о проведении запроса предложений, в документацию внесены Организатором позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в открытой электронной форме такой срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

3.3. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений

3.3.1. Оператор АСТ ГОЗ открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений после наступления срока, указанного в Извещении о закупке и в **пункте 28 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке в качестве срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком запросе предложений осуществляются в один день, указанный в **пункте 28 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

При открытии доступа к электронным заявкам Участников закупки должны присутствовать не менее 2 (двух) членов закупочной комиссии (перечисление Д.5.12 Положения о закупке).

3.3.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником закупки заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений этого Участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику закупки.

По итогам открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам составляется протокол, содержащий сведения, предусмотренные перечислением В.3.3.2 Положения о закупке, который размещается Организатором в ЕИС и АСТ ГОЗ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его протокола.

3.3.3. Закупочная процедура признается несостоявшейся в случае, если:

1) после дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в Извещении и документации о закупке, не подано ни одной заявки (перечисление 5) 8.6.1 Положения о закупке);

2) по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре подана только одна заявка (перечисление 6) 8.6.1 Положения о закупке).

3.3.4. При признании закупочной процедуры несостоявшейся в случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в Извещении и документации о закупке, не подано ни одной заявки, Заказчик вправе:

1) принять решение о проведении повторной процедуры закупки (перечисление 1) 8.6.5 Положения о закупке);

2) в случае признания повторной закупки несостоявшейся – осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в перечислении 22) 7.1.16 Положения;

3) отказаться от проведения процедуры закупки.

3.3.5. При признании закупочной процедуры несостоявшейся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре подана только одна заявка, закупочная комиссия вправе:

1) принять решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого закупочной комиссией было принято решение о соответствии Участника закупки и его заявки всем установленным требованиям (перечисление 1) 8.6.6 Положения о закупке);

2) принять решение о проведении повторной закупки (перечисление 2) 8.6.6 Положения о закупке);

3) отказаться от проведения закупки (перечисление 3) 8.6.6 Положения о закупке).

3.3.6. Протокол о признании закупочной процедуры несостоявшейся размещается Организатором в ЕИС и АСТ ГОЗ в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

3.4. Рассмотрение заявок Участников закупки

3.4.1. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям документации о закупке осуществляется закупочной комиссией в месте и сроки, указанные в **пункте 29 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.4.2. В ходе рассмотрения закупочная комиссия рассматривает заявки и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 20 (двадцать) дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

3.4.3. В ходе рассмотрения заявок Организатор вправе по решению закупочной комиссии, в случае если такая возможность была предусмотрена в **пункте 29 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, направить запросы Участникам закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных документацией о закупке;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений, и направлении Организатору исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных Организатором арифметических и грамматических ошибок. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник закупки не допускается к участию в запросе предложений;

3) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе о технических условиях заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемой участником продукции.

Запросы направляются Участникам закупки с использованием АСТ ГОЗ после размещения в ЕИС протокола заседания закупочной комиссии с решением о направлении запросов.

3.4.4. Срок представления Участником закупки документов и/или разъяснений устанавливается Организатором в запросе одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

3.4.5. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Участник закупки не допускается к участию в запросе предложений в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки, а также предлагаемых Участником закупки товарах, работах, услугах;

2) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

3) непредставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об Участнике закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации о закупке.

3.4.6. Отсутствие в заявке на участие в процедуре указания (декларирования) страны происхождения поставляемой продукции не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

3.4.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником закупки, закупочная комиссия обязана отстранить такого Участника закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

3.4.8. По результатам рассмотрения заявок закупочная процедура признается несостоявшейся в случае если закупочной комиссией принято решение:

1) о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке (перечисление 7) 8.6.1 Положения о закупке);

2) о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке (перечисление 8) 8.6.1 Положения о закупке).

3.4.9. Если в документации о закупке предусмотрены два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения о признании закупки несостоявшейся.

3.4.10. При признании закупочной процедуры несостоявшейся в случае, если будет принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке, закупочная комиссия вправе:

1) принять решение о заключении договора с Участником закупки, в отношении которого закупочной комиссией было принято решение о соответствии Участника закупки и его заявки всем установленным требованиям (перечисление 1) 8.6.6 Положения о закупке);

2) принять решение о проведении повторной закупки (перечисление 2) 8.6.6 Положения о закупке;

3) отказаться от проведения закупки (перечисление 3) 8.6.6 Положения о закупке).

3.4.11. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, содержащий сведения, предусмотренные перечислением В.3.4.16 Положения о закупке, который размещается Организатором в ЕИС и на АСТ ГОЗ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

3.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

3.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками закупки, в месте и в сроки, указанные в *пункте 30 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.5.2. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в *пункте 31 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.5.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер (первое место). В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

3.5.4. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки при условии, что на это было соответствующее указание в *Разделе 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.5.5. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с порядком, установленном в пункте 3.7 настоящего раздела документации о закупке.

3.5.6. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

3.5.7. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер (первое место).

3.5.8. Закупочная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений Участников закупки, содержащий сведения, предусмотренные перечислением В.3.4.16 Положения о закупке, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Организатором в ЕИС и АСТ ГОЗ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

3.5.9. Любой участник запроса предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола (оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений), протокола рассмотрения и оценки единственной заявки на участие в запросе предложений вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов запроса предложений. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса предложений соответствующие разъяснения.

3.6. Результаты признания закупочной процедуры несостоявшейся

3.6.1. При признании закупочной процедуры несостоявшейся в случае:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре подана только одна заявка (перечисление 6) 8.6.1 Положения о закупке);

- если закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке (перечисление 8) 8.6.1 Положения о закупке),

закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным Участником закупки, в отношении которого закупочной комиссией было принято решение о соответствии Участника закупки и его заявки всем установленным требованиям.

3.6.2. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям документации о закупке фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными перечислением В.3.4.1.9 Положения о закупке, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС на АСТ ГОЗ не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

3.6.3. Проект договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником закупки в заявке на участие, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке (не предусматривается возможность использования проекта договора, предложенного Участником закупки).

3.6.4. Договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие, настоящей документацией о закупке с учетом преддоговорных переговоров (если они проводились) по согласованной с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении и **в пункте 9 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.6.5. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении повторной процедуры закупки при признании закупочной процедуры несостоявшейся по основаниям (перечисление В.3.4.17 Положения о закупке):

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки (перечисление 5) 8.6.1 Положения);

2) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию всех участников запроса предложений (перечисление 7) 8.6.1 Положения);

3) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника, подавшего заявку на участие (перечисление 8) 8.6.1 Положения).

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в ЕИС не менее чем за 7 (семь) дней до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом запросе предложений. При этом предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к Участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в документации о закупке и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации о закупке, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного запроса предложений, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной документацией о закупке, признанной несостоявшейся.

В случае если повторный запрос предложений признан не состоявшимся на основании перечисления В.3.4.17 Положения о закупке, Заказчик вправе внести изменения в план закупок и осуществить данную закупку путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с перечислением 22) 7.1.16 Положения о закупке (при этом предмет закупки не может быть изменен).

3.7. Переторжка

3.7.1. При проведении процедуры закупки в электронной форме документация о закупке может предусматривать право заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем улучшения условий первоначальных предложений.

3.7.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки заявок до выбора победителя.

Основанием для проведения переторжки является решение закупочной комиссии.

Переторжка может проводиться неоднократно.

3.7.3 Переторжка может иметь очную (в режиме реального времени) либо заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в **пункте 29 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.7.4. Независимо от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются все участники, допущенные к участию в переторжке.

3.7.5. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка либо предложение остается действующей с ранее предложенными условиями.

3.7.6. Проведение очной переторжки.

3.7.6.1. При проведении очной переторжки на АСТ ГОЗ изменению подлежит только цена предложения.

3.7.6.2. Форма и порядок проведения очной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, указываются в уведомлениях, направляемых участникам АСТ ГОЗ.

3.7.6.3. Сведения о прохождении очной переторжки на АСТ ГОЗ должны быть доступны всем Участникам закупки, допущенным к участию в переторжке.

3.7.6.4. В период с момента начала очной переторжки на АСТ ГОЗ Участник закупки, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на АСТ ГОЗ в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться Участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители Участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими Участниками закупки, при этом Участники закупки не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других Участников закупки.

3.7.6.5. Проведение очной переторжки осуществляется в соответствии с правилами, установленными на АСТ ГОЗ.

3.7.6.6. Участники закупки, участвовавшие в очной переторжке на АСТ ГОЗ и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки. В случае непредставления Участником закупки очной переторжки откорректированных документов, определяющих его коммерческое предложение с учетом новой цены, полученной после переторжки, к учету принимается цена, заявленная Участником закупки до переторжки.

3.7.7. Проведение заочной переторжки.

3.7.7.1. При проведении заочной переторжки на АСТ ГОЗ изменению подлежат любые коммерческие условия договора, являющиеся оцениваемыми критериями.

3.7.7.2. Форма и порядок проведения заочной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, условия договора, которые могут быть улучшены, указываются в уведомлениях, направляемых участникам АСТ ГОЗ.

3.7.7.3. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены организатором на эту процедуру, вправе выслать с использованием АСТ ГОЗ в адрес организатора до установленного срока обновленное предложение с новыми условиями, улучшенными по отношению к первоначальным, в том числе документами, откорректированными с учетом новой полученной после переторжки цены, определяющими его новое коммерческое предложение, оформленными в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки.

3.7.7.4. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования по первоначальным предложениям.

3.7.7.5. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

3.7.7.6. Организатор в течение 3 (трех) дней после подписания протокола проведения переторжки размещает его в ЕИС и на АСТ ГОЗ.

3.8. Заключение договора

3.8.1. По результатам закупочной процедуры договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной Участником запроса предложений, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о закупке.

3.8.2. Договор заключается в порядке и в сроки, установленные в *пункте 32 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора, если таковое было предусмотрено документацией о закупке, в порядке, указанном в *пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.8.3. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора АСТ ГОЗ договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора АСТ ГОЗ.

3.8.4. При уклонении Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

3.8.5. Проект договора в случае согласия Участника закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим Участником закупки. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому Участнику закупки в срок, не превышающий десяти дней с даты признания Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот Участник закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

3.8.6. Непредставление Участником закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящим разделом, подписанных этим Участником закупки экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого Участника закупки от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.

3.8.7. В течение десяти дней с даты получения от Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, или Участника закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

3.8.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются победителю запроса предложений в течение 5 (пять) рабочих дней со дня заключения договора.

3.8.9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

3.8.10. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры) могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на снижение цены за единицу приобретаемых товаров, работ, услуг (при условии сохранения количества закупаемых товаров, работ, услуг) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, настоящей документации о закупке и предложении победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся закупочной процедуры).

3.8.11. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся закупочной процедуры), запрещаются.

3.8.12. Отказ от заключения договора возможен по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по следующим основаниям:

1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение проектной документации, изменение условий договора с головным заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

3) отсутствие одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие финансирования;

5) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

6) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и (или) документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;

7) изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.

3.9. Дополнительные требования к коллективным Участникам закупки

3.9.1. Любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее-лицо, лица), входящее в состав коллективного Участника закупки, должно отвечать следующим требованиям:

3.9.1.1 Лица, представляющие коллективного Участника закупки, должны заключить между собой соглашение, отвечающее следующим требованиям:

1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре, так и в рамках исполнения договора;

3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок продукции между членами коллективного Участника закупки; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка продукции, требующей специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника закупки и обладающими необходимой правоспособностью;

4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного Участника закупки, во взаимоотношениях с организатором закупки и заказчиком;

5) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого лица по обязательствам, связанным с участием в процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

6) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.

3.9.2. Каждый член коллективного Участника закупки должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам закупки в пункте 2.1.1 Раздела 2 настоящей документации о закупке, а также обладать специальной правоспособностью согласно пункту 2.1.2 Раздел 3 настоящей документации о закупке в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема продукции согласно распределению номенклатуры и объемов поставки продукции между членами коллективного Участника закупки, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства, допуски саморегулируемой организации и другие разрешительные документы на поставку продукции).

3.9.3. В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного Участника закупки требованиям настоящей документации о закупке, заявка такого коллективного Участника закупки отклоняется от дальнейшего участия в процедуре.

3.9.4. Член коллективного Участника закупки не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в процедуре или входить в состав других коллективных Участников закупки.

3.9.5. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник закупки готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

1) заявка должна включать сведения и документы, подтверждающие соответствие лидера, а также каждого члена коллективного Участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1.1 Раздела 3 настоящей документации о закупке;

2) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника закупки

3) в состав заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного Участника закупки;

4) в состав заявки дополнительно включаются сведения о распределении объемов между членами коллективного Участника закупки по форме, приведенной в Разделе 8 настоящей документации о закупке;

5) в состав заявки дополнительно включается декларация соответствия члена коллективного Участника закупки по форме (заполняется каждым членом коллективного Участника закупки).

3.9.6. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

3.9.7. Заявка, поданная коллективным Участником закупки, может быть отклонена, если в процессе процедуры до подписания итогового протокола выяснится, что из состава коллективного Участника закупки вышел один или несколько его членов.

3.10. Обеспечение исполнения договора

3.10.1. В случаях, установленных законодательством, Организатор вправе требовать к обеспечению исполнения обязательств по договору.

Необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, его размер, срок предоставления указаны в *пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.10.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения обязательств по договору или гарантийных обязательств по договору, размер такого обеспечения не должен превышать стоимость договора, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

3.10.3. Срок обеспечения исполнения обязательств по договору должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

3.10.4. При установлении требования о предоставлении обеспечений при исполнении договора совокупный размер всех обеспечений не может превышать стоимости договора.

3.10.5. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном в *пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.10.6. Если победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и в *пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

3.10.7. Требования к банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случаях:
 - невыполнения поставщиком, подрядчиком (исполнителем) предусмотренных договором обязательств по поставке товара, выполнения работ, (оказания услуг);
 - нарушения поставщиком, подрядчиком (исполнителем) конечного или промежуточных сроков поставки, выполнения работ (услуг) не по вине Заказчика;
 - нарушения поставщиком, подрядчиком (исполнителем), установленных Заказчиком, сроков устранения обнаруженных им недостатков в выполненных работах (услугах) или сроков замены некачественного товара.
 - некачественного выполнения подрядчиком (исполнителем), предусмотренных договором работ (услуг).
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;
- 5) срок действия банковской гарантии должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней;
- 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8) указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают гаранта от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

9) указание на согласие банка с тем, что подлежат возмещению банком неустойки, проценты за просрочку, штрафы и иные санкции, предусмотренные по условиям договора к уплате в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком исполнителем) и носящие характер мер по обеспечению исполнения обязательств по договору;

10) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

3.10.8. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

3.10.9. Обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии является копия лицензии банка, выдавшего безотзывную банковскую гарантию.

3.10.10. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

3.10.11. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 3.10.7 настоящей документации о закупке.

3.10.12. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п.3.10.10 настоящей документации о закупке, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.10.13. В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, Участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в **пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, на счет Заказчика.

Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.

Денежные средства возвращаются исполнителю договора при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования соответствующего исполнителя договора. Денежные средства возвращаются на счет, с которого было перечислено обеспечение исполнения договора.

3.10.14. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем своих обязательств по договору, соответствующий исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации о закупке.

3.10.15. Непредставление обеспечения исполнения договора или его представление с нарушением установленных выше требований и условий Участником закупки, признанным победителем процедуры, или Участником закупки, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого Участника закупки уклоняющимся от заключения договора.

3.10.16. Сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков для рассмотрения вопроса о включении таких Участников в реестр недобросовестных поставщиков.

3.11. Обеспечение возврата аванса

3.11.1. Необходимость предоставления обеспечения возврата аванса, срок предоставления, указаны в **пункте 34 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.11.2. Обеспечение возврата аванса предоставляется на сумму аванса, предусмотренного условиями договора, заключаемого по результатам процедуры.

3.11.3. В случае установления требования по обеспечению возврата аванса при неисполнении обязательств по договору, размер такого обеспечения не должно быть больше размера аванса.

3.11.4. Срок обеспечения исполнения обязательств возврата аванса должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

3.12. Обеспечение гарантийных обязательств

3.12.1. Необходимость предоставления обеспечения гарантийных обязательств, его размер и срок предоставления, указаны в *пункте 35 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.12.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств по договору, размер такого обеспечения не должен превышать стоимость договора, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

3.12.3. Срок обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

3.13. Антидемпинговые мероприятия

3.13.1. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если Участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной максимальной цены на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в *пункте 36 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.13.2. Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением о закупке, должны быть выполнены Участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока Участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.13.3. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в *пункте 13.13.1*, произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

3.14. Альтернативные предложения

3.14.1. Положения данного пункта применимы в случае, если возможность подачи альтернативных предложений, указаны в *пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.14.2. Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения Участник закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в настоящей документации о закупке.

3.14.3. Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора (при условии его соответствия обязательным требованиям документации о закупке), сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. Подача альтернативных предложений допускается исключительно по аспектам требований к продукции и/или условиям договора, указанным в *пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.14.4. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного Участника закупки только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение Участника отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого Участника признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.

3.14.5. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено и обособлено от основного предложения и иных альтернативных предложений, при их наличии в составе заявки (должны быть представлены соответствующие измененные формы, приведенные в разделе 7, с указанием в них тех

параметров, пунктов, разделов и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные). При этом в составе альтернативного предложения не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям настоящей документации о закупке, а также формы заявки, которые не отличаются от основного предложения.

3.14.6. При подаче Участником закупки альтернативных предложений размер обеспечения его заявки, в случае наличия соответствующего требования, не увеличивается.

3.14.7. В протоколе процедуры открытия доступа к заявкам дополнительно указывается наличие альтернативных предложений, их количество и цена каждого альтернативного предложения.

3.14.8. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного Участника закупки рассматриваются отдельно друг от друга.

3.14.9. В протоколе рассмотрения заявок указывается информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуске его к дальнейшей процедуре. При этом Участник закупки допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

3.14.10. На переторжке (в случае ее проведения) Участник закупки вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

3.14.11. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению Участника закупки присваивается отдельное место в ранжировании.

3.14.12. Договор с победителем процедуры заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировании по итогам оценки и сопоставления заявок.

3.15. Исполнение, изменение и расторжение договора

3.15.1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов, предусмотренных договором.

3.15.2. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором.

Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая, когда выявленные нарушения не препятствуют приемке результатов исполнения договора и были устранены исполнителем договора.

3.15.3. Изменение существенных условий заключенного договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно при согласии сторон, в случае, указанных в *пункте 38 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

1) увеличение потребности в количестве товаров (работ, услуг), но не более чем на 10 (десять) процентов первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу товара (работ, услуг) при условии подтверждения наличия бюджетных средств;

2) изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом заказчика, когда должны применяться предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут;

3) изменения цены договора:

а) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

б) в случае заключения договора энергоснабжения или купли - продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

в) в случае изменения вида цены в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Закона 275-ФЗ;

г) изменения цены договора при переводе ориентировочной (уточняемой) цены продукции либо цены, возмещающей издержки, в фиксированную цену в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Закона 275-ФЗ;

4) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

5) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента заказчика или прав заказчика.

6) уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, уменьшение процента авансирования по договору в пользу увеличения процента платежа по факту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, уменьшения количества приобретаемой продукции с сохранением цен за единицу продукции;

7) изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в случае необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

8) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

9) изменения порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах;

10) изменений адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги и тому подобные условия), а также необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора;

изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

3.15.4. При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

3.15.5. При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, заявке которого при проведении оценочной стадии был предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 1.10 Раздела 2 настоящей документации о закупке, не допускается замена страны происхождения продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранной продукции поставляются российская продукция, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре.

3.15.6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации и локальными актами Заказчика.

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Сведения, указанные в Информационной карте документации, конкретизируют (дополняют) отдельные положения условий проведения процедуры

№ п/п	Номер пункта и Раздела документации	Содержание
1	Пункт 1.2.3 Раздела 1	Сведения о Заказчике: Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз») Адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 ИНН -7810537558 КПП – 781001001; ОГРН -1087847000010.
2	Пункт 1.2.3 Раздела 1	Сведения об Организаторе процедуры закупки: Бюро по организации закупки АО «ЦМКБ «Алмаз». 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 e-mail: СМКБ-ALMAZ@yandex.ru .
3	Пункт 1.2.3 Раздела 1	Контактные лица: От Заказчика: Кисиль Александр Владимирович, контактный тел. (812) 369-12-66. От Организатора процедуры: Иващенко Александр Ильич, Крючкова Катима Ахметжановна, контактный тел./факс (812) 413-47-80. e-mail: СМКБ-ALMAZ@yandex.ru .
4	Пункт 1.2.4 Раздела 1	Способ и форма процедуры: Запрос предложений. Открытая электронная форма.
5	Пункт 1.2.5 Раздела 1	Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и закупочная документация размещаются в ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru Электронная форма закупки проводится с использованием функционала Автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа (далее- АСТ ГОЗ) по адресу: www.astgoz.ru . Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме, осуществляется в форме электронных документов. <i>В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком/Организатором закупки на сайте Заказчика по адресу: www.almaz-kb.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС (пункт 5.3.4 Положения о закупке АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»).</i>
6	Пункт 1.3.1 Раздела 1	Предмет закупки (договора): Поставка программно-аппаратного комплекса для хранения и обработки данных основного и резервного ЦОД (1 этап).
7	Пункт 1.3.2 Раздела 1	Сроки и условия поставки товара: Срок поставки товара: начало - со дня заключения договора, окончание – не позднее 10 декабря 2019 г. Конкретный срок поставки товара осуществляется по согласованию с Заказчиком. Доставка, включая транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы, осуществляется силами и за счет поставщика. Доставка товара почтой не предусмотрена. Место поставки товара: г. Санкт-Петербург ул. Варшавская, д. 50.
8	Пункт 1.3.4 Раздела 1	Описание объекта закупки и дополнительные требования к поставляемому товару: Количество товара – один комплект. Программно-аппаратный комплекс для хранения и обработки данных включает:

		<p>1) Программная часть;</p> <p>2) Аппаратная часть ПАК (сервер в составе) – 2 штуки в комплектации (корпус, процессор, внутренние и внешние порты ввода/вывода, сетевые интерфейсы, встроенный видеоконтроллер, жесткие диски, контроллер RAID, система удаленного управления сервером).</p> <p>Требования к Товару указаны в Техническом задании (Раздел 5 «Техническая часть» настоящей документации).</p>						
9	Пункт 1.4.1 Раздела 1	<p>Начальная (максимальная) цена договора (лота): 4 949 667 руб. 00 коп. в т.ч. НДС.</p> <p>Начальная (максимальная) цена включает в себя стоимость самого товара, тары (упаковки), транспортные и погрузочно-разгрузочные расходы, а также страхование, пошлины, налоги и сборы.</p>						
9.1	Пункт 1.4.2 Раздела 1	<p>Начальная (максимальная) цена единицы продукции, являющейся предметом закупки:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование продукции</th> <th>Ед. изм.</th> <th>Цена за ед. (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Программно-аппаратный комплекс</td> <td>1 компл.</td> <td>4 949 667,00</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование продукции	Ед. изм.	Цена за ед. (руб.)	Программно-аппаратный комплекс	1 компл.	4 949 667,00
Наименование продукции	Ед. изм.	Цена за ед. (руб.)						
Программно-аппаратный комплекс	1 компл.	4 949 667,00						
10	Пункт 1.4.4 Раздела 1	<p>Требования к порядку формирования цены договора (лота): В цену договора, предлагаемую участником закупки, должны войти стоимость продукции, транспортные расходы по доставке, стоимость невозвратной тары (упаковки), а также страхование, таможенные пошлины, налоги и сборы.</p> <p>Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора.</p>						
11	Пункты 1.5.1 1.5.2 Раздела 1	<p>Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции: Источник финансирования: собственные средства предприятия.</p> <p>Сроки и порядок оплаты: Безналичная форма расчётов.</p> <p>Сроки и порядок оплаты: расчеты по договору осуществляются в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания акта приемки-передачи товара на основании счета (счета-фактуры), выставленного Поставщиком.</p> <p>Авансирование не предусмотрено.</p>						
12	Пункт 1.7.1 Раздела 1	<p>Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки: Требование не установлено.</p> <p>Форма обеспечения: Требование не установлено.</p> <p>Размер и валюта обеспечения: Требование не установлено.</p> <p>Реквизиты для перечисления обеспечения: Требование не установлено.</p> <p>Срок и порядок предоставления обеспечения: Требование не установлено.</p>						
13	Пункт 1.8.1 Раздела 1	<p>Сведения о наличии преференций, предоставляемым Участникам закупки: Преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг по данной закупочной процедуре не предоставляются.</p>						
14	Пункт 1.9.2 Раздела 1	<p>Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства: Требования не установлены.</p> <p align="center"><i>Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.</i></p> <p>В случае, если Участники закупки относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, то такие Участники закупки должны задекларировать в составе заявки свою принадлежность к субъектам малого и среднего</p>						

		<p>предпринимательства путем представления декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (далее - декларация), по форме 6, приведенной в Разделе 7 настоящей документации либо в форме электронного документа Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ, содержащих информацию об Участнике закупки.</p> <p>В случае если Участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, то такой Участник закупки в составе заявке должен представить информационное письмо в свободной форме, содержащее данную информацию.</p> <p>В случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства: требования не установлены.</p>
15	Пункт 1.10.7 Раздела 1	<p>Сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами:</p> <p>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры.</p> <p><i>Участник в заявке на участие в закупке (Техническом предложении, содержащем предложение о поставке товара) обязан указать (задекларировать) страну происхождения поставляемого товара.</i></p> <p>Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.</p> <p>При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.</p>
16	Пункт 1.12.1 Раздел 1	<p>Возможность отказа от проведения закупки:</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в настоящей закупке, разместив извещение об этом в ЕИС и АСТ ГОЗ.</p>
17	Пункт 2.1.1 Раздела 2	<p>Требования к Участникам закупки:</p> <p>Участник закупки должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе требованиям:</p> <p>1) быть правомочным заключать договор;</p>

		<p>2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора: - <i>требование не установлено;</i></p> <p>3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, являющейся предметом заключаемого договора;</p> <p>4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p> <p>5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;</p> <p>б) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято.</p> <p>Сведения об Участнике закупки не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г., Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.</p>
18	Пункт 2.1.2 Раздела 2	<p>Требования и условия допуска, предъявляемые к Участнику закупки, для участия в запросе предложений:</p> <p>Участник закупки допускается к участию в запросе предложений при условии соответствия Участника закупки требованиям, установленным в пункте 17 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки», и заявки, поданной на участие в процедуре закупки, требованиям документации о закупке.</p>
19	Пункт 2.1.3 Раздела 2	<p>Квалификационные требования к Участнику закупки:</p> <p>Опыт поставки аналогичного вида продукции.</p>
20	Пункты 2.2 Раздела 2	<p>Требования к порядку подачи и отзыва заявки на участие в процедуре закупки:</p> <p>В состав заявки на участие Участник закупки подает документы, требования к которым установлены в документации о закупке.</p> <p>Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении предмета запроса предложений (лота).</p> <p>Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с <u>описью документов</u> (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __)..</p> <p>Заявка Участника закупки, включая все прилагаемые документы, должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ</p>

		<p>действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо) на участие в закупочной процедуре, и содержать: наименование должности лица подписавшего документ, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия).</p> <p>В случае если заявку подписывает уполномоченное лицо на основании доверенности, то в составе заявки на участие в закупочной процедуре должна быть представлена доверенность.</p> <p>В составе заявки Участник закупки подает документы, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Коммерческое предложение, составленное по форме 1, приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке, с указанием номера и названия лота, на который подается заявка; 2) Техническое предложение по форме 2, приведенной в Разделе 7 документации о закупке, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке, с указанием номера и названия лота, на который подается заявка. <p>Техническое предложение включает предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными в пункте 20.2 Информационной карты документации о закупке.</p> <p>Копии документов, полученные из официальных органов, подаются в отсканированном виде без заверения Участником закупки.</p> <p>Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Отзыв заявки Участником закупки производится в соответствии с регламентом АСТ ГОЗ</p>
20.1	Пункт 2.4.1.1 Раздела 2	<p>Сведения и документы, подтверждающие соответствие Участника закупки, а также лиц, выступающих на стороне Участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (указываются в форме 1 «Коммерческое предложение»); - сведения об Участнике закупки по форме 2 «Анкета участника закупки», приведенной в Разделе 7 настоящей документации; с приложением «Согласие на обработку персональных данных» и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных (по форме 2.1 или 2.2, приведенных в Разделе 7 настоящей документации о закупке); 2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление

		<p>действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>4) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений: - Декларацию о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1.1 Раздела 2 документации (по форме 5, приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке);</p> <p>Если Участником закупки выступает коллективный участник, то предоставляется соглашение, в котором установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;</p> <p>6) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, обязательным требованиям, установленным Положением о закупке;</p> <p>7) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, требование о предоставлении которых установлено в пункте 22 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки» настоящей документации о закупке;</p> <p>8) копию бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату³;</p> <p>9) копию отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату⁴;</p> <p>10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p>
--	--	---

³ За последнюю отчетную дату принимается 31 марта 2019 г. (31 декабря 2018 г.)

⁴ За последнюю отчетную дату принимается 31 марта 2019 г. (31 декабря 2018 г.)

		<p>В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;</p> <p>11) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об Участнике закупки, или декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Законом 209-ФЗ по форме 6, приведенной в Разделе 7 документации о закупке, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если в отношении участников, устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>В случае если Участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, то необходимо представить соответствующее письмо в свободной форме.</p> <p>Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __).</p>
20.2	Пункт 2.4.1.2 Раздел 2	<p>Требования к составлению Технического предложения</p> <p>Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик; б) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар; в) указание производителя и страны происхождения товара; г) описание комплектации товара; д) описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты); е) указание количества товаров; ж) предложение о цене договора (с учетом налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара (с учетом налога на добавленную стоимость); и) предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара; к) иные предложения об условиях исполнения договора; л) также копии документов, подтверждающих соответствие товара, установленным требованиям (при наличии) либо представить письмо о предоставлении данных документов при поставке.
21	Пункт 2.4.1.3 Раздел 2	<p>Порядок подачи встречных предложений об условиях договора:</p> <p>Подача встречных предложений об условиях договора по настоящей закупочной процедуре не предусмотрена.</p>

22	Пункты 2.2.1 2.4.2 (7) Раздела 2	Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки квалификационным требованиям: В составе заявки Участник закупки должен представить сведения об опыте поставки аналогичного вида продукции (товара) по форме 4 «Опыт поставки», приведенной в Разделе 7 настоящей документации, заполненной в соответствии с инструкциями с приложениями (копиями документов, подтверждающие представленные сведения).
23	Пункт 2.5.1 Раздела 2	Официальный язык заявки: Русский.
24	Пункт 2.6.1 Раздела 2	Валюта заявки: Цена договора (заявки) и все денежные суммы должны быть выражены в российских рублях. Расчеты по договору также будут производиться в российских рублях.
25	Пункт 3.1.1(2) Раздела 3	Порядок предоставления документации о закупке: Закупочная документация размещена в единой информационной системе в сети Интернет: www.zakupki.gov.ru и в АСТ ГОЗ и доступна для ознакомления без взимания платы. с «19» июня 2019 г. по «02» июля 2019 г. На бумажном носителе документация не предоставляется. Участник закупки для подачи заявки может воспользоваться электронной версией документации.
26	Пункт 3.1.1(3) Раздела 3	Разъяснения положений документации о закупке: Запрос о разъяснении положений документации оформляется по образцу по форме 9, приведенной в Разделе 7 настоящей документации, и направляется Организатору закупки через оператора АСТ ГОЗ, адрес которой указан в п.5 Информационной карты процедуры закупки. Заказчик размещает разъяснения положений закупочной документации в течение 3 (трех) дней со дня поступления от оператора АСТ ГОЗ запроса. Дата начала предоставления разъяснений: «19» июня 2019 г. Окончание подачи запроса: «02» июля 2019 г. Все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения к документации, в случае возникновения таковых, размещаются в ЕИС и АСТ ГОЗ. Участники закупки самостоятельно должны отслеживать в ЕИС и АСТ ГОЗ разъяснения положений документации и изменения по проводимой процедуре.
27	Пункт 3.1.1(4) Раздела 3	Срок подачи заявок на участие в процедуре: Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на АСТ ГОЗ. Аккредитация осуществляется оператором АСТ ГОЗ, адрес которой указан в пункте 5 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки». Начало подачи заявки: «19» июня 2019 г. Окончание: «02» июля 2019 г. в 10 час 00 мин. Заявки, после окончания указанного срока подачи заявок не принимаются. Заявка на участие в закупочной процедуре регистрируется оператором АСТ ГОЗ, которой также присваивается идентификационный номер участника (ИНУ).
28	Пункт 3.3.1 Раздела 3	Дата и время открытия доступа к заявкам Участников закупки: Доступ к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется оператором АСТ ГОЗ непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре. «02» июля 2019 г. в 10 час 00 мин. (мск.) Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется публично в один день и в присутствии не менее двух членов

		<p>закупочной комиссии.</p> <p>В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.</p> <p>Основание признания закупочной процедуры несостоявшейся указаны в пункте 3.3.3 Раздела 3 документации о закупке.</p> <p>По итогам открытия доступа к поданным в электронной форме документов заявкам составляется протокол, который размещается в ЕИС и на АСТ ГОЗ не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.</p>
29	Пункт 3.4.1 Раздела 3	<p>Рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки: Место (адрес): г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и Участников закупки, подавших такие заявки.</p> <p>Срок рассмотрения: с «02» июля 2019 г. по «05» июля 2019 г.</p> <p>Место (адрес): г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p>Рассмотрение заявок на участие в процедуре осуществляется в порядке, определенном в пункте 3.4 Раздела 3 настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе заявки документов и сведений.</p> <p>В ходе рассмотрения заявок организатор закупки вправе по решению закупочной комиссии, направить запросы Участникам закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных документацией о закупке; 2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений, и направлении организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных организатором закупки арифметических и грамматических ошибок. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в запросе предложений; 3) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. <p>При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий).</p> <p>Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе о технических условиях заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемой участником продукции.</p> <p>Запросы направляются Участникам закупки с использованием АСТ ГОЗ после размещения в ЕИС протокола заседания ЗК с решением о направлении запросов. Срок представления Участником закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.</p> <p>Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Участника закупки или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по</p>

		<p>основаниям, предусмотренным в п.3.4.5 Раздела 3 настоящей документации о закупке.</p> <p>В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником закупки, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.</p> <p>Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС и на АСТ ГОЗ не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.</p>
30	Пункт 3.5.1 Раздела 3	<p>Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов процедуры):</p> <p>Место подведения итогов: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p>Дата подведения итогов процедуры: «08» июля 2019 г.</p> <p>Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений в соответствии с критериями, установленными в пункте 31 Информационной карты процедуры закупки.</p> <p>На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений до выбора победителя Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки.</p> <p>Переторжка проводится в очной форме в порядке, указанном в пункте 3.7 Раздела 3 настоящей документации о закупке.</p> <p>В период с момента начала очной переторжки на ЭП Участник закупки, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться Участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители Участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими Участниками закупки, при этом Участники закупки не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других Участников закупки.</p> <p>После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.</p> <p>Участники закупки, участвовавшие в переторжке на ЭП и снизившие первоначальную цену заявки, обязаны представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре.</p> <p>На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.</p> <p>Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.</p> <p>В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих</p>

		такие же условия.
31	Пункты 3.5.2 3.5.3 Раздела 3	<p>Порядок оценки и сопоставления заявок: Критерии оценки заявок:</p> <p>1. Ценовой критерий: 1.1. Цена договора (Цi) – значимость критерия 80 %.</p> <p>2. Неценовой критерий: 2.1. Квалификация участника закупки (Квi) – значимость критерия 20 %. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.</p> <p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений приведен в Приложении № 1 к Информационной карте. При осуществлении оценки заявок участников применяются следующие термины: «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, деленный на 100; «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.</p> <p>Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.</p> <p>Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.</p> <p>Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.</p> <p>Заявке на участие в закупочной процедуре, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.</p> <p>В случае, если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупочной процедуре, которая поступила ранее других заявок на участие в закупочной процедуре, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия оказания услуг, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.</p>
32	Пункт 3.8 Раздела 3	<p>Срок и порядок заключения договора: Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола (оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений), протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений.</p> <p>В течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола Участник закупки, с которым принято решение заключить договор, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. Договор будет заключен согласно проекту договора, приведенного в Разделе 6 настоящей документации о закупке.</p> <p>В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в</p>

		<p>соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора АСТ ГОЗ договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора АСТ ГОЗ.</p> <p>При уклонении Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер в порядке, установленном в пункте 3.8.5 Раздела 3 документации о закупке.</p> <p>Проект договора в случае согласия участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.</p> <p>Договор, заключенный по результатам проведенной процедуры, подлежит обязательному включению в Реестр договоров в ЕИС.</p> <p>Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся процедуры закупки) могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении победителя процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся процедуры), по снижению цены договора, предложенной Участником закупки в заявке.</p> <p>Отказ от заключения договора возможен по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8.12 Раздела 3 документации о закупке.</p>
33	Пункт 3.10.1 3.10.2 Раздела 3	<p>Обеспечение исполнения договора: Требование не установлено.</p> <p>Размер обеспечения: Требование не установлено.</p> <p>Срок и порядок предоставления обеспечения: Требование не установлено.</p>
34	Пункт 3.11.1 Раздела 3	<p>Обеспечение возврата аванса: Требование не установлено.</p> <p>Срок предоставления обеспечения: Требование не установлено.</p>
35	Пункт 3.12.1 Раздела 3	<p>Обеспечение гарантийных обязательств: Требование не установлено.</p> <p>Размер и валюта обеспечения: Требование не установлено.</p>

		Срок предоставления обеспечения: Требование не установлено.
36	Пункт 3.13 Раздела 3	Антидемпинговые мероприятия Требование не установлено.
37	Пункт 3.14 Раздела 3	Сведения о возможности подачи альтернативных предложений: Подача альтернативных предложений по настоящей процедуре закупки не предусмотрена.
38	Пункт 3.15.3 Раздела 3	<p>Сведения об условиях изменения условий и расторжении договора: Изменение существенных условий заключенного договора возможно при согласии сторон, в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изменения сроков поставки товара в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом заказчика, когда должны применяться предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут; 2) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки; 3) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента заказчика или прав заказчика. 4) уменьшения сроков поставки товара, уменьшения количества приобретаемой продукции с сохранением цен за единицу продукции; 5) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора; 6) изменения порядка приема товара при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах; 7) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения. <p>При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.</p> <p>Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации и внутренними документами заказчика</p>

Приложение № 1 к Информационной карте закупочной процедуры

Порядок и критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в п.31 Информационной карты закупочной документацией.

Критериями оценки являются:

1. Ценовой критерий:

1.1. Цена договора (Ц_і) – значимость критерия 80 %.

2. Неценовой критерий:

2.1. Квалификация участника закупки (Кв_і) – значимость критерия 20%.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга.

При осуществлении оценки заявок участников применяются следующие термины:

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1. Оценка заявки (предложения) по критерию «цена договора» (БЦ_і):

Значение критерия оценки – 80%.

Коэффициент значимости – 0,8.

Оценка заявок по данному критерию осуществляется в порядке сравнения ценовых предложений участников.

Единица измерения российский рубль.

Сравнение заявок производится по цене договора, указанной Участником закупки в форме №1 «Коммерческое предложение».

Расчет рейтинга осуществляется по формуле:

$$БЦ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где:

БЦ_і – оценка по критерию «цена договора», Участника закупки в баллах;

Ц_і – предложение Участника закупки о цене договора, указанной в заявке Участника закупки, предложение которого оценивается, выраженной в российских рублях;

Ц_{min} - минимальное предложение о цене договора, указанное в заявке из представленных предложений, выраженное в российских рублях.

2. Оценка предложений по критерию «Квалификация участника закупки» (Кв_і):

Значение критерия оценки – 20%.

Коэффициент значимости критерия – 0,2.

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки» оценивается опыт поставки аналогичного вида продукции (Кв_і).

Максимальный рейтинг по данному критерию – всего 100 баллов.

Оценка опыта поставки аналогичного вида продукции Участником закупки осуществляется комиссией на основании данных, представленных Участниками закупки, в отношении опыта поставки аналогичного вида товара - программно-аппаратного комплекса для хранения и обработки данных, по форме № 4 «Опыт поставки».

Опыт подсчитывается по количеству представленных договоров, отвечающих установленным требованиям.

К оценке принимаются договора с ценой (суммой) одного договора не менее 3 000 000 руб. (без учета НДС) за период деятельности с 01.01.2017 г. по 31.12.2018 г.

В подтверждение представленных сведений Участники закупки представляют копии договоров, сведения о которых представлены в форме № 4 «Опыт поставки»; копии актов приема-передачи товара (товарные накладные).

Участнику закупки, представившему сведения о наибольшем количестве договоров (с учетом выполнения выше перечисленных требований), присваивается рейтинг с максимальным значением – 100 баллов; сведения данного Участника закупки признаются лучшим показателем по данному критерию.

Далее присуждение рейтинга осуществляется пропорционально относительно лучшего показателя по данному подкритерию согласно формулы:

где:

$$BK_{vi} = \frac{o_i \times 100}{o_{\max}}$$

BK_{vi} – рейтинг по критерию «опыт поставки аналогичного вида продукции», присуждаемый заявке участника, предложение которого оценивается;

o_{\max} – наибольшее количество договоров на поставку аналогичного вида продукции (лучший показатель), в представленных предложениях;

o_i – количество договоров на поставку аналогичного вида продукции, Участника закупки, предложение которого оценивается.

0 (ноль) баллов выставляется в случае отсутствия сведений об опыте поставки аналогичного вида продукции в представленной форме № 4 «Опыт поставки товара» либо в случае отсутствия (не представления) данной формы в составе заявки.

3. Подсчет итогового балла

Рейтинг предложения Участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.

Рейтинг предложения Участника закупки, заявка которого оценивается, определяется по формуле:

$$BR_i = BC_i * V_{ц} + BK_{vi} * V_k,$$

где:

BR_i – итоговый балл, присваиваемый заявке Участника закупки, предложение которого оценивается;

V - значимость (вес) соответствующего критерия.

BC_i – балл по критерию «цена договора», присвоенный заявке Участника закупки, предложение которого оценивается;

BK_{vi} – балл по критерию «квалификация участника закупки», присвоенный заявке Участника закупки, предложение которого оценивается;

Выигравшим предложением является предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении закупки, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

Заявке на участие в процедуре, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер (первое место).

В случае, если в нескольких заявках на участие в процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре, которая поступила ранее других заявок на участие в процедуре, содержащих такие условия.

Участник закупки, заявке которого будет присвоен первый номер (первое место), признается победителем закупочной процедуры.

С Участником закупки, заявке которого будет присвоен 1 (первый) номер (первое место), Заказчик вправе заключить договор.

РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание

на поставку программно-аппаратного комплекса для хранения и обработки данных основного и резервного ЦОД (1 этап)

1. Общие сведения:

Заказчик: АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (далее - Заказчик).

1.2. Наименование товара: поставка программно-аппаратного комплекса для хранения и обработки данных основного и резервного ЦОД (далее - ПАК).

1.3. Количество Товара: 1 (один) комплект.

1.4. Срок поставки Товара: начало - со дня заключения договора, окончание - не позднее 10 декабря 2019 года.

1.5. Место доставки: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, дом 50.

Здание с ограниченным доступом.

Проход в здание только по пропускam, оформленным на основании паспортов Российской Федерации.

Доставка товара, все виды погрузо-разгрузочных работ, осуществляются Поставщиком собственными силами или привлеченным транспортом за свой счет, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность Товара при его перевозке.

2. Требования к Товару:

2.1. Поставляемый Товар должен быть новым (ранее не находившимся в использовании у поставщика или третьих лиц), не подвергавшимся ранее ремонту (модернизации, восстановлению), не должен находиться в залоге, под арестом или иным обременением.

Год выпуска – 2019 год.

2.2. В комплект поставки должны быть включены все необходимые соединительные провода, а также инструкция (руководство по эксплуатации), сертификаты либо их заменяющие документы на русском языке.

2.3. В стоимость предлагаемого Товара должны войти все предполагаемые расходы и затраты, связанные с исполнением условий договора, включая расходы на доставку по адресу, погрузочно-разгрузочные работы, налоги, сборы, страхование, таможенные пошлины и иные платежи.

3. Требования к техническим, функциональным и качественным характеристикам товара:

3.1. Программная часть:

3.1.1. Встроенное программное обеспечение (ПО) управления сервером - ПО для развертывания ОС, мониторинга и управления сервером.

3.1.2. Предустановленное на сервера ПО - ПО для виртуализации инфраструктуры хранения данных, с обеспечением работы с данными Заказчика объемом 40 ТБ со следующими характеристиками и требованиями:

- ПО должно иметь возможность установки на физический сервер на платформе Intel Xeon или AMD Opteron, или на виртуальную машину в среде виртуализации x86-64.

- ПО должно иметь возможность установки напрямую на ОС Microsoft Windows Server версий 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2 или 2016.

- ПО должно поддерживать гиперконвергентную архитектуру со следующими гипервизорами: VMware vSphere, Microsoft Hyper-V, Citrix XenServer, Linux KVM.

- ПО должно поддерживать работу со следующими протоколами: Fibre Channel (со скоростью до 32 Гбит/сек), iSCSI (со скоростью до 40 Гбит/сек), Fibre Channel over Ethernet (FCoE), Infiniband.

- ПО должно иметь возможность виртуализировать существующие у Заказчика системы хранения данных IBM Storwize v5010 и IBM Storwize v7000.

- ПО должно иметь возможность работы со следующими дисковыми ресурсами:

• физические диски (SATA, SAS, SSD) - как установленные внутри узлов, так и установленные во внешних полках JBOD;

• устройства NVMe, PCIe;

• логические тома с внешних массивов, подключенных по протоколам FC и iSCSI.

- ПО должно поддерживать объединение поддерживаемых дисковых ресурсов в общий дисковый пул.

- ПО должно поддерживать возможность автоматического распределения блоков по разным ресурсам хранения в зависимости от частоты обращения к этим блокам. При этом:

- ПО должно обеспечивать пересмотр частоты обращения и перераспределять блоки не реже чем раз в пять минут.

- ПО должно обеспечивать не менее 15 уровней дисковых ресурсов для распределения блоков. Назначение дисковому устройству уровня должно производиться администратором.

- ПО должно поддерживать объединение до 64 узлов, как физических, так и виртуальных, в общую группу, и поддерживать управление множеством групп через единую консоль.

- ПО должно поддерживать возможность создания высокодоступных зеркалированных логических дисков, имеющих независимые, синхронизируемые копии данных, размещенные на разных узлах, работающих в режиме Active / Active, при этом:

- В случае отказа одной из копий, зеркалированные логические диски должны обеспечивать прозрачный перевод ввода-вывода на вторую копию без прерывания доступа к данным, а также прозрачный перевод обратно при восстановлении работоспособности копии;

- ПО должно поддерживать создание 3-ей синхронизируемой копии (3-х стороннее зеркало);

- ПО должно поддерживать возможность территориального разнесения узлов, хранящих копии зеркалированного логического диска.

- Наличие функциональности мгновенных снимков. Мгновенные снимки должны иметь возможность создания через графический интерфейс, а также при помощи скрипта.

- Должна быть возможность восстановления данных для требуемых виртуальных дисков с точностью до секунды при помощи графического интерфейса без прерывания работы.

- ПО должно поддерживать возможность интеграции с ИБП.

- Каждый узел должен поддерживать кэш объемом не менее 1ТБ.

- Кэш узлов должен иметь возможность работы на чтение и на запись в режимах сквозной записи (write-through) и обратной записи (write-back)

- ПО должно поддерживать тонкое выделение пространства. Тонкое выделение пространства должно включаться на уровне отдельных логических дисков.

- Поддержка технологий VMware VAAI

- Поддержка интеграции с VMware vSphere при помощи следующих технологий:

- Подключаемого модуля vSphere

- Выгрузка конфигурационных данных из vCenter

- Технологии VASA и Virtual Volumes, при этом Virtual Volumes должна работать независимо от используемых дисковых ресурсов.

- Поддержка работы с VMware Site Recovery Manager.

3.2. Аппаратная часть ПАК (сервер в составе) – 2 штуки, в комплектации, каждая из которых должна включать:

3.2.1. Корпус:

- Типоразмер корпуса – для установки в 19-ти дюймовую стойку;

- Высота корпуса - не более 2U;

- Возможность установки твердотельных накопителей форм-фактора 2,5 дюйма с поддержкой функции отключения или подключения жестких дисков во время работы сервера без его выключения – не менее 24 (двадцати четырех);

- Возможность установки не менее 2 (двух) штук акселераторов вычислений GPU;

- Система охлаждения – не менее шести модулей вентиляции с поддержкой технологии отключения или подключения во время работы сервера без его выключения. Поддержка работоспособности при выходе из строя одного из вентиляторов;

- Система электропитания – не менее двух блоков питания с КПД не менее 91%, мощностью не менее 1100 Вт каждый, с поддержкой технологии отключения или подключения во время работы сервера без его выключения;

- Поддержка работоспособности при выходе из строя одного из блоков питания;

сервер в предлагаемой конфигурации должен соответствовать требованиям стандарта ASHRAE class 2 и должен быть рассчитан на длительную работу при температуре окружающего воздуха от 10 до 35 °С и относительной влажности от 8 до 80%.

3.2.2. Процессор:

- количество процессоров – не менее двух;

- архитектура процессоров – x86-64;

- количество ядер процессора - не менее 8 ядер;

- тактовая частота процессора - не менее 3 ГГц;

- кэш процессора - не менее 11 Мбайт L3 cache;
- система охлаждения процессора – обязательна;
- поддержка 64-разрядных приложений – должна обеспечиваться;
- технология защиты системы от программных ошибок – обязательна;
- технология, предотвращающая переполнение буфера в результате вирусных атак – обязательна;
- Оперативная память (ОЗУ):
- тип оперативной памяти – DDR4;
- поддержка ECC, SDDC в предлагаемой конфигурации – обязательна;
- тактовая частота оперативной памяти - не менее 2933 МГц;
- максимально возможное для установки количество модулей памяти – не менее 24;
- объем одного модуля оперативной памяти - не менее 64 Гбайт;
- установленный объем памяти - не менее 128Гбайт с распределением по схеме рекомендованной производителем процессора;
- Сервер должен поддерживать технологии зеркалирования памяти, Memory Sparing, memory rank sparing, patrol scrubbing, and demand scrubbing.

3.2.3. Внутренние и внешние порты ввода/вывода:

- интерфейсы на передней панели – не менее одного порта USB 2.0, который позволяет подключить смартфон для получения системной информации, не менее одного порта USB 3.0;
- возможность установки не менее одного порта DB15 VGA;
- интерфейсы на задней панели – не менее двух портов USB 3.0, не менее одного порта DB15 VGA, возможность установки не менее одного последовательного порта DB9, не менее одного порта управления стандарта RJ45;
- количество слотов PCI Express – не менее семи.

3.2.4. Сетевые интерфейсы:

- не менее четырех портов типа Ethernet с пропускной способностью не менее 10 Гбит/с SFP+ с установленными трансиверами SFP+ SR
- не менее 2(двух)оптических кабелей LC-LC OM3 длиной не менее 3 м;
- не менее четырех портов типа FiberChanel, с пропускной способностью не менее 16 Гбит/с SFP+ с установленными трансиверами SFP+ SR
- не менее 2(двух)оптических кабелей LC-LC OM3 длиной не менее 10 м;

3.2.5. Встроенный видеоконтроллер:

Максимальное цифровое разрешение - не менее 1920 x 1200 точек (пикселей);
объем видеопамати - не менее 16 МБ.

3.2.5. Жесткие диски:

- максимально возможное для установки количество жестких дисков – не менее 24;
- наличие универсальных разъемов поддерживающих установку накопителей различных типов (SAS, U.2 NVMe или SATA) не менее 8-ми;
- поддержка технологии отключения или подключения жестких дисков во время работы сервера без его выключения – обязательна;
- Количество установленных дисков M.2 SSD не менее 2(двух) внутрь сервера без возможности доступа с фронтальной части сервера;
- контроллер дисков M.2 должен поддерживать указанные уровни RAID- 0, 1, JBOD; объем каждого диска M.2 не менее 128Гб;
- количество установленных жестких дисков SSD – не менее 5 (пяти);
- объем одного жесткого диска - не менее 950 Гб;
- форм-фактор жесткого диска – не более 2,5 дюйма;
- время задержки команд при последовательном чтении 36 микросекунд;
- время задержки команд при последовательной записи 36 микросекунд
- твердотельный накопитель с рейтингом износоустойчивости (операции записи за все время эксплуатации) не менее 6 PBW;
- интерфейс жесткого диска – SATA со скоростью передачи данных не менее 6 Гбит/с.

3.2.6. Контроллер RAID:

- платформа должна оснащаться контроллерами, поддерживающими подключение 24 дисков SAS без использования концентраторов;
- скорость передачи данных не менее 12Гбит/с;

- должен поддерживать указанные уровни RAID – 0, 1, 10, 5, 50,6,60;
- кэш контроллера - не менее 4 Гбайт, энергонезависимый;
- должна поддерживаться технология SafeStore и FastPath.

3.2.7. Система удаленного управления сервером:

- система удаленного управления должна поставляться вместе с сервером;
- система удаленного управления не должна зависеть от установленной операционной системы;

3.2.8. Средства системного управления сервера должны обеспечивать следующий функционал:

- поддерживать протокол IPMI версии не ниже 2.0;
- удаленное включение и выключение сервера;
- консольное подключение через локальную сеть;
- мониторинг потребляемой мощности в интерфейсе системного управления сервера совместное;
- использование виртуальной консоли до шести пользователей;
- иметь встроенный Web сервер;
- захват экрана сбоя операционной системы и отображение через веб-интерфейс;
- удаленное обновление прошивок;
- должен предоставлять доступ к системной информации при помощи мобильного приложения (Android и iOS) установленное на мобильное устройство, подключенное к USB порту на передней панели сервера;
- поддержка не менее шести одновременных удаленных пользователей;
- функция записи видео из консоли управления, встроенными средствами карты управления;
- подключение виртуальных носителей как CD / DVD-диск, USB флэш-диск или образ диска;
- ведение логов.

4. Требования к таре и упаковке:

- 4.1. Поставщик обязан передать Заказчику Товар в таре и (или) упаковке, обеспечивающей сохранность товаров такого рода при обычных условиях хранения и транспортировки.
- 4.2. Упаковка Товара должна исключать возможность механических повреждений поставляемого Товара.
- 4.3. Упаковка Товара должна содержать информацию о товаре.

5. Требования к отгрузке Товара:

- 5.1. Товар должен быть доставлен силами, транспортом и за счёт Поставщика.
- 5.2. Доставка Товара, подъем на этаж в помещение, указанное Заказчиком, осуществляется Поставщиком.
- 5.3. Доставка Товара по почте не предусмотрена.
- 5.4. Товар передается Заказчику в полной комплектации.
- 5.5. По факту отгрузки представителями Заказчика и Поставщика подписывается товарная накладная.

6. Требования к качеству и безопасности товара:

- 6.1. Качество товара должно соответствовать нормам и стандартам, установленным законодательством к товарам данного рода и подтверждаться соответствующими документами при поставке, должно соответствовать требованиям нормативных документов, разрешающих использование поставляемого Товара на территории Российской Федерации.
- 6.2. Качественные характеристики поставляемого товара должны соответствовать показателям оригинального товара предприятия-изготовителя.
- 6.3. Поставляемый товар должен быть безопасным для жизни, здоровья людей, имущества Заказчика и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения и транспортировки в соответствии с Законами Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

7. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика при приёмке товара:

- 7.1. Соответствие поставленного Товара требованиям Заказчика, установленными в п.3 настоящего Технического задания, проверяется в ходе проведения установки оборудования.
- 7.2. Представитель Поставщика совместно со специалистами Заказчика проводит интегрирование поставленного оборудования в имеющуюся инфраструктуру Заказчика, включающее следующие мероприятия:

7.2.1. Установка оборудования в серверные шкафы и интеграция в существующую инфраструктуру должна быть выполнена без прекращения работы существующих у Заказчика инженерных систем ЦОД или в согласованные с Заказчиком временные перерывы.

7.2.2. Подключение и интеграция поставленного Товара к существующим у Заказчика системам хранения данных IBM Storwize v5010 и IBM Storwize v7000.

7.2.3. Проверка оборудования и запуск поставленного Товара в промышленную эксплуатацию.

7.2.4. Предоставить рабочую документацию и акты ввода поставляемого оборудования в эксплуатацию.

7.3. Система должна обеспечивать возможность непрерывного доступа к данным с SLA не хуже, чем 99.99%.

7.4. Факт передачи и установки Товара, соответствующего требованиям Заказчика, подтверждается подписанием Акта приемки-передачи товара без рекламаций со стороны Заказчика (по форме заказчика).

7.5. Поставщик по факту установки оборудования передает Заказчику документы на установленное программное обеспечение (лицензионное соглашение с правообладателем на передачу прав использования программного обеспечения, установленного на программно-аппаратном комплексе для хранения и обработки данных основного и резервного ЦОД (передача прав оформляется сублицензионным соглашением к договору на поставку товара).

7.6. Заказчик имеет право отправить Товар в соответствующие организации для проведения спецпроверок и специсследований. В случае выявления несоответствия технических, функциональных, качественных либо комплектации поставляемого Товара требованиям, указанным в сопроводительных документах на Товар, Товар подлежит возврату Поставщику.

8. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:

8.1. Гарантийный срок – 36 (тридцать шесть) месяцев с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки товара.

8.2. Гарантия распространяется:

- на режим обслуживания 24x7 с гарантированным временем реакции и выезд инженера на место эксплуатации в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения уведомления от Заказчик;
- наличие круглосуточной удаленной технической поддержки производителем по выделенной телефонной линии с возможностью бесплатного звонка без тарификации междугороднего соединения.

8.3. Поставщик несет ответственность за недостатки (дефекты) Товара, обнаруженные в пределах гарантийного срока на поставленный Товар.

8.4. Течение гарантийного срока прерывается на время со дня письменного уведомления Заказчиком Поставщика об обнаружении недостатков до дня устранения их Поставщиком.

9. Требования к документации, сопровождающей поставку Товара:

9.1. Инструкция по использованию на русском языке.

9.2. Техническая (сопроводительная) документация, сертификаты, паспорта производителей, установленные для товара данного рода на русском языке.

9.3. Копия лицензионного соглашения с правообладателем, с необходимым наличием соответствующих прав на передачу ПО Заказчику.

9.4. Товарная накладная.

9.5. Счёт (счёт-фактура).

9.6. Акт приемки-передачи товара.

Приложение:

Приложение № 1. Форма акта приема-передачи товара.

Инициатор закупки:

Заместитель начальника 18 отдела

М.Я. Глускер

Инженер 1 категории по информатизации

Д.О. Прокофьев

Форма

**АКТ
приема-передачи товара
к Договору № ___ от «___» _____ 20__ года**

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 201__ г.

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. __ Договора между Сторонами № _____ от «___» _____ 20__ года Поставщик передал, а Заказчик принял товар следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование товара	Страна происхождения товара	Реквизиты товарной накладной (по которой была отгружена товар)	Кол-во товара, поставленного по Поставщиком	Цена за ед. товара, втч. НДС 20%, руб.	Стоимость товара, поставленного Поставщиком, втч. НДС 20%, руб.	Кол-во товара, принятого Заказчиком	Стоимость товара, принятого Заказчиком, втч. НДС 20%, руб.
1								
3								
..								

2. Адрес доставки Товара: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

3. Поставщик осуществил поставку Товара по заявке Заказчика в течение ____ рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

Отгрузка Поставщиком Товара Заказчику осуществлялась по товарной накладной, подготовленной Поставщиком.

4. Вместе с товаром Поставщик передал документы:

- *товарную накладную* ____ экз.

5. При приемке Товара Заказчиком было установлено:

Количество товара - _____ (соответствует / не соответствует).

Год выпуска товара - _____ (соответствует / не соответствует).

Страна происхождения - _____ (соответствует / не соответствует).

Характеристики Товара - _____ (соответствует / не соответствует) Спецификации к договору.

6. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подлежит оплате: _____ (_____) руб. ____ коп., в т.ч. НДС 20%: _____

Заказчик:

_____/_____/_____
Подпись / Фамилия, инициалы
М.П.

Поставщик:

_____/_____/_____
Подпись / Фамилия, инициалы
М.П.

** необходимо указать перечень передаваемых с товаром документов: сертификаты качества, паспорта, инструкции, гарантийные талоны*

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заказчик:

_____/_____/_____
Подпись / Фамилия, инициалы
М.П.

Поставщик:

_____/_____/_____
Подпись / Фамилия, инициалы
М.П.

РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Запись в Реестре договоров
№ 6781053755819 0 0 0 0 ____ 0 ____ 0 ____ 0 ____

ДОГОВОР № _____
на поставку товара

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2019 года

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____⁵, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____⁶, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый по отдельности «Сторона», в соответствии с решением закупочной комиссии № 2 по осуществлению конкурентных закупок для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз» по результатам запроса предложений в открытой электронной форме (протокол № ____ от _____⁷), заключили настоящий договор на поставку товара (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется по заданию Заказчика **поставить программно-аппаратный комплекс для хранения и обработки данных основного и резервного ЦОД (1 этап)** (далее – Товар) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и обеспечить его оплату в порядке и на условиях настоящего Договора.

1.2. Поставщик также обязуется выполнить работы и оказать услуги, связанные с поставкой Товара (далее – сопутствующие услуги): доставку по адресу Заказчика, разгрузку Товара в помещение, указанное Заказчиком, установку товара (оборудования), тестирование.

1.3. Товар поставляется по наименованию, в комплектации, в соответствии с техническими, функциональными и качественными характеристиками, указанными в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Место поставки и установки Товара: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Здание с ограниченным доступом. Проход в здание осуществляется только по пропускам, оформленным на основании паспортов Российской Федерации.

1.5. Настоящий Договор заключен по итогам проведенной закупочной процедуры способом запроса предложений в электронной форме, извещение № _____⁸ было размещено в единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru «__» ____ 2019 г. и в АСТ ГОЗ по адресу: www.astgoz.ru (№ _____⁹).

2. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1. Срок поставки Товара: начало – со дня заключения Договора, окончание - не позднее 10 декабря 2019 года.

2.2. Конкретный срок поставки Товара согласовывается Поставщиком с Заказчиком не менее чем за 5 (пять) календарных дней до планируемой даты поставки.

2.3. Доставка Товара осуществляется Поставщиком по рабочим дням с 9-00 до 16-00 часов по московскому времени.

2.4. Поставщик доставляет Товар в невозвратной таре (упаковке), обеспечивающей сохранность Товара во время транспортировки и в последующем хранении, собственным или привлеченным транспортом своим иждивением.

2.5. Доставка Товара почтой не предусмотрена.

⁵ Указывается полное наименование поставщика

⁶ Указываются данные уполномоченного лица, имеющего право подписать договор от имени поставщика

⁷ Указываются данные протокола комиссии Заказчика

⁸ Номер извещения о проведении запроса предложений, размещенного в единой информационной системе

⁹ Номер извещения о проведении запроса предложений, присвоенное на АСТ ГОЗ

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора (стоимость Товара) определена на основании Расчета цены договора (Приложение № 3к Договору) и составляет: _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС - _____ руб. __ коп.¹⁰

3.1.1. Цена Договора, установленная в п.3.1 настоящего Договора, включает¹¹:

- стоимость аппаратной части (сервера) в размере _____ руб. __ коп., в т.ч. НДС 20 % - __ руб. __ коп.¹²;

- стоимость программного обеспечения в размере _____ руб. __ коп., в т.ч. НДС 20 % - __ руб. __ коп. (либо НДС не облагается в соответствии с пп. 26 п.2 ст. 149 Части 2 Налогового Кодекса РФ).

3.2. Цена Договора, указанная в п.3.1 настоящего Договора, является твердой и не подлежит изменению в ходе его исполнения.

3.3. Цена Договора, указанная в п.3.1 настоящего Договора, включает стоимость самого товара, тары (упаковки), затраты и расходы, связанные с исполнением условий договора, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные, а также страхование, пошлины, налоги и сборы.

3.4. Источник финансирования: собственные средства предприятия.

3.5. Расчеты за поставленный Товар по Договору осуществляются в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 15 настоящего Договора.

3.6. Заказчик осуществляет расчеты по настоящему Договору по факту поставки Товара в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами акта приёмки - передачи товара.

3.7. Перечисление денежных средств осуществляется Заказчиком на основании счёта (счёта-фактуры), выставленного Поставщиком.

3.8. Поставщик обязуется оформить представляемые им Заказчику товарные накладные, счета, счета-фактуры в соответствии с требованиями, установленными для оформления товаросопроводительных документов в соответствии с действующим налоговым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Днем оплаты Товара по настоящему Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Назначить ответственное лицо за исполнение настоящего Договора и направить в письменной форме данные о нем Заказчику в течение 5 (пяти) дней со дня заключения Договора.

4.1.2. Осуществить поставку Товара, предусмотренного п.1.1 настоящего Договора, и передать Товар Заказчику в соответствии с техническими, функциональными и качественными характеристиками, указанными в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору).

4.1.3. Поставить Товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет с оказанием сопутствующих услуг, необходимых для доставки Товара к месту приемки.

Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком, собственными техническими средствами или за свой счет.

4.1.4. Передать Заказчику товарно-сопроводительные документы, оформленные должным образом, и подписанные со своей Стороны.

Представить сертификаты соответствия (либо документы, их заменяющие), обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. В случае выявления некомплектности Товара, поставки некачественного Товара доукомплектовать и (или) восполнить Товар либо заменить его на качественный в установленные Договором сроки.

Расходы, связанные с устранением недостатков Товара и некомплектности, несет Поставщик.

4.1.6. Во время нахождения на территории Заказчика представителей Поставщика, а также привлеченных им для исполнения обязательств водителя транспортного средства, доставляющего Товар, рабочих, задействованных в погрузочно-разгрузочных работах, обеспечить соблюдение указанными

¹⁰ данный пункт заполняется на основании предложения Поставщика – участника закупочной процедуры в случае отсутствия НДС – в данной строке указывается «НДС не облагается на основании (указать основание)».

¹¹ Цена договора (расшифровка) определяется в соответствии с предложением участника закупки

¹² Либо НДС не облагается, в случае применения упрощенной системы налогообложения

лицами установленного у Заказчика режима охраны, противопожарного режима и правил охраны труда и техники безопасности.

4.1.7. Выполнять и обеспечить выполнение надлежащим образом иных обязательств, вытекающих из Договора.

4.2. Поставщик вправе:

4.2.1. Требовать оплаты за поставленный и принятый Заказчиком Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Осуществить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара, поставляемого в соответствии с настоящим Договором.

4.3.2. Принять Товар в соответствии с разделом 5 настоящего Договора и, при отсутствии претензий относительно количества и комплектации Товара, подписать товарные накладные и передать по одному экземпляру Поставщику.

4.3.3. После приемки Товара провести его проверку на предмет соответствия технических, функциональных и качественных характеристик требованиям, указанным в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору). При отсутствии замечаний к техническим, функциональным и качественным характеристикам аппаратной части Товара, подписать акт приемки-передачи товара в двух экземплярах и передать один экземпляр Поставщику.

4.3.4. Обнаружив после приемки Товара отступления в них от настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), известить об этом Поставщика в 3-х дневный срок по их обнаружению.

4.3.6. Оплатить принятый Товар в порядке и на условиях настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств по Договору.

4.4.2. Контролировать ход исполнения условий Договора Поставщиком, не вмешиваясь при этом в финансово-хозяйственную деятельность Поставщика.

4.4.3. В случае выявления недопоставки и (или) некомплектности Товара, поставки некачественного Товара потребовать от Поставщика доукомплектовать и (или) восполнить Товар, или заменить Товар на качественный в установленный Договором срок.

4.4.4. В случае отказа Поставщика от восполнения Товара, или замены некачественного Товара на качественный или невозможности произвести такую замену в установленный Договором срок, отказаться от оплаты Товара вплоть до надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ – ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

5.1. Ответственное лицо Поставщика обязано не менее чем за 5 (пять) календарных дней до планируемой даты поставки Товара направить Заказчику письменное уведомление по тел./ факсу (812) 369-59-51, либо по эл. адресу: ProkofevDO@almaz-kb.ru.

Ответственное лицо Поставщика должно согласовать с ответственным лицом Заказчика дату и время поставки Товара.

5.2. Отгрузка Поставщиком Товара Заказчику осуществляется по товарной накладной, подготовленной Поставщиком.

По товарной накладной Заказчик проверяет Товар на соответствие по наименованию, количеству, маркировке, сохранности (целостности) тары, упаковки.

5.3. Приемка - передача Товара производится с оформлением и подписанием Акта приемки-передачи товара с проведением проверки поставленного Товара на соответствие требованиям и условиям, указанным в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору), а также сведениям, указанным в сопроводительных документах по техническим, функциональным характеристикам и иным обязательным требованиям, устанавливаемым действующим законодательством РФ к товару данного рода, а также наличию сопроводительных документов (сертификатов/ паспортов), подтверждающих качественные характеристики и безопасность поставляемого Товара.

Во время приемки Товара Заказчик вправе проверить функциональные (потребительские свойства) характеристики Товара или, при необходимости, направить Товар на проведение независимой экспертизы. В данном случае время приемки Товара продлевается на соответствующий срок. Поставщик вправе присутствовать при приемке Товара, согласовав время проведения приемки с Заказчиком.

При отсутствии претензий к принимаемому Товару Заказчик подписывает акты приемки-передачи товара и возвращает по одному экземпляру Поставщику.

Передача ПО оформляется с подписанием Сторонами акта приемки - передачи программного обеспечения по факту его установки. Акт приемки-передачи программного обеспечения подписывается в 2-х экземплярах.

5.4. Приемка - передача Товара производится с оформлением и подписанием акта приемки-передачи товара с проведением проверки поставленного Товара на соответствие требованиям и условиям, указанным в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору), а также сведениям, указанным в сопроводительных документах по техническим, функциональным характеристикам и иным обязательным требованиям, устанавливаемым действующим законодательством РФ к товару данного рода, а также наличию сопроводительных документов (сертификатов/ паспортов), подтверждающих качественные характеристики и безопасность поставляемого Товара.

Во время приемки Товара Заказчик вправе проверить функциональные (потребительские свойства) характеристики Товара или, при необходимости, направить Товар на проведение независимой экспертизы. В данном случае время приемки Товара продлевается на соответствующий срок. Поставщик вправе присутствовать при приемке Товара, согласовав время проведения приемки с Заказчиком.

При отсутствии претензий к принимаемому Товару Заказчик подписывает акты приемки-передачи товара и возвращает по одному экземпляру Поставщику.

5.5. При выявлении несоответствия (неустранимые дефекты, брак) поставленного Товара условиям настоящего Договора представителями Заказчика, при участии представителя Поставщика, составляется рекламационный акт, который передается Поставщику вместе с Товаром, подлежащим возврату. Уклонение представителя Поставщика от составления и подписания Акта не может служить основанием для освобождения Поставщика от устранения недостатков, указанных в рекламационном акте. Поставщик обязан выполнить допоставку или замену Товара ненадлежащего качества в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта.

5.6. Право собственности на Товар, риск случайной гибели и повреждения переходят от Поставщика к Заказчику с момента подписания Сторонами акта приемки-передачи Товара.

Товар считается предоставленным в распоряжение Заказчика, когда к сроку, предусмотренному Договором, Товар готов к передаче в надлежащем месте и Заказчик в соответствии с условиями Договора осведомлен о готовности Товара к передаче. Товар не признается готовым к передаче, если он не идентифицирован для целей Договора путем маркировки или иным способом.

5.7. В случае получения поставленного Товара от сопровождающего Товар представителя транспортной организации, привлекаемой Поставщиком, Заказчик проверяет соответствие Товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

Выполнение условий по приемке-передаче Товара, предусмотренных п.5.4 Договора, осуществляется комиссией Заказчика в количестве не менее 3-х человек с составлением и подписанием всех необходимых документов.

5.8. Заказчик предъявляет претензии по допоставке (замене товара, несоответствующего наименованию и качеству сведениям, содержащимся в надписи на упаковке, товарной накладной, акте сдачи- приемки товара) требованиям Спецификации товара, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления недостатков.

Соответствие поставленного товара по количеству и наименованию подтверждается подписанием Заказчиком товарной накладной и акта приемки – передачи товара по форме, приведенной в приложении № 2 к Техническому заданию.

5.9. В случае проведения экспертизы поставленного товара экспертами, экспертными организациями, Заказчик составляет документ об их приемке в течение одного рабочего дня с момента получения от эксперта, экспертной организации заключения о соответствии.

В случае несоответствия поставленной партии товара условиям настоящего Договора, Заказчик вправе принять ту часть товара, которая соответствует условиям настоящего Договора.

5.10. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного товара в случае выявления несоответствия товара условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке товара и устранено Поставщиком.

5.11. Поставщик несет риск случайной гибели или повреждения товара до принятия его Заказчиком.

5.12. Внесение каких-либо изменений в одностороннем порядке в текст акта приема-передачи товара после ее подписания не допускается. Внесение любых исправлений может осуществляться только по согласованию Сторон и должно быть удостоверено подписями их ответственных представителей.

5.13. Порядок и условия приемки-передачи Товара применяются к каждой партии Товара, передаваемого Заказчику Поставщиком.

5.14. Исполнение обязательств Поставщика по поставке Товара по настоящему Договору считаются исполненными надлежащим образом после подписания Заказчиком акта приемки – передачи товара без замечаний и претензий со стороны Заказчика.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ТОВАРА

6.1. Поставщик обязан поставить Товар, соответствующий обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренными для Товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Поставляемый Товар должен являться новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика и (или) у третьих лиц), быть не подвергавшимся ранее ремонту (модернизации или восстановлению), не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

6.3. Технические характеристики поставляемого Товара подтверждаются Поставщиком официальной сопроводительной документацией производителя Товара.

6.4. При исполнении Договора существенным нарушением Поставщиком требований к качеству Товара является поставка Товара с неустранимыми недостатками, которые не могут быть устранены без несоизмеримых расходов и (или) затрат времени, или недостатками, выявляющимися неоднократно вновь после их устранения, а также с другими подобными недостатками.

6.5. Качество Товара, поставляемого по настоящему Договору, должно соответствовать требованиям ГОСТов (ТУ) и настоящего Договора.

6.6. На поставленный Товар Поставщик дает гарантию качества.

Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного Товара.

6.7. Гарантийный срок на поставленный Товар составляет 36 (тридцать шесть) месяцев со дня подписания акта приемки-передачи товара.

Исчисление гарантийного срока производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Поставщиком обязательства по сроку поставки Товара, установленного в п.2.1 настоящего Договора, Заказчик вправе требовать уплаты от Поставщика неустойки в виде пени в размере 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки надлежащего исполнения обязательства, а также возмещения убытков.

7.3. В случае отказа и (или) уклонения Поставщика от восполнения и (или) замены недоставленного и (или) некачественного Товара в установленный предписанием Заказчика срок, Заказчик вправе требовать уплаты от Поставщика неустойки в виде штрафа в размере 1 % (одного процента) от цены Договора, а также возмещения убытков.

7.4. Заказчик освобождается от ответственности, предусмотренной Договором, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано виновными действиями Поставщика.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами, - стихийных бедствий, пожаров, землетрясений, военных действий, забастовок и т.п.

8.2. При наступлении и прекращении событий чрезвычайного характера Сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить об этом другую Сторону, приложив при наличии такой возможности к извещению справку соответствующего государственного органа.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше трех месяцев, Стороны имеют право по взаимному согласию расторгнуть настоящий Договор без каких-либо дальнейших обязательств по отношению друг к другу относительно Договора, кроме обязательств возратить предоставленные права и/или уплаченные денежные средства, при условии предоставления заверенных полномочными государственными органами документов, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках исполнения настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения и публикации.

9.2. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Договором предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, включая споры и разногласия, связанные с оплатой и с поставкой Товара, рассматриваются Сторонами путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

10.2. Претензии оформляются Стороной в письменной форме и направляются другой Стороне. В претензии должны быть указаны содержание и основание претензии, а также конкретное требование. Претензия рассматривается Стороной, которой она адресована в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты ее получения. В этот же срок на претензию должен быть направлен мотивированный ответ в письменной форме с указанием информации о принятии и об исполнении претензии (в части или полностью) или об отклонении претензии. В случае непредставления ответа на претензию в установленный настоящим Договором срок она считается отклоненной.

10.3. Неурегулированные споры в претензионном порядке передаются на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, взятых на себя по настоящему Договору.

11.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Поставщика.

12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. В этом случае они становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.2. Изменение существенных условий заключенного договора возможно при согласии Сторон, в следующих случаях:

1) изменения сроков поставки товара в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом заказчика, когда должны применяться предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут;

2) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

3) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента заказчика или прав заказчика.

4) уменьшения сроков поставки товара, уменьшения количества приобретаемой продукции с сохранением цен за единицу продукции;

5) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

6) изменения порядка приема товара при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах;

7) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

12.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

12.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях существенного нарушения Поставщиком своих обязательств, в том числе:

- задержки по вине Поставщика срока исполнения заявки Заказчика на поставку Товара более чем на 30 (тридцать) дней от даты, установленной в пункте 2.1 настоящего Договора;

- не обеспечения Поставщиком требуемого качества поставляемого Товара, установленного Договором.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

13.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии коррупции.

13.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени, или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или деловых отношений с государственным сектором предлагать предоставление привилегий и подарков, вручать их или осуществлять (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какой-либо платеж, а также соглашаться на такие предложения с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии коррупции.

13.3. В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований, она должна письменно уведомить об этом другую Сторону для принятия мер и урегулирования сложившейся ситуации. В случае выявления риска нарушения настоящего условия Договора, соответствующая Сторона должна в течение 10 (десять) дней с момента получения уведомления сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

13.4. Заказчик при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения со стороны Поставщика и при соблюдении положений настоящего пункта вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление Поставщику, а также потребовать от него возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Зачет требований между Сторонами Договора не допускается.

14.2. Любые документы, подлежащие передаче от одной Стороны Договора другой Стороне, должны иметь простую письменную форму и направляются по адресам, указанным в разделе 15 настоящего Договора. Документ может направляться по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или через курьера под расписку в получении Стороны-адресата на втором экземпляре либо в реестре Стороны-отправителя. Стороны также признают действительность копий документов, полученных посредством факсимильных средств связи, при условии последующего направления оригинала способом, указанным выше.

14.3. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), иных реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов), Поставщик обязан письменно уведомить Заказчика о таких изменениях не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня изменения.

14.4. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному скрепленному экземпляру для каждой из Сторон.

14.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Спецификация товара.

Приложение № 3. Расчет цены договора.

15. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»
(АО «ЦМКБ «Алмаз»)

Адрес: 196128, Санкт-Петербург,
ул. Варшавская, д. 50

ИНН 7810537558, КПП 781001001

Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России»,
г. Санкт-Петербург, БИК 044030653
Рас. сч. 40702810955160000770
Кор. сч. 30101810500000000653
ОГРН 1087847000010
ОКПО 07500958, ОКВЭД 73.10
Тел. (812) 369-59-51

Поставщик:

Адрес:
ИНН , КПП

Реквизиты банка , г. БИК

Рас. сч.

Кор. сч.

ОГРН _____

ОКПО _____, ОКВЭД :

ОКТМО

Тел. /факс

Адрес эл. почты:

16. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Подпись Фамилия, инициалы
М.П.

Поставщик:

Подпись Фамилия, инициалы
М.П.

Техническое задание

на поставку программно-аппаратного комплекса для хранения и обработки данных основного и резервного ЦОД (1 этап)

(заполняется согласно техническому заданию, приведенному в разделе 5 закупочной документации)

От Заказчика:

От Поставщика:

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Спецификация товара

№ № п/п	Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя, страна происхождения	Описание технических, функциональных (потребительских свойств) и качественных характеристик товара, Конкретные показатели предлагаемого товара	Ед. изм	Кол-во
1	2	3	4	5
1				
...				

От Заказчика:

От Поставщика:

_____ М.П.

_____ М.П.

(заполняется согласно предложению участника закупки)

**Расчет цены договора
программно-аппаратного комплекса**

№ п/п	Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя ¹³	Страна происхождения товара (производитель) Год выпуска товара	Един. измерения	Цена за един. Товара руб. Без НДС	Цена за един. товара, в т.ч. НДС 20% ¹⁴ руб.	Кол-во товара	Итого общая стоимость товара без НДС, (руб.)	Итого общая стоимость товара, Вкл. НДС 20% (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8=5x7	9=6x7
1								
...								
11								
	Итого без НДС							
	Сумма НДС, руб.							
	Итого с НДС, руб.							

Итого: _____ руб., _____ коп., в т.ч. НДС _____

От Заказчика:

От Поставщика:

_____ (подпись)
М.П.

¹³ Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя должны соответствовать сведения, указанным в форме «Спецификация товара»

_____ страна происхождения
¹⁴ Либо НДС не облагается

РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Форма 1. Коммерческое предложение

« ____ » _____ 2019 года

№ _____

**В закупочную комиссию
АО «ЦМКБ «Алмаз» № 2**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ОТКРЫТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на _____
(указать предмет закупочной процедуры)

1. Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, извещение за № _____¹⁵ размещено в единой информационной системе в сети Интернет и на АСТ ГОЗ _____ «№ _____», а также закупочную документацию и принимая установленные в них требования и условия, мы нижеподписавшиеся

(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)
ИНН _____, зарегистрированное по адресу: _____,
(юридический адрес, адрес местонахождения
Участника закупки)

в лице _____
(должность, фамилия, имя отчество)

действующего на основании _____,
(Устава, доверенности на право подачи заявки)

Направляем настоящую заявку и свои предложения на участие в закупочной процедуре.

2. Мы согласны поставить товар в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые представили в настоящем предложении.

Номер критерия оценки заявки	Наименование показателя критерия оценки, ед. измерения	Предложения Участника закупки
1	Цена договора (без НДС), руб.	_____ руб. ____ коп.
	Кроме того НДС, руб.	_____ руб. ____ коп. ¹⁶
	Цена договора с НДС, руб.	_____ руб. ____ коп. ¹⁷

3. Цена договора включает: _____¹⁸
В соответствии с предложением, представленном в форме 3.

¹⁵ Указать номер извещения, размещенного в ЕИС

¹⁶ Указать сумму НДС, либо НДС не облагается, в случае применения упрощенной системы налогообложения

¹⁷ Указать полную стоимость по договору, с учетом НДС

¹⁸ Указать формирование цены договора в соответствии с требованиями Заказчика (что входит в цену договора)

4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям представляем следующие сведения и документы:

Номер критерия оценки	Наименование показателя критерия оценки, ед. измерения	Предложения Участника закупки
2	Квалификация Участника закупки	
	1. Опыт поставки аналогичного вида товара _____ шт. договоров; В соответствии с данными, представленными в форме № _____.	

5. Настоящая заявка действует со дня подачи заявки на участие в процедуре до заключения договора.

6. Мы подтверждаем, что ознакомлены с условиями закупочной документации в полном объеме и согласны с ее условиями и требованиями.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с [указывается наименование Заказчика] на _____¹⁹ в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений, в срок _____ [указывается срок, в течение которого должен быть заключен договор²⁰] дней со дня подписания протокола, содержащего итоги закупочной процедуры.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с [укажите наименование Заказчика], мы обязуемся подписать данный договор на _____²¹ в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений.

10. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений, а в случае если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

11. Мы, _____
(наименование организации или Ф.И.О. Участника запроса предложений)

осведомлены о том, что в случае признания нас уклонившимися от заключения договора, сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

12. В подтверждение нашего заявления прилагаются документы и сведения, подтверждающие соответствие установленным требованиям, согласно описи

Опись документов, входящих в состав заявки на участие в закупочной процедуре

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
....		
ИТОГО листов (стр.)		

Подпись Участника закупки:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
М.П.

¹⁹ Указать предмет закупки (договора).

²⁰ Срок подписания договора со стороны Участника закупки должен составлять не более 10 (десяти) календарных дней.

²¹ Указать предмет закупки (договора)

Инструкция по заполнению формы:

В настоящей форме указываются сведения об Участнике закупки и предложения по исполнению договора, являющиеся критериями заявки на участие в запросе предложений:

В разделе 1:

- полное и сокращенное наименование Участника закупки;
- организационно-правовая форма;
- адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами);
- должность, фамилию, имя и отчество лица, уполномоченного на подачу заявки на участие в закупке и имеющего право подписывать, заверять документы, входящие в состав заявки;
- данные на основании чего действует лицо, уполномоченное на подачу заявки (устава либо доверенность на право подписывать документы на участие в закупке);

В разделе 2:

- указывается предложение по исполнению условий договора в соответствии с требованиями документации;
- указываются предложения Участника закупки по условиям исполнения договора, являющимися критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

Предложения Участника закупки должны быть подтверждены документально сведениями и информацией, представленными по формам, приведенным в настоящей Части, с приложениями, требования к которым приведены в закупочной документации.

Инструкция по заполнению описи документов:

1. В данной описи перечислены все документы, представленные в составе заявки на участие в закупочной процедуре.
2. Рекомендуется соблюдать порядок следования документов.
3. Документ скрепляется подписью и печатью

Форма 2. Анкета участника

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1	Наименование юридического лица (фирменное наименование - при наличии)	
2	Полное и сокращенное наименования организации, либо Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
3	Организационно - правовая форма	
4	Сведения об учредителях с долей собственности уставного капитала (%) <i>(указать наименование и организационно-правовую форму юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)</i>	
5	ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки	
6	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуального предпринимателя <i>(дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника закупки – физического лица</i>	
7	Виды деятельности (по основной деятельности) ОКВЭД	
8	Срок деятельности (с учетом правопреемственности) Данные о регистрации юридического лица (место, дата, кем выдано)	
9	ИНН КПП ОГРН ОКПО ОКТМО	
10	Дата и место постановки на налоговый учет	
11	Сведения о применяемой налоговой учетной политике	
12	Место нахождения (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и ОКР (муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ))	
13	Адрес местонахождения (юридический) <i>(в соответствии с данными государственного реестра юридических лиц)</i> Место жительства <i>(для физического лица и ИП)</i>	
14	Почтовый адрес <i>(фактическое местонахождение)</i>	
15	Телефон Участника закупки <i>(с указанием кода города)</i>	
16	Факс Участника закупки <i>(с указанием кода города)</i>	
17	Адрес электронной почты Участника закупки	
18	Банковские реквизиты: (наименование банка (филиала), город номер расчетного счета Участника закупки номер кор. счета банка, БИК) <i>(указываются реквизиты банка для оформления договора)</i>	

№	Наименование	Сведения об Участнике закупки
19	Сведения о привлеченном субподрядчике (соисполнителе)	
20	Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Участника закупки <i>(согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона)</i>	
21	Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупочной процедуры	
22	Фамилия, Имя и Отчество лица, ответственного за исполнение договора <i>(с указанием должности, контактного телефона, эл. почты)</i>	

Подпись Участника

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Примечание:

Все персональные данные подаются с соблюдением норм Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Форма 2.1. Подтверждение Участника закупки о согласии на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим _____

(наименование Участника закупки)

Адрес места нахождения (юридический адрес): _____

Фактический адрес: _____

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя);

_____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при участии в процедуре закупки, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «ЦМКБ «Алмаз», зарегистрированному по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении АО «ЦМКБ «Алмаз» обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «ЦМКБ «Алмаз» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «ЦМКБ «Алмаз» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«__» _____ 20__ г
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Форма 2.2. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество Участника закупки)

Основной документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: _____

Дата рождения: _____

ИНН _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: АО «ЦМКБ «Алмаз», зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес АО «ЦМКБ «Алмаз» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству),* сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «ЦМКБ «Алмаз» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО ЦМКБ «Алмаз» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«__» _____ 20__ г
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Форма 3. Техническое предложение

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора

3.1. Предложение по исполнению условий договора

№ п/п	№ пункта ТЗ	Предложение участника закупки	Пояснения
1	2	3	4
1	п. 1.3. ТЗ Количество товара		
2	п. 1.4. ТЗ Срок поставки товара		
3	п.1.5. ТЗ Место и условия доставки товара (адрес)		
4	п. 2. ТЗ Требования к товару		
	Год выпуска товара		
5	п. 3. ТЗ Требования к техническим, функциональным и качественным характеристикам поставляемого товара (ПАК)	В соответствии со спецификацией, представленной в п.3.2.2 настоящей формы	
6	п. 4. ТЗ Требования к таре и упаковке		
7	п. 5. ТЗ Требования к отгрузке Товара		
8	п. 6. ТЗ Требования к качеству и безопасности товара		
9	П. 7. ТЗ Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика при приёмке товара		
10	п. 8. ТЗ Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара		
11	п. 9. ТЗ Требования к документации, сопровождающей поставку Товара		

где:

№ - порядковый номер;

№ пункта ТЗ - номер пункта Технического задания (Раздел 5 закупочной документации) (и абзацы в п.п. ТЗ);

Предложение Участника закупки должно содержать конкретные предложения по исполнению требований Технического задания:

- в части количества товара;

- в части срока поставки товара.

В случае, если требования, указанные в Техническом задании, принимаются безоговорочно, то участник закупки может указать в графе 3: - "да" - будет выполнен полностью.

При необходимости - "частично" - выполняется с "такими-то" ограничениями.

В техническом предложении описываются все позиции с учетом требований технического задания (Раздел 5 закупочной документации).

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках

На основании вышеизложенного Участник закупки _____, выражает свое согласие исполнить условия договора, являющегося предметом закупки.

Примечание: При отсутствии согласия Участника закупки исполнить условия договора заявка Участника закупки подлежит отклонению как несоответствующая требованиям закупочной документации.

3.2. Предложение о характеристиках Товара

3.2.1. Спецификация товара

№ № п\п	Наименование товара по ТЗ заказчика	Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя, страна происхождения	Описание технических, функциональных (потребительских свойств) и качественных характеристик товара, Конкретные показатели предлагаемого товара	Ед. изм	Кол-во
1	2	3	4	5	6
1					
...					

Инструкция по заполнению формы 3.2.1:

Предложение о характеристиках и цене продукции (товара), указанное в форме 3, должно содержать:

- 1) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;*
- 2) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;*
- 3) указание производителя и страны происхождения товара;*
- 4) описание комплектации товара;*
- 5) указание количества товара;*

Предложение о товаре должно соответствовать требованиям Технического задания.

3.2.2. Предложение о цене Товара
(Расчет цены договора)

№ п/п	Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя ²²	Страна происхождения товара (производитель)	Един. измерения	Цена за един. Товара руб. Без НДС	Цена за един. товара, в т.ч. НДС 20% ²³ руб.	Кол-во товара	Итого общая стоимость товара без НДС, (руб.)	Итого общая стоимость товара, Вкл. НДС 20% (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8=5x7	9=6x7
1								
...								
11								
	Итого без НДС							
	Сумма НДС, руб.							
	Итого с НДС, руб.							

Итого: _____ руб., _____ коп., в т.ч НДС _____

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложения:

копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) - при наличии либо предоставить гарантийное письмо о предоставлении данных документов при поставке каждой партии товара).

Предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение продукции, образец (пробу) продукции, закупка которого осуществляется.

²² Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя должны соответствовать сведения, указанным в форме «Спецификация товара»

страна происхождения
²³ Либо НДС не облагается

Форма 4. Опыт поставки

(наименование Участника закупки)

Сведения указываются за период с 01.01.2017 – по 31.12.2018 гг.

№№ п/п	Предмет договора	Реквизиты (дата и номер) договора	Сведения о Заказчике	Цена договора, в т.ч. НДС	Стоимость товара по договору без НДС ²⁴
1	2	3	4	4	6
Всего договоров:					

 (подпись уполномоченного
 представителя)
 М.П.

 (фамилия, имя, отчество подписавшего,
 должность)

Инструкция по заполнению формы:
 1) участник закупки представляет информацию о наличии опыта поставки аналогичного вида товара за период с 01.01.2017г. по 31.12.2018 г. включительно;
 2) в подтверждение представленных сведений Участники закупки представляют копии договоров, включая дополнительные соглашения и приложения, сведения о котором представлены в форме 4 «Опыт поставки товара»; копии актов приема-передачи товара (товарные накладные).

²⁴ Стоимость товара указывается без НДС

Форма 5. Декларация о соответствии Участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки

На бланке организации)

№ _____ от _____

Настоящим _____
(наименование Участника закупки)

В лице _____
(указать ф.и.о. лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки)

подтверждает, что Участник закупки соответствует требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим, выполнение работ, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) правомочен заключать договор;
- 2) обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора²⁵;
- 3) обладает необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства)²⁶;
- 4) не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 6) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период²⁷;
- 7) сведения о _____ (наименование Участника) не содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.

Подпись Участника закупки:

(подпись уполномоченного
представителя)
М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

²⁵ Указывается в случае установления в закупочной документации данного требования

²⁶ Указывается в случае установления в закупочной документации данного требования

²⁷ Дополнительно может быть представлена копия справки из ФНС *России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную по состоянию расчетов на дату не ранее чем дата публикации извещения о проведении закупочной процедуры.* В случае определения Участника закупки победителем либо Участником несостоявшейся закупочной процедуры, с которым будет принято решение подписать договор, оригинал справки *с печатью и подписью уполномоченного лица ФНС России либо нотариально заверенную копию необходимо* представить вместе с подписанным проектом договора.

Форма 6. Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема
(в ред. Постановлений Правительства РФ 29.10.2015 № 1169, от 26.07.2016 № 719, от 14.12.2016 N 1355)

Ф О Р М А ²⁸
декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Настоящим подтверждаем, что (*указывается наименование участника закупки*), либо члена коллективного участника закупки) в соответствии с законодательством РФ (*указать «обладает» либо «не обладает»*) критериями, позволяющими относить организацию к субъектам (*указать «малого» либо «среднего»*) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

Подтверждаем, что _____
(*указывается наименование участника закупки*)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(*указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения*)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(*N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе*)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

(*наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре*)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		-

²⁸ Форма предоставляется в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства

3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		-
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		

11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению	
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)	
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)	
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)	
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)	

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению формы:

Сведения, представляемые в декларации должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям установленным статьей 4 п.п. в), г), д) Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

- деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (Участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

- хозяйственные общества, хозяйственные партнерства которые получили статус Участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

- учредителями (Участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

а) юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

б) юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

в) юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

2) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать следующие предельные значения среднесписочной численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

(в ред. Федерального закона от 23.06.2016 N 222-ФЗ)

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек для средних предприятий;

б) до ста человек для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Предельные значения дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемого по всем осуществляемым видам деятельности и применяемого по всем налоговым режимам, для следующих категорий субъектов малого и среднего предпринимательства согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 265:

микропредприятия - 120 млн. рублей;

малые предприятия - 800 млн. рублей;

средние предприятия - 2 млрд. рублей.

Форма 7. Декларация соответствия члена коллективного Участника закупки

(Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным Участником)

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Выступая в качестве члена коллективного Участника закупки, лидером которого является _____ (наименование Участника закупки, от имени которого подается заявка), настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование члена коллективного Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование члена коллективного Участника закупки) не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В соответствии с дополнительными требованиями к Участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об _____ (наименование члена коллективного Участника) в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подпись Участника закупки

(подпись уполномоченного
представителя)
М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

Форма 8. План распределения объемов поставки продукции

(Форма заполняется в случае, если заявка подается коллективным Участником закупки)

ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

Наименование и места нахождения Участника закупки: _____

№ п/п	Наименование продукции (предмет договора) с указанием количества	Наименование лица, поставляющего данную продукцию и его роль в проекте (член коллективного Участника закупки)	Страна происхождения	Стоимость продукции		Сроки поставки (начало и окончание)
				в, руб. (с НДС)	в % от общей стоимости продукции	
1						
2						
3						
...						
ИТОГО					100%	X

Подпись Участника закупки

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению формы:

- 1. Данная форма заполняется в случае, если предложение подается коллективным Участником закупки.*
- 2. Участник закупки указывает дату и номер запроса предложений.*
- 3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.*
- 4. В данной форме Участник закупки указывает:*
 - а) перечень поставляемой каждой организацией продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);*
 - б) принадлежность привлекаемых членов коллективного Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указывает слово «нет»;*
 - в) распределение стоимости в денежном и процентном выражении в соответствии с Коммерческим предложением между всеми организациями.*

Форма 9. Образец запроса о предоставлении разъяснений документации

На бланке Участника процедуры
(по возможности)
Дата, исх. номер

Организатору процедуры:

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование Участника закупки: _____

Почтовый адрес Участника процедуры: _____

Наименование предмета закупки: _____

Прошу Вас разъяснить следующие положения закупочной документации:

№ п/п	Пункт и раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса о разъяснении положений документации

Ответ на запрос прошу направить *(нужное заполнить)*:
по адресу: *(указать почтовый адрес, индекс)* _____

по (e-mail): _____@_____.

по факсу: _____.

Контактное лицо: _____ (должность, Ф.И.О.)

Контактные телефоны: _____.

Подпись Участника

(подпись уполномоченного
представителя)
М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)